



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso</b>	CONSULENZA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE( <i>IdSua:1508662</i> )
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Business Professional Consulting
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/offerta-formativa">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/offerta-formativa</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LAGIOIA Giovanni
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio Interclasse in Scienze economico-aziendali
<b>Struttura di riferimento</b>	Studi Aziendali e Giusprivatistici

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	GIANNELLI	Gianvito	IUS/04	PO	1	Caratterizzante
2.	LEOGRANDE	Domenico	SECS-S/01	PA	1	Caratterizzante
3.	PAPA	Marco	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
4.	PERFETTI	Luca Raffaello	IUS/10	PO	1	Affine
5.	DELL'ATTI	Vittorio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

### Rappresentanti Studenti

DE FRANCESCHI ANDREA  
LORUSSO DOMENICA  
QUINTAVALLE DEBORAH  
GESUALDO GIUSEPPE  
DARGENIO ANTONIO  
CORRIERO ALESSANDRO  
SALOMONE VITO

	PACIOLLA ROSSELLA BISCEGLIA FRANCESCA
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Giovanni Lagioia Domenico Viola Fabrizio F. Baldassarre Lucrezia Iurlo Vito Lacedra
<b>Tutor</b>	Vittorio DELL'ATTI Grazia DICUONZO

## ▶ Il Corso di Studio in breve

La laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende è finalizzata alla formazione dei seguenti profili professionali: quelli del dottore commercialista, del consulente d'impresa, del quadro/responsabile della funzione di amministrazione, controllo e finanza di aziende di medie e grandi dimensioni.

L'obiettivo formativo principale è quello di fornire agli studenti le conoscenze utili alla preparazione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile ai fini dell'accesso alla sezione A del relativo albo. Le medesime competenze consentono di formare una figura professionale ad alto livello di specializzazione che trova la sua collocazione naturale in società nazionali ed internazionali di consulenza direzionale e/o di revisione aziendale.

Il laureato acquisisce conoscenze specifiche nelle seguenti tematiche:

- redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato secondo i principi contabili nazionali ed internazionali;
- operazioni e bilanci straordinari;
- valutazioni d'azienda;
- revisione aziendale;
- corporate governance;
- finanza aziendale;
- tecnica professionale;
- procedure concorsuali;
- contrattualistica d'impresa;
- diritto tributario.

Il corso, benché non in forma obbligatoria, incentiva lo svolgimento di attività formative presso soggetti esterni, in particolare studi professionali, per lo scopo di completare le conoscenze teoriche con approfondimenti pratici.

Infine gli accordi di cooperazione internazionale siglati con università europee consentono lo svolgimento di attività formative, compresa l'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi finale, a livello internazionale.

## ▶ QUADRO A1 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

L'11 aprile 2013 sono state consultate (Prot. n. 672/13) le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle

professioni a livello locale e in particolare la Confindustria-Zona territoriale di Bari e BAT, la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari, la CGIL, la CISL e la UIL.

Dalla consultazione non sono emerse da parte delle organizzazioni sopra citate richieste di rettifiche e/o integrazioni dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea attivato, per l'anno accademico 2013-2014, o incongruenze con le esigenze di natura economica, produttiva e occupazionale legate allo sviluppo del territorio.

Principale obiettivo dell'indagine sulle esigenze delle organizzazioni rappresentative delle parti sociali è stata la progettazione di un'offerta formativa adeguata alle esigenze del mondo del lavoro, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti. Pertanto, sia attraverso l'analisi degli studi e delle ricerche Alma Laurea ed Excelsior, sia attraverso contatti diretti da parte del Direttore, del Presidente del corso di studio e di singoli docenti, sono state disegnate le ideali competenze e conoscenze necessarie per un rapido inserimento nel mercato del lavoro. Ulteriori informazioni sono state ricavate in diversi incontri e manifestazioni pubbliche e tramite i rapporti di collaborazione di ricerca del Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici con enti esterni e ordini professionali, attraverso cui sono emerse osservazioni concernenti: figure professionali e loro funzioni; sbocchi occupazionali; risultati di apprendimento; attività formative.

Il progetto di corso è risultato coerente con le esigenze del sistema socio-economico nonché adeguatamente strutturato. E' stata apprezzata l'impostazione multidisciplinare ed è stata sottolineata l'importanza delle discipline di base in ambito aziendale, economico, giuridico e quantitativo.

Dalle indicazioni ricevute è emerso che il progetto di corso è coerente con le esigenze del sistema socio-economico e adeguatamente strutturato al proprio interno. Si rinnova l'impegno a rendere ancora più attuali e aderenti alla realtà piuttosto che unicamente alla teoria i contenuti degli insegnamenti.

## ▶ QUADRO A2.a

### Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Esperto in Consulenza aziendale (Dottore Commercialista)

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

La laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende prepara alle professioni riconducibili alle scienze economico-gestionali, al fine di formare specialisti nel campo della direzione e del controllo delle imprese; specialisti nel campo delle problematiche amministrativo-contabili e finanziarie di aziende e organizzazioni no-profit, nonché fiscalisti e tributaristi.

##### **competenze associate alla funzione:**

Il corso prepara alle seguenti professioni:

- 1) Dottore commercialista - Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005. (Accede alla professione previo praticantato triennale e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge)
- 2) Consulente di impresa (dotato di un profilo di competenze incentrato sia sulle discipline giuridiche e sia sulle discipline aziendali dell'area quantitativa. Può assumere un orientamento alla consulenza internazionale quando opera a supporto di clienti operanti su scala internazionale e/o in società di consulenza internazionale. Opera usualmente nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali)
- 3) Dirigente/Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale) e di organizzazioni no-profit.

##### **sbocchi professionali:**

Gli sbocchi occupazionali prevalenti fanno riferimento alle società di revisione e di consulenza professionale, alle libere professioni attraverso le procedure nazionali per l'abilitazione alla professione del dottore commercialista e del revisore e a posizioni di quadro/dirigente nelle aziende e organizzazioni no-profit.

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

L'accesso al corso di laurea magistrale in Consulenza professionale per le aziende richiede preferibilmente una laurea di primo livello delle classi L-18 e L-33. I requisiti curriculari per l'accesso al corso sono i seguenti:

- 10 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/01;
- 16 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07;
- 10 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-S/01;
- 16 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/01 e/o IUS/04.

L'accertamento della personale preparazione dello studente è svolta attraverso colloqui tenuti nei mesi di settembre e aprile su argomenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/07 (Economia Aziendale). Nel caso in cui il colloquio dia esito negativo allo studente sarà attribuito un OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo) nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 che deve essere colmato entro il primo anno di corso.

Sono esentati dallo svolgimento di detti colloqui coloro che abbiano conseguito una laurea triennale con voto superiore a 80/110.

La laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende ha come obiettivo formativo principale quello di fornire agli studenti le conoscenze utili alla preparazione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile ai fini dell'accesso alla sezione A del relativo albo. Le medesime competenze consentono di formare una figura professionale ad alto livello di specializzazione che trova la sua collocazione naturale in società nazionali ed internazionali di consulenza direzionale e/o di revisione aziendale.

Le suddette figure professionali richiedono profonde conoscenze relative al campo della ragioneria, della tecnica professionale, del diritto tributario e del diritto fallimentare. Inoltre, è prevista l'acquisizione di competenze avanzate nell'area economica e quantitativa.

In particolare tra gli insegnamenti caratterizzanti e affini costituiscono discipline fondamentali e obbligatorie per il percorso formativo di tutti gli studenti le seguenti: Diritto fallimentare (IUS/04), Diritto tributario (IUS/12), Operazioni e bilanci straordinari (SECS-P/07), Principi contabili internazionali (SECS-P/07), Revisione aziendale (SECS-P/07), Tecnica professionale (SECS-P/07), Finanza aziendale (SECS-P/09), Economia dei tributi (SECS-P/03), Metodi statistici per le decisioni aziendali (SECS-S/01).

Gli obiettivi formativi specifici del corso sono funzionali all'acquisizione di capacità che consentono al laureato di prestare

consulenza avanzata nel campo della progettazione dei sistemi informativi aziendali; tenere contabilità aziendali; effettuare le rilevazioni e redigere il bilancio d'esercizio e consolidato; prestare consulenza per l'elaborazione di business plan e piani industriali; impostare sistemi di contabilità analitica e calcolare i costi di prodotto; determinare il reddito imponibile dell'impresa; effettuare valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie; svolgere il controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche nonché sugli andamenti aziendali; prestare consulenza di carattere economico, finanziario e tributario ad enti, imprese e persone fisiche, su scala sia nazionale che internazionale, nonché consulenza commerciale e fallimentare; operare quale curatore fallimentare, commissario giudiziale, commissario liquidatore e amministratore giudiziario; occuparsi della verifica della compliance; pianificare, organizzare e gestire i processi di Internal auditing: verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio; formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali. Le competenze indicate corrispondono con quanto richiesto per gli attuali profili professionali di riferimento: quelli del dottore commercialista, del consulente d'impresa, del quadro/responsabile della funzione di amministrazione, controllo e finanza di aziende di medie e grandi dimensioni.

## ▶ QUADRO A4.b

### Risultati di apprendimento attesi

#### Conoscenza e comprensione

#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

### Area Generica

#### Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale dovrà acquisire conoscenze con riferimento alle seguenti tematiche:

- redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato secondo i principi contabili nazionali ed internazionali;
- operazioni e bilanci straordinari;
- valutazioni d'azienda;
- revisione aziendale;
- corporate governance;
- finanza aziendale;
- tecnica professionale;
- procedure concorsuali;
- contrattualistica d'impresa;
- diritto tributario.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione attiva alle lezioni frontali, alle esercitazioni, ai seminari previsti dalle attività formative attivate, in particolare nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo (specificamente: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/03 Scienza delle Finanze, SECS-S/01 Statistica, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/12 Diritto tributario). E' altresì necessario un congruo tempo dedicato allo studio individuale.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove scritte o colloqui orali.


#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il raggiungimento delle sopra elencate capacità avviene tramite lo sviluppo di analisi critica, sollecitato dalle attività svolte in aula, sui testi suggeriti per lo studio individuale, l'analisi di casi proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti del percorso formativo, nonché in occasione della preparazione della prova finale.

Le verifiche consistono in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e capacità di comprensione e analisi critica dei fenomeni osservati. Particolarmente significativa è anche la valutazione della prova finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)  
[Chiudi Insegnamenti](#)  
 DIRITTO FALLIMENTARE [url](#)  
 DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)  
 FINANZA AZIENDALE [url](#)  
 LINGUA FRANCESE [url](#)  
 LINGUA INGLESE [url](#)  
 LINGUA SPAGNOLA [url](#)  
 LINGUA TEDESCA [url](#)  
 METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI [url](#)  
 OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI [url](#)  
 PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)  
 DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)  
 DIRITTO E TECNICA DELLA CONTRATTAZIONE [url](#)  
 DIRITTO PRIVATO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE [url](#)  
 ECONOMIA DEI TRIBUTI [url](#)  
 PROVA FINALE [url](#)  
 REVISIONE AZIENDALE [url](#)  
 STATISTICA ECONOMICA [url](#)  
 TECNICA PROFESSIONALE [url](#)  
 TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' [url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni pratiche nonché l'esame di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo, nell'ambito degli insegnamenti contemplati dal percorso formativo.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolti in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente. Significativa è anche la valutazione della prova finale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative in parola avviene anche in sede di svolgimento della prova finale.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso. In particolare il rigore metodologico degli insegnamenti offre allo studente strumenti di apprendimento in modo da consentirgli di misurarsi con problemi concreti con successo e realizzare una costante attività di aggiornamento.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata in particolare in occasione della prova finale.</p>



QUADRO A5

Prova finale

La prova finale, per il conferimento del titolo di studio, consiste nell'elaborazione e discussione di un elaborato scritto relativo a un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. Tale elaborato deve avere carattere di originalità da cui si evinca il contributo personale del laureando. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di laurea magistrale. La richiesta dell'argomento deve essere effettuata almeno quattro (4) mesi prima dell'inizio della sessione di esame di laurea.

La composizione dell'organo collegiale è stabilita dal Regolamento didattico di Ateneo.

Ai fini della valutazione della prova finale la Commissione può attribuire da 0 a 8 punti e 2 punti possono essere attribuiti alle tesi segnalate dal relatore.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Manifesto degli Studi - Regolamento didattico di Consulenza Professionale per le Aziende a.a. 2013/2014



QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Gli esami di profitto possono essere orali e/o scritti e si svolgeranno secondo le modalità indicate nei rispettivi programmi d'insegnamento. Possono essere istituite prove intermedie che concorrono alla verifica finale. L'eventuale esito negativo delle prove in itinere non pregiudica l'ammissione a sostenere l'esame di profitto.

L'esame si svolge nelle forme stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo. Del suo svolgimento viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dai membri della commissione e dallo studente esaminato.

Il voto è espresso in trentesimi, con eventuale lode. Il superamento dell'esame presuppone il conferimento di un voto non inferiore ai diciotto/trentesimi e comporta l'attribuzione dei corrispondenti crediti formativi universitari.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/didattica/orario-lezioni/prova-1>

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/didattica/appelli/calendario%20esami>

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/offerta-formativa/corsi-di-laurea-a.a.-2013-2014/calendario-didattico-a.a.-2013-2014>

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO FALLIMENTARE <a href="#">link</a>	GIANNELLI GIANVITO	PO	8	56	
2.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		8	56	
3.	SECS-P/09	Anno di corso 1	FINANZA AZIENDALE <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		8	56	
4.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		4	28	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		4	28	
6.	L-LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA SPAGNOLA <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		4	28	
7.	L-LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA TEDESCA <a href="#">link</a>	DOCENTE FITTIZIO		4	28	
8.	SECS-S/01	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI <a href="#">link</a>	LEOGRANDE DOMENICO	PA	8	56	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI <a href="#">link</a>	DELL'ATTI VITTORIO	PO	8	56	



10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	PAPA MARCO	RU	8	56	
11.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	PERFETTI RAFFAELLO LUCA		6	42	
12.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	LEONE GABRIELLA	RU	6	42	
13.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE <a href="#">link</a>	QUADRATO MARIA ELENA	RU	6	42	
14.	SECS-P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI TRIBUTI <a href="#">link</a>	LONGOBARDI ERNESTO	PO	12	84	
15.	SECS-P/07	Anno di corso 2	REVISIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	PAPA MARCO	RU	6	42	
16.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA <a href="#">link</a>	SUMMO DOMENICO	PA	6	42	
17.	SECS-P/13	Anno di corso 2	TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' <a href="#">link</a>	AMICARELLI VERA	RU	6	42	

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Il Dipartimento di Studi aziendali e giusprivatistici ha istituito un ufficio orientamento per tutti i corsi di studio gestiti dal Dipartimento. Il coordinamento dell'ufficio è affidato al prof. Luca Petruzzellis, delegato del Direttore e il supporto amministrativo alla dott.ssa Lucrezia Iurlo.

Le attività di orientamento in entrata guidano e supportano lo studente nella scelta nel percorso di II livello da intraprendere una volta ottenuta la laurea triennale.

Ogni anno si organizzano presentazioni dell'offerta formativa di II livello sia all'interno della struttura dipartimentale sia in altre strutture dell'Ateneo, con la distribuzione di materiale informativo e attività di tutoraggio informativo, svolta dai docenti di riferimento dei singoli corsi. Viene altresì organizzata da tre anni una iniziativa di orientamento e promozione dell'offerta formativa denominata Open Day che si svolge negli spazi dipartimentali, orientata anche alle potenziali matricole dei corsi di laurea magistrali.

In occasione di tali incontri le informazioni sono diffuse attraverso illustrazione del sito web e la distribuzione di opuscoli informativi, in futuro anche di tipo elettronico, specifici del corso di studio che chiariscono meglio le finalità, gli obiettivi, le opportunità di esperienza didattica all'estero e gli sbocchi occupazionali o formativi del corso di studio. L'offerta formativa viene presentata da parte di docenti strutturati del Corso di Studi, con la testimonianza personale di studenti iscritti al Corso di Studio.

Il servizio di Orientamento in Itinere e Tutorato gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici per il Corso di Studi in Consulenza professionale per le aziende accompagna e assiste lo studente durante il percorso, articolandosi in una serie di iniziative volte a:

1. facilitare il reperimento di tutte le informazioni utili e necessarie nella varie fasi di rapporto con le istituzioni;
2. affrontare con serenità e consapevolezza le difficoltà incontrate nel corso degli studi;
3. incentivare e promuovere la comunicazione diretta dello studente con il corpo docente;
4. migliorare l'organizzazione della didattica e sperimentare nuove soluzioni che consentano di accelerare e ottimizzare il percorso formativo.

Nell'attività didattica di ogni docente rientra il compito di seguire individualmente gli studenti in ore a ciò appositamente dedicate ed offrire spiegazioni integrative e chiarimenti sui temi oggetto delle lezioni. Il servizio di Orientamento in alcuni casi coadiuvato dal lavoro di studenti-tutor che gestiscono dei "punti di informazione", attivi in specifici momenti dell'anno accademico con il compito di raccogliere le richieste degli studenti ed indirizzarli agli uffici, alle commissioni competenti, o ai singoli docenti.

Il Dipartimento organizza, inoltre, attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (ai sensi della legge 170/2003 e del D.M. 198/2003), per lo svolgimento delle quali ogni anno vengono banditi assegni riservati a studenti senior, iscritti ai Corsi di laurea magistrale e di Dottorato di ricerca.

Le attività si articolano complessivamente in due settori di intervento:

1. attività di supporto didattico-integrative finalizzate al miglioramento dell'offerta didattica agli studenti;
2. attività di recupero rivolte agli studenti in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

Lo studente-tutor opera sotto la costante supervisione del docente-tutor responsabile, ad 'integrazione' delle attività didattiche,

con compiti di ausilio agli studenti nel raggiungere un'autonomia di studio, nel creare propri percorsi di autoapprendimento, nell'affrontare i propri limiti e nel risolvere le difficoltà del percorso di studio. Lo studente-tutor collabora col docente responsabile alla creazione ed alla sistemazione di materiali didattici ed esercitativi pensati per facilitare i percorsi di apprendimento, con ciò contribuendo anche alla sua personale crescita formativa.

▶ QUADRO B5

**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

Gli studenti del corso di studio hanno la possibilità di svolgere attività di formazione esterna presso aziende private o enti pubblici utilizzando i crediti disponibili per le attività a scelta dello studente. Il tirocinio formativo è di fondamentale importanza per creare un raccordo concreto tra il mondo del lavoro o e la realtà universitaria da cui proviene lo studente.

▶ QUADRO B5

**Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

Il corso di laurea in Consulenza professionale per le aziende svolge una vivace attività internazionale attraverso la mobilità degli studenti con il programma LLP/Erasmus o attraverso i recentissimi accordi di exchange attivi con le seguenti università:

Florida International University di Miami;  
Shandong University della Cina;  
National Dong HWA University di Taiwan.

Il Dipartimento di Studi aziendali e giusprivatistici dispone di un ufficio Erasmus a servizio di tutti i corsi di studio attivi coordinato dal prof. Giovanni Lagioia, delegato Erasmus, e dalla sig.ra Gabriella Abbatangelo, periodicamente assistiti dai tutor.

Le sedi estere dove è possibile svolgere attività didattica con il programma LLP/Erasmus sono localizzate in Austria, Belgio, Bulgaria, Francia, Polonia, Portogallo, Spagna.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale  
*Nessun Ateneo*

▶ QUADRO B5

**Accompagnamento al lavoro**

Obiettivo dell'orientamento in uscita del CdS è sostenere laureandi e neo-laureati nella scelta consapevole verso l'alta formazione e di favorire il loro inserimento nel mondo del lavoro. Le attività vengono svolte coerentemente con le indicazioni e le iniziative dell'Ufficio Placement centrale di Ateneo.

Da tempo il CdS ha, tuttavia, avviato e consolidato contatti con organizzazioni private e pubbliche per organizzare eventi e "career day" mirati a rafforzare il brand dei propri laureati e a fornire indicazioni utili ad agevolare e sostenere il loro ingresso nel

mondo del lavoro.

Negli ultimi anni si segnalano cicli di seminari denominati "L'Università incontra l'Impresa" che si tengono ogni anno con aziende di rilevanza internazionale come FIAT, Luxottica, Vodafone, BMW, Citroen, P&G, L'Oreal, Wakeup, TelecomItalia, RAI, Colgate, Google.

Dal 2012 il CdS è promotore negli spazi dipartimentali del Monster University Tour. Il MUT è il ciclo di incontri nelle università italiane organizzato da Monster.it, leader mondiale nel favorire l'incontro tra persone e opportunità di lavoro, per aiutare i giovani a orientarsi e a sfruttare al meglio le potenzialità di Internet per cercare un'occupazione. Si tratta di un evento, della durata di mezza giornata, in cui gli esperti di Monster incontrano gli studenti affrontando temi come la ricerca di lavoro online e l'utilizzo dei siti di recruiting, come valorizzare al meglio il proprio profilo sui social network e quali sono le mosse giuste per migliorare la propria reputazione online.

#### ▶ QUADRO B5

#### Eventuali altre iniziative

Intensificare le iniziative di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori e le iniziative di orientamento degli studenti e di neo-laureati durante il loro intero percorso formativo fino all'entrata nel mondo del lavoro.

#### ▶ QUADRO B6

#### Opinioni studenti

Il Corso di Studio dal 2009 somministra, negli orari di lezione, questionari agli studenti per la valutazione della didattica nel I e II semestre (dati disponibili su <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/uniba/>). I risultati pubblicati dal Nucleo di Valutazione sono comunicati nell'ambito delle riunioni del Corso di Studio dal Responsabile del corso con i docenti interessati. Dall'analisi dei dati, pubblicati sulla pagina web del Presidio di Qualità di Ateneo, i valori sono complessivamente positivi, il CdS risulta avere una media molto alta (pari a 7,8), soprattutto per il rispetto del calendario ufficiale (9,03) e per la partecipazione attiva degli studenti alle lezioni (8,18). In particolare, risulta positiva la valutazione della disponibilità di posti a sedere delle aule (7,55).

#### ▶ QUADRO B7

#### Opinioni dei laureati

Dall'indagine Alma Laurea relativamente al profilo dei laureati emerge una sostanziale soddisfazione nell'aver frequentato il corso di laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende e nell'averne conseguito il relativo titolo. Infatti, nel 2012, la percentuale di laureati che si dicono completamente soddisfatti del corso di laurea è pari all'89,2%. E' significativa anche la quota di laureati (77,4%) che nel 2012 ha risposto affermativamente alla domanda si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso di laurea ?.

I dati di andamento della laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende messi a disposizione dal presidio di qualità dell'Ateneo alla pagina web <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita> mostrano:

in termini di ATTRATTIVITÀ (dall'a.a. 2010-11 all'a.a. 2012-13) che:

- la numerosità degli iscritti registra un calo delle immatricolazioni del 22% (da 140 unità dell'a.a. 2010-11 a 109 nell'a.a. 2012-13);
- gli immatricolati provengono per il 73% dalla provincia di Bari (16% sono studenti residenti nella città di Bari e oltre il 57% provengono dai comuni limitrofi e dalla provincia), il 18% vengono dalle altre province della regione Puglia mentre il 9% arrivano dalle altre regioni italiane. Si aggiungono 4 cittadini/anno di nazionalità straniera.
- gli studenti possiedono i seguenti titoli di maturità: tecnica (57%), liceale (40%), professionale (1%) e altro (2%) e la seguente distribuzione dei voti di maturità 25% voto inferiore ad 80, 44% voto compreso tra 80-99, 30% tra 100 e 100 e lode. L'1% non ha indicato il proprio voto;

in termini di ESITI DIDATTICI (dall'a.a. 2009-10 all'a.a. 2012-13) che:

- gli studenti totali del corso si attestano su 300 unità circa e i fuori corso sono inferiori al 30%;
- il confronto dei dati concernenti gli a.a. 2010-11 e 2012-13 determina un tasso di abbandono tra il I e II anno superiore al 27%. Esso è inferiore al tasso medio di abbandono che caratterizza il nostro Ateneo. Gli studenti sono piuttosto attivi considerando che solo il 3% non ha maturato alcun credito formativo;
- i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti dagli studenti iscritti al corso per gli anni dal 2009 al 2012 sono in crescita da 8 a 42 CFU/iscritto;
- la media dei voti conseguiti è pari a 28/30 e la deviazione standard si attesta su un valore di 2,8;

in termini di LAUREABILITÀ che:

- nel triennio 2010-2012 a fronte di circa 127 laureati per anno, oltre il 40% sono studenti fuori corso e il 5% consegue il titolo con votazione finale inferiore a 100, il 19% con votazione compresa tra 100 e 109 e il 76% ottiene la votazione massima con o senza lode.

Sono stati analizzati i dati aggiornati AlmaLaurea relativi ai laureati nel 2012 ad un anno dalla laurea.

I laureati nel 2012 in Consulenza Professionale per le Aziende sono stati 95 dei quali 84 (88,4%) hanno risposto al questionario.

L'età media alla laurea nel CdS è di 26,2 anni per il D.M. 270 e di 28,9 anni per il D.M. 509/99.

Rispetto alla condizione occupazionale, il 46% dei laureati magistrali lavora, il 2% non lavora e non cerca mentre il 51% è la quota di laureati che non lavora ma cerca opportunità di occupazione.

Un dato positivo è fornito dalla percentuale di persone laureate con lavoro stabile (contratto a tempo determinato o lavoro autonomo) che è del 40% contro un 31,4% a livello nazionale (32,7% della laurea in Marketing di Bari). Tra quanti lavorano, il 90% opera nel settore privato mentre il restante 10% nel pubblico (dati in linea con altri CdS analoghi in Italia), con una prevalenza degli occupati nella consulenza (55%).

Tra quanti lavoravano già prima della laurea e proseguono la loro attività, il 50% ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea, nelle posizioni lavorative (25%) e nelle competenze professionali (75%).

Si registra, infine, un dato positivo rispetto alla percezione dell'efficacia della laurea nel lavoro svolto nel confronto con il dato nazionale e con quello della magistrale in Marketing.

Efficacia della laurea magistrale in CPA nel lavoro svolto (%)

Molto efficace/Efficace 55%

Abbastanza efficace 33%

Poco/Per nulla efficace 11%

Soddisfazione per il lavoro svolto (medie, scala 1-10) 6,3%

### ▶ QUADRO C3

#### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Dall'analisi dei questionari di valutazione inviati al termine del tirocinio formativo alle aziende ospitanti, si evidenzia un sostanziale grado di soddisfazione.

In particolare esse hanno ritenuto abbastanza adeguata la durata del tirocinio e sono, invece, molto soddisfatti dei risultati operativi raggiunti dal tirocinante.

### ▶ QUADRO D1

#### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: [visualizza](#)

### ▶ QUADRO D2

#### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il gruppo è composto da:

Prof. Giovanni Lagioia (ex Presidente del CdS e Responsabile del Riesame)

Dr. Fabrizio Baldassarre (Docente del CdS con funzioni di coordinamento delle attività di rilevazione dati)

Prof. Domenico Viola (Docente del Cds con funzioni di coordinamento delle attività di orientamento in condivisione con il delegato a tale funzione del Dipartimento)

Dr.ssa Lucrezia Iurlo (Tecnico Amministrativo con funzione di coordinamento delle attività amministrativo-didattiche)

Sig. Vito Lacedra (studente del CdS)



## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il gruppo di riesame ha identificato le seguenti azioni correttive

- 1) intensificazione dell'attività di tirocini formativi;
- 2) potenziamento delle attività di orientamento e internazionalizzazione;
- 3) analisi delle cause di abbandono e istituzione di attività di tutoraggio;
- 4) organizzazione una volta l'anno di un incontro di raccordo con le parti sociali.

L'attuazione delle iniziative prevede:

- la sottoscrizione entro dicembre 2013 di accordi con istituzioni private e pubbliche tese a intensificare le attività di tirocinio e del placement;
- di predisporre, in coordinamento con l'ufficio orientamento del Dipartimento, la diffusione di questionari tra gli studenti per comprendere le cause di abbandono;
- di organizzare entro la fine dell'anno accademico un incontro di raccordo con le parti sociali;
- di convocare un Consiglio di Dipartimento che abbia come unico argomento da discutere l'analisi delle attività già svolte e la pianificazione delle nuove.



## QUADRO D4

### Riesame annuale



## Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso</b>	CONSULENZA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Business Professional Consulting
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/offerta-formativa">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disag/offerta-formativa</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>

## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LAGIOIA Giovanni
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio Interclasse in Scienze economico-aziendali
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Studi Aziendali e Giusprivatistici

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	GIANNELLI	Gianvito	IUS/04	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO FALLIMENTARE
2.	LEOGRANDE	Domenico	SECS-S/01	PA	1	Caratterizzante	1. METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI
3.	PAPA	Marco	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI 2. PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI
4.	PERFETTI	Luca Raffaello	IUS/10	PO	1	Affine	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
5.	DELL'ATTI	Vittorio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
DE FRANCESCHI	ANDREA		
LORUSSO	DOMENICA		
QUINTAVALLE	DEBORAH		





GESUALDO	GIUSEPPE		
DARGENIO	ANTONIO		
CORRIERO	ALESSANDRO		
SALOMONE	VITO		
PACIOLLA	ROSSELLA		
BISCEGLIA	FRANCESCA		

 Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Lagioia	Giovanni
Viola	Domenico
Baldassarre	Fabrizio F.
Iurlo	Lucrezia
Lacedra	Vito

 Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
DELL'ATTI	Vittorio	
DICUONZO	Grazia	

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

 Titolo Multiplo o Congiunto 

Non sono presenti atenei in convenzione

## Sedi del Corso

<b>Sede del corso: LARGO ABBAZIA SANTA SCOLASTICA, 53 70124 - BARI</b>	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	
Utenza sostenibile	113

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	8053^2013^PDS0-2013^1006
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ECONOMIA E MANAGEMENT</li><li>• MARKETING</li><li>• Strategie d'impresa e management</li></ul>

## Date

Data di approvazione della struttura didattica	12/02/2013
Data di approvazione del senato accademico	27/02/2013

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	25/02/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	10/11/2008 - 11/04/2013
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## ▶ Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La trasformazione del corso, in ottemperanza a quanto previsto dal DM 270, mantiene la stessa denominazione e non ne modifica sostanzialmente l'impianto originale. In particolare, mira a qualificare maggiormente il percorso formativo, ridefinendo i contenuti dell'offerta formativa nella direzione di una maggiore caratterizzazione del profilo professionale.

## ▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Consulenza Professionale per le Aziende (cod off=1324030)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia e Management, Marketing e Strategie d'impresa e Management. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a. 2012-13, risultano introdotte alcune parziali modifiche: la eliminazione dei SSD SECS-P/07, SECS-P/09 e IUS/12 nelle attività caratterizzanti, la eliminazione dei SSD IUS/17 e SECS-S/04 e lo spostamento del SSD-P/07 in altro ambito e l'inserimento dei SSD SECS/P-09 e IUS/12 nell'ambito delle attività formative affini o integrative. Si registra una significativa diminuzione dei crediti totali delle attività caratterizzanti a favore dei crediti delle attività affini. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

## ▶ Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Le varie aree disciplinari della classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) corrispondono a diversi profili di specializzazione in risposta a variegate esigenze del mercato, coerenti con i possibili sbocchi occupazionali di alta qualificazione dei laureati.

L'Ateneo propone pertanto l'istituzione di più corsi di laurea magistrale nella classe LM-77 in ragione della diversa connotazione degli obiettivi formativi specifici, dei risultati di apprendimento attesi, delle competenze e degli sbocchi occupazionali che vengono di seguito richiamati sinteticamente. In particolare, il corso di Laurea magistrale in Marketing fornisce competenze altamente specifiche nella vasta area del Marketing; il corso di Laurea magistrale in Consulenza professionale per le aziende mira a formare la figura professionale del Dottore Commercialista; il Corso di Laurea magistrale Economia e management mira a fornire le competenze necessarie a svolgere funzioni dirigenziali e manageriali sia in ambito pubblico che privato.

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 (Economia Aziendale) sono attribuiti ulteriori crediti finalizzati a consentire allo studente di completare il percorso formativo in chiave specialistica attraverso lo studio della disciplina "Revisione Aziendale" concernente le conoscenze specialistiche relative alla funzione del controllo declinato sia in chiave interna che esterna. L'inserimento dei settori scientifico-disciplinari SECS-P/09 Finanza Aziendale e IUS/07 Diritto del Lavoro è dovuto all'esigenza di integrare la preparazione dello studente sulle tematiche della "Finanza Aziendale" e del "Diritto delle Previdenza Sociale", discipline previste specificamente nell'elenco delle materie richieste ai fini dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. L'inserimento del settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 Statistica Economica è motivato dall'esigenza di rafforzare il background quantitativo dello studente nel campo della "Statistica Aziendale". Infine, l'inserimento del settore scientifico disciplinare SECS-P/13 Scienze Merceologiche risponde all'esigenza di fornire conoscenze e competenze connesse alle problematiche concernenti i sistemi di gestione della qualità.

## Note relative alle attività caratterizzanti

## Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	24	24	24
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12	12	12
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	8	8	6

Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	16	16	6
-----------	---	----	----	---

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo** minimo da D.M. 48:

-

**Totale Attività Caratterizzanti**

60 - 60



### Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 12</b> )		26	26
<b>A11</b>	IUS/01 - Diritto privato IUS/10 - Diritto amministrativo	6	6
<b>A12</b>	IUS/01 - Diritto privato IUS/07 - Diritto del lavoro SECS-P/13 - Scienze merceologiche SECS-S/03 - Statistica economica	6	6
<b>A13</b>	SECS-P/09 - Finanza aziendale	8	8
<b>A14</b>	SECS-P/07 - Economia aziendale	6	6

**Totale Attività Affini**

26 - 26



### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		18	18
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4
	Abilità informatiche e telematiche	0	0

(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	0	0
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		4	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>34 - 34</b>	

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	120 - 120

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2012	021306687	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Luca Raffaello PERFETTI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/10	42
2	2012	021306688	<b>DIRITTO CIVILE</b>	IUS/01	Achille Antonio CARRABBA <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/01	42
3	2012	021306690	<b>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b>	IUS/07	Pasquale Roberto CHIECO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/07	42
4	2012	021306691	<b>DIRITTO E TECNICA DELLA CONTRATTAZIONE</b>	IUS/01	Marco TATARANO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/01	42
5	2013	021306692	<b>DIRITTO FALLIMENTARE</b>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Gianvito GIANNELLI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	IUS/04	56
6	2013	021306695	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b>	IUS/12	FITTIZIO Docente non specificato		56
7	2012	021306698	<b>ECONOMIA DEI TRIBUTI</b>	SECS-P/03	Ernesto LONGOBARDI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/03	56
8	2013	021306700	<b>FINANZA AZIENDALE</b>	SECS-P/09	FITTIZIO Docente non specificato		56
9	2013	021306705	<b>LINGUA FRANCESE</b>	L-LIN/04	FITTIZIO Docente non specificato		28
10	2013	021306707	<b>LINGUA INGLESE</b>	L-LIN/12	FITTIZIO Docente non specificato		28

FITTIZIO Docente

11	2013	021306709	LINGUA SPAGNOLA	L-LIN/07	non specificato		28	
12	2013	021306711	LINGUA TEDESCA	L-LIN/14	FITTIZIO Docente non specificato		28	
13	2013	021306716	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI	SECS-S/01	<b>Docente di riferimento</b> Domenico LEOGRANDE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-S/01	56	
14	2013	021306718	OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Vittorio DELL'ATTI <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/07	56	
15	2012	021306720	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Marco PAPA <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/07	42	
16	2013	021306721	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Marco PAPA <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/07	56	
17	2012	021306731	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	FITTIZIO Docente non specificato		56	
18	2012	021306732	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	SECS-P/13	Giovanni LAGIOIA <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/13	42	
19	2012	021306734	STATISTICA ECONOMICA	SECS-S/03	Domenico SUMMO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-S/03	42	
20	2012	021306740	TECNICA PROFESSIONALE	SECS-P/07	Gian Siro MASSARI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di BARI ALDO MORO	SECS-P/07	56	
							ore totali	910





## Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	24	24	24 - 24
	↳ OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI (1 anno) - 8 CFU			
	↳ PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (1 anno) - 8 CFU			
	↳ TECNICA PROFESSIONALE (2 anno) - 8 CFU			
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12	12	12 - 12
	↳ ECONOMIA DEI TRIBUTI (2 anno) - 12 CFU			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	8	8	8 - 8
	↳ METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 8 CFU			
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario	16	16	16 - 16
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO (1 anno) - 8 CFU			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ DIRITTO FALLIMENTARE (1 anno) - 8 CFU			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			60	60 - 60

Attività formative affini o integrative	CFU	CFU Rad

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		26	26 - 26
A11	IUS/01 - Diritto privato ↳ <i>DIRITTO E TECNICA DELLA CONTRATTAZIONE (2 anno)</i>	6 - 6	6 - 6
	IUS/10 - Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno)</i>		
A12	IUS/01 - Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE (2 anno)</i>	6 - 6	6 - 6
	IUS/07 - Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE (2 anno)</i>		
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche ↳ <i>TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' (2 anno)</i>		
	SECS-S/03 - Statistica economica ↳ <i>STATISTICA ECONOMICA (2 anno)</i>		
A13	SECS-P/09 - Finanza aziendale ↳ <i>FINANZA AZIENDALE (1 anno) - 8 CFU</i>	8 - 8	8 - 8
A14	SECS-P/07 - Economia aziendale ↳ <i>REVISIONE AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU</i>	6 - 6	6 - 6
<b>Totale attività Affini</b>		26	26 - 26

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 4
	Abilità informatiche e telematiche	0	0 - 0
	Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 0
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0 - 0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		4	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>34</b>	<b>34 - 34</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti**

120

120 - 120