Indicazioni fonti documentali – CdS telematici

*Versione del 10/08/2017*

*Denominazione Università Telematica*

Visita di Accreditamento Periodico: *periodo-data-anno*

Denominazione CdS e relativa Classe di Laurea

Da restituire in formato Word al Referente ANVUR entro e non oltre il *giorno-mese*

|  |
| --- |
| **Istruzioni per la redazione**   1. L’elenco delle fonti documentali è uno solo per ciascun “punto di attenzione”. Riportare per ogni documento chiave (cfr. Tabella A e paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida) la Sezione/paragrafo/pagine pertinenti al punto di attenzione. 2. Qualora si ritenga opportuno aggiungere ulteriori fonti documentali relativamente al punto di attenzione, inserirle nei “documenti a supporto”. Si raccomanda all’Ateneo di indicare per ciascun punto di attenzione un numero limitato di “documenti a supporto" (indicativamente non più di tre). 3. Si raccomanda di assegnare alle fonti documentali titoli esplicativi o di caratterizzarne l’ambito di utilizzazione accompagnandoli con una “indicazione sintetica”, priva di giudizi di merito, dei contenuti da esaminare. Esempi:  * **Relazione del Rettore sul bilancio di previsione 2015** (L’Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie)   http://www.unixx.it/Ateneo/Governo/Ufficio-Fa/Consiglio-/2015/13-verbale\_web.pdf   * Per gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 perseguiti, e per il loro livello di raggiungimento, si veda la **Relazione di convalida del Nucleo di valutazione**: <http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf> (L’Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie)   e **non** come in questo esempio che contiene un giudizio di merito:   * *Gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 sono stati completamente raggiunti, si veda la* ***Relazione di convalida del Nucleo di valutazione****:* [*http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf*](http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf)  1. Le fonti documentali vanno riportate in forma di elenco a punti, Calibri 10, spaziatura 6pt prima, seguendo le indicazioni riportate nel campo per ciascun “punto di attenzione”. |

Tabella A: Documenti chiave.

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Documenti chiave  (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida) |
| R3  “Qualità dei Corsi di Studio” | Schede Uniche Annuali del CdS (SUA-CdS) |
| Rapporti di Riesame ciclico |
| Schede di Monitoraggio annuale |
| Relazioni della CPDS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito R3** | | **Qualità nei Corsi di Studio**  *Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l’apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall’Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.* | | | |
| **Indicatore R3.A** | |  | | | |
| Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti. | | | | | |
| **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**  Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:   * PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una “segnalazione di prassi meritoria”. * PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati. * PA= 6 – le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l’assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati[[1]](#footnote-1). * PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una “Raccomandazione”. * PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una “Condizione”.   In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la “segnalazione di prassi meritoria”, la “raccomandazione” oppure la “condizione”. | | | | | |
|  |  | | **Punti di attenzione** | **Aspetti da considerare** | **PA** |
| **R3.A.1** |  | | Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate | In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?  Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?  Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all’eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi? |  |
| **R3.A.2** |  | | Definizione dei profili in uscita | Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?  Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo? |  |
| **R3.A.3** |  | | Coerenza tra profili e obiettivi formativi | Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS? |  |
| **R3.A.4** |  | | Offerta formativa e percorsi | L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica? |  |
| **R3.A.T** |  | | Pianificazione e organizzazione dei CdS telematici | Sono stati previsti incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti e tutor responsabili della didattica?  È indicata la struttura del CdS (quota di didattica in presenza e online) e la sua articolazione in termini di ore/CFU di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento?  Tali indicazioni hanno effettivo riscontro nell’erogazione dei percorsi formativi? |  |
| *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* | | | | | |

**Valutazione dell’indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

**Valutazione dell’indicatore PI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Molto positivo** |  |
| **Pienamente soddisfacente** |  |
| **Soddisfacente** |  |
| **Condizionato** |  |
| **Insoddisfacente** |  |

*(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)*

**R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate**

*In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?*

*Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

*Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progetta-zione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laurea-ti, e all’eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita**

*Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?*

*Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi**

*Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.A.4 Offerta formativa e percorsi**

*L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |

|  |
| --- |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.A.T - Pianificazione e organizzazione dei CdS telematici**

*Sono stati previsti incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti e tutor responsabili della didattica?*

*È indicata la struttura del CdS (quota di didattica in presenza e online) e la sua articolazione in termini di ore/CFU di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento?*

*Tali indicazioni hanno effettivo riscontro nell’erogazione dei percorsi formativi?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito R3** | | **Qualità nei Corsi di Studio**  *Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l’apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall’Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.* | | |
| **Indicatore R3.B** | |  | | |
| Obiettivo: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite. | | | | |
| **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**  Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:   * PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una “segnalazione di prassi meritoria”. * PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati. * PA= 6 – le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l’assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati[[2]](#footnote-2). * PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una “Raccomandazione”. * PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una “Condizione”.   In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la “segnalazione di prassi meritoria”, la “raccomandazione” oppure la “condizione”. | | | | |
|  |  | **Punti di attenzione** | **Aspetti da considerare** | **PA** |
| **R3.B.1** |  | Orientamento e tutorato | Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?  Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?  Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali? |  |
| **R3.B.2** |  | Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze | Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate?  Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?  Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?  Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?  Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l’adeguatezza della preparazione dei candidati? |  |
| **R3.B.3** |  | Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche | L’organizzazione didattica crea i presupposti per l’autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?  Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?  Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?  Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili? |  |
| **R3.B.4** |  | Internazionalizzazione della didattica | Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all’estero?  Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri? |  |
| **R3.B.5** |  | Modalità di verifica dell’apprendimento | Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?  Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?  Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti? |  |
| **R3.B.T** |  | Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS telematici | Sono state elaborate linee guida relative alle modalità di sviluppo dell’interazione didattica e alle forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti e tutor)?  All’interno di ogni insegnamento on line, è stata prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni ecc.) con relativo feed-back e valutazione formativa da parte del docente o del tutor rispetto all’operato specifico del singolo studente?  Tali linee guida e indicazioni risultano effettivamente rispettate? |  |
| *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* | | | | |

**Valutazione dell’indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

**Valutazione dell’indicatore PI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Molto positivo** |  |
| **Pienamente soddisfacente** |  |
| **Soddisfacente** |  |
| **Condizionato** |  |
| **Insoddisfacente** |  |

*(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)*

**R3.B.1 - Orientamento e tutorato**

*Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

*Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

*Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso defini-tivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

*Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate?*

*Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?*

*Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?*

*Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?*

*Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l’adeguatezza della preparazione dei candidati?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili**

*L’organizzazione didattica crea i presupposti per l’autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?*

*Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?*

*Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*

*Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica**

*Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all’estero?*

*Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.B.5 - Modalità di verifica dell’apprendimento**

*Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

*Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

*Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso defini-tivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.B.T - Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS telematici**

*Sono state elaborate linee guida relative alle modalità di sviluppo dell’interazione didattica e alle forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti e tutor)?*

*All’interno di ogni insegnamento on line, è stata prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni ecc.) con relativo feed-back e valutazione formativa da parte del docente o del tutor rispetto all’operato specifico del singolo studente?*

*Tali linee guida e indicazioni risultano effettivamente rispettate?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito R3** | | | **Qualità nei Corsi di Studio**  *Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l’apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall’Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.* | | |
| **Indicatore R3.C** | | |  | | |
| Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti. | | | | | |
| **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**  Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:   * PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una “segnalazione di prassi meritoria”. * PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati. * PA= 6 – le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l’assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati[[3]](#footnote-3). * PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una “Raccomandazione”. * PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una “Condizione”.   In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la “segnalazione di prassi meritoria”, la “raccomandazione” oppure la “condizione”. | | | | | |
|  |  | **Punti di attenzione** | | **Aspetti da considerare** | **PA** |
| **R3.C.1** |  | Dotazione e qualificazione del personale docente | | I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell’organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i Cds, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Per i soli CdS telematici, è altresì da prendere in considerazione la quota di tutor in possesso Dottorato di Ricerca, pure con valore di riferimento 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?  Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?  Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?  Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline? |  |
| **R3.C.2** |  | Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica | | I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]  Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]  Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?  Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. Biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)  I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti? |  |
| **R3.C.T** |  | Qualificazione del personale e dotazione del materiale didattico per i CdS telematici | | Sono state indicate le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione” e in caso affermativo sono risultate adeguate a sostituire il rapporto in presenza?  È stata prevista un’adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica online e per il supporto all’erogazione di materiali didattici multimediali? Tali attività sono effettivamente realizzate?  Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor dei tre livelli e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal DM 1059/13? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili precedentemente indicati? |  |
| **(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)** | | | | | |

**Valutazione dell’indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

**Valutazione dell’indicatore PI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Molto positivo** |  |
| **Pienamente soddisfacente** |  |
| **Soddisfacente** |  |
| **Condizionato** |  |
| **Insoddisfacente** |  |

*(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)*

**R3.C.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente**

*I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell’organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i Cds, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Per i soli CdS telematici, è altresì da prendere in considerazione la quota di tutor in possesso Dottorato di Ricerca, pure con valore di riferimento 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha in-formato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?*

*Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha in-formato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?*

*Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?*

*Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica**

*I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]*

*Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]*

*Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?*

*Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. Biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)*

*I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |

|  |
| --- |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.C.T - Qualificazione del personale e dotazione del materiale didattico per i CdS telematici**

*Sono state indicate le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione” e in caso affermativo sono risultate adeguate a sostituire il rapporto in presenza?*

*È stata prevista un’adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica online e per il supporto all’erogazione di materiali didattici multimediali? Tali attività sono effettivamente realizzate?*

*Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor dei tre livelli e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal DM 1059/13? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili precedentemente indicati?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso defini-tivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito R3** | | | **Qualità nei Corsi di Studio**  *Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l’apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall’Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.* | | |
| **Indicatore R3.D** | | |  | | |
| Obiettivo: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti. | | | | | |
| **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**  Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:   * PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una “segnalazione di prassi meritoria”. * PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati. * PA= 6 – le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l’assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati[[4]](#footnote-4). * PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una “Raccomandazione”. * PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una “Condizione”.   In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la “segnalazione di prassi meritoria”, la “raccomandazione” oppure la “condizione”. | | | | | |
|  |  | **Punti di attenzione** | | **Aspetti da considerare** | **PA** |
| **R3.D.1** |  | Contributo dei docenti e degli studenti | | Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?  Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?  Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?  Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?  Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili? |  |
| **R3.D.2** |  | Coinvolgimento degli interlocutori esterni | | Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?  Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?  Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati? |  |
| **R3.D.3** |  | Revisione dei percorsi formativi | | Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Dottorato di Ricerca?  Vengono analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macro regionale o regionale?  Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?  Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia? |  |
| *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* | | | | | |

**Valutazione dell’indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

**Valutazione dell’indicatore PI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Molto positivo** |  |
| **Pienamente soddisfacente** |  |
| **Soddisfacente** |  |
| **Condizionato** |  |
| **Insoddisfacente** |  |

*(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)*

**R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti**

*Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

*Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?*

*Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

*Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

*Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni**

*Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?*

*Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiorna-mento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

*Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**R3.D.3 - Interventi di revisione dei percorsi formativi**

*Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate? anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Dottorato di Ricerca? Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)? Alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative provenienti dalla CPDS, dal Gruppo di Riesame e dagli organi di AQ di Ateneo, viene accordato credito e visibilità? Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?*

|  |
| --- |
| Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza  Documenti chiave   * Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione * …   **Documenti a supporto**   * Titolo (con eventuale “indicazione sintetica”) del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali * Titolo del documento * Titolo del documento   *(Riservato all’Ateneo per l’esame documentale pre-visita della CEV)*  Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza   * … * …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita)* |
| **Fonti raccolte durante la visita in loco**   * … * …   *(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)* |
| **Analisi delle fonti**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **In conclusione:**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**   1. ... … … … … … … … 2. … … … … … … … …   *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Indicazione provvisoria**  …  **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per l’esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)* |
| **Controdeduzioni dell’Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato all’Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)* |
| **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**  ... … … … … … … …  … … … … … … … …  *(Riservato alla CEV per la relazione finale)* |

**Ciascun CdS valutato nel corso della visita riceve una proposta di accreditamento o non accreditamento, a seconda della media aritmetica di tutti i punteggi attributi al CdS in ciascuno dei punti di attenzione del Requisito 3 (definito con PC), secondo la scala seguente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PC ≥ 4** | **Il CdS risulta ACCREDITATO** |  |
| **PC < 4** | **Il CdS risulta NON ACCREDITATO** |  |

1. Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento. [↑](#footnote-ref-4)