

Bari, 10.05.2021
Prot. n. 30843-I/11

Ai Coordinatori dei Consigli di
CdS/Classe/Interclasse

Cc Magnifico Rettore
Delegata del Rettore ai Percorsi
formativi
Nucleo di Valutazione
Direttori di Dipartimento
Presidenti di Scuola
Direzione Offerta Formativa e
Servizi agli Studenti - Sezione
Offerta Formativa

Loro Sedi

Oggetto: Monitoraggio compilazione SUA-CdS 2021-2022.

Gentilissimi Colleghi,

come ben sapete, la scheda SUA-CdS è il documento principale di presentazione del CdS ed il PQA ne monitora la compilazione anche al fine di supportare i Corsi stessi nelle fasi del suo aggiornamento.

Dal monitoraggio effettuato sui quadri della Sezione Qualità, a campione e sino alla data del 08.05 u.s., sono emersi alcuni spunti di miglioramento che il PQA intende condividere con Voi, ed in particolare con chi non avesse già provveduto, in tempo utile per un aggiornamento della stessa entro i termini ministeriali del 21.05.2021.

Elementi di attenzione emersi dalla verifica dei Quadri delle Sezioni della Qualità in scadenza

Il Corso di Studi in breve

Il campo, che descrive in sintesi il CdS, è uno dei primi ad essere visualizzato nella scheda SUA che si ricorda è pubblicata sul sito University e consultata dagli studenti *in ingresso*. Dall'analisi emerge che solo una metà dei Coordinatori ha provveduto all'aggiornamento di tale campo. Si auspica che in tutte le schede il campo sia aggiornato anche solo attraverso una rilettura del testo inserito.

A1b-Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Il campo contiene le informazioni sulle evidenze emerse dal confronto con le parti interessate nelle consultazioni annuali che sono richieste dalla normativa vigente. In accordo al documento elaborato da questo organo "CORSI DI STUDIO- LINEE GUIDA PER LA CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE" e trasmessovi con nota prot. n. 21305 del 25.03.2021: *Il dialogo stabile e organico con le parti interessate permette un collegamento continuo e stretto tra gli obiettivi e i contenuti della formazione universitaria e le richieste relative a profili culturali, professionali e competenze necessari al mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, fornendo inoltre elementi in merito alle possibilità occupazionali dei laureati, sia nel mondo professionale che nel proseguimento degli studi in cicli superiori. Questo consente di progettare nuovi CdS in linea con le esigenze del contesto di riferimento, nonché di mantenere aggiornate e coerenti con il mercato del lavoro le competenze fornite ai laureati e di promuovere metodi didattici che assicurino la qualità dell'offerta formativa.*

Seppure in ordine alla data, in una metà dei CdS l'aggiornamento è stato eseguito, i contenuti spesso rimandano a consultazioni occorse anche alcuni anni addietro e la documentazione a supporto è datata, mancante o non accessibile. Nel ricordare che in

mancanza di una consultazione presenziale altre metodologie possono essere adottate per aggiornare il contenuto come ben dettagliato nelle linee guida suddette, si auspica l'adeguamento del campo e si ricorda che lo stesso rientra nei punti di attenzione R3.

A3b Modalità di ammissione

Il campo, che descrive le modalità di ammissione al CdS, è uno dei campi maggiormente consultati dagli studenti. Dall'analisi emerge che poco meno del 45% dei CdS ha aggiornato il campo, non vi sono richiami alla pagina specifica del CdS e quando presenti solo occasionalmente indirizzano alla pagina dell'offerta formativa 2021-2022. **Si invitano poi i Coordinatori di CdS a controllare che quanto indicato sia concorde anche all'ultima delibera del SA (S.A. del 11.06.2020/p.20 ter¹) relativamente all'iscrizione al secondo anno ove non siano assolti gli OFA nel primo anno.**

A5b Modalità di Svolgimento della Prova Finale

Il campo che dovrebbe contenere tutte le informazioni relative alla modalità di svolgimento della prova finale risulta aggiornato in meno del 45% dei CdS. Anche in questo caso solo occasionalmente si rimanda per l'approfondimento al Regolamento didattico del CdS aggiornato all'AA 2021-2022 o al sito del CdS attualizzato al nuovo anno.

B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Il campo deve contenere le informazioni relative al percorso formativo così come definite nel Regolamento didattico del CdS. Il campo risulta aggiornato in termini di data in meno del 15% dei CdS e risulta ancora più bassa la percentuale di CdS in cui, direttamente o attraverso link, il documento collegato è attualizzato all'anno accademico 2021-2022. **Si invitano pertanto tutti i Coordinatori di CdS ad aggiornare il campo in accordo a quanto previsto dalle norme.**

B4 aule;

B4 Laboratori/Aule;

B4 Sale studio

B4 Biblioteche

I quattro campi risultano compilati da tutti i CdS. Sono generalmente disponibili documenti pdf, che però sono prodotti su carta non intestata, divenendo di fatto anonimi rispetto all'identità visiva di UNIBA. In bassa percentuale si rimanda a link generalmente attivi e diretti a pagine specifiche. In generale per il campo B4 Biblioteche si è preferito reindirizzare alla pagina specifica del polo bibliotecario di area attraverso il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SIBA).

D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Il campo risulta aggiornato in accordo a quanto trasmesso da questo organo con nota prot. n. 21305 del 25.03.2021 in poco più del 60% dei CdS. **Si invitano quanti non lo abbiano fatto ad inserire testo e link così come da nota pubblicata sul [sito del PQA](#).**

¹ Estratto dal verbale del S.A. del 11.06.2020 p.20/ter: ...

“nel ribadire che, a norma di legge, i Regolamenti didattici dei Corsi di studio devono obbligatoriamente disciplinare gli aspetti relativi agli O.F.A.,

DELIBERA

- di interpretare l'art. 27, comma 2 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, intendendo l'espressione “condizionare l'iscrizione al secondo anno” nel significato di “condizionare lo svolgimento del secondo anno”, senza previsione di ripetenza e senza impedimento all'iscrizione;
- di dettare quali linee guida di attuazione del suddetto disposto regolamentare che, fermo restando l'autonomia dei Corsi di studio nel definire le modalità di assolvimento degli O.F.A., stabilendo anche tempi certi di verifica:
 - lo studente, che non abbia assolto agli O.F.A. con esito positivo nel suo primo anno di corso, non possa sostenere gli esami di profitto del secondo anno del corso di studi
 - gli O.F.A. si intendono assolti in caso di superamento degli esami del primo anno individuati dal Corso di studio come propedeutici al sostenimento degli esami del secondo anno di corso;
 - per i corsi a numero programmato a livello nazionale/locale, l'obbligo di regolamentazione degli O.F.A., prescritto dalla legge, non può dirsi assolto con la mera somministrazione dei test utili a stilare la graduatoria;
 - di invitare l'Ufficio competente a formalizzare le predette linee guida, da trasmettere ai Coordinatori dei Corsi di studio, al fine di favorire l'uniformazione dei Regolamenti didattici dei Corsi di studio nella materia de qua;
 - di avviare, da parte della Commissione per l'adeguamento normativo, una revisione del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, al fine di superare difformità interpretative ed applicative delle relative norme, anche alla luce dei sopravvenuti orientamenti giurisprudenziali in materia.

D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il campo risulta aggiornato in meno del 50% dei CdS. Si sottolinea l'importanza di tale campo rispetto alla definizione di chi fa cosa, fondamentale per operare in accordo a un processo di Assicurazione della Qualità ben gestito.

D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il campo risulta aggiornato in meno del 40% dei CdS. Nei contenuti, anche del quadro ove aggiornato, spesso i riferimenti non sono alla programmazione dei lavori dei Gruppi di assicurazione della qualità/gruppi di Riesame, ma ci si riferisce a scadenze/lavori della CPDS. Sarebbe auspicabile un'attenta rilettura del documento da parte di tutti i Coordinatori di CdS e un adeguamento alla programmazione dei lavori a beneficio dei processi di miglioramento continuo della qualità del CdS.

In generale, poi, si consiglia di verificare il corretto caricamento dei contenuti di parti di testo che talvolta mancano e si invitano in particolare i Coordinatori dei CDS aperti in modifica a verificare l'aggiornamento di tutti i campi richiesti.

Cordiali saluti

f.to Il Coordinatore del PQA
prof. Angelo Quaranta