

Rapporto di Riesame Annuale - 2016

frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Tecniche Audioprotesiche

Classe :L/SNT3

Sede : Bari Altre eventuali indicazioni utili: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso – Sezione di Otorinolaringoiatria

Primo anno accademico di attivazione: 2000-2001 (D.M. 509/99); 2011/12 (D.M. 270/2004)

Gruppo di Riesame - *Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità con le quali il Gruppo ha operato (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione)*

Componenti obbligatori

Prof. Nicola Quaranta (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Sig.Vincenzo Amenduni..... (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Dr.ssa ...Anna Giberna (D.D.G n. 328 del 17/04/2013);(Responsabile/Referente AQ del CdS)

Prof.ssa/Prof. (Eventuale altro Docente del Cds)

Dr. Giuseppe Bux..... (Tecnico Amministrativo con funzione ... Manager della Didattica...)¹

Dr.ssa/Dr..... (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: ²

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame il/i giorno/i: ³ 18/01/2016.....

Oggetti della discussione⁴.....Problematiche organizzative per la compilazione

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: / /

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio⁵:

Sintesi dell'esito della discussione del Gruppo di Riesame

1) vengono esaminate le modalità di compilazione delle schede del rapporto di riesame annuale, puntualizzando i comuni problemi dei quattro corsi di Laurea e l'auspicabile contributo nel ruolo di elaborazione che i Centri Servizi Informatici potrebbe fornire in relazione alla scheda Riesame, relativamente ai dati statistici di ciascun corso, in formato Word, così come richiesto.

Si illustra agli studenti presenti il loro compito nella compilazione delle schede di loro pertinenza.

In conclusione il gruppo di riesame ribadisce che in ogni corso di Laurea l'attività di riesame venga svolta sotto la guida del coordinatore didattico di ogni corso. Sarà poi compito dello stesso coordinatore compilare le schede del rapporto di riesame annuale ed individualmente inviarle al presidio di qualità entro il 20/01/2016. Durante tutta la discussione NON vi sono state segnalazioni di dissensi o giudizi che non siano stati da tutti condivisi.

¹ Specificare le funzioni assegnate al personale TA per il CdS in esame - per es: Manager della Didattica, Referente ESSE3, ecc.

² La consultazione con altre figure professionali, interne o esterne al CdS, deve essere documentata e riportata nel Rapporto.

³ Indicare le date degli incontri e delle riunioni del gruppo ed, eventualmente, fare riferimento a verbali, note e documenti ufficiali.

⁴ Riportare una breve sintesi degli argomenti affrontati nelle riunioni di gruppo.

⁵ Si raccomanda qui la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Nel caso aggiungere il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n. 1: (titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015) Programmi e spazi didattici

Azioni intraprese: descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari è fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva⁶: Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:

La commissione tecnico-pedagogica ha disposto l'unificazione e la pubblicazione (online) dei programmi didattici.

Obiettivo n. 2: Generazione Calendario didattico tramite software dedicato.

Azioni intraprese: La Facoltà/Scuola di medicina ha acquisito un software per l'elaborazione dei calendari didattici, per la razionalizzazione dell'occupazione delle aule e per la gestione individualizzata delle attività.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Per motivi tecnico-informatici anche per il corrente A.A. in questa fase di applicazione del nuovo sistema di generazione dei calendari, il software elaborerà i calendari dei soli corsi di Medicina. Non appena i problemi tecnico-informatici saranno superati, il nuovo sistema di generazione dei calendari didattici sarà applicato anche ai corsi triennali della nostra Facoltà/Scuola.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

⁶ Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

TECNICHE AUDIOPROTESICHE

Tipologia di corso: Laurea (in OFF 2015-2016)

INGRESSO

	dati rilevati			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Isritti al primo anno	20	23	20	20
Immatricolati al primo anno o successivi (*)	15	20	18	18
Isritti al primo anno, per provenienza geografica	dati rilevati			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Stesso comune	2	2	3	4
Altro comune della prov.	9	7	6	8
Altre prov. della Puglia	9	11	11	7
Altre Regioni	0	3	0	1
con Residenza all'estero (**)	0	0	0	0
Totale	20	23	20	20
di cui con CITTADINANZA STRANIERA (**)	0	1	0	0

Variazione percentuale annua			
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
-	15,0%	-13,0%	0,0%
-	33,3%	-10,0%	0,0%
Composizione percentuale			
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
10,0%	8,7%	15,0%	20,0%
45,0%	30,4%	30,0%	40,0%
45,0%	47,8%	55,0%	35,0%
0,0%	13,0%	0,0%	5,0%
0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
0,0%	4,3%	0,0%	0,0%

(*) Nuove carriere al primo o ad anni successivi, comprese le lauree magistrali

(**) Gli studenti residenti all'estero sono molto meno numerosi di quelli provenienti da nazioni estere (con cittadinanza straniera), perché, presumibilmente, hanno dichiarato la residenza (spesso confusa con il domicilio) in Italia.

Isritti al primo anno, per maturità conseguita	dati rilevati			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Liceale	15	19	12	17
Tecnica	5	4	7	3
Professionale	0	0	1	0
Altro	0	0	0	0
Totale	20	23	20	20

Composizione percentuale			
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
75,0%	82,6%	60,0%	85,0%
25,0%	17,4%	35,0%	15,0%
0,0%	0,0%	5,0%	0,0%
0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Isritti al primo anno, per classe di voto di maturità	dati rilevati			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Voto maturità < 80	11	9	15	11
Voto maturità 80-99	8	11	4	7
Voto maturità 100	1	3	1	2
Non indicato	0	0	0	0
Totale	20	23	20	20

Composizione percentuale			
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
55,0%	39,1%	75,0%	55,0%
40,0%	47,8%	20,0%	35,0%
5,0%	13,0%	5,0%	10,0%
0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Isritti al primo anno delle magistrali, per classe di voto di laurea triennale	dati rilevati			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
meno di 100		-	-	-
da 100 a 109		-	-	-
110 e 110 e lode		-	-	-
non indicato		-	-	-
Totale		-	-	-

Composizione percentuale			
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

PERCORSO

Totale iscritti, in corso e fuori corso	dati rilevati			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Iscritti in corso	20	41	59	55
Iscritti fuori corso	0	0	1	7
Totale iscritti	20	41	60	62

Composizione percentuale			
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
100,0%	100,0%	98,3%	88,7%
0,0%	0,0%	1,7%	11,3%
100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

dati rilevati				
Iscritti part time	0	0	0	0

Variazione percentuale			
	-	-	-

ANALISI PRIMO ANNO PER COORTI DI IMMATRICOLATI UNIBA

IMMATRICOLATI al primo anno (Nuove carriere al primo, senza riconoscimento CFU in ingresso)	COORTE 2010/2011	COORTE 2011/2012	COORTE 2012/2013	COORTE 2013/2014
Immatricolati	-	15	20	18
di cui studenti part-time	-	0	0	0
di cui Iscritti al 2°	-	14	19	14
Tasso di abbandono PRESUNTO al 2° anno % (mancate iscrizioni al 2° /Immatricolati)	-	6,7	5,0	22,2
Media voti esami superati fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della coorte	-	26,1	27,0	25,6
% Esami con voto da 18 a 23	-	16,4	14,3	25,0
% Esami con voto da 24 a 27	-	49,3	35,3	62,5
% Esami con voto da 28 a 30 e lode	-	34,2	50,4	12,5
Media CFU per immatricolato conseguiti fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della coorte	0,0	41,9	42,3	29,3
% studenti che hanno acquisito fino a 5 CFU	0,0	7,1	0,0	20,0
% studenti che hanno acquisito da 6 a 20 CFU	0,0	7,1	0,0	10,0
% studenti che hanno acquisito da 21 a 40 CFU	0,0	21,4	26,3	35,0
% studenti che hanno acquisito oltre 40 CFU	0,0	64,3	73,7	35,0

ANALISI COORTE 2011/12 (TIPOLOGIA CORSO: LAUREA)

	v.a.	%
IMMATRICOLATI della coorte di riferimento	16	

di cui LAUREATI IN CORSO (*) allo stesso CDS entro l'a.a.2013-14	8	50,0
di cui PASSAGGI DI CDS nello stesso ateneo entro l'a.a. 2013-14	0	0,0
di cui RINUNCIATARI (**) agli studi entro l'a.a. 2013-14	1	6,3
di cui TRASFERIMENTI AD ALTRI ATENEI entro l'a.a. 2013-14	0	0,0
di cui ancora iscritti nel 2014-15	0	0,0
di cui MANCATE ISCRIZIONI (***) allo stesso cds all'a.a. 2014-15	7	43,8

USCITA

Laureati in corso, per anno di fuori corso e genere	dati rilevati		
	2012	2013	2014
Laureati in corso femmine	0	0	4
Laureati in corso maschi	0	0	7
Totale laureati in corso	0	0	11
Laureati Fuori corso femmine	0	0	3
Laureati Fuori corso maschi	0	0	0
Totale laureati fuori corso	0	0	3
di cui 1 anno fuori corso	0	0	2
di cui 2 anni fuori corso	0	0	0
di cui 3 anni fuori corso	0	0	0
di cui + di 4 anni fuori corso	0	0	1
Totale IC+FC	0	0	14

Composizione percentuale		
2012	2013	2014
-	-	36,4%
-	-	63,6%
-	-	100,0%
-	-	100,0%
-	-	0,0%
-	-	100,0%
-	-	66,7%
-	-	0,0%
-	-	0,0%
-	-	33,3%

Voto di laurea:	dati rilevati		
	2012	2013	2014
minore di 100	0	0	0
da 100 a 109	0	0	3
110 e 110 e lode	0	0	11
Totale laureati	0	0	14

Composizione percentuale		
2012	2013	2014
-	-	0,0%
-	-	21,4%
-	-	78,6%
-	-	100,0%

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Iscritti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus	dati rilevati		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
	0	0	0

Variazione percentuale annua		
2011/2012	2012/2013	2013/2014
	-	-

FONTE: Elaborazioni del Presidio di Qualità su dati trasmessi dal DAFG - Area Analisi statistiche, studi e programmazione

Nel complesso, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili sono soddisfacenti. Allo stato attuale non appare possibile un ampliamento dei posti disponibili a causa dei possibili effetti negativi in funzione dell'incremento del rapporto studenti/docenti e studenti/tutor.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Programmazione delle lezioni

Azioni da intraprendere: La commissione tecnico pedagogica ha individuato le aule in cui si devono svolgere le lezioni e gli orari (esclusivamente pomeridiani) in funzione della necessità di svolgere il tirocinio formativo costantemente nelle ore antimeridiane per continuità teorico-pratica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Gli orari ed i giorni di lezione saranno preventivamente indicati dalla commissione didattica dopo aver acquisito dai docenti eventuali indicazioni.

Le scadenze previste per la compilazione del calendario didattico sono: 25 ottobre per 1° semestre e 25 gennaio per il 2° semestre.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari didattici è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della segreteria didattica del CdS.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

(titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)

Obiettivo n. 1: Migliorare la proposta di accesso agli eventi dell'attività Didattica Opzionale (ADO) ed Elettiva (ADE).

Azioni intraprese: Accesso agli studenti iscritti al CdS ad attività ADE interdisciplinari in corso di programmazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sono migliorate le opportunità per l'acquisizione di crediti di ADE (attività specifiche per la tipologia), ed ADO (attività didattiche opzionali).

Inoltre, analogamente a quanto posto in essere nel corso degli anni precedenti, sono stati individuati gli eventi Congressuali ritenuti più formativi e scientificamente autorevoli (perlopiù senza costi di iscrizione a carico degli studenti partecipanti) che saranno proposti agli studenti in un «**calendario 2015-16 attività ADO e ADE**» in corso di preparazione.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari attività ADO ed ADE è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), manager della didattica, responsabile della segreteria didattica del CdS.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI⁷

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. Nel corso di laurea di Tecniche Audioprotesiche, soprattutto dal secondo anno in poi gli studenti hanno un rapporto diretto con la maggior parte dei docenti dovuto allo svolgimento del tirocinio pratico presso la U.O.C. Otorinolaringoiatria Universitaria. Inoltre vi è un rapporto diretto con i tutor al fine della risoluzione dei problemi che si possono presentare. Nessuno studente è inattivo ed al momento nessuno è fuori corso ad indicare la motivazione che gli studenti hanno in funzione della rapida entrata nel mondo del lavoro. Le lezioni si sono svolte regolarmente; non vi sono stati fattori che abbiano potuto ostacolare o impedire il regolare svolgimento delle attività didattiche. Giudizi sull'esperienza universitaria dal sito almalaurea

OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA - I SEMESTRE a.a. 2014/15 CORSO DI STUDIO: TECNICHE AUDIOPROTESICHE

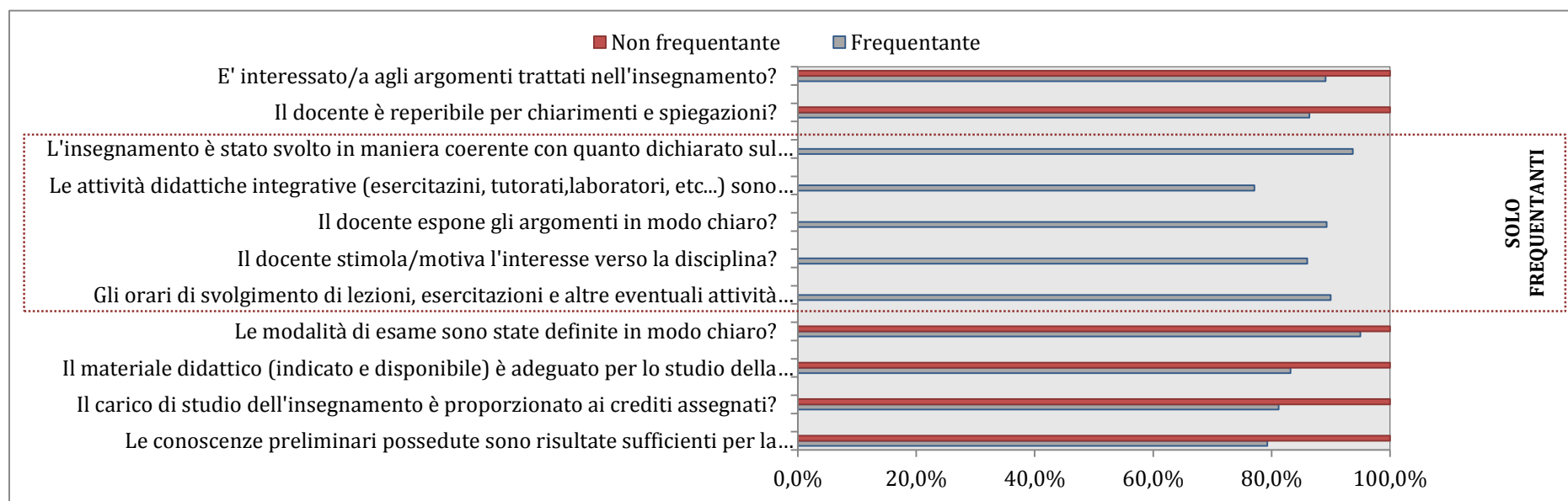
VALUTAZIONE		Studenti con frequenza maggiore al 50%					% Soddifazione (3 e 4)	Studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%					% Soddifazione (3 e 4)
		1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì				Totale		1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì				Totale	
		1	2	3	4			1	2	3	4		
INSEGNAMENTO	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	19	43	127	111	300	79,3%	0	0	1	1	2	100,0%
		6,3%	14,3%	42,3%	37,0%	100,0%		0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	
	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	14	42	119	123	298	81,2%	0	0	1	1	2	100,0%
		4,7%	14,1%	39,9%	41,3%	100,0%		0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	
Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	11	39	129	120	299	83,2%	0	0	1	1	2	100,0%	
	3,7%	13,0%	43,1%	40,1%	100,0%		0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%		
Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	4	11	113	171	299	95,0%	0	0	2	0	2	100,0%	
	1,3%	3,7%	37,8%	57,2%	100,0%		0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	100,0%		
DOCENZA	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	7	23	121	148	299	90,0%						
		2,3%	7,7%	40,5%	49,5%	100,0%							
	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	10	32	128	131	301	86,0%						
	3,3%	10,6%	42,5%	43,5%	100,0%								
Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	5	27	124	143	299	89,3%							
	1,7%	9,0%	41,5%	47,8%	100,0%								

⁷ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?	28	37	112	106	283	77,1%						
		9,9%	13,1%	39,6%	37,5%	100,0%							
	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	7	11	125	142	285	93,7%						
2,5%		3,9%	43,9%	49,8%	100,0%								
	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	8	32	122	132	294	86,4%	0	0	2	0	2	100,0%
		2,7%	10,9%	41,5%	44,9%	100,0%		0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	100,0%	
INTERESSE	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	4	29	120	148	301	89,1%	0	0	2	0	2	100,0%
		1,3%	9,6%	39,9%	49,2%	100,0%		0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	100,0%	

Fonte: Elaborazioni D.A.F.G. - Area Statistiche Ufficiali e Supporto alla Valutazione - Settore per le attività del Nucleo di Valutazione su dati del Presidio di Qualità

CONFRONTO DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI E NON FREQUENTANTI



SUGGERIMENTI*	Studenti con frequenza maggiore al 50%	Studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%	Totale

	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
Alleggerire il carico didattico complessivo	43	21,4%	0	0,0%	43	21,2%
Aumentare l'attività di supporto didattico	37	18,4%	0	0,0%	37	18,2%
Fornire più conoscenze di base	57	28,4%	1	50,0%	58	28,6%
Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	41	20,4%	0	0,0%	41	20,2%
Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	58	28,9%	0	0,0%	58	28,6%
Migliorare la qualità del materiale didattico	59	29,4%	0	0,0%	59	29,1%
Fornire in anticipo il materiale didattico	53	26,4%	0	0,0%	53	26,1%
Inserire prove d'esame intermedie	25	12,4%	1	50,0%	26	12,8%
Attivare insegnamenti serali	3	1,5%	0	0,0%	3	1,5%
Totale rispondenti	201	100,0%	2	100,0%	203	186,2%

* Questa domanda prevedeva la possibilità di fornire più di una risposta e, quindi, il totale risulta essere superiore a 100 in quanto le percentuali sono state calcolate sul totale dei rispondenti e non sul numero delle risposte ottenute.

Fonte: Elaborazioni D.A.F.G. - Area Statistiche Ufficiali e Supporto alla Valutazione - Settore per le attività del Nucleo di Valutazione su dati del Presidio di Qualità

Al momento NON si ravvisa la necessità di modificare i contenuti dei singoli moduli d'insegnamento.

Si riscontra una buona e accettabile corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi didattici previsti. I calendari didattici sono pubblicizzati sia sulla tradizionale bacheca ufficiale del CdS che su portale web (è consentito il download del relativo file pdf).

Le lezioni si sono regolarmente svolte di pomeriggio nelle seguenti 2 fasce orarie: 1^a fascia = 13:00–15:30 e 2^a fascia 15:30–18:00. Pertanto, gli studenti sono stati posti in condizione di seguire l'attività di tirocinio obbligatorio dei vari reparti ed ambulatori che si svolge prevalentemente nelle ore antimeridiane.

Al Corso di Laurea NON sono iscritti studenti con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento.

L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.

Collettivo Selezionato:

anno di laurea: 2014

tipo di corso: laurea di primo livello

Ateneo: Bari

Facoltà/Dipartimento/Scuola: Medicina (Scuola)

gruppo disciplinare: medico

classe di laurea: professioni sanitarie tecniche (L/SNT3, SNT/3)

corso di laurea (post-riforma): tecniche audioprotesiche (L/SNT3)

Link al sito Almalaurea

7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA Collettivo selezionato

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)

decisamente sì sort 33,3

più sì che no sort 58,3

Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)

decisamente sì sort 25,0

più sì che no sort 66,7

Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)

decisamente sì sort 75,0

più sì che no sort 16,7

Valutazione delle aule (%)

sempre o quasi sempre adeguate sort 8,3

spesso adeguate sort 25,0

Valutazione delle postazioni informatiche (%)

erano presenti e in numero adeguato sort 8,3

erano presenti, ma in numero inadeguato sort 50,0

Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)

decisamente positiva sort 16,7

abbastanza positiva sort 25,0

Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)

decisamente sì sort 58,3

più sì che no sort 41,7

Si iscriverebbero di nuovo all'università? (%)

sì, allo stesso corso dell'Ateneo sort 50,0

sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo sort 33,3

sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo sort 8,3

sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo sort 8,3

non si iscriverebbero più all'università sort -

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Contributo Docenti "esterni" (in convenzione e non) in sede d'esame.

Azioni da intraprendere: Si è constatato che spesso i Docenti "esterni" (personale Docente di altra Facoltà o di altra università, liberi professionisti, Personale Tecnico-Amministrativo universitario in convenzione e Personale Ospedaliero) hanno difficoltà a presenziare nelle giornate d'appello per completare l'esame del corso integrato con o senza eventuali prove in itinere; ciò, in parte, dipende dalla scarsa conoscenza e consultazione sia del Regolamento Didattico che del calendario appelli pubblicato sul sito UNIBA/ESSE3

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Per quanto di nostra competenza, si cercherà di sensibilizzare la fascia di docenti sopra-indicata al fine di sollecitarla alla preventiva visione del calendario in modo da ridurre al minimo gli inconvenienti, eventualmente collegando l'attestato alla partecipazione costante agli esami.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n. 1: Monitoraggio dei laureati che trovano occupazione

Azioni intraprese: Accordi di collaborazione con le associazioni di categoria sia a livello Nazionale (ANA) che a livello regionale (ANAP – Associazione Nazionale Audioprotesisti Puglia).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In rapporto all'ingresso nel mondo del lavoro e all'efficacia del tirocinio presso strutture convenzionate, PROSEGUE la collaborazione con le associazioni di categoria ANAP e ANA per migliorare il controllo dei tirocini e della preparazione sia degli studenti che dei tutor.

Il fine ultimo con le associazioni stesse sarà quello di meglio monitorare – tra i loro laureati iscritti – quanti sono assorbiti nel mondo del lavoro e di determinare la reale necessità per meglio programmare l'offerta formativa.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

Collettivo selezionato:

anno di indagine: 2014

anni dalla laurea: 1

tipo di corso: laurea di primo livello

Ateneo: Bari

Facoltà/Dipartimento/Scuola: Medicina (Scuola)

gruppo disciplinare: tutti

classe di laurea: professioni sanitarie tecniche (L/SNT3, SNT/3)

corso di laurea: tecniche audioprotesiche (già tecnico audioprotesista) (SNT/3)

Link al sito Almalaurea

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=995&gruppo=tutti&pa=70002&classe=10045&postcorso=0720104050600008&annolau=1&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG=occupazione>

3. Condizione occupazionale

Condizione occupazionale e formativa (%)

Lavora e non è iscritto alla magistrale sort 88,9

Lavora ed è iscritto alla magistrale sort -

Non lavora ed è iscritto alla magistrale sort -

Non lavora, non è iscritto alla magistrale e non cerca sort -

Non lavora, non è iscritto alla magistrale ma cerca sort 11,1

Condizione occupazionale (%)

Lavora sort 88,9

Non lavora e non cerca sort -

Non lavora ma cerca sort 11,1

Quota che non lavora, non cerca ma è impegnata in un corso universitario/praticantato (%)
sort -

Quota che lavora, per genere (%)

Uomini sort 90,9

Donne sort 85,7

Esperienze di lavoro post-laurea (%)

Non lavora ma ha lavorato dopo la laurea sort -

Non ha mai lavorato dopo la laurea sort 11,1

Tasso di occupazione (def. Istat - Forze di lavoro) sort 88,9

Tasso di disoccupazione (def. Istat - Forze di lavoro) sort -

4. Ingresso nel mercato del lavoro

Numero di occupati sort 16

Occupati: condizione occupazionale alla laurea (%)

Prosegue il lavoro iniziato prima della laurea sort 31,3

Non prosegue il lavoro iniziato prima della laurea sort 6,3

Ha iniziato a lavorare dopo la laurea sort 62,5

Occupati: tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi)

Tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro sort 0,2

Tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro sort 3,7

Tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro sort 3,9

Per migliorare la formazione e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, il corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche, sin dal 2009, ha stipulato una convenzione con le rappresentanze di categoria maggiormente rappresentative sul territorio nazionale - ANAP e ANA. Tale convenzione permette agli studenti di svolgere parte del tirocinio nelle strutture convenzionate ANA e ANAP (centri audioprotesici) in modo da ricevere una formazione pratica sul campo ed iniziare a creare contatti con il mondo del lavoro. Le associazioni di categoria sono state sollecitate a fornire dati circa il loro giudizio sulla preparazione degli studenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: facilitare il confronto degli studenti con le realtà assistenziali del territorio

Azioni da intraprendere: creare rapporti di convenzione con strutture del SSR, finalizzati alla frequenza di periodi di apprendistato e di stage post laurea, che consentano agli studenti di migliorare la loro formazione professionale pratica e di potere essere assorbiti lavorativamente dalle strutture sanitarie in cui abbiano svolto la loro attività.

Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso sedi esterne convenzionate. Avvio di un tavolo di confronto con gli enti locali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la complessità della attuale situazione economica rende difficile individuare tempi certi e percorsi specifici che facilitino l'accesso e la permanenza nel mondo del lavoro. Inoltre, occorre considerare che le politiche del lavoro sono competenza degli Enti territoriali e che pertanto si potrà e si dovrà procedere ad una analisi in tali sedi e in concorso con tali Enti individuare le soluzioni più idonee.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.