

Rapporto di Riesame Annuale - 2016

frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: Scienze storiche e della documentazione storica

Classe: LM-5 - LM-84

Sede: Bari

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, struttura di Raccordo):

Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM), Interclasse in Scienze storiche e della documentazione storica

Primo anno accademico di attivazione: **2013-14**

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Ennio Corvaglia (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Sig. Onofrio Romito (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. ssa Caterina Lavarra, docente del Cds, Referente assicurazione della Qualità del Cds

Prof.ssa Letizia Carrera, docente del Cds, Referente assicurazione della Qualità del Cds

Prof. Paolo Fioretti, docente del Cds, Referente assicurazione della Qualità del Cds

Prof. Pasquale Cordasco, docente del Cds, Referente assicurazione della Qualità del Cds

Dott.ssa Maria Loiacono (Tecnico amministrativo con funzione di Manager della Didattica)

Prof. Vito Antonio Leuzzi, Direttore dell'Istituto pugliese per la storia dell'antifascismo e dell'Italia contemporanea (IPSAIC)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 8 gennaio 2016: organizzazione del lavoro, suddivisione dei compiti e iniziale elaborazione dei testi;

- 15 gennaio 2016: sintesi ed elaborazione del Rapporto.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **19/01/2016**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio:

Il giorno 19 gennaio 2016, alle ore 10.00, presso l'Aula 18 (II piano Palazzo Ateneo), a seguito di avviso di convocazione del coordinatore prof. Ennio Corvaglia datato 11 gennaio 2016, protocollo n.12/16, si è riunito il Consiglio di Interclasse in Scienze Storiche e della documentazione storica.

Assume la Presidenza il Coordinatore prof. Ennio Corvaglia, funge da segretario verbalizzante il prof. Angelantonio Spagnoletti.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta e chiede al Consiglio di poter integrare l'ordine del giorno con il punto 3 bis: "Proposte di attribuzione del titolo di Cultore della materia" Il Consiglio all'unanimità approva tale integrazione.

Per cui i punti all'o.d.g. da discutere sono i seguenti:

1)-Approvazione del verbale seduta del 25 novembre 2015;

2)-Comunicazioni del Coordinatore;

3)-Approvazione dei Rapporti di Riesame 2016;

- 3bis)-Proposte di attribuzione del titolo di “Cultore della materia”;**
- 4)-Designazione componenti per la Commissione Paritetica;**
- 5)-Pratiche studenti e pratiche Erasmus;**
- 6)-Varie ed eventuali.**

OMISSIS

Punto 3) Il Coordinatore illustra al Consiglio il Rapporto di Riesame annuale 2015-16 dei corsi di studio triennale di Storia e Scienze sociali e dell'interclasse magistrale in Scienze storiche e della documentazione storica. Dopo alcune richieste di chiarimenti, il Consiglio lo approva all'unanimità.

OMISSIS

Alle ore 12,00 esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta.

Il Segretario
Prof. Angelantonio Spagnoletti

Il Coordinatore
Prof. Ennio Corvaglia

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: aumento dell'attrattività del corso

Azioni intraprese: potenziamento dell'informazione sul corso, sui suoi obiettivi, sul percorso formativo e sugli sbocchi professionali. Organizzazione di iniziative finalizzate a consolidare il rapporto con il mondo del lavoro, creando in itinere occasioni di applicazione pratica delle conoscenze. In particolare, promozione del III Workshop "Officina del Libro antico" (Pomarico, 30 ottobre-1 novembre 2015), finalizzato ad approfondire le conoscenze relative ai più antichi libri a stampa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: il feedback dell'intervento è stato positivo e induce a strutturare in maniera sistematica le azioni intraprese.

Obiettivo n. 2: prevenzione del fenomeno dei fuori corso (l'intervento è stato rivolto agli studenti iscritti ai corsi di Beni Archivistici e Librari e di Scienze storiche, preesistenti l'attivazione del corso Interclasse)

Azioni intraprese: è stato avviato il rilevamento degli studenti fuori corso e, grazie ad incontri di gruppo e individuali e all'attivazione di uno sportello didattico, sono state individuate alcune tra le cause del ritardo nel conseguimento del titolo: studenti lavoratori, difficoltà di adeguamento all'organizzazione dello studio universitario, ecc.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione ha cominciato a mostrare i primi risultati, sia nella ripresa di alcuni percorsi individuali, sia nell'attivazione di un meccanismo virtuoso e nel consolidamento di un rapporto di fiducia e di interazione tra docenti e studenti, sebbene l'insieme degli interventi si configuri come un processo complesso, la cui attuazione richiede una riproposizione anche nei prossimi anni.

Obiettivo n. 3: partecipazione a programmi di mobilità internazionale

Azioni intraprese: il referente Erasmus del Dipartimento ha promosso incontri con gli studenti per illustrare i programmi di mobilità internazionale e i loro vantaggi sul piano della formazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'intervento sarà riproposto e potenziato al fine di coinvolgere un numero maggiore di studenti.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Ingresso:

L'interclasse registra 27 immatricolati nell'a.a. 2013-14. 18 studenti risiedono a Bari e provincia, 6 in altre province pugliesi, 3 provengono da altre regioni. Il voto di laurea triennale è inferiore a 100 per l'11,1%, compreso tra 100 e 109 per il 33,3%, tra 110 e 110 e lode per il 40,7%, non disponibile per il 14,8%. Nell'a.a. 2014-15 si registrano 25 immatricolati, di cui 15 provenienti dai licei, 3 dagli istituti tecnici, 2 dagli istituti professionali, 3 da altre scuole. 10 studenti hanno conseguito un voto di maturità inferiore a 80, 8 tra 80 e 90, 5 da 100 a 100 e lode. La provenienza degli immatricolati: 11 dalla provincia di Bari, 11 dal resto della regione Puglia, 1 da fuori regione.

Percorso:

Per l'Interclasse si dispone del dato relativo all'a.a. 2013.14 della tab. 7 (dati Ateneo): sono stati conseguiti al primo anno 34,4 CFU e al secondo anno il 44,4% degli studenti ha conseguito oltre

40 CFU, il 33,3 ha conseguito da 21 a 40 CFU, l'11,1 da 6 a 20 CFU, l'11,1 da 0 a 5 CFU. Il tasso di abbandono presunto al II anno è di 7,4%. Nel l'a.a. 2014-15 si registrano iscritti tra I e II anno.

La tab. 8, per l'a.a. 2013-14 registra un voto medio di 28,8, di cui il 25% da 24 a 27, il 75% tra il 28 e il 30 e lode.

Uscita: considerato l'anno di attivazione dell'Interclasse (2013-14) non si dispone ancora di alcun dato.

Internazionalizzazione: nessuno studente ha partecipato al programma di mobilità internazionale Erasmus. Tuttavia, nell'a.a. 2014-2015, n. 2 studenti hanno partecipato al programma didattico "Messaggeri della conoscenza" dal titolo *Manoscritti e identità culturali in Europa e nel bacino del Mediterraneo* (cod. identificativo 334), trascorrendo un soggiorno di studio a Parigi, presso l'École des Hautes Études en Sciences Sociales della durata di due mesi.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Il gruppo di Riesame intende – come evidenziato al punto 1-a – riproporre e potenziare gli interventi correttivi già avviati:

Obiettivo n. 1: aumento dell'attrattività del corso

Azioni da intraprendere: potenziare l'informazione sul corso, sui suoi obiettivi, percorso formativo e sbocchi professionali, anche presso Atenei limitrofi. Migliorare il rapporto con il mondo del lavoro, creando in itinere occasioni di applicazione delle conoscenze, anche in ambito internazionale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Organizzazione di momenti di informazione e promozione del corso; incontri con esponenti del mondo del lavoro; scadenza: ottobre 2016; responsabilità: Giunta, referente orientamento e tutorato.

Obiettivo n.2: partecipazione a programmi di mobilità internazionale

Azioni da intraprendere: incontri con gli studenti per illustrare i programmi di mobilità internazionale e i loro vantaggi sul piano della formazione

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Incontri di gruppo e individuali; scadenza: settembre 2016; responsabilità: Giunta, referente orientamento e referente per la mobilità internazionale.

Obiettivo n. 3: seminari per la preparazione delle tesi di laurea magistrale.

Azioni da intraprendere: si intende inserire, alla fine delle lezioni del I anno, un seminario sulla preparazione della tesi di laurea magistrale, con particolare attenzione agli strumenti per la ricerca bibliografica e l'accesso alle banche dati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: sarà organizzato tra maggio e giugno 2016 un seminario, curato da docenti del corso.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 Adeguamento dell'informazione

intervento sul sito del Dipartimento al fine di potenziare l'efficacia della comunicazione delle informazioni rivolte agli studenti.

Azioni intraprese: è stata verificata la completezza e l'efficacia delle informazioni disponibili sul sito del corso di laurea, coinvolgendo i docenti sull'importanza dell'aggiornamento costante,

dell'implementazione dei dati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: gli interventi sul sito sono stati effettuati e adesso si sta procedendo ad un'ulteriore riorganizzazione a seguito del nuovo assetto dipartimentale (Dipartimento di Studi Umanistici, DISUM).

Obiettivo n. 2: creazione di una piattaforma di elearning

Azioni intraprese: per potenziare le attività connesse al miglioramento della didattica e i servizi agli studenti è stata avviata la raccolta dei materiali e impostata la piattaforma come repository per il materiale didattico.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: non è stato possibile completare e rendere fruibile la piattaforma.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Per il corso di **Beni Archivistici e Librari**, dal rilevamento effettuato dall'Ateneo nell'a.a. 2012-13 emerge che il giudizio su programmi e testi evidenzia un valore positivo sulla chiarezza (8,6), sulla corrispondenza tra lezioni e programmi (7,9), sull'adeguatezza del materiale didattico (8,7). Molto positivo il giudizio sulla presenza a lezione e disponibilità dei docenti (tra l'8,4 e il 9,1), poco più basso il valore sull'uso di sussidi didattici (7,4). Compreso tra l'8,2 e l'8,7 il giudizio sulla chiarezza, utilità, interesse delle lezioni.

Tra 4,6 e 6,7 il valore del giudizio su aule, laboratori, attrezzature, 7,8 sul calendario dell'attività didattica. Il grado di soddisfazione complessivo per le lezioni è 8, l'interesse per le discipline si attesta sul valore 7,9

(https://stats.ict.uniba.it/valutazioni/didattica/results.php?p=res_ins&cds=E_02).

Per il corso di **Scienze storiche** i dati elaborati dall'Ateneo evidenziano che il giudizio su programmi e testi esprime un valore positivo sulla chiarezza (7,7), sulla corrispondenza tra lezioni e programmi (8,4), sull'adeguatezza del materiale didattico (7,9).

Molto positivo il giudizio sulla presenza a lezione e disponibilità dei docenti (tra l'8,3 e il 9,7), più basso il valore sull'uso di sussidi didattici (5,4). Compreso tra l'8 e l'8,5 il giudizio sulla chiarezza, utilità, interesse delle lezioni.

Tra 6 e 6,4 il valore del giudizio su aule, laboratori, attrezzature, 7,8 sul calendario dell'attività didattica. Il grado di soddisfazione complessivo per le lezioni è 7,9, l'interesse per le discipline si attesta sul valore 8

(https://stats.ict.uniba.it/valutazioni/didattica/results.php?p=res_ins&cds=E_14).

Il rilevamento dell'Opinione degli studenti 2013-14 registra un giudizio positivo del corso Interclasse: tra l'86,6% e il 94,3% si attesta il giudizio sulla coerenza dei programmi ai CFU, sul materiale didattico, sulle conoscenze preliminari, sulla chiarezza delle modalità d'esame. Tra l'89,2% e il 99% i giudizi sulla docenza: rispetto dell'orario, chiarezza, reperibilità, coerenza. L'interesse per gli insegnamenti si attesta sul 95,3%.

Il primo semestre dell'a.a. 2014-15 registra valori positivi, con un leggero calo: tra l'81,8% e 88,6% si attesta il giudizio sulla coerenza dei programmi ai CFU, sul materiale didattico, sulle conoscenze preliminari, sulla chiarezza delle modalità d'esame. Tra l'87,5% e il 97,7% i giudizi sulla docenza: rispetto dell'orario, chiarezza, reperibilità, coerenza. L'interesse per gli insegnamenti si attesta sul 89,8%.

<https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica/8013/a.a.-2014-2015/scienze-storiche-e-della-documentazione-storica-i-semester/view>

E' stato registrato un riscontro positivo da parte degli studenti sull'organizzazione di momenti di

confronto comuni nel corso della preparazione delle tesi di laurea (docenti, studenti, dottorandi).

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Esperienze di didattica integrata, finalizzate alla applicazione di conoscenze e alla maturazione di competenze derivate dalla didattica frontale.

Azioni da intraprendere: Progettazione di percorsi tematici comuni a più settori disciplinari contigui, secondo le modalità del caso di studio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Le esperienze inserite all'interno dei percorsi disciplinari saranno rese note nel programma della disciplina (per l'a.a. 2016-17) con indicazione delle modalità di realizzazione; la responsabilità dell'iniziativa è affidata ai docenti delle aree coinvolte. La programmazione sarà svolta entro giugno 2016 e le iniziative si terranno nel I e nel II semestre (a.a. 2016-17). Il monitoraggio è affidato alla Giunta del CdS.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: stipulare nuove convenzioni e individuare nuove strutture e modalità per consentire lo svolgimento dello stage ai laureati.

In continuità con quanto indicato nel precedente Rapporto di Riesame, si intende proseguire nei contatti e nella stipula di nuove convenzioni di tirocinio. Per i laureati e per l'esigenza di garantire loro l'indennità per lo svolgimento del tirocinio, occorre reperire strumenti nuovi e progettare con le strutture ospitanti iniziative per accedere ai fondi ministeriali e regionali.

Azioni intraprese:

contatti con le strutture ospitanti, in particolare con i Comuni; sportello informativo per studenti e neolaureati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: sono state avviate nel 2015 nuove convenzioni di tirocinio che hanno consentito agli studenti di maturare ulteriori esperienze: emittente Telebari (2-03-2015), D.A.BI.MUS. S.r.l. – Digitalizzazione di Archivi, Biblioteche e MUSEi – Ricerca e soluzioni innovative per i beni culturali, società Spin Off dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari (1-10-2015), "Fondazione Sassi di Matera" (4-11-2015), Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Scientifico A. Einstein-Liceo Classico Leonardo da Vinci di Molfetta (16-11-2015), Apulia Film Commission (16-11-2015), Comune di Palagiano (TA) (16-11-2015).

Obiettivo n. 2: iniziative di job placement

Azioni intraprese: in collaborazione con il consiglio di interclasse in Archeologia e in Storia dell'arte sono stati organizzati dal 19 al 23 gennaio 2015 per gli studenti e i laureati una serie di incontri finalizzati a fornire conoscenze e strumenti per l'ingresso nel mondo del lavoro. In particolare:

- *L'ingresso nel mondo del lavoro: il curriculum vitae e il colloquio* (20 gennaio 2015): *Come gestire efficacemente un colloquio di lavoro; Il biglietto da visita per il mondo del lavoro: il curriculum vitae;*

- *Creatività, progettualità e interventi della Regione Puglia nel mondo dei beni culturali* (22 gennaio 2015): incontro finalizzato ad illustrare le potenzialità occupazionali nel settore dei beni culturali, attraverso la presentazione di iniziative e progetti promossi da laureati presso il nostro Ateneo e finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del programma regionale per le politiche giovanili. Hanno partecipato il Dirigente Ufficio Politiche giovanili e Legalità, Regione Puglia, associazioni e cooperative;

- *Dopo la laurea, verso la scuola* (23 gennaio 2015), nel corso dell'incontro sono stati esaminati i

seguenti punti:

1. presentazione del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e delle classi di concorso dell'ambito umanistico;
2. i requisiti d'accesso alle classi di concorso;
3. dopo la laurea: domande a disposizione, graduatorie, concorsi, ecc;
4. possibilità di acquisire punteggio: corsi di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, ecc.
5. il tirocinio a scuola: preparazione, modalità, obiettivi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

In continuità con quanto già proposto e realizzato, si proseguirà nell'organizzazione degli incontri e seminari con figure appartenenti a strutture pubbliche e private attive nel campo dei beni culturali (Ministero per i Beni e le Attività culturali, Musei, Archivi e Biblioteche, imprese) o in grado di fornire agli studenti informazioni e strumenti per la creazione di microimprese e cooperative.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Il Corso interclasse è di nuova attivazione e pertanto i dati richiesti sono riferibili ai due corsi di Beni Archivistici e Librari e Scienze storiche.

Beni Archivistici e Librari: dai dati disponibili in AlmaLaurea 2012, ad un anno dalla laurea, si rileva che su 14 laureati sono stati intervistati in 12. Risultano occupati 3 laureati: 1 prosegue il lavoro già iniziato prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale; 1 prosegue altra attività; 1 ha iniziato a lavorare dopo il conseguimento della laurea. Nel 2013, ad un anno dalla laurea, su 16 laureati, sono stati intervistati in 16. Risultano occupati 8 laureati: 6 proseguono il lavoro già iniziato prima del conseguimento del titolo; 2 hanno iniziato a lavorare dopo il conseguimento della laurea.

L'indagine 2014, a 1 anno dalla laurea, registra 12 intervistati su 15 laureati, di cui 4 occupati.

Scienze storiche: i dati disponibili in AlmaLaurea 2012 (dopo un anno dal conseguimento del titolo) hanno evidenziato sul campione di 2 laureati su 5 (40%), la presenza di 2 occupati. Quanto ai tempi d'ingresso nel mercato del lavoro, si rileva che dal conseguimento della laurea alla prima occupazione trascorre un periodo medio di 6 mesi.

L'indagine 2013, sempre ad un anno dal conseguimento del titolo, su 10 laureati tutti intervistati, consente di rilevare un 80% di persone che lavorano, un 10% di persone che proseguono gli studi. Degli 8 occupati, il 12,5% prosegue il lavoro iniziato prima dell'iscrizione al corso di laurea, il 12,5% il lavoro iniziato durante il corso, il 50% ha iniziato a lavorare dopo il conseguimento della laurea.

L'indagine 2014 a 1 anno dalla laurea registra 17 intervistati su 19 laureati, di cui 6 occupati, il 66,7% nel pubblico, il 33,3% nel privato. Dal conseguimento della laurea alla prima occupazione trascorre un periodo medio di 7,5 mesi.

Attività di tirocinio: uno dei punti di forza dei due corsi confluiti nell'Interclasse è la congruità delle strutture ospitanti e dell'attività svolta durante il tirocinio con la figura professionale formata e con gli obiettivi formativi. Il grado di soddisfazione degli studenti sull'esperienza svolta è in media buono/abbastanza buono: il giudizio formulato dipende anche dal tipo di attività svolta in quel momento nella struttura (ad esempio l'organizzazione di un evento). Le strutture ospitanti hanno espresso giudizi positivi sugli stagisti, spesso chiedendo la proroga del periodo di tirocinio e, nel corso degli anni, hanno elevato il grado di coinvolgimento degli studenti all'interno delle loro attività. In particolare, hanno rilevato negli studenti del corso un buon grado di motivazione. In alcuni casi (presso la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, l'Archivio di Stato di Bari) gli stagisti sono stati coinvolti a livello scientifico nell'organizzazione di eventi, nell'elaborazione delle schede, nella realizzazione di progetti. A partire dal 2012 la Pinacoteca provinciale di Bari ha coinvolto nella catalogazione informatizzata del patrimonio librario e nell'organizzazione della Biblioteca Michele D'Elia i laureandi in Beni Archivistici e Librari. Intensi sono i rapporti con gli Enti locali, in particolare i Comuni, i quali hanno richiesto la presenza di stagisti, esprimendo un

parere positivo sulla loro attività e sulla loro formazione. L'Istituto Agronomico mediterraneo di Bari (IAMB) ha coinvolto con soddisfazione gli studenti del corso nella catalogazione informatizzata di volumi a stampa in SOL (Sebina Open Library).

Esperienze significative sono state svolte presso l'Archivio Generale di Ateneo.

Job Placement: In collaborazione con l'interclasse in Archeologia e in Storia dell'arte, sul versante del Job Placement sono stati organizzati per studenti e laureati incontri finalizzati a fornire conoscenze e strumenti per l'ingresso nel mondo del lavoro (v. punto 3-a).

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Si intende riproporre nel 2016 gli stessi interventi, potenziando sia il tirocinio, sia le iniziative di job placement

Obiettivo n. 1: stipulare nuove convenzioni e individuare nuove strutture e modalità per consentire lo svolgimento dello stage anche ai laureati.

In continuità con quanto indicato nei precedenti Rapporti di Riesame, si intende proseguire nei contatti e nella stipula di nuove convenzioni di tirocinio.

Azioni da intraprendere:

Contatti con la Regione Puglia; contatti con le strutture ospitanti, in particolare con i Comuni; sportello informativo per studenti e neolaureati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Scadenza: giugno 2016. Responsabilità: Commissione tirocinio, Giunta.

Obiettivo n. 2: iniziative di job placement

Azioni da intraprendere: in continuità con quanto già proposto e realizzato, si proseguirà nell'organizzazione degli incontri finalizzati ad impostare curriculum e colloquio di lavoro, ad utilizzare strumenti e banche dati. Inoltre, si proseguirà nell'organizzazione di incontri e seminari con figure appartenenti a strutture pubbliche e private attive nel campo dei beni culturali (Ministero per i Beni e le Attività culturali, Musei, Archivi e Biblioteche, imprese) o in grado di fornire agli studenti informazioni e strumenti per la creazione di microimprese e cooperative.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si intende realizzare l'attività in due fasi: Maggio 2016, nella fase finale del secondo semestre e ottobre 2016, all'inizio del primo semestre del prossimo anno accademico. Responsabilità: Giunta, docenti del cds