



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso</b>	Economia e amministrazione delle aziende( <i>IdSua:1520149</i> )
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Nome inglese</b>	Economics and Business Administration
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/didattica/corsi-di-laurea/2014-2015/economia-e-amministrazione-delle-aziende">http://www.uniba.it/didattica/corsi-di-laurea/2014-2015/economia-e-amministrazione-delle-aziende</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CAPUTI JAMBRENGHI Maria Teresa
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CANANA'	Lucianna	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante
2.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	IUS/10	PA	1	Affine
3.	CUSATELLI	Carlo	SECS-S/01	RU	1	Base/Caratterizzante
4.	DELL'ATTI	Gabriele	IUS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	GAROFALO	Domenico	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
6.	IAFFALDANO	Nicolaia	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante

7.	LABANCA	Giuseppe	IUS/01	PA	1	Base
8.	PAGANO	Riccardo	M-PED/01	PO	1	Affine
9.	SPORTELLI	Mario	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	CONTE ANNA a.conte34@studenti.uniba.it TARANTINO ALESSANDRO a.tarantino14@studenti.uniba.it COLELLA GIUSEPPE g.colella9@studenti.uniba.it LUSSOSO ANGELICA a.lussoso@studenti.uniba.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Maria Teresa Caputi Jambrenghi Bruno Notarnicola Alessandro Tarantino Giuseppe Tassielli Antonio Tursi
<b>Tutor</b>	Giuseppe TASSIELLI Carlo CUSATELLI Michele SCALERA Bruno NOTARNICOLA Maria Teresa CAPUTI JAMBRENGHI Laura TAFARO Fabrizio PANZA Giuseppe LABANCA Gabriele DELL'ATTI Nicolaia IAFFALDANO Lucianna CANANA' Pietro Alexander RENZULLI Stella LIPPOLIS Mario SPORTELLI Domenico LEOGRANDE Umberto SALINAS

## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Studi, di durata triennale, prevede il conseguimento di 180 crediti (60 crediti per anno) distribuiti tra attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative, nonché tra le attività a scelta dello studente, la prova finale e i tirocini formativi. Alla conclusione del Corso di Studi è rilasciato il titolo di studio della laurea di primo livello.

Mediante un percorso unitario ed organico, il Corso di Studio è diretto a formare laureati con una solida preparazione di base e le necessarie competenze nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Il piano di studi prevede un unico curriculum, con le propedeuticità specificate. La prova di esame può essere scritta, orale o pratica e accerta l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati per la specifica disciplina.

Gli ambiti disciplinari dell'offerta formativa del Corso di Studio sono suddivisi tra quello economico, aziendale statistico-matematico e giuridico, attraverso una selezione dei settori scientifico disciplinari adeguata alle specifiche competenze che il Corso si propone di far acquisire agli studenti.

Il corso di Studio, infine, è completato dal tirocinio formativo svolto in aziende private, amministrazioni pubbliche, studi professionali, enti pubblici e privati che abbiano stipulato la relativa convenzione con il Dipartimento.

12/03/2014



## QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

26/02/2015

La consultazione delle parti sociali è avvenuta nei periodi dal 17-20/04/2013 al 20/12/2014. Le parti sociali coinvolte sono state individuate in quanto presenti negli ambiti settoriali dell'economia presenti sul territorio. Le parti coinvolte sono state, per il settore pubblico, diversi Comuni del territorio e la Provincia di Taranto; per il mondo produttivo, Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, Camera di Commercio, Banca d'Italia di Taranto, Ilva, Autorità portuale, Tribunale di Taranto, Ordine degli Avvocati di Taranto..

Le parti espressione del Settore Pubblico (Comune) hanno evidenziato l'importanza di mantenere nell'offerta formativa una linea attenta a favorire l'inserimento dei laureati nel pubblico impiego e nelle aziende pubbliche; a tal fine è sembrato loro opportuna la presenza nel piano di studi delle discipline dell'Economia delle aziende pubbliche e del Diritto amministrativo.

Le Parti rappresentative dell'economia privata (Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili) hanno sottolineato quanto sia importante offrire agli studenti una nuova visione della "cultura d'impresa", attraverso un piano di studi corrispondente alle esigenze del territorio; in particolare hanno evidenziato, con vivo apprezzamento, la presenza nei percorsi di approfondimenti relativi sia agli aspetti tecnico-contabili della gestione d'impresa che alla frontiera della new economy. La Camera di Commercio ha espresso parere favorevole per la validità e qualificazione dei percorsi didattici proposti.

Essendo tutti gli aspetti menzionati opportunamente presenti nel progetto del corso di laurea in Economia e Amministrazione delle aziende presentato, i rappresentanti delle istituzioni locali e delle organizzazioni del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni presenti nella realtà territoriale, hanno espresso vivo apprezzamento per i contenuti proposti, concordano sull'avvio dell'attività prescritta ed esprimono all'unanimità parere positivo sull'attivazione del corso di studio proposto.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Contabili (3.3.1.2.1)

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

: Le principali funzioni del contabile si sostanziano nell'amministrazione e nella liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni; nell'effettuazione di perizie e consulenze tecniche, nonché di ispezioni e revisioni amministrative. IL contabile si occupa, inoltre, della verifica e di ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, conti e scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

##### **competenze associate alla funzione:**

tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali; elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari; rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria; esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali; revisione dei conti nelle imprese ed enti che ricevono contributi dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed enti da essi controllati o partecipati; deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale; assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa, di cui all'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

**sbocchi professionali:**

: revisore contabile; revisore dei conti; revisore di bilanci; revisore legale; addetto ai controlli contabili; addetto alla contabilità fornitori, di bilancio e analitica; addetto alla contabilità generale, gestionale e patrimoniale; addetto contabilità salari; consulente del lavoro; contabile clienti; contabile di magazzino; determinatore di costi; esperto contabile; ragioniere e ragioniere contabile

**Economi e tesoriere (3.3.1.2.2)****funzione in un contesto di lavoro:**

: Leconomo provvede ad impegnare i fondi necessari per il sostenimento delle spese di economato dell'azienda/amministrazione pubblica; redige la situazione di cassa dalla quale risultano i pagamenti, le riscossioni ed ogni altra consistenza. Leconomo svolge, nelle aziende private, funzioni legate ai beni: in particolare le sue mansioni consistono nel tenere l'inventario dei beni mobili e immobili, vigilando sulla tutela e funzionalità dei beni; provvedere agli acquisti di beni necessari allo svolgimento dell'attività sociale; predisporre la documentazione necessaria alle scritture contabili. Il tesoriere svolge funzioni legate alle registrazioni contabili anche relative ai beni dell'azienda e gestisce le disponibilità finanziarie. Naturalmente il tesoriere ha il compito fondamentale della redazione del preventivo e consuntivo e del rendiconto finanziario e patrimoniale.

**competenze associate alla funzione:**

Leconomo provvede all'acquisizione di beni e servizi per l'azienda/amministrazione e, più in generale ai pagamenti delle spese di funzionamento. Il tesoriere ha la competenza fondamentale dell'amministrazione delle risorse finanziarie, attua le delibere sulla gestione finanziaria dell'azienda/amministrazione pubblica; tiene le scritture contabili e vigila sull'osservanza dei regolamenti in materia di spesa; valuta preliminarmente gli impegni di spesa per le attività deliberate dall'organo collegiale; si aggiorna sulle questioni economiche, finanziarie e tributarie di interesse per l'azienda/amministrazione; fornisce consulenze riguardanti l'aspetto economico-finanziario dell'attività dell'azienda.

**sbocchi professionali:**

Economo o tesoriere d'azienda o dell'amministrazione pubblica; economo dalbergo.

**Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)****funzione in un contesto di lavoro:**

Il tecnico dell'organizzazione aziendale e della gestione dei fattori produttivi utilizza particolari procedure e tecniche proprie per monitorare e ottimizzare i processi di produzione, la produttività del lavoro umano e degli impianti, la logistica e i costi di esercizio.

**competenze associate alla funzione:**

: Controllo di gestione; analisi dei tempi di lavorazione; analisi dei processi e dei cicli di produzione industriale; analisi di gestione; analisi dei metodi di produzione industriale, del processo manifatturiero; controllo di produzione; di tecnico dell'organizzazione del lavoro e del controllo di tempi e metodi produttivi

**sbocchi professionali:**

Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali; contabili; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; Corrispondenti in lingue estere; tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi.

**Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)****funzione in un contesto di lavoro:**

Applicando le loro conoscenze tecnico-disciplinari, queste figure professionali assistono gli specialisti nella rilevazione e nell'analisi dei dati finanziari e di investimento di imprese, organizzazioni o famiglie per individuare e valutare lo stato e i rischi delle relative esposizioni e per vendere adeguati prodotti finanziari. Mettono in relazione, anche attraverso attività di consulenza, banche o intermediari finanziari determinati con la potenziale clientela al fine della concessione di finanziamenti.

**competenze associate alla funzione:**

I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale,

affendenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento;

nelleseguire e supportare performance sportive. Il livello di conoscenza richiesto dalle professioni comprese in questo grande gruppo è acquisito attraverso il completamento di percorsi di istruzione secondaria, post-secondaria o universitaria di I livello, o percorsi di apprendimento, anche non formale, di pari complessità.

**sbocchi professionali:**

: analista di rischi aziendali; consulente finanziario; esperto finanziamento per l'export; esperto sala consulenza finanziaria in ufficio postale; gestore di fondi di investimento; mediatore creditizio; operatore di cambio; promotore finanziario; venditore prodotti finanziari e azionari.

### Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

**funzione in un contesto di lavoro:**

Queste figure professionali assistono gli specialisti negli acquisti sul mercato di beni, attrezzature, materie prime e forniture di servizi; attivano e seguono le procedure di valutazione dei prezzi di mercato, della qualità e delle caratteristiche delle merci da acquistare, di scelta dei fornitori e di acquisizione dei beni. Si tratta di professionisti che svolgono il lavoro d'ufficio con funzioni non direttive.

**competenze associate alla funzione:**

addetto agli acquisti merci; agente acquirente all'ingrosso; consulente specializzato acquisto sistemi informatici e telematici; responsabile di acquisto indiretto. I loro compiti consistono nell'acquisire, trattare, archiviare e trasmettere informazioni secondo quanto disposto da norme o regolamenti e nella verifica e corretta applicazione delle procedure. Amministrano il personale, applicano procedure che comportano la circolazione di denaro; trascrivono e correggono documenti; effettuano calcoli e semplici rendicontazioni statistiche; forniscono al pubblico informazioni e servizi connessi alle attività dell'organizzazione o dell'impresa per cui operano.

**sbocchi professionali:**

Impiegati addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio; addetti ai movimenti di denaro e all'assistenza clienti; addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria; addetti alla raccolta, controllo, conservazione e recapito della documentazione.

### Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)

**funzione in un contesto di lavoro:**

: I tecnici del lavoro bancario curano le attività amministrative bancarie in back ed in front office, fornendo ai clienti assistenza sui servizi bancari offerti; seguono le procedure per determinare i rischi connessi alla corresponsione di mutui e prestiti; individuano le condizioni ottimali per la loro restituzione.

**competenze associate alla funzione:**

Assistenza sui servizi bancari; valutazione dei rischi nella corresponsione di mutui e prestiti

**sbocchi professionali:**

capo ufficio in aziende di credito; funzionario di banca; operatore bancario cambi; operatore bancario di titoli; operatore bancario su estero; operatore crediti bancari; tesoriere di banca

### Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)

**funzione in un contesto di lavoro:**

Si tratta di una figura professionale che normalmente si affianca ad uno specialista nella implementazione delle strategie di vendita delle imprese, nel controllo della efficienza della rete distributiva e commerciale e nel monitoraggio delle vendite.

**competenze associate alla funzione:**

: applicazione delle procedure fissate per raccogliere informazioni sulle vendite e sulle attività di distribuzione; analisi, organizzazione e presentazione delle stesse agli specialisti responsabili del settore.

**sbocchi professionali:**

operatore commerciale estero; responsabile area dei servizi vendita e distribuzione; responsabile customer care; responsabile prodotti a marchio; responsabile rete di vendita; tecnico commerciale; tecnico della gestione post vendita

## QUADRO A2.b

### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)

## QUADRO A3

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al Corso di Laurea occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore richiesto dalla <sup>09/03/2014</sup> normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso sono disciplinate dal Regolamento Didattico del corso di laurea. Ove la verifica non sia positiva, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.

## QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di Economia e amministrazione delle aziende, in coerenza con gli indirizzi della riforma, ha l'obiettivo fondamentale di fornire una solida preparazione di base nelle discipline aziendali ed economiche, matematico-statistiche e giuridiche, prevalentemente finalizzata alla comprensione delle problematiche della gestione aziendale nonché al funzionamento dei moderni sistemi economici e finanziari.

Al fine di consentire il conseguimento di tali obiettivi, sono stati inseriti fra le attività di base e caratterizzanti i settori scientifico-disciplinari cui fanno riferimento gli insegnamenti che più si prestano a delineare un percorso di conoscenze per la formazione di laureati in grado di:

- Affrontare i principali problemi della gestione aziendale in uno scenario nazionale e internazionale;
- Assumere responsabilità manageriali, imprenditoriali e inerenti l'esercizio della libera professione.
- Analizzare i temi dell'innovazione finanziaria, in riferimento ai problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo economico anche in connessione con l'ambiente e il territorio.
- Comprendere le dinamiche degli attori istituzionali, come imprese e mercati, all'interno dei quali possono presentarsi tali problematiche.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione alle problematiche dell'energia e della gestione eco-compatibile delle aziende.

In linea con tali obiettivi, il percorso di studio è costruito in coerenza con le indicazioni generali della classe di riferimento,

caratterizzandosi, tuttavia, per aspetti di flessibilità che integrano specificità culturali e aspetti professionalizzanti indispensabili ad una adeguata formazione del laureato triennale.

QUADRO A4.b

**Risultati di apprendimento attesi**

**Conoscenza e comprensione**

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

### **Area Generica**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- possiede le conoscenze di base delle materie aziendali, economiche, giuridiche e matematiche necessarie per l'attività gestionale e imprenditoriale;
- conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari;
- conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali;
- conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale.

Conseguire le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate sarà possibile grazie ad un intenso apporto delle lezioni frontali cui si aggiungeranno esercitazioni e seminari di approfondimento che consentiranno agli studenti, specie in ambito aziendale, economico e matematico-statistico, di accrescere conoscenza e capacità di comprensione.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli assetti istituzionali del sistema socio-economico nel suo complesso.
- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune;
- sarà in grado di operare con competenza nell'area commerciale, amministrativa e di controllo di aziende private e pubbliche.

Al raggiungimento di tali capacità concorrerà la specifica impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti di ambito aziendale, economico, statistico, matematico e giuridico in cui rivestirà particolare importanza la partecipazione attiva e la capacità di elaborazione autonoma dello studente nelle fasi di approfondimento ed elaborazione individuale delle conoscenze. Attività di laboratorio, esercitazioni e verifiche periodiche daranno la possibilità di monitorare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

**AREA AZIENDALE**

## **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali;
- conosce e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari;
- conosce le modalità di gestione dell'impresa anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile.

## **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di applicare i principali strumenti della tecnica bancaria;
- sarà in grado di applicare le tecniche commerciali e di gestione delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **AREA ECONOMICA**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli assetti istituzionali del sistema socio-economico;
- sarà in grado di comprendere le dinamiche del sistema economico nel suo complesso.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **Matematica, statistica e informatica**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce gli strumenti matematici per la comprensione degli elementi di base dell'economia e dei concetti fondamentali della matematica finanziaria classica;
- conosce gli strumenti e le tecniche di analisi dei fenomeni socioeconomici;
- conosce di principi di informatica.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## AREA GIURIDICA

### Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce il diritto privato e comprende i fondamentali istituti civilistici;
- conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale;
- conosce i principali istituti del diritto amministrativo.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di confrontare e valutare sul campo i dati normativi con il contesto dei reali problemi sociali, attraverso la riflessione sulla casistica giurisprudenziale sempre alla luce dei principi costituzionali e del diritto dell'Unione Europea;
- sarà in grado di comprendere e applicare le regole in tema di impresa, società, titoli di credito e contratti;
- sarà in grado di comprendere procedimenti e provvedimenti amministrativi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analizzare e interpretare i problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali;</li><li>- comprendere problematiche tipiche degli attori istituzionali, come aziende e mercati, e di formulare giudizi autonomi su di esse.</li><li>- interpretare criticamente gli aspetti finanziari e gestionali delle diverse aree aziendali;</li><li>- valutare gli strumenti dell'intervento pubblico nel sistema economico, e il ruolo economico delle imprese nel libero mercato.</li></ul> <p>L'autonomia di giudizio viene conseguita mediante la preparazione di elaborati, soprattutto in ambito aziendale, la partecipazione a esercitazioni, seminari organizzati, stage e, infine nella preparazione della prova finale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà acquisito adeguate capacità di comunicare e di lavorare in gruppo con particolare riferimento all'analisi dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto. L'abilità comunicativa verrà sviluppata con stimoli a dibattere</p>

	in gruppi di lavoro dedicati alla comunicazione di risultati di ricerche anche mediante l'utilizzo degli strumenti informatici.
<b>Capacità di apprendimento</b>	Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà sviluppato un'autonoma capacità di apprendimento, di analisi, e di elaborazione individuale, tali da consentirgli nel prosieguo della vita professionale l'autonoma acquisizione di aggiornamenti e ulteriori conoscenze scientifiche. All'interno del Corso di Laurea tutti gli strumenti didattici concorrono a promuovere nei laureati la capacità di reperire autonomamente i supporti più idonei all'aggiornamento e all'avvio di nuove esperienze di natura culturale e professionale.

**QUADRO A5** | **Prova finale**

Il laureando al termine del proprio percorso formativo dovrà acquisire i CFU relativi alla prova finale: tale prova consiste nella redazione e discussione dinanzi ad una Commissione di Laurea di un elaborato scritto relativo ad un argomento proposto dallo studente nell'ambito delle materie di insegnamento del corso di laurea. La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente relatore.

La scelta del docente relatore avviene in base al tema scelto dallo studente per la trattazione della tesi di laurea. Quest'ultima viene redatta sotto stretta guida e vigilanza del docente relatore che provvede, ove si renda utile, mettere lo studente in contatto con le istituzioni pubbliche di governo del territorio e/o con aziende pubbliche o private che operino nel settore d'interesse dell'elaborato di laurea, con istituti di statistica, ecc. Spesso gli studenti scelgono di redigere la tesi di laurea su argomenti legati all'esperienza di tirocinio o di stage svolta per il completamento dei crediti formativi del percorso di studio: in questo caso, oltre al relatore accademico, lo studente viene spesso affiancato da un correlatore aziendale che segue lo studente nella ricerca del materiale utile e delle notizie ed esperienze indispensabili alla redazione dell'elaborato di tesi.

La discussione della tesi avviene in forma orale, eventualmente con l'ausilio dei supporti informatici necessari (computer, proiettori, collegamenti streaming/skype, ecc.) davanti ad una commissione di laurea composta da non meno di nove componenti del corpo docente, presieduti dal docente più anziano in ruolo nell'ambito della stessa commissione. L'attribuzione della votazione di Laurea si riferisce all'elaborato presentato ed al risultato della sua discussione davanti alla commissione. Quest'ultima ha a disposizione un numero massimo di voti imposto dalla normativa vigente per il Corso di Studio interessato e vota a maggioranza la votazione e all'unanimità l'eventuale concessione della lode.



## QUADRO B1.a

### Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: regolamentoCdS EAA

## QUADRO B1.b

### Descrizione dei metodi di accertamento

Immediatamente dopo la conclusione del ciclo di lezioni relativo a ciascun insegnamento, gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi sono ammessi a sostenere la relativa prova di valutazione del profitto nelle forme preventivamente approvate dal Consiglio del Corso di laurea su proposta del docente titolare ed opportunamente pubblicizzate all'inizio dell'anno accademico.

Gli esami di percorso dei Corsi di Studio triennali si possono sostenere solo a partire dal III anno di corso. Gli esami da inserire nelle "attività a scelta dello studente" possono essere sostenuti a partire dal secondo anno di corso. La prova di esame può essere scritta, orale o pratica e tende ad accertare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati per la specifica disciplina. Essa si svolge nelle forme stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo e del suo svolgimento viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente della Commissione e dallo studente esaminato. Il voto è espresso in trentesimi, con eventuale lode. Il superamento dell'esame presuppone il conferimento di un voto non inferiore ai diciotto/trentesimi e comporta l'attribuzione dei corrispondenti crediti formativi universitari.

Sono indette annualmente tre sessioni di esame in periodi diversi da quelli di svolgimento delle lezioni: la prima nell'intervallo tra il primo ed il secondo semestre; la seconda al termine del secondo semestre, ossia nel periodo estivo; la terza immediatamente prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Con motivata delibera, il Consiglio di Facoltà può indire sessioni straordinarie di esame anche per particolari categorie di studenti. Le date degli esami sono stabilite all'inizio dell'anno accademico dai docenti titolari degli insegnamenti nel rispetto del calendario accademico e in modo da limitare i casi di contemporaneità. Per ciascuna sessione sono fissate una o più sedute, in tal caso con un intervallo non inferiore a quindici giorni.

Gli studenti sono ammessi a sostenere gli esami di profitto relativi a ciascun insegnamento dalla prima sessione immediatamente successiva alla conclusione delle lezioni e a seguito di una prenotazione da effettuarsi per via telematica almeno cinque giorni prima della data prevista per l'esame, salvo comprovati impedimenti di natura tecnica. Il docente titolare dell'insegnamento può disporre lo svolgimento di verifiche periodiche; esse concorrono alla verifica finale.

La prova di esame è destinata ad accertare l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento. Essa può risolversi in un'unica prova, ovvero attraverso l'espletamento di prove intermedie (esoneri), dirette ad approfondire maggiormente l'indagine sui risultati di apprendimento, consentendo di spaziare sui diversi argomenti oggetto della disciplina.

La prova unica può essere scritta o orale: la prima può consistere, a seconda delle materie, nella proposizione di problemi o quesiti per la cui soluzione lo studente deve dimostrare di avere acquisito le conoscenze teoriche della disciplina e di averle comprese appieno, tanto da riuscire ad applicarle compiendo la scelta più opportuna tra i diversi metodi di risoluzione del problema o del quesito, oggetto di studio durante il corso di lezioni e le esercitazioni svolte in aula. Per le discipline che comprendono attività di laboratorio, inoltre, gli studenti preparano elaborati sulle esperienze pratiche che discutono in sede d'esame. Infine, nei corsi di informatica ed altri che forniscono competenze computazionali e informatiche, si richiede la risoluzione di problemi relativi all'utilizzo del computer.

La prova orale consiste nel porre allo studente quesiti relativi agli aspetti teorici della disciplina oggetto d'esame.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello**

studente.

QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
-------------	--

<http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/calendario-didattico/calendario-didattico>

QUADRO B2.b	Calendario degli esami di profitto
-------------	------------------------------------

<http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/calendario-didattico/calendario-didattico>

QUADRO B2.c	Calendario sessioni della Prova finale
-------------	--

QUADRO B3	Docenti titolari di insegnamento
-----------	----------------------------------

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	PANZA FABRIZIO	PA	10	80	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	LABANCA GIUSEPPE	PA	10	80	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE <a href="#">link</a>	PAPA MARCO	RU	10	80	
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ENGLISH FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT <a href="#">link</a>	FAVALE ANTONIO EDUARDO		6	48	
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	SPORTELLI MARIO	PA	10	80	
6.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER L' ECONOMIA <a href="#">link</a>	DE CESARE LUIGI		8	64	
		Anno di						

7.	SECS-S/01	corso 1	STATISTICA <a href="#">link</a>	CUSATELLI CARLO	RU	10	80
8.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	CAPUTI JAMBRENGHI MARIA TERESA	PA	8	64
9.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>	DELL'ATTI GABRIELE	RU	8	64
10.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		8	64
11.	SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA INDUSTRIALE <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		8	64
12.	ING-INF/05	Anno di corso 2	INFORMATICA <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		7	56
13.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA <a href="#">link</a>	CANANA' LUCIANNA	RU	6	48
14.	SECS-P/13	Anno di corso 2	MERCEOLOGIA <a href="#">link</a>	NOTARNICOLA BRUNO	PO	8	64
15.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA APPLICATA <a href="#">link</a>	LUISI FLORIANA	RU	8	64
16.	IUS/01	Anno di corso 3	BIODIRITTO <a href="#">link</a>	LABANCA GIUSEPPE	PA	6	48
17.	SECS-S/04	Anno di corso 3	DEMOGRAFIA <a href="#">link</a>	SALINAS UMBERTO	PA	6	48
18.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>	GAROFALO DOMENICO	PO	8	64
19.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	IAFFALDANO NICOLAIA	RU	8	64
20.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		6	48
21.	SECS-P/07	Anno di corso 3	METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		6	48
22.	M-PED/01	Anno di corso 3	PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE <a href="#">link</a>	PAGANO RICCARDO	PO	6	48
23.	SECS-S/01	Anno di corso 3	STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI <a href="#">link</a>	BILANCIA MASSIMO	PA	6	48
24.	IUS/01	Tutti	BIODIRITTO <a href="#">link</a>	LABANCA GIUSEPPE	PA	6	48
25.	SECS-S/04	Tutti	DEMOGRAFIA <a href="#">link</a>	SALINAS UMBERTO	PA	6	48
26.	IUS/06	Tutti	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE <a href="#">link</a>	CARNIMEO NICOLO' GIOVANNI	RU	6	48

27.	IUS/09	Tutti	DIRITTO PUBBLICO DELL' ECONOMIA <a href="#">link</a>	BIANCO GIOVANNI	RU	6	48
28.	SECS-P/08	Tutti	MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' <a href="#">link</a>	PRETE SERGIO		6	48
29.	SECS-P/07	Tutti	METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA <a href="#">link</a>	AMATI FRANCESCO		6	48
30.	M-PED/01	Tutti	PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE <a href="#">link</a>	PAGANO RICCARDO	PO	6	48
31.	SECS-S/01	Tutti	STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI <a href="#">link</a>	BILANCIA MASSIMO	PA	6	60

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/biblioteca/biblioteca-di-economia-taranto>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Gli studenti che non hanno superato il test iniziale di verifica dei saperi minimi possono iscriversi portando debiti formativi che possono recuperare soltanto mediante il sostenimento di 3 esami nell'anno accademico in corso. In mancanza del raggiungimento dell'obiettivo prefissato, lo studente non potrà proseguire con l'immatricolazione al secondo anno, dovendo considerarsi ripetente per il primo anno di corso.

Si ritiene che in questo modo il corso di studio intenda indurre lo studente a colmare le proprie lacune culturali, anche usufruendo del servizio di tutorato in itinere svolto di docenti del CdS, ai quali viene assegnato ogni anno un numero che si aggira intorno ai venti studenti da seguire durante il percorso di studi, rilevando nel dialogo con costoro, le criticità del percorso di ogni studente e relazionando alla Giunta di CdS ed al Consiglio.

L'orientamento in ingresso viene praticato presso i quarti e quinti anni delle scuole superiori, nel territorio tarantino ed al di fuori di esso, con particolare attenzione alla confinante regione Calabria che trova colà un bacino d'utenza sempre più ampio. Esso consiste nell'illustrazione da parte di un docente del CdS dei Corsi di studio economici (talvolta di tutti i Corsi di studio del Dipartimento) e, talvolta la somministrazione di lezioni di base nelle materie dei diversi settori (economico, aziendale, giuridico, statistico e matematico), tenute nelle aule del Dipartimento.

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

24/09/2014

Il servizio di tutorato itinere è svolto di docenti del CdS, ai quali viene assegnato ogni anno un numero che si aggira intorno ai venti studenti da seguire durante il percorso di studi, rilevando nel dialogo con costoro, le criticità del percorso di ogni studente e relazionando alla Giunta di CdS ed al Consiglio.

Una criticità del sistema di tutorato in itinere consiste nel fatto che esso non sia ancora stato apprezzato ed utilizzato in modo compiuto dagli studenti. Questa reticenza dello studente a rivolgersi al tutor che gli viene assegnato è stata attribuita alla scarsa conoscenza da parte degli studenti della ratio del sistema stesso.

Riferito il problema al Consiglio di CdS, questo si è impegnato a fornire maggiori informazioni agli studenti sul tutorato in itinere, ma anche sull'orientamento in uscita: infatti sia in sede di somministrazione del test dei saperi minimi, sia durante le attività didattiche in aula, i docenti stimolano gli studenti a prendere coscienza dei servizi offerti dal CdS e, in particolare, espongono il funzionamento dell'orientamento in itinere e in uscita e sollecitano gli studenti ad usufruire dei suddetti servizi, al fine di configurare una formazione completa dello studente, non limitata soltanto alla trasmissione di nozioni e approfondimenti della materia oggetto di studio.

Le informazioni e l'assegnazione dei tutors, infine, sono disponibili sul sito web del Dipartimento, nella sezione del CdS interessato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Giornata di promozione tutorato in Itinere

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dalla Facoltà con le quali sono state stipulate convenzioni di tirocinio in numero superiore a 40.

E' attivo un Ufficio tirocini presso la sede che si occupa di espletare tutte le pratiche necessarie allo svolgimento del tirocinio.

## QUADRO B5

## Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

30/09/2015

Sono state stipulate diverse convenzioni con Atenei dei vari Paesi europei che prevedono il mutuo scambio di studenti ed il mutuo riconoscimento delle attività svolte all'estero.

Inoltre si stanno valutando nuovi partners per la stipula di convenzioni per tirocini e stages (Camera di Commercio belgo-italiana, studi professionali, istituzioni europee) ove gli studenti possono completare il proprio percorso di studi, svolgendo un'attività lavorativa, costantemente seguito per posta elettronica dal tutor accademico designato dalla Commissione e da quello aziendale, designato dalla struttura ospitante.

Per il corso di Studio è stato, inoltre, nominato un referente Erasmus che si occupa del raccordo delle iniziative e del contatto fra gli studenti interessati e le apposite strutture di Ateneo, in collaborazione con il delegato del Dipartimento. Nell'ambito di queste iniziative è stata estesa agli studenti del CdS la possibilità di usufruire delle convenzioni Erasmus di altri Dipartimenti uniba, al fine di incrementare le sedi estere di destinazione.

Per tutte le attività di assistenza degli studenti si fa riferimento alle apposite strutture di Ateneo.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*

## QUADRO B5

## Accompagnamento al lavoro

Per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro, il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dalla Facoltà con le quali sono state stipulate convenzioni di tirocinio in numero superiore a 40.

Inoltre sono sempre attivi i contatti con le realtà produttive territoriali per facilitare la presentazione dei laureati del corso e allo stesso tempo per reperire maggiori feedback sulle esigenze del mondo produttivo.

Infine viene incentivata l'effettuazione di tirocini post-laurea della durata più lunga.

02/02/2015

Nell'ambito dei vari percorsi disciplinari viene organizzato un ampio programma seminariale e convegnistico per integrare e completare la formazione con il contributo degli esperti dei vari campi.

Inoltre, avendo spesso richieste di tirocinanti che abbiano particolari competenze in determinati settori, si propone di consentire al CdS di consentire agli studenti che non abbiano ancora conseguito sufficienti CFU per effettuare il tirocinio, di superare la regola della maturazione dei CFU, al fine di non perdere l'occasione di un concreto inserimento nel mondo del lavoro con contratto a tempo indeterminato.

24/09/2014

In merito al percorso didattico dello studente sono stati considerati i questionari studente i cui esiti sono disponibili attraverso la rilevazione valmon. I dati utilizzati sono disponibili su <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniba/>.

Le opinioni espresse dagli studenti in merito agli aspetti più rilevanti del questionario, relativi ai programmi, ai docenti, ai contenuti delle lezioni, alla soddisfazione per le lezioni e all'interesse per le discipline mostrano valutazioni pienamente positive.

Le opinioni espresse dagli studenti evidenziano anche alcune criticità che sono sostanzialmente le stesse nei vari anni accademici oggetto di rilevazione ed in particolare relative alle domande D15, sul fatto che il docente incoraggi a sostenere l'esame al termine del corso con prove intermedie e altre alternative, D18-D19-D20, sulle aule o i locali in cui si tengono le lezioni e le esercitazioni, D22-D23-D24-D25, sulle biblioteche. In merito all'opportunità di adottare prove intermedie il CdS ha più volte discusso e si è ritenuto opportuno, su suggerimento dei docenti interessati, di inserirle prevalentemente per le discipline del primo anno. Gli altri punti critici rilevati dagli studenti riguardano la dotazione infrastrutturale, non dipendente dal CdS.

I nuovi dati messi a disposizione dal sito già indicato, mostrano una soddisfazione pressoché totale dello studente su tutte le domande del questionario (dalle cui risposte si ricava un grado di soddisfazione generale che oscilla tra l'82% ed il 99%) e si evidenzia una sola criticità nella domanda Q 27 che chiede allo studente di esprimere una valutazione sul numero di CFU attribuito a ciascun insegnamento, rispetto al tempo dedicato allo studio della materia.

24/09/2014

Per l'analisi dell'opinione dei laureati del CdS in oggetto sono stati impiegati i dati forniti da AlmaLaurea.

L'analisi dei dati mostra che i laureati nel CdS in oggetto sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (93%) e sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (92%). Il 91% dei laureati ritiene che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile. Infine oltre il 75% dei laureati si iscriverebbe allo stesso corso frequentato.

I dati forniti per l'anno 2013, confermano sostanzialmente quelli appena esposti. ad essi si aggiunge il dato di occupazione dei

laureati, pari al 91,7% (100% uomini; 84,6% donne).

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita***04/10/2015*

I dati per l'analisi della situazione sono stati forniti dal Servizio Statistico e dal Centro Servizi Informatici dell'Università di Bari e disponibili sul portale [www.uniba.it](http://www.uniba.it).

I dati di ingresso del Corso di Studio triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende consentono di rilevare un leggero incremento delle immatricolazioni rispetto agli anni precedenti. Nell'anno accademico 2013/14 i dati riportano un numero pari a 311 immatricolati.

Gli studenti immatricolati sono stati sottoposti al test dei saperi minimi, superato da una percentuale dell'85%.

Gli studenti che non hanno superato il test dei saperi minimi possono iscriversi portando debiti formativi che possono recuperare soltanto mediante il sostenimento di 3 esami nell'anno accademico in corso. In mancanza del raggiungimento dell'obiettivo prefissato, lo studente non potrà proseguire con l'immatricolazione al secondo anno, dovendo considerarsi ripetente per il primo anno di corso.

Relativamente all'andamento della media dei CFU conseguiti e rapportati al numero di iscritti dal 2009 al 2012, si evidenzia un netto incremento che permette di passare da una media di Facoltà pari a 17,14 CFU per studente nel 2009 rispetto alla media di Ateneo pari a 23 CFU ad una media di 26,55 CFU per studente nel 2012 rispetto alla media di Ateneo pari a 23,32. Rispetto alla media si è passati dal 74% del 2009 al 114% del 2012. Il titolo di studio viene conseguito mediamente in 4,5 anni.

**QUADRO C2****Efficacia Esterna***24/09/2014*

Per l'analisi della situazione occupazionale dei laureati del CdS in oggetto sono stati impiegati i dati forniti da AlmaLaurea.

Le statistiche relative alle attività svolte dai laureati del corso in oggetto ad un anno dal conseguimento della laurea mostrano che per circa il 70% i laureati del corso si iscrivono ad un corso di laurea magistrale, prevalentemente nella stessa struttura didattica.

La restante parte, non interessata a proseguire gli studi, lavora. Il 40% di coloro iscritti ad un corso magistrale, comunque, sono in cerca di occupazione. Il tasso di occupazione a 3 e 5 anni dalla laurea è rispettivamente dell'88% e del 93%; in media oltre l'85% lavora nel settore privato e per il 76% nel settore dei servizi. Il tempo trascorso dalla laurea al reperimento del primo lavoro ammonta in media a 5,6 mesi.

La situazione occupazionale dei laureati appare dunque favorevole.

I dati aggiornati al 2013 mostrano una situazione occupazionale favorevole pari ad una percentuale del 91, 7% di laureati occupati ed un 4,2 % di laureati che cercano lavoro.

**QUADRO C3****Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dalla Facoltà con le quali sono state stipulate apposite convenzioni di tirocinio. Le aziende e gli enti coinvolti hanno rilevato un buon livello di preparazione degli studenti ospitati, non segnalando alcuna esigenza particolare. In alcuni casi agli studenti che hanno effettuato il tirocinio presso aziende convenzionate è stato offerto un contratto di lavoro a tempo indeterminato.



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di ateneo

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/04/2014

Il gruppo di AQ del corso di studio comprende i seguenti componenti:

Prof. Bruno NOTARNICOLA (Referente CdS EAA Responsabile)

Prof. Giuseppe TASSIELLI (Docente del CdS EAA)

Prof.ssa M.T. Paola CAPUTI JAMBRENGHI (Docente del Cds EAA)

Dr. Antonio TURSI (Personale Amministrativo con funzione di segretario verbalizzante)

Sig. Alessandro TARANTINO (Studente)

Per le attività di AQ sono consultati inoltre: Prof. Carlo CUSATELLI, Docente del CdS EAA, come delegato alle Statistiche, ed il Prof. Michele SCALERA (Docente del CdS EAA) come delegato all'Informatica.

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La responsabilità primaria del Corso di studio è del Consiglio di corso di studio che si riunisce periodicamente con cadenza bimestrale. A seconda delle necessità il Consiglio può riunirsi più frequentemente. Il Consiglio di corso di studio si occupa della programmazione di tutte le attività che attengono alla gestione del corso e che riguardano l'istituzione, l'attivazione del corso, l'offerta formativa, il manifesto, la proposta di affidamenti degli insegnamenti ai docenti e tutte le altre attività pertinenti. Ai fini del miglioramento del percorso formativo il Consiglio di corso di studio è coadiuvato dal gruppo di Assicurazione Qualità (AQ) del corso di studio.

Il gruppo di AQ del corso di studio si riunisce periodicamente con cadenza semestrale per programmare i lavori e per verificare l'andamento delle iniziative intraprese.

In sede di prima applicazione del sistema il gruppo di AQ ha programmato l'attività di verifica dell'andamento delle singole discipline attivate a seguito dei questionari di soddisfazione compilati dagli studenti durante la frequenza dei corsi.

Le scadenze di attuazione delle iniziative vengono fissate di volta in volta dal gruppo di AQ a seconda della importanza e della rilevanza delle stesse.

QUADRO D4

Riesame annuale

30/09/2015

Il riesame annuale viene eseguito periodicamente con le scadenze fissate dal Presidio della qualità di ateneo. In esso vengono indicati i vari punti di forza e di debolezza del corso insieme alle iniziative da intraprendere per superare le criticità evidenziate. Il gruppo di AQ del CdS si riunisce per verificare l'andamento delle iniziative intraprese e per verificare il loro stato di attuazione, insieme con la verifica di ogni altro elemento che possa contribuire al miglioramento del percorso formativo. A tal fine il riesame viene condotto basandosi su dati di fatto ed in particolare sui dati provenienti dal sistema statistico realizzato per il corso e sui dati forniti dal Presidio qualità di Ateneo.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso</b>	Economia e amministrazione delle aziende
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Nome inglese</b>	Economics and Business Administration
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/didattica/corsi-di-laurea/2014-2015/economia-e-amministrazione-delle-aziende">http://www.uniba.it/didattica/corsi-di-laurea/2014-2015/economia-e-amministrazione-delle-aziende</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CAPUTI JAMBRENGHI Maria Teresa
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CANANA'	Lucianna	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante	1. MATEMATICA FINANZIARIA
2.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	IUS/10	PA	1	Affine	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
3.	CUSATELLI	Carlo	SECS-S/01	RU	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA
4.	DELL'ATTI	Gabriele	IUS/04	RU	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
5.	GAROFALO	Domenico	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO
6.	IAFFALDANO	Nicolaia	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
7.	LABANCA	Giuseppe	IUS/01	PA	1	Base	1. BIODIRITTO 2. DIRITTO PRIVATO
8.	PAGANO	Riccardo	M-PED/01	PO	1	Affine	1. PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE
9.	SPORTELLI	Mario	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CONTE	ANNA	a.conte34@studenti.uniba.it	
TARANTINO	ALESSANDRO	a.tarantino14@studenti.uniba.it	
COLELLA	GIUSEPPE	g.colella9@studenti.uniba.it	
LUSSOSO	ANGELICA	a.lussoso@studenti.uniba.it	

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Caputi Jambrenghi	Maria Teresa
Notarnicola	Bruno
Tarantino	Alessandro
Tassielli	Giuseppe
Tursi	Antonio

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
TASSIELLI	Giuseppe	
CUSATELLI	Carlo	
SCALERA	Michele	
NOTARNICOLA	Bruno	
CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	
TAFARO	Laura	
PANZA	Fabrizio	
LABANCA	Giuseppe	
DELL'ATTI	Gabriele	
IAFFALDANO	Nicolaia	
CANANA'	Lucianna	
RENZULLI	Pietro Alexander	
LIPPOLIS	Stella	
SPORTELLI	Mario	
LEOGRANDE	Domenico	
SALINAS	Umberto	

## Programmazione degli accessi

## Sedi del Corso

**Sede del corso: Lago Maggiore angolo via Ancona 74100 - TARANTO**

Organizzazione della didattica

semestrale

Modalità di svolgimento degli insegnamenti

Convenzionale

Data di inizio dell'attività didattica

21/09/2015

Utenza sostenibile (**immatricolati previsti**)

233

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	7113^2015^PDS0-2015^2174
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ECONOMIA AZIENDALE</li><li>• ECONOMIA AZIENDALE</li><li>• Marketing e Comunicazione d'azienda</li></ul>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date delibere di riferimento

<b>Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico</b>	15/06/2015
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	22/07/2015
Data di approvazione della struttura didattica	19/12/2014
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/02/2015
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	25/02/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	29/09/2008 - 20/12/2014
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a.2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA

esprime parere favorevole sulla proposta.

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a.2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Relativamente ai corsi di laurea oggi riconducibili alla classe L 18, la Facoltà di Economia ha offerto sin dall'avvio della riforma universitaria (DM 509) due differenti corsi

(Economia Aziendale, nelle sedi di Bari, Taranto e Brindisi e Marketing e Comunicazione) che mirano a fornire le competenze di base per affrontare una differente specializzazione.

I motivi che hanno spinto a confermare tale scelta sia come corsi afferenti alla I Facoltà di Economia che alla II, sono stati:

- l'analisi della domanda del mercato del lavoro e specificatamente il placement precedente dei laureati delle Facoltà di Economia e nello specifico di tali corsi;
- le specificità e le necessità del tessuto produttivo regionale, che spinge, da un lato, per un profilo generalista quale quello in Economia Aziendale e, dall'altro, per un profilo più specifico delineato nella laurea magistrale;
- l'elevato numero di studenti immatricolati nei predetti Corsi di laurea e il trend in continua crescita;
- la presenza di consolidate risorse di docenza.

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2015	021505406	<b>BIODIRITTO</b>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe LABANCA <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di BARI</i> ALDO MORO	IUS/01	48
2	2015	021505407	<b>DEMOGRAFIA</b>	SECS-S/04	Umberto SALINAS <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di BARI</i> ALDO MORO	SECS-S/04	48
3	2014	021503941	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Maria Teresa CAPUTI JAMBRENGHI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di BARI</i> ALDO MORO	IUS/10	64
4	2014	021503942	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Gabriele DELL'ATTI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di BARI</i> ALDO MORO	IUS/04	64
5	2013	021501759	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Domenico GAROFALO <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di BARI</i> ALDO MORO Nicolo' Giovanni CARNIMEO <i>Ricercatore</i>	IUS/07	64
6	2015	021505395	<b>DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE</b>	IUS/06		IUS/06	48

					<i>Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>		
					<b>Docente di riferimento</b>		
					Giuseppe LABANCA		
7	2015	021505415	<b>DIRITTO PRIVATO</b>	IUS/01	<i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	IUS/01	80
8	2015	021505416	<b>DIRITTO PRIVATO</b>	IUS/01	Fabrizio PANZA <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	IUS/01	80
9	2015	021505398	<b>DIRITTO PUBBLICO DELL' ECONOMIA</b>	IUS/09	Giovanni BIANCO <i>Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	IUS/09	48
10	2015	021505419	<b>ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE</b>	SECS-P/07	Marco PAPA <i>Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	SECS-P/07	80
11	2014	021503943	<b>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b>	SECS-P/11	Fittizio DOCENTE		64
12	2013	021501781	<b>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE</b>	SECS-P/07	Antonio NISIO <i>Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	SECS-P/07	64
13	2013	021501782	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Nicolaia IAFFALDANO <i>Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	SECS-P/08	64
14	2015	021505423	<b>ENGLISH FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT</b>	L-LIN/12	ANTONIO EDUARDO FAVALE <i>Docente a contratto Michele SCALERA Ricercatore</i>		48

15	2014	021504213	<b>INFORMATICA</b>	ING-INF/05	<i>Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	ING-INF/05	56
					<b>Docente di riferimento</b>		
					Mario SPORTELLI		
16	2015	021505425	<b>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA</b>	SECS-P/01	<i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	SECS-P/01	80
17	2015	021505427	<b>MANAGEMENT DELLA PORTUALITA'</b>	SECS-P/08	SERGIO PRETE <i>Docente a contratto</i>		48
					<b>Docente di riferimento</b>		
					Lucianna CANANA'		
18	2014	021503944	<b>MATEMATICA FINANZIARIA</b>	SECS-S/06	<i>Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	SECS-S/06	48
19	2015	021505429	<b>MATEMATICA PER L' ECONOMIA</b>	SECS-S/06	Luigi DE CESARE <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di FOGGIA</i>	SECS-S/06	64
20	2014	021503945	<b>MERCEOLOGIA</b>	SECS-P/13	Bruno NOTARNICOLA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	SECS-P/13	64
21	2015	021505431	<b>METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA</b>	SECS-P/07	FRANCESCO AMATI <i>Docente a contratto</i>		48
					<b>Docente di riferimento</b>		
					Riccardo PAGANO		
22	2015	021505403	<b>PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	M-PED/01	<i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	M-PED/01	48
23	2014	021503946	<b>RAGIONERIA APPLICATA</b>	SECS-P/07	Floriana LUISI <i>Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO</i>	SECS-P/07	64
					<b>Docente di</b>		

				<b>riferimento</b>		
24	2015	021505434	<b>STATISTICA</b>	SECS-S/01	Carlo CUSATELLI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di BARI</i> ALDO MORO	SECS-S/01 80
25	2015	021505435	<b>STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI</b>	SECS-S/01	Massimo BILANCIA <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di BARI</i> ALDO MORO	SECS-S/01 60
26	2014	021503947	<b>STORIA ECONOMICA</b>	SECS-P/12	Potito Michele QUERCIA <i>Ricercatore</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di BARI</i> ALDO MORO	SECS-P/12 64
27	2013	021501800	<b>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA</b>	SECS-P/13	Giuseppe TASSIELLI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di BARI</i> ALDO MORO	SECS-P/13 48
						ore totali 1636

Offerta didattica programmata

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 10 CFU</i>	10	10	8 - 10
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 8 CFU</i>	8	8	8 - 16
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica <i>STATISTICA (1 anno) - 10 CFU</i>	10	10	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-M) (1 anno) - 10 CFU</i> <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome N-Z) (1 anno) - 10 CFU</i>	20	10	10 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			38	32 - 50
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE (1 anno) - 10 CFU</i>			
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (3 anno) - 8 CFU</i>	33	33	32 - 42
Economico	SECS-P/13 Scienze merceologiche <i>MERCEOLOGIA (2 anno) - 8 CFU</i> <i>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA (3 anno) - 7 CFU</i>			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU</i>	8	8	8 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>MATEMATICA PER L' ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU</i>	8	14	10 - 14
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 8 CFU</i>			

Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 8 CFU</i>	16	16	16 - 22
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			71	66 - 88
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/01 Diritto privato <i>BIODIRITTO - 6 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE - 6 CFU</i> <i>DIRITTO INDUSTRIALE - 6 CFU</i>			
	IUS/06 Diritto della navigazione <i>DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE - 6 CFU</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>DIRITTO PUBBLICO DELL' ECONOMIA - 6 CFU</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 8 CFU</i>			
Attività formative affini o integrative	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale <i>PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE - 6 CFU</i>	84	36	24 - 36 min 18
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA - 6 CFU</i> <i>RAGIONERIA APPLICATA (2 anno) - 8 CFU</i> <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (3 anno) - 8 CFU</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' - 6 CFU</i>			
	SECS-S/01 Statistica <i>STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI - 6 CFU</i>			
	SECS-S/04 Demografia <i>DEMOGRAFIA - 6 CFU</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			36	24 - 36
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente			12	12 - 12
Per la prova finale			4	4 - 4
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10,				

comma 5, lettera c)	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 5
	Abilità informatiche e telematiche	7	0 - 7
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	4	2 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	0 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		35	22 - 42
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 180</b>			
<b>CFU totali inseriti</b>	180 144 - 216		



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

La scelta di inserire tra le attività formative affini e integrative, SSD già previsti in ambiti di base o caratterizzanti riflette gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea che mirano a fornire una adeguata preparazione nell'area economica, aziendale e quantitativa. Per il settore disciplinare SECS-P/01, le materie oggetto di integrazione sono relative agli elementi di dinamica economica e all'economia internazionale. Il settore SECS-P/07 acquista rilevanza per lo studio dell'economia delle aziende pubbliche e delle non-profit che presentano interessanti possibilità occupazionali per i laureati in economia. SECS-P/13 è stato inserito tra le attività affini o integrative in quanto si considera che aspetti specialistici relativi alla tecnologia ed economia delle fonti di energia, alla gestione sostenibile delle aziende nonché alla merceologia doganale non possano che essere affrontati come integrazione della disciplina caratterizzante. Il settore SECS-S/06 si propone quale affine-integrativo poiché appare opportuna l'integrazione di argomenti specifici, quali, ad esempio, le problematiche legate al prezzaggio delle opzioni finanziarie. Per il settore IUS/01 l'inserimento è motivato dall'analisi e dall'approfondimento delle moderne principali tematiche del diritto civile legate alla globalizzazione economica ed alla necessità di uno sviluppo sostenibile attento alle prospettive di tutele della persona umana. Per il settore IUS/06 l'integrazione ha riguardo alle più significative tematiche relative all'attuale diritto dei trasporti e, nello specifico, alle attività portuali. L'inserimento del settore IUS/09 si fonda sull'esigenza di favorire l'acquisizione di conoscenze più approfondite su specifiche tematiche giuspubblicistiche legate ai rapporti tra diritto, economia e processi di federalizzazione. Il settore SECS-P/08 è stato inserito in questo ambito in quanto integra le tematiche caratterizzanti relative all'economia e gestione delle imprese con aspetti specifici relativi alle applicazioni più prettamente legate alla funzione del marketing dell'impresa. L'inserimento del settore IUS/04 anche fra gli affini e integrativi si rende necessario poiché appare opportuna l'integrazione del corso generale con argomenti specifici, quali, ad esempio, le problematiche legate al diritto dei brevetti e al diritto industriale. L'inserimento del settore SECS-S/01 tra quelli affini ed integrativi appare necessario al fine di poter completare l'offerta formativa con insegnamenti che integrino i contenuti erogati nel corso di base, e che siano allo stesso coerenti con gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali del corso: in particolare per poter erogare gli strumenti statistici più frequentemente utilizzati in ambito aziendale per poter prendere decisioni adeguate (controllo statistico di qualità, previsioni della domanda, analisi della performance del processo produttivo, analisi degli indici di bilancio e previsione di default, customer satisfaction, segmentazione del mercato e CRM)

## Note relative alle attività caratterizzanti

## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	8	10	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	8	16	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	10	12	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 28:		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		32 - 50		

## Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 Scienze merceologiche	32	42	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/06 Economia applicata	8	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	14	10

Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione IUS/07 Diritto del lavoro	16	22	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 62:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		66 - 88		

## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/04 - Diritto commerciale			
	IUS/06 - Diritto della navigazione			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale			
	SECS-P/01 - Economia politica	24	36	18
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche			
	SECS-S/01 - Statistica			
	SECS-S/04 - Demografia			
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
<b>Totale Attività Affini</b>		24 - 36		

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	5

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	0	7
	Tirocini formativi e di orientamento	2	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		22 - 42	

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	144 - 216