

Rapporto di Riesame Annuale - 2016

frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica)

Classe: L-SNT1_1323428

Sede: Policlinico

Altre eventuali indicazioni utili: **Scuola di Medicina**

Primo anno accademico di attivazione: **2010/2011 (D.M. 270/2004)**

Gruppo di Riesame -

Componenti obbligatori

Prof. Ettore Cicinelli (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Sig. ra Miriana Mele (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. Oronzo Ruggiero Ceci (Responsabile/Referente AQ del CdS)

Prof. Alfonso Raffaello (Eventuale altro Docente del Cds)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame i giorni: ¹ 19.01.2016; 20.01.2016; 28.01.2016

Oggetti della discussione:

- Valutazione documento ANVUR, presa visione dati del Presidio di Qualità
- Elaborazione ed interpretazione dei dati forniti dal Presidio di Qualità
(files xls, pdf, dati Almalaurea, Analisi del percorso di formazione dello studente nel triennio precedente, Processo di gradimento e valutazione della qualità della didattica da parte dello studente, Programma di inserimento nel mondo del lavoro)
- Stesura Rapporto del Riesame
- Revisione del rapporto del Riesame

Il Gruppo di Riesame, coordinato dal Prof. Ettore Cicinelli, ha lavorato e valutato i dati del CdL per il triennio 2011-15 resi disponibili dal Presidio di Qualità. La stesura del Rapporto è stata svolta in conformità all' analisi dettagliata dei dati e all' elaborazione di essi per l' acquisizione dei punti di forza mostrati, delle criticità emerse e delle strategie di correzione tese al miglioramento dell' offerta formativa sviluppata dal Prof. Oronzo Ruggiero Ceci.

Utile per il lavoro del Gruppo l' apporto ricevuto da parte dal Prof. Alfonso Raffaello del CdS .

Il Gruppo di Riesame ha condiviso il prodotto offerto nel triennio in esame e l' analisi dei fabbisogni individuati dal Prof. Ceci nell' auspicio di una pronta realizzazione dei correttivi proposti.

¹ Indicare le date degli incontri e delle riunioni del gruppo ed, eventualmente, fare riferimento a verbali, note e documenti ufficiali.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **in approvazione nel primo Consiglio di Classe utile.**

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Pronta copertura degli insegnamenti

Azioni intraprese: si è provveduto, come nella proposta esplicitata nel precedente Riesame, ad una pronta copertura degli insegnamenti sin dall'inizio dell'A.A., specie per quel che concerne i SSD non MED, evitando ritardi nella calendarizzazione delle lezioni e degli esami e quindi il fuori corso degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: il completamento di tale obiettivo è previsto anche per il prossimo a.a.

Obiettivo n. 2: Ottimizzazione rapporto Tutor/studenti

Azioni intraprese: si è provveduto tramite apposito bando dell'Azienda Ospedale Consorziale – Policlinico di Bari (gennaio 2013) alla nomina di Tutor onde ridurre il rapporto assistente di tirocinio (tutor guida)/studenti istituendo una rete strategica che consenta di arrivare ad un rapporto adeguato.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Attualmente il rapporto Tutor guida/studenti è adeguato alle necessità formative del Corso di Laurea .

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

Nota del Presidio della Qualità sul quadro 1-b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per la compilazione del seguente quadro tenere in considerazione le informazioni ed i dati in elenco e pubblicati, a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, nella pagina "Rapporto di Riesame 2015/15" al link <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/rdr2015-16/dati> (per tutti i dati fare riferimento all'ultimo triennio).

- **Ingresso**
 - Numerosità degli studenti in ingresso (*iscritti/immatricolati al I anno*)
 - Caratteristiche degli iscritti/immatricolati al I anno (*provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione ad una LM... ..*)
 - Se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato
 - Se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica della preparazione personale per le LM.
- **Percorso**
 - caratteristiche studenti iscritti (*part-time, full time, fuori corso*)
 - passaggi, trasferimenti, abbandoni
 - andamento del percorso di formazione degli studenti (*es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi*)
 - medie e distribuzione dei voti positivi (>17) ottenuti negli esami.
- **Uscita**
 - laureati nella durata normale e oltre la durata normale (*es. dopo 1, 2 e 3 anni*) del Corso di Studio.
- **Internazionalizzazione**
 - *numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement.*

Il commento deve contenere, in base a quanto stabilito dai requisiti accreditamento AQ5.C1 e AQ5.C2, le risposte a tutte le seguenti domande:

1. Sono stati individuati i problemi rilevanti evidenziati dai dati (ad es.: numero degli iscritti, percorso di formazione, abbandoni e tempi di conseguimento del titolo, occupabilità dei laureati)
2. Sono descritte le cause dei problemi individuati? (ad es.: percorso di formazione, fattori organizzativi, fattori inerenti i requisiti di ammissione e la gestione degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), dimensione del carico di studio, tipi e modi degli esami)
3. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?
4. Il carico didattico è ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?
5. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

L'analisi dei dati permette di esprimere le seguenti valutazioni:

Per ingresso:

- Il numero complessivo degli iscritti negli ultimi anni accademici a partire dal 2011-2012 a tutt'oggi si assesta intorno ai 35 iscritti;
- Per quanto riguarda la provenienza geografica degli iscritti all'A.A. 2012-2013 del CdL Ostetricia: 12 studenti su 18 (67%) provengono dalla stessa provincia di Bari, mentre 6/18 da altre provincie della Puglia, nell'a.a. 2013-14 11 studenti su 20 provengono dalla stessa provincia di Bari mentre 8/20 da altre provincie della Puglia non si registra nessuno studente con residenza all'estero nell'a.a. 2014/2015 su 14 studenti 9 provengono a altro comune della stessa provincia, tre da altre provincie e due dallo stesso comune non vi sono studenti con residenza o cittadinanza estera
- Elevato il numero degli studenti provenienti da studi liceali dall'A.A. 2011-2012 a oggi: rispettivamente 27/29, 18/18, 19/20 e 14/14 nello scorso A.A.
- Per quanto riguarda il voto di maturità degli iscritti al I° anno si rileva che in media a partire dall'a.a. 2011/12 sino all'a.a. 2014/15 il 48.35% degli studenti ha conseguito un voto compreso tra 80 e 99 e il 28.5% ha conseguito un voto pari a 100.

Per percorso:

- Negli a.a. 2010/11, 2011/12 e 2012/13 la percentuale di studenti che al secondo anno ha acquisito un numero di Cfu compreso tra 21 e 40 è pari rispettivamente al 45.5%, al 22.7% e al 36.4%, la percentuale di studenti che ha acquisito al secondo anno un numero di CFU superiore a 40 è pari al 54.59% nell'a.a. 2010/11, al 72.7% nell'a.a. 2011/12 e al 63.6% nella.a. 2012/13; nell'a.a. 2013/2014 il 50% degli studenti iscritti al secondo anno hanno acquisito un numero di CFU compreso tra 21 e 40 mentre il 10% ha acquisito un numero di CFU superiore a 40
- Il tasso del superamento degli esami sostenuti nel corso del triennio si assesta intorno al 68%, il voto medio, ventisei (26) è rimasto sostanzialmente invariato nel periodo di riferimento

Uscita:

- Dal 2011 al 2014 il numero dei laureati è progressivamente aumentato con il 50% di laureati in corso
- Il numero dei laureati con punteggio di 110/110 e lode è pari a 14/22 (63%) nell'anno 2011 a 16/24 (66,7%) nell'anno 2012 a 12/21(57%) nell'anno 2013e a 8/16 nell'anno 2014 .

Le aree per il tirocinio sono state individuate presso le U.O. di Ginecologia ed Ostetricia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, l'Ospedale Ecclesiastico Miulli di Acquaviva delle Fonti (Bari) e l'Ospedale Di Venere (Bari) con l'obiettivo di garantire la completa formazione nelle attività professionalizzanti. D'intesa con il Direttore del Tirocinio pratico, il cui ruolo è stato quello di coordinamento delle attività didattiche teorico-pratiche, le aree individuate ed interessate al processo formativo sono state: gli ambulatori di tutte le U.O. di Ginecologia ed Ostetricia, il Blocco della Sala Operatoria, il Blocco della Sala Parto. Per Tutor professionale si è inteso un'ostetrica esperta sia nello specifico ambito professionale sia in ambito pedagogico, appositamente formata e assegnata a tempo pieno o parziale al Corso di Laurea.

Ogni Tutor professionale ha operato all'interno del Corso di laurea attraverso gli Assistenti di tirocinio (Tutor guida). Questi ultimi hanno fatto riferimento al Tutor professionale per le attività di coordinamento. L'assistente di tirocinio è stata una professionista ostetrica scelta

dal Tutor professionale con il compito di guidare gli studenti nelle aree del tirocinio al fine di far raggiungere gli obiettivi formativi professionalizzanti.

1. Sono stati individuati i problemi rilevanti evidenziati dai dati
2. Si evidenzia la necessità di ottimizzare il rapporto tutor dello specifico profilo professionale /studenti
3. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdL.
4. Il carico didattico è dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi.
5. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione.

I predetti elementi consentono di affermare motivatamente che il CdL in esame possa qualificarsi come di buon livello, permettendo agli iscritti il raggiungimento dell'obiettivo finale in tempi ragionevoli e con preparazione di livello adeguato.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.1: Individuazioni di spazi dedicati alla didattica attualmente insufficienti alle necessità delle lezioni frontali del Corso di Laurea

Azioni da intraprendere: si propone di sottoporre all'attenzione della Scuola di Medicina la necessità di individuare adeguati spazi per le attività didattiche del Corso di Laurea.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: di concerto alla Scuola di Medicina si provvederà ad individuare gli spazi necessari ove possibile ovvero ad attuare una distribuzione della occupazione delle aule disponibili per le esigenze della Scuola nei tempi utili per il Corso di Laurea.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Utilizzo di simulatori del parto ed attrezzature informatiche

Azioni intraprese: Si è provveduto ad un maggior utilizzo di simulatori ginecologici ed ostetrici già presenti come attrezzature in dotazione al CdL e all'utilizzo di attrezzature informatiche.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Si conferma la piena utilizzazione di simulatori ginecologici ed ostetrici in dotazione al CdL in Ostetricia e l'utilizzo di attrezzature informatiche per la didattica.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

Nota del Presidio della Qualità sul quadro 2-b Analisi della Situazione sulla Base di dati, segnalazioni e Osservazioni

Il Gruppo del Riesame deve:

- individuare e mettere in evidenza gli aspetti critici del CdS
- intervenire al livello appropriato (organizzativo, di progettazione didattica)
- adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire risultati positivi e misurabili.

Le fonti delle Informazioni e gli elementi da tenere in considerazione sono:

- L'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica.
- L'ultima Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
- I dati sulle Opinioni degli Studenti 2014-15 disponibili sul sito del Presidio alla pagina: <https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica>
- L'esperienza universitaria dei laureati consultabile sul sito di AlmaLaurea <http://www.almalaurea.it/universita/profilo/profilo2014>
- Segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio: la Segreteria del Corso di Studio/il Dipartimento/la Struttura di raccordo)
- Le eventuali osservazioni emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento/Scuola.

Segnalazioni / osservazioni sui contenuti della formazione:

- Eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti
- Eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti
- Corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti
- Corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione
- Disponibilità di calendari, orari, ecc.
- Adeguatezza degli orari delle lezioni

Risorse e strutture disponibili da analizzare.

- Effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
- Effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche
- Disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento
- Effettiva disponibilità ed efficacia dei servizi di contesto (v. SUA-CdS Quadro B5: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative).

Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande:

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità?
2. Come vengono resi noti i risultati della rilevazione delle opinioni studenti e condivisi gli esiti delle loro analisi? (AQ5.D.1)
3. I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci? (AQ5.D.1)
4. Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi? (AQ5.D.2)
5. I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?
6. Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?
7. Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?
8. Gli studenti percepiscono le modalità previste di esame e la loro effettiva messa in atto come adeguate al fine di valutare il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti? (AQ5.D.3)

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Il giudizio dell'esperienza universitaria da parte degli studenti, rilevato con l'acquisizione e l'analisi dei dati, derivati dai questionari di valutazione, ci permette di rilevare che nel complesso, la maggior percentuale degli studenti iscritti nel periodo in esame, 2011-15, ha mostrato un buon gradimento del corso di laurea.

I dati oggetto d'esame si riferiscono al I semestre dell'A.A. 2014/2015.

Nell'75.5%% dei casi il carico di studio dell'insegnamento è stato definito proporzionato al numero di CFU corrispondenti assegnati allo stesso.

Per quanto riguarda i programmi di studio e i testi utilizzati gli studenti hanno rilevato che i temi affrontati durante le ore di lezione corrispondono ai programmi di studio nel 56.7 % dei casi, che il materiale didattico suggerito è adeguato allo studio nell'76.6 % dei casi.

Per quanto concerne le modalità d'esame l'84.3% degli studenti ritiene che queste siano state definite in modo chiaro.

Riguardo al personale docente il 76.8% ritiene che il docente si sia reso disponibile per chiarimenti e spiegazioni, l'insegnamento si ritiene sia stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio per il 56.7% , il 77.3% degli studenti ritiene che il docente stimoli adeguatamente la partecipazione attiva alle lezioni esponendo gli argomenti in modo chiaro nell'86.3% dei casi.

Buoni anche i rapporti instauratisi tra studenti. Risulta, pertanto, conservato, l'aspetto qualitativo della comunicazione verbale docente-studente e dell'insegnamento-apprendimento.

Il 23.3% degli studenti ritiene indispensabile che il materiale didattico venga fornito in anticipo e il 31.8% che venga migliorata la qualità dello stesso. Per quanto riguarda il carico didattico complessivo il 21.6% ritiene che debba essere alleggerito e che dal programma dei singoli insegnamenti debbano essere eliminati argomenti già trattati in altri insegnamenti per il 16.5%.

La maggiore criticità emerge relativamente agli spazi e alle attrezzature didattiche; la maggioranza degli studenti ritiene che vi sia carenza di aule dedicate esclusivamente al Corso di Laurea e che le stesse non siano dotate di ausili utili ai fini della didattica.

Si ravvisa, inoltre, la necessità di dotarsi di adeguate sale studio.

(Fonte: Elaborazioni D.A.F.G. - Area Statistiche Ufficiali e Supporto alla Valutazione - Settore per le attività del Nucleo di Valutazione su dati del Presidio di Qualità).

1. Sono stati individuati i problemi rilevanti evidenziati dai dati .
2. I risultati della rilevazione delle opinioni studenti vengono diffusi e condivisi on line sul portale UniBa
3. I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci
4. Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS che ha provveduto a programmare, nell'ambito delle proprie competenze, i necessari interventi correttivi risolvendo le principali criticità
5. I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti risultano efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle

6. Le risorse e i servizi non risultano sufficientemente adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti per raggiungere i risultati di apprendimento previsti a causa della carenza di adeguato supporto tecnico amministrativo all'uopo dedicato.
7. Le modalità di esame risultano efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.
8. Gli studenti percepiscono le modalità previste di esame e la loro effettiva messa in atto come adeguate al fine di valutare il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.

Gli ultimi dati sono disponibili su <https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica/>

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Miglioramento e potenziamento delle attrezzature utili alla didattica

Azioni da intraprendere: acquisto di materiale informatico

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: si provvederà all'acquisto del materiale suddetto nel corso dell'anno accademico attingendo ai fondi per il miglioramento della didattica.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: favorire l'inserimento lavorativo

Azioni intraprese: all'interno del servizio di job placement dell'Università di Bari è stato creato uno sportello dedicato per le professioni sanitarie.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: il precitato sportello per le professioni sanitarie è stato inaugurato il 21.01.2015 ed è allocato presso il Centro Polifunzionale del Policlinico di Bari Ci si propone, inoltre, di pubblicizzare eventuali iniziative in tal senso da parte di altre sedi universitarie ed ospedaliere.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

Nota del Presidio della Qualità sul quadro 3-b - Analisi della situazione, commento ai dati.

Descrivere l'efficacia del CdS per l'accompagnamento al mondo del lavoro, ovvero l'efficacia del CdS sotto il profilo dell'occupabilità dei laureati e dell'efficacia degli studi effettuati rispetto alle richieste del mondo del lavoro.

Il CdS deve:

- Individuare eventuali elementi critici, ad esempio per quanto riguarda la formazione attesa e/o l'efficacia dei servizi di placement attivati.
- Intervenire al livello appropriato (organizzativo di progettazione didattica).
- Adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire risultati positivi e misurabili.

Informazioni e dati da consultare:

- Statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro Indagine AlmaLaurea "Condizione occupazionale dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo": statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro. <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2014&config=occupazione>
- Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa

Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande^{2 3}:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio?*
2. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
3. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, etc.)? (AQ5.E2)*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?(AQ5.E1)*

² Il requisito AQ5 include la verifica sull'effettiva adozione del Diploma Supplement secondo quanto indicato dalle relative linee guida vigenti.

³ Verificare anche i seguenti **quadri della SUA CdS**: Quadri C2- Efficacia esterna, C3- Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare, B5- Orientamento in ingresso.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dai dati disponibili emerge un lieve incremento della percentuale dei laureati iscritti ad un successivo corso di laurea magistrale dall' 3.1% dell'anno 2013 al 5% dell'anno 2014, il 30% si è iscritto a master universitari di I livello e il 75 % ha partecipato comunque a altri corsi di formazione.

Il tasso di occupazione è stato pari al 30% . Il 60% ha iniziato a lavorare dopo la laurea impiegando in media 5 mesi per il reperimento dell'occupazione stessa. Il 100% ha trovato occupazione in aziende private (guadagno mensile netto € 285). Nel 40% dei casi i laureati hanno trovato occupazione nell'ambito sanitario. Nel 40% dei casi il conseguimento della laurea ha consentito l'occupazione nel mondo del lavoro con lo specifico profilo professionale; nell' 20% dei casi la laurea ha migliorato la qualità della performance lavorativa e nel 20% i laureati utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con il conseguimento del titolo.

La soddisfazione comunque per il lavoro svolto (scala 1 – 10) è pari a 3.6.

Tali dati sono desunti dal sito istituzionale Almalaurea e si riferiscono all'anno 2014 e agli esiti occupazionali ad un anno dal conseguimento del titolo

Necessità di una più puntuale comunicazione dei dati in tempi utili da parte del Presidio.

L'efficacia del Tirocinio si valuta sulla base dei giudizi registrati nel corso della frequenza delle attività pratiche, della verifica finale delle conoscenze teorico pratiche acquisite e delle loro applicazioni nella pratica assistenziale.

E' attivo lo sportello di job placement dell'Università di Bari dedicato alle professioni sanitarie; inoltre, il CdL favorisce i contatti tra istituzioni estere, laureandi e neolaureati

Considerato l'elevato numero di neolaureati che vengono assunti presso istituzioni sanitarie, pubbliche e private, anche estere si ritiene di poter affermare che la qualità formativa è in linea con gli standard europei.



3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n 1. Favorire la collocazione presso strutture sanitarie pubbliche e private del SSN e SSR

Azioni da intraprendere: Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso sedi esterne convenzionate.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- Attivare convenzioni ed organizzare stage con professionalità delle principali strutture sanitarie regionali ed extra regionali con specifiche competenze in ambito ostetrico e/o ginecologico.
- Favorire i contatti con i rappresentanti regionali delle associazioni di categoria per incontri utili all'orientamento professionale.

L'attivazione dello sportello di job placement delle professioni sanitarie rappresenta un utile strumento per accelerare l'accesso al mondo del lavoro.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.