

CINECA - NOTE TECNICHE PER ATENEI
per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
TERZA MISSIONE

Informazioni generali

Utente abilitate alla compilazione della scheda SUA-RD:

- Ateneo
- Strutture (Dipartimenti/Facoltà)
- Utenti di II livello, autorizzati da Ateneo o Strutture

Come si procede dopo la login? L'Ateneo accedendo alla sezione "Gestione Accessi >> Autorizza le Strutture" decide se e quali strutture abilitare in lettura e/o in scrittura. Una volta abilitate, l'Ateneo dovrà inviare loro i codici per accedere al sito riservato. Per inviare mail con i codici accedere alla sezione GESTIONE STRUTTURE e cliccare sulla bustina INVIA EMAIL. Tali codici sono visibili cliccando su VISUALIZZA USERNAME/PASSWORD. Quando una Struttura è abilitata in scrittura, l'Ateneo può continuare ad accedere alla scheda relativa ad essa in sola visualizzazione (sezione "Elenco Schede"). Al contrario finché la Struttura non è abilitata in scrittura, è l'Ateneo ad avere i privilegi di scrittura sulla scheda. E' disponibile la possibilità di abilitare nuovi utenti alla compilazione della scheda, anche limitatamente ad alcuni suoi quadri.

Strumenti per la gestione di nuove abilitazioni:

Utente Ateneo:

1. **Autorizza le Strutture >>** permette di delegare la Struttura (Dipartimenti/Facoltà) alla gestione e compilazione della scheda. Se l'Ateneo abilita in scrittura la Struttura, "perde" i diritti di compilazione sulla scheda (mantenendone quelli di lettura).
2. **Gestione Strutture autorizzate >>** riepilogo autorizzazioni, con possibilità di visionare e inviare username e password (bustina INVIO EMAIL) delle Strutture (Dipartimenti/Facoltà).
3. **Genera nuove password >>** permette di generare nuove password (utenti di II livello) per la compilazione/visualizzazione delle schede. E' possibile restringere l'abilitazione ad un sottoinsieme di quadri (A1, B1, B2, ..., I.1). E' possibile creare una password trasversale su più schede. Ad esempio: se si vuole abilitare una persona alla compilazione del solo Quadro I.3 di tutte le schede è possibile farlo attraverso questo strumento. L'Ateneo potrà abilitare in scrittura le sole schede per le quali non ha delegato la compilazione alla Struttura. Gli utenti di II livello ereditano i privilegi di scrittura dell'Ateneo: se l'Ateneo abilita in scrittura un nuovo utente e poi delega la Struttura alla compilazione, anche l'utente di II livello perderà i diritti di scrittura sulla scheda mantenendone il diritto di lettura.
4. **Gestione nuovi autorizzati >>** riepilogo utenti di II livello creati dall'Ateneo, con possibilità di modificare i privilegi di compilazione, inviare loro i codici di accesso (bustina INVIO EMAIL) e disabilitarli.

La rilevazione riguarda gli anni 2011 – 2012 - 2014

Chi compila la scheda?

- **Ateneo:** dovrà compilare tutte le sezioni all'interno della scheda SUA-RD di struttura se non ha abilitato in compilazione la Struttura.
- **Strutture:** se delegate alla compilazione
- **Altri utenti** (di II livello) abilitati alla compilazione: compilano le sezioni e le schede per cui sono stati abilitati

Quadri: chi compila e riferimenti temporali

TERZA MISSIONE 2011-2012

I.1.b Privative vegetali: registrate nell'anno di rilevazione (2011, 2012). Compila Ateneo

I.3 Entrate conto terzi: dati al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012) l'Ateneo compila 1 scheda (per l'Ateneo)

I.8.a Uffici di Trasferimento Tecnologico: attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012), compila Ateneo

I.8.b Uffici di Placement: attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012), compila Ateneo

I.8.c Incubatori: attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012), compila Ateneo

I.8.d Consorzi e associazioni per la Terza Missione: attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012), compila Ateneo

I.8.e Parchi Scientifici: attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012), compila Ateneo

TERZA MISSIONE 2014

I.0 Obiettivi e linee strategiche relative alle attività di Terza Missione: compilano Ateneo e Strutture.

I.1.a Brevetti: con data prima pubblicazione nel 2014, compilano Ateneo e docenti/personale.

I.1.b Privative vegetali: registrate nel 2014, compila Ateneo

I.2 Imprese spin-off accreditate presso Ateneo e costituite nel 2014. Le imprese accreditate ma non ancora costituite non vanno inserite. Compila Ateneo.

I.3 Entrate conto terzi: dati al 31.12 2014. L'Ateneo compila 1 scheda per ciascuna struttura e 1 scheda per l'Ateneo

I.4 Monitoraggio delle attività di PE: svolte nel corso del 2014; compilano Ateneo e Strutture: 5 schede max per l'Ateneo e 3 schede max per ogni struttura.

I.5.a Scavi archeologici: svolti nel 2014, compilano le Strutture

I.5.b Poli museali: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo

I.5.c Immobili storici: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo

I.6.a Trial clinici: svolti nel 2014, compilano le Strutture

I.6.b Centri di Ricerca Clinica e Bio-Banche: attivi al 31.12.2014, compilano le Strutture

I.6.c Attività di educazione continua in Medicina: svolte nel 2014, compilano le Strutture

I.7.a Attività di formazione continua: svolte nel 2014, compilano le Strutture e l'Ateneo

I.7.b Curricula co-progettati: svolti nel 2014, compilano le Strutture e l'Ateneo

I.8.a Uffici di Trasferimento Tecnologico: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo

I.8.b Uffici di Placement: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo

I.8.c Incubatori: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo

I.8.d Consorzi e associazioni per la Terza Missione: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo

I.8.e Parchi Scientifici: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo