

•	Informazioni generali sul Corso di Studi
Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Omversita	
Nome del corso	CONSULENZA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE(IdSua:1512554)
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Business Professional Consulting
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo interne del corso di laurea	http://www.uniba.it/didattica/corsi-di-laurea/2014-2015/consulenza-professionale-per-le-aziende
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	convenzionale

	Referenti e Strutture	
Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS		LAGIOIA Giovanni
Organo Collegiale di gestione del corso di studio		Consiglio Interclasse in Scienze economico-aziendali
Struttura didattica di riferimento		Studi Aziendali e Giusprivatistici

Docenti di Riferimento

1. CHIECO Pasquale Roberto IUS/07 PO	1	Caratterizzante
2. DELL'ATTI Vittorio SECS-P/07 PO	1	Caratterizzante
3. GIANNELLI Gianvito IUS/04 PO	1	Caratterizzante
4. PAPA Marco SECS-P/07 RU	1	Caratterizzante
5. PERFETTI Luca Raffaello IUS/10 PO	1	Affine

DE FRANCESCHI ANDREA LORUSSO DOMENICA QUINTAVALLE DEBORAH GESUALDO GIUSEPPE

Rappresentanti Studenti	DARGENIO ANTONIO
	CORRIERO ALESSANDRO
	SALOMONE VITO
	PACIOLLA ROSSELLA
	BISCEGLIA FRANCESCA
	Giovanni Lagioia
	Domenico Leogrande
Gruppo di gestione AQ	Patrizia Romanazzi
	Lucrezia Iurlo
	Vito Salomone
Tutor	Vittorio DELL'ATTI
Tutor	Grazia DICUONZO



Il Corso di Studio in breve

La laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende Ã" finalizzata alla formazione dei seguenti profili professionali: quelli del dottore commercialista, del consulente d'impresa, del quadro/responsabile della funzione di amministrazione, controllo e finanza di aziende di medie e grandi dimensioni.

L'obiettivo formativo principale Ã" quello di fornire agli studenti le conoscenze utili alla preparazione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile ai fini dell'accesso alla sezione A del relativo albo. Le medesime competenze consentono di formare una figura professionale ad alto livello di specializzazione che trova la sua collocazione naturale in società nazionali ed internazionali di consulenza direzionale e/o di revisione aziendale.

Il laureato acquisisce conoscenze specifiche nelle seguenti tematiche:

- redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato secondo i principi contabili nazionali ed internazionali;
- operazioni e bilanci straordinari;
- valutazioni d'azienda;
- revisione aziendale;
- corporate governance;
- finanza aziendale;
- tecnica professionale;
- procedure concorsuali;
- contrattualistica d'impresa;
- diritto tributario.

Il corso, benché non in forma obbligatoria, incentiva lo svolgimento di attività formativa presso soggetti esterni, in particolare studi professionali, per lo scopo di completare le conoscenze teoriche con approfondimenti pratici.

Infine gli accordi di cooperazione internazionale siglati con università europee consentono lo svolgimento di attività formativa, compresa l'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi finale, a livello internazionale.





QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Sono state consultate le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni a livello regionale e in particolare il Comune di Bari (8 aprile 2014), l'Autorità Portuale del Levante (11 aprile 2014), Aeroporti di Puglia (2 maggio 2014), l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari (5 maggio 2014), la Confindustria-Zona territoriale di Bari e BAT (15 maggio 2014).

Dalla consultazione non sono emerse da parte delle organizzazioni sopra citate richiese di rettifiche e/o integrazioni dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea attivato, per l'anno accademico 2014-2015, o incongruenze con le esigenze di natura economica, produttiva e occupazionale legate allo sviluppo del territorio.

Principale obiettivo dell'indagine sulle esigenze delle organizzazioni rappresentative delle parti sociali Ã" stata la progettazione di un'offerta formativa adeguata alle esigenze del mondo del lavoro, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti. Pertanto, sia attraverso l'analisi degli studi e delle ricerche Alma Laurea ed Excelsior, sia attraverso contatti diretti da parte del Direttore, del Presidente del corso di studio e di singoli docenti, sono state disegnate le ideali competenze e conoscenze necessarie per un rapido inserimento nel mercato del lavoro. Ulteriori informazioni sono state ricavate in diversi incontri e manifestazioni pubbliche e tramite i rapporti di collaborazione di ricerca del Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici con enti, aziende e ordini professionali, dalle quali sono emerse osservazioni concernenti: figure professionali e loro funzioni; sbocchi occupazionali; risultati di apprendimento; attività formative.

Più precisamente, anche attraverso riscontri a questionari specifici, sono state riconosciute:

- 1) coerenza tra la "Figura professionale" che il corso mira a formare e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro a livello nazionale e internazionale;
- 2) coerenza tra la ÂFunzione del laureato in un contesto di lavoro e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro a livello nazionale e internazionale;
- 3) coerenza tra le ÂCompetenze associate alla funzione del laureato e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro a livello nazionale e internazionale;
- 4) coerenza tra la ÂFunzione e le ÂCompetenze associate alla "figura professionale" che il corso di laurea mira a formare. Al tempo le organizzazioni consultate hanno evidenziato l'opportunità di un adeguato risalto e potenziamento, nell'ambito dell'attività didattica, ai tirocini formativi e di orientamento, attraverso un opportuno coinvolgimento del mondo delle imprese, con la finalità dell'acquisizione di conoscenze e di competenze il più possibile adeguate alle richieste del mercato del lavoro.

Il progetto di corso Ã" pertanto risultato coerente con le esigenze del sistema socio-economico nonché adeguatamente strutturato. E' stata apprezzata l'impostazione multidisciplinare ed Ã" stata sottolineata l'importanza delle discipline di base in ambito aziendale, economico, giuridico e quantitativo.

Dalle indicazioni ricevute Ã" emerso che il progetto di corso Ã" coerente con le esigenze del sistema socio-economico e adeguatamente strutturato al proprio interno. Si rinnova l'impegno a rendere ancora più attuali e aderenti alla realtà piuttosto che unicamente alla teoria i contenuti degli insegnamenti.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto in Consulenza aziendale (Dottore Commercialista)

funzione in un contesto di lavoro:

La laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende prepara alle professioni riconducibili alle scienze economico-gestionali, al fine di formare specialisti nel campo della direzione e del controllo delle imprese; specialisti nel campo delle problematiche amministrativo-contabili e finanziarie di aziende e organizzazioni no-profit, nonché fiscalisti e tributaristi.

competenze associate alla funzione:

Il corso prepara alle seguenti professioni:

- 1) Dottore commercialista Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005. (Accede alla professione previo praticantato triennale e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge)
- 2) Consulente di impresa (dotato di un profilo di competenze incentrato sia sulle discipline giuridiche e sia sulle discipline aziendali dell'area quantitativa. Può assumere un orientamento alla consulenza internazionale quando opera a supporto di clienti operanti su scala internazionale e/o in società di consulenza internazionale. Opera usualmente nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali)
- 3) Dirigente/Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale) e di organizzazioni no-profit.

sbocchi professionali:

Gli sbocchi occupazionali prevalenti fanno riferimento alle società di revisione e di consulenza professionale, alle libere professioni attraverso le procedure nazionali per l'abilitazione alla professione del dottore commercialista e del revisore e a posizioni di quadro/dirigente nelle aziende e organizzazioni no-profit.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

- 1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private (2.5.1.2.0)
- 2. Specialisti in contabilità (2.5.1.4.1)
- 3. Fiscalisti e tributaristi (2.5.1.4.2)
- 4. Specialisti in attività finanziarie (2.5.1.4.3)
- 5. Specialisti dell'economia aziendale (2.5.3.1.2)



QUADRO A3

Requisiti di ammissione

L'accesso al corso di laurea magistrale in Consulenza professionale per le aziende richiede preferibilmente una laurea di primo livello delle classi L-18 e L-33. I requisiti curriculari per l'accesso al corso sono i seguenti:

- 10 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/01;
- 16 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07;
- 10 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-S/01;
- 16 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/01 e/o IUS/04.

Per gli studenti che hanno conseguito una laurea triennale con voto di laurea non inferiore a 80/110 si assume il possesso di un livello adeguato di preparazione personale. Per gli altri studenti Ã" prevista una prova di accertamento della preparazione personale che Ã" svolta attraverso colloqui tenuti nei mesi di settembre e aprile su argomenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/07. Nel caso in cui il colloquio dia esito negativo allo studente sarà attribuito un OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo) nel



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

La laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende ha come obiettivo formativo principale quello di fornire agli studenti le conoscenze utili alla preparazione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile ai fini dell'accesso alla sezione A del relativo albo. Le medesime competenze consentono di formare una figura professionale ad alto livello di specializzazione che trova la sua collocazione naturale in societ\(\tilde{A} \) nazionali ed internazionali di consulenza direzionale e/o di revisione aziendale.

Le suddette figure professionali richiedono profonde conoscenze relative al campo della ragioneria, della tecnica professionale, del diritto tributario e del diritto fallimentare. Inoltre, Ã" prevista l'acquisizione di competenze avanzate nell'area economica e quantitativa.

In particolare tra gli insegnamenti caratterizzanti e affini costituiscono discipline fondamentali e obbligatorie per il percorso formativo di tutti gli studenti le seguenti: Diritto fallimentare (IUS/04), Diritto tributario (IUS/12), Operazioni e bilanci straordinari (SECS-P/07), Principi contabili internazionali (SECS-P/07), Revisione aziendale (SECS-P/07), Tecnica professionale (SECS-P/07), Finanza aziendale (SECS-P/09), Economia dei tributi (SECS-P/03), Metodi statistici per le decisioni aziendali (SECS-S/01).

Gli obiettivi formativi specifici del corso sono funzionali all'acquisizione di capacit\(\tilde{A}\) che consentono al laureato di prestare consulenza avanzata nel campo della progettazione dei sistemi informativi aziendali; tenere contabilit\(\tilde{A}\) aziendali; effettuare le rilevazioni e redigere il bilancio d'esercizio e consolidato; prestare consulenza per l'elaborazione di business plan e piani industriali; impostare sistemi di contabilit\(\tilde{A}\) analitica e calcolare i costi di prodotto; determinare il reddito imponibile dell'impresa; effettuare valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie; svolgere il controllo su contabilit\(\tilde{A}\) e bilanci di aziende private e pubbliche nonch\(\tilde{A}\)© sugli andamenti aziendali; prestare consulenza di carattere economico, finanziario e tributario ad enti, imprese e persone fisiche, su scala sia nazionale che internazionale, nonch\(\tilde{A}\)© consulenza commerciale e fallimentare; operare quale curatore fallimentare, commissario giudiziale, commissario liquidatore e amministratore giudiziario; occuparsi della verifica della compliance; pianificare, organizzare e gestire i processi di Internal auditing: verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio; formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali. Le competenze indicate corrispondono con quanto richiesto per gli attuali profili professionali di riferimento: quelli del dottore commercialista, del consulente d'impresa, del quadro/responsabile della funzione di amministrazione, controllo e finanza di aziende di medie e grandi dimensioni.



QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale dovrà acquisire conoscenze con riferimento alle seguenti tematiche:

- redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato secondo i principi contabili nazionali ed internazionali;
- operazioni e bilanci straordinari;
- valutazioni d'azienda;
- revisione aziendale;

- corporate governance;
- finanza aziendale;
- tecnica professionale;
- procedure concorsuali;
- contrattualistica d'impresa;
- diritto tributario.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione attiva alle lezioni frontali, alle esercitazioni, ai seminari previsti dalle attività formative attivate, in particolare nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo (specificamente: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/03 Scienza delle Finanze, SECS-S/01 Statistica, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/12 Diritto tributario). E' altresì necessario un congruo tempo dedicato allo studio individuale.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove scritte o colloqui orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il raggiungimento delle sopra elencate capacit\(\tilde{A}\) avviene tramite lo sviluppo di analisi critica, sollecitato dalle attivit\(\tilde{A}\) svolte in aula, sui testi suggeriti per lo studio individuale, l'analisi di casi proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti del percorso formativo, nonch\(\tilde{A}\) in occasione della preparazione della prova finale

Le verifiche consistono in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente Ã" chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e capacità di comprensione e analisi critica dei fenomeni osservati. Particolarmente significativa Ã" anche la valutazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni pratiche nonché l'esame di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo, nell'ambito degli insegnamenti contemplati dal percorso formativo.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolti in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente. Significativa Ã" anche la valutazione della prova finale.

Abilità comunicative

L'acquisizione delle abilitĂ comunicative Ă" realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attivitĂ di analisi in aula di casi nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. La verifica dell'acquisizione delle abilitĂ comunicative in parola avviene anche in sede di svolgimento della prova finale.

Capacità di apprendimento

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso. In particolare il rigore metodologico degli insegnamenti offre allo studente strumenti di apprendimento in modo da consentirgli di misurarsi con problemi concreti con successo e realizzare una costante

attività di aggiornamento.

La capacità di apprendimento viene valutata in particolare in occasione della prova finale.

) c

QUADRO A5

Prova finale

La prova finale, per il conferimento del titolo di studio, consiste nell'elaborazione e discussione di un elaborato scritto relativo a un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. Tale elaborato deve avere carattere di originalit\(\tilde{A}\) da cui si evinca il contributo personale del laureando. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di laurea magistrale. La richiesta dell'argomento deve essere effettuata almeno quattro (4) mesi prima dell'inizio della sessione di esame di laurea.

Per accedere alla prova finale lo studente deve presentare il modulo di richiesta tesi alla segreteria del Consiglio di Corso di Studio, debitamente compilato. Il modulo si può scaricare dal sito web o ritirare dalla stessa segreteria.

La composizione dell'organo collegiale Ã" stabilita dal Regolamento didattico di Ateneo.

Ai fini della valutazione della prova finale la Commissione può attribuire da 0 a 8 punti e 2 punti possono essere attribuiti alle tesi segnalate dal relatore.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: visualizza



Descrizione dei metodi di accertamento

Gli esami di profitto possono essere orali e/o scritti e si svolgeranno secondo le modalit\(\tilde{A}\) indicate nei rispettivi programmi d'insegnamento. Possono essere istituite prove intermedie che concorrono alla verifica finale. L'eventuale esito negativo delle prove in itinere non pregiudica l'ammissione a sostenere l'esame di profitto.

L'esame si svolge nelle forme stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo. Del suo svolgimento viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dai membri della commissione e dallo studente esaminato.

Il voto Ã" espresso in trentesimi, con eventuale lode. Il superamento dell'esame presuppone il conferimento di un voto non inferiore ai diciotto/trentesimi e comporta l'attribuzione dei corrispondenti crediti formativi universitari.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/didattica/orario-lezioni/prova-1

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/ListaAppelliOfferta.do;jsessionid=DFF79BEACF128A21F7B6D283CB8D70AD.jvm2b

١

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

) (

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO FALLIMENTARE link	GIANNELLI GIANVITO	РО	8	56	•
2.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO link	URICCHIO ANTONIO FELICE	РО	8	56	
3.	SECS-P/09	Anno di corso 1	FINANZA AZIENDALE link	DOCENTE FITTIZIO		8	56	
4.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA FRANCESE link	GUERRIER DIANE		4	28	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	DOCENTE FITTIZIO		4	28	
6.	L-LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA SPAGNOLA link	LOIOTINE GENNARO		4	28	
7.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCA link	DOCENTE FITTIZIO		4	28	
8.	SECS-S/01	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	LEOGRANDE DOMENICO	PA	8	56	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI link	DELL'ATTI VITTORIO	РО	8	56	✓
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	PAPA MARCO	RU	8	56	✓
11.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	PERFETTI LUCA RAFFAELLO	РО	6	42	✓
12.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE link	CHIECO PASQUALE ROBERTO	РО	6	42	✓
13.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE link	DOCENTE FITTIZIO		6	42	
14.	SECS-P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI TRIBUTI link	LONGOBARDI ERNESTO	РО	12	84	
15.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA link	SUMMO DOMENICO	PA	6	42	

16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	TECNICA PROFESSIONALE link	MASSARI GIANSIRO	PA	8	56
17.	SECS-P/13	Anno di corso 2	TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' link	AMICARELLI VERA	RU	6	42

QUADRO B4

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
-----------	--------------------------------

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4	Biblioteche
-----------	-------------

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B5

Il Dipartimento di Studi aziendali e giusprivatistici ha istituito un ufficio orientamento per tutti i corsi di studio gestiti dal Dipartimento. Il coordinamento dell'ufficio \tilde{A} " affidato al prof. Fabrizio Baldassarre, delegato del Direttore e il supporto amministrativo alla dott.ssa Lucrezia Iurlo.

Le attività di orientamento in entrata guidano e supportano lo studente nella scelta nel percorso di Il livello da intraprendere una volta ottenuta la laurea triennale.

Ogni anno si organizzano presentazioni dell'offerta formativa di II livello sia all'interno della struttura dipartimentale sia in altre

strutture dell'Ateneo, con la distribuzione di materiale informativo e attività di tutoraggio informativo, svolta dai docenti di riferimento dei singoli corsi. Viene altresì organizzata da tre anni una iniziativa di orientamento e promozione dell'offerta formativa denominata Open Day che si svolge negli spazi dipartimentali, orientata anche alle potenziali matricole dei corsi di laurea magistrali.

In occasione di tali incontri le informazioni sono diffuse attraverso illustrazione del sito web e la distribuzione di opuscoli informativi, in futuro anche di tipo elettronico, specifici del corso di studio che chiariscono meglio le finalit\(\tilde{A}\), gli obiettivi, le opportunit\(\tilde{A}\) di esperienza didattica all'estero e gli sbocchi occupazionali o formativi del corso di studio. L'offerta formativa viene presentata da parte di docenti strutturati del Corso di Studio, con la testimonianza personale di studenti iscritti al Corso di Studio.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento in Itinere e Tutorato gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici per il Corso di Studi in Consulenza professionale per le aziende accompagna e assiste lo studente durante il percorso, articolandosi in una serie di iniziative volte a:

- 1. facilitare il reperimento di tutte le informazioni utili e necessarie nella varie fasi di rapporto con le istituzioni;
- 2. affrontare con serenità e consapevolezza le difficoltà incontrate nel corso degli studi;
- 3. incentivare e promuovere la comunicazione diretta dello studente con il corpo docente;
- 4. migliorare l'organizzazione della didattica e sperimentare nuove soluzioni che consentano di accelerare e ottimizzare il percorso formativo.

Nell'attività didattica di ogni docente rientra il compito di seguire individualmente gli studenti in ore a ciò appositamente dedicate ed offrire spiegazioni integrative e chiarimenti sui temi oggetto delle lezioni. Il servizio di Orientamento in alcuni casi coadiuvato dal lavoro di studenti-tutor che gestiscono dei "punti di informazione", attivi in specifici momenti dell'anno accademico con il compito di raccogliere le richieste degli studenti ed indirizzarli agli uffici, alle commissioni competenti, o ai singoli docenti. Il Dipartimento organizza, inoltre, attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (ai sensi della legge 170/2003 e del D.M. 198/2003), per lo svolgimento delle quali ogni anno vengono banditi assegni riservati a studenti senior, iscritti ai Corsi di laurea magistrale e di Dottorato di ricerca.

Le attività si articolano complessivamente in due settori di intervento:

- 1. attività di supporto didattico-integrative finalizzate al miglioramento dell'offerta didattica agli studenti;
- 2. attività di recupero rivolte agli studenti in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

Lo studente-tutor opera sotto la costante supervisione del docente-tutor responsabile, ad 'integrazione' delle attività didattiche, con compiti di ausilio agli studenti nel raggiungere un'autonomia di studio, nel creare propri percorsi di autoapprendimento, nell'affrontare i propri limiti e nel risolvere le difficoltà del percorso di studio. Lo studente-tutor collabora col docente responsabile alla creazione ed alla sistemazione di materiali didattici ed esercitativi pensati per facilitare i percorsi di apprendimento, con ciò contribuendo anche alla sua personale crescita formativa.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

pubblici utilizzando i crediti disponibili per le attività a scelta dello studente. Il tirocinio formativo Ã" di fondamentale importanza per creare un raccordo concreto tra il mondo del lavoro o e la realtà universitaria da cui proviene lo studente.



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Il corso di laurea in Consulenza professionale per le aziende svolge una vivace attivit\(\tilde{A}\) internazionale attraverso la mobilit\(\tilde{A}\) degli studenti con il programma LLP/Erasmus o attraverso i recentissimi accordi di exchange attivi con le seguenti universit\(\tilde{A}\) :

Florida International University di Miami;

Shandong University della Cina;

National Dong HWA University di Taiwan.

Il Dipartimento di Studi aziendali e giusprivatistici dispone di un ufficio Erasmus a servizio di tutti i corsi di studio attivi coordinato dal prof. Giovanni Lagioia, delegato Erasmus, e dalla sig.ra Gabriella Abbatangelo, periodicamente assistiti dai tutor.

Le sedi estere dove Ã" possibile svolgere attività didattica con il programma LLP/Erasmus sono localizzate in Austria, Belgio, Bulgaria, Francia, Polonia, Portogallo, Spagna, Turchia.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
Universidad de Córdoba (Cordoba SPAGNA)	17/01/2014	8
Universidad de Huelva (Huelva SPAGNA)	09/05/2014	8
Vrije Universitet Bruxelles (Bruxelles BELGIO)	10/02/2014	4



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Obiettivo dell'orientamento in uscita del CdS Ã" sostenere laureandi e neo-laureati nella scelta consapevole verso l'alta formazione e di favorire il loro inserimento nel mondo del lavoro. Le attività vengono svolte coerentemente con le indicazioni e le iniziative dell'Ufficio Placement centrale di Ateneo.

Da tempo il CdS ha, tuttavia, avviato e consolidato contatti con organizzazioni private e pubbliche per organizzare eventi e "career day" mirati a rafforzare il brand dei propri laureati e a fornire indicazioni utili ad agevolare e sostenere il loro ingresso nel mondo del lavoro.

Negli ultimi anni si segnalano cicli di seminari denominati "L'Università incontra l'Impresa" che si tengono ogni anno con aziende di rilevanza internazionale come FIAT, Luxottica, Vodafone, BMW, Citroen, P&G, L'Oreal, Wakeup, TelecomItalia, RAI, Colgate, Google.

Dal 2012 il CdS Ã" promotore negli spazi dipartimentali del Monster University Tour. Il MUT Ã" il ciclo di incontri nelle università italiane organizzato da Monster.it, leader mondiale nel favorire l'incontro tra persone e opportunità di lavoro, per aiutare i giovani a orientarsi e a sfruttare al meglio le potenzialità di Internet per cercare un'occupazione. Si tratta di un evento, della durata di

mezza giornata, in cui gli esperti di Monster incontrano gli studenti affrontando temi come la ricerca di lavoro online e l'utilizzo dei siti di recruiting, come valorizzare al meglio il proprio profilo sui social network e quali sono le mosse giuste per migliorare la propria reputazione online.

• (

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Intensificare le iniziative di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori e le iniziative di orientamento degli studenti e di neo-laureati durante il loro intero percorso formativo fino all'entrata nel mondo del lavoro.

Þ

QUADRO B6

Opinioni studenti

Il Corso di Studio dal 2009 somministra, negli orari di lezione, questionari agli studenti per la valutazione della didattica nel I e Il semestre (dati disponibili su https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniba/). I risultati pubblicati dal Nucleo di Valutazione sono comunicati nell'ambito delle riunioni del Corso di Studio dal Responsabile del corso con i docenti interessati. Dall'analisi dei dati, pubblicati sulla pagina web del Presidio di Qualità di Ateneo, i valori sono complessivamente positivi, il CdS risulta avere una media molto alta (pari a 7,8), soprattutto per il rispetto del calendario ufficiale (9,03) e per la partecipazione attiva degli studenti alle lezioni (8,18). In particolare, risulta positiva la valutazione della disponibilità di posti a sedere delle aule (7,55).

•

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Dall'indagine Almalaurea relativamente al profilo dei laureati emerge una sostanziale soddisfazione nell'aver frequentato il corso di laurea magistrale in Consulenza Professionale per le aziende e nell'aver conseguito il relativo titolo. Nel 2013 infatti, la percentuale di laureati che si dicono completamente soddisfatti del corso di laurea Ã" del 60%. Anche chi non si dichiara pienamente soddisfatto comunque si iscriverebbe nuovamente al medesimo corso di laurea



•

QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di andamento della laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende messi a disposizione dal presidio di qualit\tilde{A} dell'Ateneo alla pagina web

http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita

mostrano, in termini di attrattività (dall'a.a. 2012-13 all'a.a. 2013-14) che:

- la numerosità degli iscritti registra un calo delle immatricolazioni del 27,5% (da 109 unità nell'a.a. 2012-13 a 79 nell'a.a. 2013-14);
- gli immatricolati provengono per il 65,8% dalla provincia di Bari (22,8% sono studenti residenti nella città di Bari mentre il 43% di essi proviene da comuni limitrofi e della provincia), il 26,6% proviene dalle altre provincie della Regione Puglia e il rimanente 7,6% da altre regioni. Non si riscontra la presenza di studenti di nazionalità straniera;
- gli studenti possiedono i seguenti titoli di maturità : tecnica (55,7%), liceale (38%), professionale (3,8%) e altro (2,5%);
- la distribuzione dei voti di maturità risulta la seguente:

voto inferiore ad 80 15,2%

voto compreso tra 80-99 53,2%

voto compreso tra 100 e 100 e lode 30,4%

L'1,2% non ha indicato il proprio voto

In termini di ESITI DIDATTICI e di LAUREABILITA' NON SONO DISPONIBILI I DATI RELATIVI ALL'A.A. 2013-14

Descrizione link:



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Sono stati analizzati i dati aggiornati Almalaurea relativi ai laureati nel 2013 ad un anno dalla laurea. I laureati nel 2013 in Consulenza Professionale per le Aziende sono stati 28 dei quali 23 (82,1%) hanno risposto al questionario, e la cui età media Ã" risultata essere pari a 28,9 anni. Si Ã" riscontrato un voto medio alla laurea pari a 107,1 con una durata media degli studi di 3,8 anni

Rispetto alla condizione occupazionale il 52,2% dei laureati magistrali lavora, il 4,3% non lavora e non lo cerca e infine vi Ã" un 43,5% di laureati che pur non lavorando cerca un'occupazione.

Tra coloro che lavorano \tilde{A} " del 41,7% la percentuale di coloro che hanno un lavoro stabile (contratto a tempo determinato o lavoro autonomo). Tra quanti lavorano il 91,7% opera nel settore privato, mentre il restante 8,3% opera nel pubblico. Si riscontra una prevalenza di occupati nel settore delle consulenze (33%).

Tra quanti lavoravano già prima della laurea e proseguono la loro attivitÃ, il 25% ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea, soprattutto in termini di competenze professionali.

Infine si registra una buona percezione dell'efficacia della laurea nel lavoro svolto, opportunamente sintetizzato dalle seguenti percentuali:

- Molto Efficace/ Efficace 41,7 %

- Abbastanza Efficace 41,7%
- Poco/Per nulla Efficace 16,6%
- Soddisfazione per il lavoro svolto (media, scala 1-10) 6,3

•

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Dall'analisi dei questionari di valutazione inviati al termine del tirocinio formativo alle aziende ospitanti, si evidenzia un sostanziale grado di soddisfazione.

SETTORE PRODUTTIVO: Il 52,4 % dei tirocinanti ha svolto l'attività di tirocinio presso studi di consulenza aziendale, a cui fa seguito la percentuale del 23,8% relativa ad aziende operanti nel settore dei servizi. Più basse le percentuali relative a tirocinanti impegnati presso studi di consulenza fiscale (pari al 14,3%) e presso aziende commerciali (pari al 9,5%).

ADEGUATEZZA DELLA DURATA TIROCINIO: Il 42,9% delle aziende sostiene che la durata del tirocinio sia abbastanza adeguata e il 23,8% la dichiara molto adeguata. Uguale Ã" la percentuale (23,8%) di chi la ritiene poco adeguata; infine risulta essere del 9,5% la percentuale di chi la considera del tutto inadeguata.

SODDISFAZIONE RISULTATI TIROCINANTE: Più della metà delle aziende (52,4%) si è dichiarata molto soddisfatta dei risultati raggiunti dal tirocinante. Identiche e pari al 23,8% le percentuali di chi si è rispettivamente dichiarato abbastanza soddisfatto e del tutto soddisfatto.

GRADO DI SUPPORTO FORNITO DAL TIROCINANTE ALL'AZIENDA: Il 42,9% delle aziende ha ritenuto abbastanza elevato il grado di supporto del tirocinante. L'opzione di risposta Âmolto Ã" stata indicata nel 38,1% dei casi, mentre risultata essere pari al 14,3% la percentuale di coloro pienamente soddisfatti del supporto del tirocinante. Segnaliamo però come solo il 4,8 % dei tirocinanti abbia fornito un grado di supporto valutato scegliendo l'opzione ÂpocoÂ. Tale risposta Ã" stata motivata con la complessità della materia in relazione alla durata del tirocinio, che inevitabilmente si ripercuote negativamente sul grado di supporto del tirocinante stesso.





QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: visualizza



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il gruppo Ã" composto da:

Prof. Giovanni Lagioia (ex Presidente del CdS e Responsabile del Riesame)

Dr. Fabrizio Baldassarre (Docente del CdS con funzioni di coordinamento delle attivitA di rilevazione dati)

Prof. Domenico Viola (Docente del Cds con funzioni di coordinamento delle attività di orientamento in condivisione con il delegato a tale funzione del Dipartimento)

Dr.ssa Lucrezia Iurlo (Tecnico Amministrativo con funzione di coordinamento delle attivit\(\tilde{A}\) amministrativo-didattiche) Sig. Vito Lacedra (studente del CdS)



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il gruppo di riesame del CdS ha identificato le seguenti azioni correttive:

Attrattività del corso: comprendere meglio i motivi del calo delle immatricolazioni, attraverso analisi approfondite (mediante questionari da somministrare agli studenti al termine del percorso di studio triennale) per predisporre le azioni correttive più idonee. Il CdS si propone, in primo luogo, di esaminare i risultati dei questionari e, sulla base dei risultati che emergeranno individuare appropriati interventi come, ad esempio, la revisione delle informazioni circa i contenuti del CdS e sulla durata degli studi presenti sulla pagina web dedicata al corso nel sito del Dipartimento. Le risorse che si prevede di impiegare sono: due docenti per la preparazione del questionario e la successiva analisi, una unità di personale Tecnico Amministrativo per la diffusione e raccolta dei questionari. Il Responsabile è il Coordinatore del Corso di Studio coadiuvato dal personale Tecnico Amministrativo verificherà i risultati nel prossimo anno accademico.

Migliorare e potenziare l'orientamento degli studenti in ingresso attraverso incontri di orientamento con studenti iscritti all'ultimo anno delle lauree triennali in Economia Aziendale e in Economia e Commercio, coinvolgendo tutti i docenti che svolgono lezioni nel secondo semestre nell'ambito del corso di laurea in Economia Aziendale. Il Coordinatore del Corso di Studio, insieme al Gruppo di Riesame, valuterĂ i risultati all'inizio dell'a.a. 2014/2015.

Potenziamento delle infrastrutture: migliorare le aule, le biblioteche e i laboratori informatici per renderli adeguati alle esigenze didattiche dei docenti e degli studenti. I corsi di studio e/o la struttura decentrata richiederà un intervento coordinato e sollecito agli organi centrali.



QUADRO D5 Progettazione del CdS

QUADRO D6 Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare lÂattivazione del Corso di Studio



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso	CONSULENZA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Business Professional Consulting
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.uniba.it/didattica/corsi-di-laurea/2014-2015/consulenza-professionale-per-le-aziende
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LAGIOIA Giovanni
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio Interclasse in Scienze economico-aziendali
Struttura didattica di riferimento	Studi Aziendali e Giusprivatistici

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CHIECO	Pasquale Roberto	IUS/07	РО	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE
2.	DELL'ATTI	Vittorio	SECS-P/07	РО	1	Caratterizzante	1. OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI
3.	GIANNELLI	Gianvito	IUS/04	РО	1	Caratterizzante	1. DIRITTO FALLIMENTARE

3

4.	PAPA	Marco	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	INTERNAZIONALI
5.	PERFETTI	Luca Raffaello	IUS/10	PO	1	Affine	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
DE FRANCESCHI	ANDREA		
LORUSSO	DOMENICA		
QUINTAVALLE	DEBORAH		
GESUALDO	GIUSEPPE		
DARGENIO	ANTONIO		
CORRIERO	ALESSANDRO		
SALOMONE	VITO		
PACIOLLA	ROSSELLA		
BISCEGLIA	FRANCESCA		

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Lagioia	Giovanni
Leogrande	Domenico
Romanazzi	Patrizia
lurlo	Lucrezia
Salomone	Vito

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
DELL'ATTI	Vittorio	
DICUONZO	Grazia	

•	Programmazione degli accessi	(8)
Programma	zione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programma	zione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

•	Titolo Multiplo o Congiunto	(5)
---	-----------------------------	-----

Non sono presenti atenei in convenzione

Sedi del Corso

Sede del corso: LARGO ABBAZIA SANTA SCOLASTICA, 53 70124 - BARI	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	
Utenza sostenibile	113



Non sono previsti curricula



Codice interno all'ateneo del corso 8053^2013^PDS0-2013^1006 Massimo numero di crediti riconoscibili 12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011 • ECONOMIA E MANAGEMENT • MARKETING • Strategie d'impresa e management

)	Date	(5)
		-
Data di approvaz	zione della struttura didattica	12/02/2013
Data di approvaz	zione del senato accademico/consiglio di amministrazione	27/02/2013
Data della relazi	one tecnica del nucleo di valutazione	25/02/2013
Data della consu	ultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi,	10/11/2008 -
professioni		11/04/2013
Data del parere	favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La trasformazione del corso, in ottemperanza a quanto previsto dal DM 270, mantiene la stessa denominazione e non ne modifica sostanzialmente l'impianto originale. In particolare, mira a qualificare maggiormente il percorso formativo, ridefinendo i contenuti dell'offerta formativa nella direzione di una maggiore caratterizzazione del profilo professionale.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento
Didattico

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia e Management, Marketing e Strategie d'impresa e Management. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a. 2012-13, risultano introdotte alcune parziali modifiche: la eliminazione dei SSD SECS-P/07, SECS-P/09 e IUS/12 nelle attività caratterizzanti, la eliminazione dei SSD IUS/17 e SECS-S/04 e lo spostamento del SSD-P/07 in altro ambito e l'inserimento dei SSD SECS/P-09 e IUS/12 nell'ambito delle attività formative affini o integrative. Si registra una significativa diminuzione dei crediti totali delle attività caratterizzanti a favore dei crediti delle attività affini. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Consulenza Professionale per le Aziende (cod off=1324030)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia e Management, Marketing e Strategie d'impresa e Management. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a. 2012-13, risultano introdotte alcune parziali modifiche: la eliminazione dei SSD SECS-P/07, SECS-P/09 e IUS/12 nelle attività caratterizzanti, la eliminazione dei SSD IUS/17 e SECS-S/04 e lo spostamento del SSD-P/07 in altro ambito e l'inserimento dei SSD SECS/P-09 e IUS/12 nell'ambito delle attività formative affini o integrative. Si registra una significativa diminuzione dei crediti totali delle attività caratterizzanti a favore dei crediti delle attività affini. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Le varie aree disciplinari della classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) corrispondono a diversi profili di specializzazione in risposta a variegate esigenze del mercato, coerenti con i possibili sbocchi occupazionali di alta qualificazione dei laureati.

L'Ateneo propone pertanto l'istituzione di più corsi di laurea magistrale nella classe LM-77 in ragione della diversa connotazione degli obiettivi formativi specifici, dei risultati di apprendimento attesi, delle competenze e degli sbocchi occupazionali che vengono di seguito richiamati sinteticamente. In particolare, il corso di Laurea magistrale in Marketing fornisce competenze altamente specifiche nella vasta area del Marketing; il corso di Laurea magistrale in Consulenza professionale per le aziende mira a formare la figura professionale del Dottore Commercialista; il Corso di Laurea magistrale Economia e management mira a fornire le competenze necessarie a svolgere funzioni dirigenziali e manageriali sia in ambito pubblico che privato.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	021403070	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	Docente di riferimento Luca Raffaello PERFETTI Prof. la fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/10	42
2	2013	021403073	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	IUS/07	Docente di riferimento Pasquale Roberto CHIECO Prof. la fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/07	42
3	2013	021403074	DIRITTO E TECNICA DELLA CONTRATTAZIONE	IUS/01	Marco TATARANO Prof. Ila fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/01	42
4	2014	021405755	DIRITTO FALLIMENTARE	IUS/04	Docente di riferimento Gianvito GIANNELLI Prof. la fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/04	56
5	2013	021403076	DIRITTO PRIVATO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE	IUS/01	Nicola CIPRIANI Prof. la fascia Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	IUS/01	42
6	2014	021405762	DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	Antonio Felice URICCHIO Prof. la fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/12	56
7	2013	021403079	ECONOMIA DEI TRIBUTI	SECS-P/03	Ernesto LONGOBARDI Prof. la fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/03	84
8	2014	021405768	FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	Fittizio DOCENTE		56
9	2014	021405776	LINGUA FRANCESE	L-LIN/04	DIANE GUERRIER Docente a contratto		28
10	2014	021405780	LINGUA INGLESE	L-LIN/12	Fittizio DOCENTE		28
11	2014	021405785	LINGUA SPAGNOLA	L-LIN/07	GENNARO LOIOTINE Docente a contratto		28



12	2014	021405789	LINGUA TEDESCA	L-LIN/14	Fittizio DOCENTE		28
13	2014	021405799	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI	SECS-S/01	Domenico LEOGRANDE Prof. Ila fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-S/01	56
14	2014	021405800	OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI	SECS-P/07	Docente di riferimento Vittorio DELL'ATTI Prof. la fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/07	56
15	2014	021405801	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI	SECS-P/07	Docente di riferimento Marco PAPA Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/07	56
16	2013	021403091	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	CORRADO APRICO Docente a contratto		42
17	2013	021403092	STATISTICA ECONOMICA	SECS-S/03	Domenico SUMMO Prof. Ila fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-S/03	42
18	2013	021403093	TECNICA PROFESSIONALE	SECS-P/07	Gian Siro MASSARI Prof. Ila fascia Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/07	56
19	2013	021403095	TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA'	SECS-P/13	Vera AMICARELLI Ricercatore Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/13	42
						ore totali	882

•	Offerta didattica programn

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI (1 anno) - 8 CFU PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (1 anno) - 8 CFU TECNICA PROFESSIONALE (2 anno) - 8 CFU			24 - 24	
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze ECONOMIA DEI TRIBUTI (2 anno) - 12 CFU	12	12	12 - 12	
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 8 CFU	8	8	8 - 8	
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario DIRITTO TRIBUTARIO (1 anno) - 8 CFU IUS/04 Diritto commerciale DIRITTO FALLIMENTARE (1 anno) - 8 CFU	16	16	16 - 16	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)					
Totale attività caratte	rizzanti		60	60 - 60	

Attività formative affini o integrative	CFU	CFU Rad

	intervallo di crediti da assegnarsi complessivame	ente all'attività (minimo da D.M. 12) 26	26 - 26		
	IUS/01 - Diritto privato DIRITTO E TECNICA DELLA CONTRATTAZIONE (2 anno) - 6 CFU				
A11	IUS/10 - Diritto amministrativo DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU				
	IUS/01 - Diritto privato DIRITTO PRIVATO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE (2 a	nno) - 6 CFU			
A12	IUS/07 - Diritto del lavoro DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU	6 - 6	6 - 6		
AIZ	SECS-P/13 - Scienze merceologiche TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' (2 anno) - 6 CFU		0-0		
	SECS-S/03 - Statistica economica STATISTICA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU				
A13	SECS-P/09 - Finanza aziendale FINANZA AZIENDALE (1 anno) - 8 CFU	8 - 8	8 - 8		
A14	SECS-P/07 - Economia aziendale REVISIONE AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU	6 - 6	6 - 6		
Total	e attività Affini	26	26 - 26		

Altre attività			CFU Rad
A scelta dello studente	A scelta dello studente		
Per la prova finale		18	18 - 18
	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 4
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	4		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			-
Totale Altre Attività			34 - 34

CFU totali per il conseguimento del titolo	120		
CFU totali inseriti	120	120 - 120	



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attivitÃ

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 (Economia Aziendale) sono attribuiti ulteriori crediti finalizzati a consentire allo studente di completare il percorso formativo in chiave specialistica attraverso lo studio della disciplina "Revisione Aziendale" concernente le conoscenze specialistiche relative alla funzione del controllo declinato sia in chiave interna che esterna. L'inserimento dei settori scientifico-disciplinari SECS-P/09 Finanza Aziendale e IUS/07 Diritto del Lavoro Ã" dovuto all'esigenza di integrare la preparazione dello studente sulle tematiche della "Finanza Aziendale" e del "Diritto delle Previdenza Sociale", discipline previste specificamente nell'elenco delle materie richieste ai fini dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

L'inserimento del settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 Statistica Economica Ã" motivato dall'esigenza di rafforzare il background quantitativo dello studente nel campo della "Statistica Aziendale".

Infine, l'inserimento del settore scientifico disciplinare SECS-P/13 Scienze Merceologiche risponde all'esigenza di fornire conoscenze e competenze connesse alle problematiche concernenti i sistemi di gestione della qualità .

Note relative alle attività caratterizzanti

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare settore CFU minimo da D.M. per l'ambito

Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12	12	12		
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	8	8	6		
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	16	16	6		
Minimo di crediti riserva	ati dall'ateneo minimo da D.M. 48:	-				
Totale Attività Caratteriz	zzanti			60 -	60	

Attività affini

ambito: A	ambito: Attività formative affini o integrative		J
intervallo	di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	26	26
A11	IUS/01 - Diritto privato IUS/10 - Diritto amministrativo	6	6
	IUS/01 - Diritto privato IUS/07 - Diritto del lavoro		
A12	SECS-P/13 - Scienze merceologiche SECS-S/03 - Statistica economica	6	6
A13	SECS-P/09 - Finanza aziendale	8	8
A14	SECS-P/07 - Economia aziendale	6	6

Totale Attività Affini 26 - 26

ambito disciplinare			CFU max
A scelta dello studente			12
Per la prova finale			18
	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche		-
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento		-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			-

Totale Altre Attività 34 - 34

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	120 - 120