

## Rapporto di Riesame Annuale - 2016

### frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio** :Logopedia

**Classe** :L/SNT2

**Sede** : Bari                      Altre eventuali indicazioni utili: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso – Sezione di Otorinolaringoiatria

**Primo anno accademico di attivazione**: 2000-2001 (D.M. 509/99); 2011/12 (D.M. 270/2004)

**Gruppo di Riesame** - *Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità con le quali il Gruppo ha operato (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione)*

#### Componenti obbligatori attuali

Prof. ...Vincenzo Di Nicola ..... (Coordinatore didattico del CdS – Responsabile Pro-tempore del Riesame)

Sig.ra Roberta Cassano..... (Rappresentante gli studenti)

#### Altri componenti

Dr.ssa Anna Giberna (D.D.G n. 328 del 17/04/2013); (Responsabile/Referente AQ del CdS)

Prof.ssa . Marialuisa Fiorella    ( Docente del Cds)

Dr. Giuseppe Bux..... (Tecnico Amministrativo con funzione ... Manager della Didattica...)<sup>1</sup>

Dr.ssa Francesca Giagnotti                      (DADP e Rappresentante del mondo del lavoro)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Riesame il/i giorno/i:<sup>2</sup>18/01/2016

**Oggetti della discussione**<sup>3</sup>.....Problematiche organizzative per la compilazione

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: ..../..../.....

**Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**<sup>4</sup>: non svolta.

#### Sintesi dell'esito della discussione del Gruppo di Riesame

Vengono esaminate le modalità di compilazione delle schede del Rapporto del Riesame annuale, puntualizzando i comuni problemi dei quattro corsi di Laurea afferenti al Consiglio e l'auspicabile contributo nel ruolo di elaborazione che i Centri Sevizi Informatici potrebbe fornire in relazione alla scheda Riesame, relativamente ai dati statistici di ciascun corso, in formato Word, così come richiesto.

Si illustra agli studenti presenti il loro compito nella compilazione delle schede di loro pertinenza.

**In conclusione, il gruppo di riesame stabilisce che per il Corso di Laurea in oggetto, l'attività di riesame venga svolta sotto la guida e responsabilità del Coordinatore del Consiglio di Corso (ex Presidente) o suo sostituto, che può avvalersi dei suggerimenti o indicazioni, ove necessarie, degli altri componenti attuali.**

**Sarà poi compito dello stesso Coordinatore, in funzione del suo ruolo apicale, redigere le schede del rapporto di riesame annuale e/o ciclico ed inviarle al Presidio di Qualità entro le date indicate.**

Durante tutta la discussione non vi sono state segnalazioni di dissensi o giudizi che non siano stati da tutti condivisi.

<sup>1</sup> Specificare le funzioni assegnate al personale TA per il CdS in esame - per es: Manager della Didattica, Referente ESSE3, ecc.

<sup>2</sup> Indicare le date degli incontri e delle riunioni del gruppo ed, eventualmente, fare riferimento a verbali, note e documenti ufficiali.

<sup>3</sup> Riportare una breve sintesi degli argomenti affrontati nelle riunioni di gruppo.

<sup>4</sup> Si raccomanda qui la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Nel caso aggiungere il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

# I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

#### **Obiettivo n. 1:** (titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015 ) **Programmi e spazi didattici**

**Azioni intraprese:** descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari è fonte di difficoltà organizzative e ritardo nel superamento dell'esame.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>5</sup>:** Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:

La commissione tecnico-pedagogica ha disposto l'unificazione e la pubblicazione (online) dei programmi didattici.

#### **Obiettivo n. 2:**

**Generazione Calendario didattico tramite software dedicato.**

**Azioni intraprese** la Facoltà/Scuola di medicina ha acquisito un software per l'elaborazione dei calendari didattici, per la razionalizzazione dell'occupazione delle aule e per la gestione individualizzata delle attività.

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva.**

Per motivi tecnico-informatici anche per il corrente A.A. in questa fase di applicazione del nuovo sistema di generazione dei calendari, il software elaborerà i calendari dei soli corsi di Medicina. Non appena i problemi tecnico-informatici saranno superati, il nuovo sistema di generazione dei calendari didattici sarà applicato anche ai corsi triennali della nostra Facoltà/Scuola.

---

<sup>5</sup>Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

### LOGOPEDIA

#### Tipologia di corso: Laurea (in OFF 2015-2016)

##### INGRESSO

	dati rilevati				Variazione percentuale annua			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Iscritti al primo anno	19	19	21	21	-	0,0%	10,5%	0,0%
Immatricolati al primo anno o successivi (*)	11	12	16	14	-	9,1%	33,3%	-12,5%
Iscritti al primo anno, per provenienza geografica	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Stesso comune	3	1	3	1	15,8%	5,3%	14,3%	4,8%
Altro comune della prov.	6	11	8	9	31,6%	57,9%	38,1%	42,9%
Altre prov. della Puglia	8	7	9	6	42,1%	36,8%	42,9%	28,6%
Altre Regioni	2	0	1	5	10,5%	0,0%	4,8%	23,8%
con Residenza all'estero (**)	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
di cui con CITTADINANZA STRANIERA (**)	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

(\*) Nuove carriere al primo o ad anni successivi, comprese le lauree magistrali

(\*\*) Gli studenti residenti all'estero sono molto meno numerosi di quelli provenienti da nazioni estere (con cittadinanza straniera), perché, presumibilmente, hanno dichiarato la residenza (spesso confusa con il domicilio) in Italia.

Iscritti al primo anno, per maturità conseguita	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Liceale	19	19	18	19	100,0%	100,0%	85,7%	90,5%
Tecnica	0	0	2	0	0,0%	0,0%	9,5%	0,0%
Professionale	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Altro	0	0	1	2	0,0%	0,0%	4,8%	9,5%
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iscritti al primo anno, per classe di voto di maturità	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Voto maturità < 80	4	1	5	0	21,1%	5,3%	23,8%	0,0%
Voto maturità 80-99	12	11	12	13	63,2%	57,9%	57,1%	61,9%
Voto maturità 100	3	7	4	8	15,8%	36,8%	19,0%	38,1%
Non indicato	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iscritti al primo anno delle magistrali, per classe di voto di laurea triennale	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
meno di 100		-	-	-		-	-	-
da 100 a 109		-	-	-		-	-	-
110 e 110 e lode		-	-	-		-	-	-
non indicato		-	-	-		-	-	-
<b>Totale</b>		-	-	-		-	-	-

## PERCORSO

Totale iscritti, in corso e fuori corso	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Iscritti in corso	19	38	59	48	100,0%	100,0%	100,0%	81,4%
Iscritti fuori corso	0	0	0	11	0,0%	0,0%	0,0%	18,6%
<b>Totale iscritti</b>	<b>19</b>	<b>38</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iscritti part time	dati rilevati				Variazione percentuale			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Iscritti part time	0	0	0	0	-	-	-	-

## ANALISI PRIMO ANNO PER COORTI DI IMMATRICOLATI UNIBA

IMMATRICOLATI al primo anno (Nuove carriere al primo, senza riconoscimento CFU in ingresso)	COORTE 2010/2011	COORTE 2011/2012	COORTE 2012/2013	COORTE 2013/2014
<b>Immatricolati</b>	-	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
<i>di cui studenti part-time</i>	-	0	0	0
<i>di cui Iscritti al 2°</i>	-	11	11	10
<b>Tasso di abbandono PRESUNTO al 2° anno % (mancate iscrizioni al 2° /Immatricolati)</b>	-	<b>0,0</b>	<b>8,3</b>	<b>9,1</b>
<b>Media voti esami superati fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della coorte</b>	-	<b>27,3</b>	<b>27,6</b>	<b>26,4</b>
<i>% Esami con voto da 18 a 23</i>	-	10,3	3,8	20,0
<i>% Esami con voto da 24 a 27</i>	-	38,2	34,6	70,0
<i>% Esami con voto da 28 a 30 e lode</i>	-	51,5	61,5	10,0
<b>Media CFU per immatricolato conseguiti fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della coorte</b>	<b>0,0</b>	<b>50,0</b>	<b>44,7</b>	<b>35,5</b>
<i>% studenti che hanno acquisito fino a 5 CFU</i>	0,0	0,0	0,0	9,1
<i>% studenti che hanno acquisito da 6 a 20 CFU</i>	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>% studenti che hanno acquisito da 21 a 40 CFU</i>	0,0	0,0	0,0	54,5
<i>% studenti che hanno acquisito oltre 40 CFU</i>	0,0	100,0	100,0	36,4

## ANALISI COORTE 2011/12 (TIPOLOGIA CORSO: LAUREA)

	v.a.	%
<b>IMMATRICOLATI della coorte di riferimento</b>	9	
<i>di cui LAUREATI IN CORSO (*) allo stesso CDS entro l'a.a.2013-14</i>	9	100,0

di cui PASSAGGI DI CDS nello stesso ateneo entro l'a.a. 2013-14	0	0,0
di cui RINUNCIATARI (***) agli studi entro l'a.a. 2013-14	0	0,0
di cui TRASFERIMENTI AD ALTRI ATENEI entro l'a.a. 2013-14	0	0,0
di cui ancora iscritti nel 2014-15	0	0,0
di cui MANCATE ISCRIZIONI (***) allo stesso cds all'a.a. 2014-15	0	0,0

## USCITA

Laureati in corso, per anno di fuori corso e genere	dati rilevati		
	2012	2013	2014
Laureati in corso femmine	0	0	5
Laureati in corso maschi	0	0	1
<b>Totale laureati in corso</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Laureati Fuori corso femmine	0	0	4
Laureati Fuori corso maschi	0	0	0
<b>Totale laureati fuori corso</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
di cui 1 anno fuori corso	0	0	3
di cui 2 anni fuori corso	0	0	0
di cui 3 anni fuori corso	0	0	0
di cui + di 4 anni fuori corso	0	0	1
<b>Totale IC+FC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Composizione percentuale		
2012	2013	2014
-	-	83,3%
-	-	16,7%
-	-	<b>100,0%</b>
-	-	100,0%
-	-	0,0%
-	-	<b>100,0%</b>
-	-	75,0%
-	-	0,0%
-	-	0,0%
-	-	25,0%

Voto di laurea:	dati rilevati		
	2012	2013	2014
minore di 100	0	0	0
da 100 a 109	0	0	3
110 e 110 e lode	0	0	7
<b>Totale laureati</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Composizione percentuale		
2012	2013	2014
-	-	0,0%
-	-	30,0%
-	-	70,0%
-	-	<b>100,0%</b>

## INTERNAZIONALIZZAZIONE

Iscritti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus	dati rilevati		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
	0	0	0

Variazione percentuale annua		
2011/2012	2012/2013	2013/2014
	-	-

**FONTE:** Elaborazioni del Presidio di Qualità su dati trasmessi dal DAFG - Area Analisi statistiche, studi e programmazione

Nel complesso, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili sono soddisfacenti. Allo stato attuale non appare possibile un ampliamento dei posti disponibili a causa dei possibili effetti negativi in funzione dell'incremento del rapporto studenti/docenti e studenti/tutor.

## **1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

**Obiettivo n. 1:** Programmazione delle lezioni – aule.

**Azioni da intraprendere:** la Commissione Tecnico Pedagogica ha individuato le aule in cui si devono svolgere le lezioni e gli orari in funzione della necessità di svolgere il tirocinio formativo costantemente nelle ore antimeridiane per una migliore continuità teorico-pratica.

Appare necessario, comunque, reperire ulteriori aule, possibilmente tre per il singolo Corso di Laurea in Logopedia, una a disposizione per ogni anno di corso.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** gli orari ed i giorni di lezione saranno preventivamente indicati dalla commissione didattica dopo aver acquisito dai docenti eventuali indicazioni, oppure d'ufficio.

Le scadenze previste per la compilazione del calendario didattico sono: 25 ottobre per 1° semestre e 25 gennaio per il 2° semestre.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari didattici è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della Segreteria Didattica del CdS.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

**Obiettivo n. x:** (titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)

**Obiettivo n. 1:** Migliorare la proposta di accesso agli eventi dell'attività Didattica Opzionale (ADO) ed Elettiva (ADE).

**Azioni intraprese:** Accesso agli studenti iscritti al CdS ad attività ADE interdisciplinari in corso di programmazione.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Sono migliorate le opportunità per l'acquisizione di crediti di ADE (attività specifiche per la tipologia), ed ADO (attività didattiche opzionali).

Inoltre, analogamente a quanto posto in essere nel corso degli anni precedenti, sono stati individuati gli eventi Congressuali ritenuti più formativi e scientificamente autorevoli (perlopiù senza costi di iscrizione a carico degli studenti partecipanti) che saranno proposti agli studenti in un «**calendario 2015-16 attività ADO e ADE**» in corso di preparazione.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari attività ADO ed ADE è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), manager della didattica, responsabile della segreteria didattica del CdS.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>6</sup>

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. Nel corso di laurea di LOGOPEDIA, soprattutto dal secondo anno in poi gli studenti hanno un rapporto diretto con la maggior parte dei docenti dovuto allo svolgimento del tirocinio pratico presso le U.O.C. di Otorinolaringoiatria Universitaria e Medicina Fisica e Riabilitazione. Inoltre vi è un rapporto diretto con i tutor al fine della risoluzione dei problemi che si possono presentare. Nessuno studente è inattivo ed al momento nessuno è fuori corso ad indicare la motivazione che gli studenti hanno in funzione della rapida entrata nel mondo del lavoro. Giudizi sull'esperienza universitaria dal sito [almalaurea](http://almalaurea)

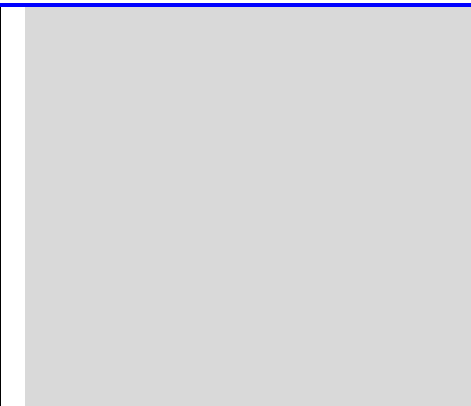
### OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA - I SEMESTRE a.a. 2014/15 CORSO DI STUDIO: LOGOPEDIA

VALUTAZIONE		Studenti con frequenza maggiore al 50%					% Soddisfazione (3 e 4)	Studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%					% Soddisfazione (3 e 4)
		1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì				Totale		1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì				Totale	
		1	2	3	4			1	2	3	4		
INSEGNAMENTO	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	14	57	146	88	305	76,8%						
		4,6%	18,7%	47,9%	28,9%	100,0%							
	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	21	49	153	85	308	77,3%						
		6,8%	15,9%	49,7%	27,6%	100,0%							
Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	17	49	137	105	308	78,6%							
	5,5%	15,9%	44,5%	34,1%	100,0%								
Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	11	33	133	131	308	85,7%							
	3,6%	10,7%	43,2%	42,5%	100,0%								
DOCENZA	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	16	29	128	134	307	85,3%						
		5,2%	9,4%	41,7%	43,6%	100,0%							
	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	14	32	148	112	306	85,0%						
	4,6%	10,5%	48,4%	36,6%	100,0%								
	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	15	31	148	112	306	85,0%						

<sup>6</sup>Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

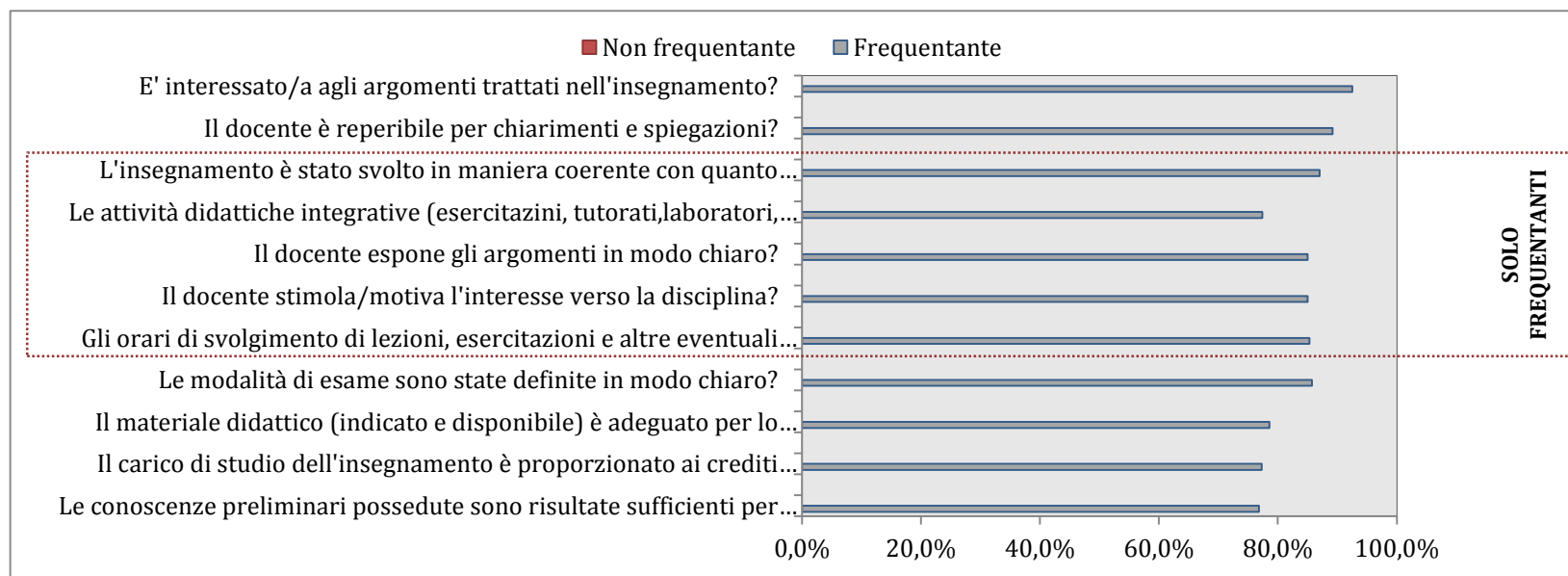


		4,9%	10,1%	48,4%	36,6%	100,0%	
	<b>Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?</b>	19	47	136	90	292	<b>77,4%</b>
		6,5%	16,1%	46,6%	30,8%	100,0%	
	<b>L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?</b>	10	29	162	100	301	<b>87,0%</b>
		3,3%	9,6%	53,8%	33,2%	100,0%	
	<b>Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?</b>	9	24	161	112	306	<b>89,2%</b>
		2,9%	7,8%	52,6%	36,6%	100,0%	
<b>INTERESSE</b>	<b>E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?</b>	5	18	128	155	306	<b>92,5%</b>
		1,6%	5,9%	41,8%	50,7%	100,0%	



Fonte: Elaborazioni D.A.F.G. - Area Statistiche Ufficiali e Supporto alla Valutazione - Settore per le attività del Nucleo di Valutazione su dati del Presidio di Qualità

### CONFRONTO DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI E NON FREQUENTANTI



SUGGERIMENTI*	Studenti con frequenza maggiore al 50%		Studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%		Totale	
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
Alleggerire il carico didattico complessivo	23	11,0%			23	11,0%
Aumentare l'attività di supporto didattico	48	23,0%			48	23,0%
Fornire più conoscenze di base	52	24,9%			52	24,9%
Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	26	12,4%			26	12,4%
Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	56	26,8%			56	26,8%
Migliorare la qualità del materiale didattico	61	29,2%			61	29,2%
Fornire in anticipo il materiale didattico	68	32,5%			68	32,5%
Inserire prove d'esame intermedie	23	11,0%			23	11,0%
Attivare insegnamenti serali	2	1,0%			2	1,0%
<b>Totale rispondenti</b>	<b>209</b>	<b>100,0%</b>			<b>209</b>	<b>171,8%</b>

\* Questa domanda prevedeva la possibilità di fornire più di una risposta e, quindi, il totale risulta essere superiore a 100 in quanto le percentuali sono state calcolate sul totale dei rispondenti e non sul numero delle risposte ottenute.

Fonte: Elaborazioni D.A.F.G. - Area Statistiche Ufficiali e Supporto alla Valutazione - Settore per le attività del Nucleo di Valutazione su dati del Presidio di Qualità

Al momento NON si ravvisa la necessità di modificare i contenuti dei singoli moduli d'insegnamento.

Si riscontra una buona e accettabile corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi didattici previsti. I calendari didattici sono pubblicizzati sia sulla tradizionale bacheca ufficiale del CdS che su portale web (è consentito il download del relativo file pdf).

Le lezioni si sono regolarmente svolte di pomeriggio nelle seguenti 2 fasce orarie: 1<sup>a</sup> fascia = 13:00-15:30 e 2<sup>a</sup> fascia 15:30-18:00. Pertanto, gli studenti sono stati posti in condizione di seguire l'attività di tirocinio obbligatorio dei vari reparti ed ambulatori che si svolge prevalentemente nelle ore antimeridiane.

Al Corso di Laurea NON sono iscritti studenti con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento.

L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.

**Collettivo Selezionato:**

*anno di laurea: 2014*

*tipo di corso: laurea di primo livello*

*Ateneo: Bari*

*Facoltà/Dipartimento/Scuola: Medicina (Scuola)*

*gruppo disciplinare: medico*

*classe di laurea: professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2, SNT/2)*

*corso di laurea (post-riforma): logopedia (L/SNT2)*

*Link al sito Almalaurea*

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=995&gruppo=4&pa=70002&classe=10044&corso=tutti&postcorso=0720106204700002&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG=profilo>

## 7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)

decisamente sì sort 30

più sì che no sort 70

Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)

decisamente sì sort 20

più sì che no sort 80

Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)

decisamente sì sort 70

più sì che no sort 30

Valutazione delle aule (%)

sempre o quasi sempre adeguate sort -

spesso adeguate sort 40

Valutazione delle postazioni informatiche (%)

erano presenti e in numero adeguato sort 10

erano presenti, ma in numero inadeguato sort 30

Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)

decisamente positiva sort 30

abbastanza positiva sort 30

Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)

decisamente sì sort 40

più sì che no sort 50

Si iscriverebbero di nuovo all'università? (%)

sì, allo stesso corso dell'Ateneo sort 70

sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo sort -

sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo sort 30

sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo sort -

non si iscriverebbero più all'università sort -

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

**Obiettivo n. 1:** Contributo Docenti "esterni" (in convenzione e non) in sede d'esame.

**Azioni da intraprendere:** Si è constatato che spesso i Docenti "esterni" (personale Docente di altra Facoltà o di altra università, liberi professionisti, Personale Tecnico-Amministrativo universitario in convenzione e Personale Ospedaliero) hanno difficoltà a presenziare nelle giornate d'appello per completare l'esame del corso integrato con o senza eventuali prove in itinere; ciò, in parte, dipende dalla scarsa conoscenza e consultazione sia del Regolamento Didattico che del calendario appelli pubblicato sul sito UNIBA/ESSE3

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Per quanto di nostra competenza, si cercherà di sensibilizzare la fascia di docenti sopra-indicata al fine di sollecitarla alla preventiva visione del calendario in modo da ridurre al minimo gli inconvenienti, eventualmente collegando l'attestato alla partecipazione costante agli esami.

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).*

**Obiettivo n. 1:** Monitoraggio dei laureati che trovano occupazione

**Azioni intraprese:** Accordi di collaborazione con le associazioni di categoria sia a livello Nazionale che a livello regionale, nonché altre Strutture Sanitarie Territoriali.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** In rapporto all'ingresso nel mondo del lavoro e all'efficacia del tirocinio presso strutture convenzionate PROSEGUE la collaborazione con le associazioni di categoria per migliorare il controllo dei tirocini e della preparazione sia degli studenti che dei tutor.

Il fine ultimo con le associazioni stesse sarà quello di meglio monitorare – tra i loro laureati iscritti – quanti sono assorbiti nel mondo del lavoro e di determinare la reale necessità per meglio programmare l'offerta formativa.

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.*

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

#### **Collettivo selezionato:**

anno di indagine: 2014

anni dalla laurea: 1

tipo di corso: laurea di primo livello

Ateneo: Bari

Facoltà/Dipartimento/Scuola: Medicina (Scuola)

gruppo disciplinare: medico

classe di laurea: professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2, SNT/2)

corso di laurea: logopedia (già logopedista) (SNT/2)

#### **Link al sito Almalaurea**

<https://www2.almalaurea.it/cgi.php?universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=995&gruppo=4&pa=70002&classe=10044&postcorso=0720104050500005&annolau=1&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG=occupazione>

### **3. Condizione occupazionale**

Condizione occupazionale e formativa (%)

Lavora e non è iscritto alla magistrale 83,3

Lavora ed è iscritto alla magistrale -

Non lavora ed è iscritto alla magistrale -

Non lavora, non è iscritto alla magistrale e non cerca -

Non lavora, non è iscritto alla magistrale ma cerca 16,7

Condizione occupazionale (%)

Lavora 83,3

Non lavora e non cerca -

Non lavora ma cerca 16,7

Quota che non lavora, non cerca ma è impegnata in un corso universitario/praticantato (%)

-

Quota che lavora, per genere (%)

Uomini -

Donne 83,3

Esperienze di lavoro post-laurea (%)

Non lavora ma ha lavorato dopo la laurea 16,7

Non ha mai lavorato dopo la laurea -

Tasso di occupazione (def. Istat - Forze di lavoro) 91,7

Tasso di disoccupazione (def. Istat - Forze di lavoro) 8,3

### **4. Ingresso nel mercato del lavoro**

Numero di occupati 10

Occupati: condizione occupazionale alla laurea (%)

Prosegue il lavoro iniziato prima della laurea -

Non prosegue il lavoro iniziato prima della laurea 10

Ha iniziato a lavorare dopo la laurea 90

Occupati: tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi)

Tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro 2

Tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro 2,2

Tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro 4,2

*Per migliorare la formazione e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, il corso di Laurea in LOGOPEDIA si rapporterà sempre di più con le associazioni di Categoria. Infatti queste ultime potrebbero e dovrebbero risultare il collettore finale delle richieste/offerte di lavoro sia del Territorio (provincia-regione; Ospedali, Asl), smistando tali richieste alla valutazione dei neo-logopedisti in cerca di occupazione. Le associazioni di categoria sono state sollecitate a fornire dati circa il loro giudizio sulla preparazione degli studenti.*

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

**Obiettivo n. 1:** facilitare il confronto degli studenti con le realtà assistenziali del territorio

**Azioni da intraprendere:** creare rapporti di convenzione con strutture del SSR, finalizzati alla frequenza di periodi di apprendistato e di stage post laurea, che consentano agli studenti di migliorare la loro formazione professionale pratica e di potere essere assorbiti lavorativamente dalle strutture sanitarie in cui abbiano svolto la loro attività.

Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso sedi esterne convenzionate. Avvio di un tavolo di confronto con gli enti locali.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** la complessità della attuale situazione economica rende difficile individuare tempi certi e percorsi specifici che facilitino l'accesso e la permanenza nel mondo del lavoro. Inoltre, occorre considerare che le politiche del lavoro sono competenza degli Enti territoriali e che pertanto si potrà e si dovrà procedere ad una analisi in tali sedi e in concorso con tali Enti individuare le soluzioni più idonee.

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*