

Rapporto di Riesame Annuale - 2016

frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: **Scienze e Tecnologie Alimentari**

Classe: **LM-70**

Sede: **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, struttura di Raccordo): **Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA)**

Primo anno accademico di attivazione: **2011/12 (trasformazione del corso attivato nel 2008/09)**

Gruppo di Riesame - *Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità con le quali il Gruppo ha operato (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione)*

Componenti obbligatori

Prof. Francesco CAPONIO (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Sig.ra Annunziata CALDERONI (Rappresentante degli Studenti)

Altri componenti

Prof.ssa Antonella PASQUALONE (Responsabile/Referente AQ del CdS)

Dr.ssa Maria CALASSO (Docente del Cds)

Dr.ssa Fara MARTINELLI (Tecnico Amministrativo con funzione di Manager Didattico)¹

Dr. Matteo MILANESE (Rappresentante del mondo del lavoro, Presidente Regionale dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari) (Consiglio di Interclasse del 15/01/2014).

Sono stati consultati inoltre: ²

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame i giorni:³ 18 dicembre; 7 gennaio, 11- 13 gennaio, 15 gennaio.

Oggetti della discussione⁴

- 18 dicembre 2015
esame della normativa e della documentazione disponibile. Ripartizione dei compiti all'interno del gruppo di riesame. Fermo restando che tutto il gruppo ha condiviso l'intero rapporto, si è stabilito che in fase di redazione:
 - prof. Caponio redazione della scheda 1;
 - dott.ssa Calasso redazione della scheda 2;
 - prof.ssa Pasqualone e dott.ssa Martinelli: reperimento dati del Corso di Studio e redazione della scheda 3.
- 7, 11-13 gennaio 2016
prosecuzione della compilazione scheda di riesame,
- 15 gennaio 2016
adeguamento del documento ai contributi forniti dal Consiglio di Interclasse.

In date diverse da quelle su indicate, i componenti del Gruppo di Riesame hanno lavorato sulle varie sezioni del rapporto di riesame scambiando opinioni e documenti per via informatica.

¹ Specificare le funzioni assegnate al personale TA per il CdS in esame - per es: Manager della Didattica, Referente ESSE3, ecc.

² La consultazione con altre figure professionali, interne o esterne al CdS, deve essere documentata e riportata nel Rapporto.

³ Indicare le date degli incontri e delle riunioni del gruppo ed, eventualmente, fare riferimento a verbali, note e documenti ufficiali.

⁴ Riportare una breve sintesi degli argomenti affrontati nelle riunioni di gruppo.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Interclasse in data: **14.01.2016** (verbale agli atti della segreteria didattica).

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio⁵:

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, ha fornito contributi utili alla definizione delle azioni correttive da intraprendere. Tali contributi sono stati recepiti dal Gruppo di Riesame ai fini della redazione della versione finale del Rapporto.

⁵ Si raccomanda qui la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Nel caso aggiungere il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n. 1: Riduzione della durata della carriera universitaria.

Azioni intraprese: Al fine di intervenire sulla durata della carriera universitaria si erano proposti il mantenimento e il potenziamento delle attività di tutoraggio in itinere, quali strumenti necessari a indirizzare e sostenere lo studente durante il percorso di studi, aumentando le occasioni di incontro tutor-studente, nonché il mantenimento delle prove di esonero.

Modalità 1: Assemblee per rilevare l'opinione degli studenti; **risorse:** docenti CdS, tutor, Manager Didattico; **scadenze:** un'assemblea entro giugno 2015; **responsabilità:** Responsabile del CdS e Coordinatore dell'Interclasse.

Modalità 2: Potenziamento dell'attività di tutoraggio; **risorse:** Responsabile CdS, tutor; **scadenze:** a partire dall'a.a. 2014-15; **responsabilità:** Responsabile del CdS e Coordinatore dell'Interclasse.

Modalità 3: Mantenimento delle prove di esonero.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può ritenersi completato, rispettando le scadenze fissate. Infatti, come previsto, sono state condotte due assemblee (una per ogni anno di corso) per rilevare l'opinione degli studenti nelle date 19 gennaio 2015, per il secondo anno di corso, e il 21 maggio 2015, per il primo anno di corso (come da verbali agli atti della segreteria didattica). Inoltre, è stata potenziata l'attività di tutoraggio, incrementando sia il numero di tutor (Consiglio Interclasse del 23 marzo 2015) sia gli incontri tra Responsabile CdS/Coordinatore dell'Interclasse e studenti. Come da problematica emersa nel corso dell'assemblea del 21 maggio 2015, le date degli esoneri e degli appelli per insegnamenti seguiti nello stesso semestre e/o nello stesso anno di corso sono stati opportunamente distanziati evitando sovrapposizioni. Un ulteriore punto sollevato è stato lo scarso numero di sedi Erasmus disponibili per gli studenti del CdS rispetto a quelle fruibili dagli studenti di altri CdS della stessa ex-Facoltà. Allo scopo di risolvere questa problematica è stata istituita un'apposita Commissione (delibera CdS Interclasse del 23 marzo 2015) che ha avviato le procedure riportate all'Obiettivo 3 di questo quadro. Infine, sono state effettuate le prove di esonero per l'anno accademico 2014-15 che vengono mantenute anche per il 2015-16, per ogni insegnamento in entrambi i semestri (come riportato nel sito web del CdS. <http://www.uniba.it/ateneo/facolta/agraria/offerta/calendario-esami-di-profitto>).

Esito dell'azione correttiva: L'esito dell'azione correttiva è da ritenersi ampiamente soddisfacente, con un elevato grado di efficacia, poiché nel periodo 2012-13 - 2014-15 l'80% degli studenti si è laureato in corso, con un notevole miglioramento rispetto all'a.a. 2011-12 in cui il 65% aveva concluso gli studi nei tempi previsti.

Obiettivo n. 2: Riduzione del tasso di abbandono.

Azioni intraprese: Al fine di far emergere e risolvere tempestivamente eventuali problemi da parte degli studenti, collegati con un eventuale successivo abbandono, si è eseguita la somministrazione di questionari interni al CdS sia alle matricole che agli studenti del secondo anno.

Modalità: Somministrazione di questionari; **risorse:** docenti e Manager didattico; **scadenze:** giugno 2015, **responsabilità:** Responsabile del CdS e Coordinatore dell'Interclasse.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può ritenersi completato, rispettando le scadenze previste. Infatti, come previsto sono stati somministrati questionari interni al CdS sia alle matricole che agli studenti del secondo anno. Tali questionari, discussi nel Consiglio di Interclasse L26-LM70 del 21 settembre 2015, hanno evidenziato un apprezzamento complessivo della qualità della docenza, da parte degli studenti, con punteggi compresi tra 3,00 e 4,87 (scala 1-5), con una media di 4,31. I docenti sono stati comunque sensibilizzati a risolvere le criticità emerse. Inoltre, i questionari hanno evidenziato alcune lacune riguardanti la qualità delle informazioni fornite agli studenti sul programma Erasmus dai docenti coordinatori, dalla Segreteria didattica e dallo Sportello orientamento, che sono state tempestivamente oggetto di discussione e attuazione di provvedimenti correttivi (vedi Obiettivo n. 3 di questo quadro).

Esito dell'azione correttiva: L'esito dell'azione correttiva è da ritenersi soddisfacente, poiché il tasso di abbandono, riferito agli immatricolati dell'a.a. 2011-12, calcolato considerando sia le rinunce che i passaggi in uscita era pari al 12,5%, come mancate iscrizioni al secondo anno, mentre nel biennio successivo è risultato inferiore al 10%.

Obiettivo n. 3: Aumento del numero di studenti che partecipano a programmi di internazionalizzazione.

Azioni intraprese: Al fine di stimolare la partecipazione studentesca ai programmi di internazionalizzazione, sono stati svolti seminari per illustrare le opportunità offerte dai programmi di mobilità.

Modalità: Seminario; **risorse:** Responsabili di Dipartimento dei programmi di mobilità; **scadenze:** marzo 2014; **responsabilità:** Commissione LLP-Erasmus Dipartimento, Responsabile del CdS e Coordinatore dell'Interclasse.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può ritenersi completato, rispettando le scadenze previste. Infatti, come previsto è stato effettuato un seminario informativo sul Programma Erasmus+ in data 24 marzo 2015 dal titolo "Nuovo bando ERASMUS+ per la mobilità studentesca a.a. 2015-16" al fine di informare gli studenti sulle modalità di presentazione della domanda e sulle sedi disponibili (<http://www.uniba.it/ateneo/facolta/agraria/notizie-ed-eventi-locali/eventi/24-3-2015-seminario-nuovo-bando-erasmus-per-la-mobilita-studentesca-a.a.-2015-16>). Al seminario ha relazionato, oltre ai Responsabili Erasmus+ dei due Dipartimenti della ex-facoltà di Agraria, anche uno studente appena rientrato dall'esperienza Erasmus+.

Inoltre, poiché gli esiti delle assemblee con gli studenti di cui all'Obiettivo 1 di questo quadro hanno evidenziato uno scarso numero di sedi ospitanti, un'apposita Commissione (istituita con delibera CdS Interclasse del 23 marzo 2015) ha avviato le procedure per proporre nuovi accordi Erasmus+ con altre sedi (Verbale Commissione Internazionalizzazione del 4 maggio 2015).

Infine, poiché i questionari di cui all'Obiettivo 2 di questo quadro avevano evidenziato alcune lacune riguardanti la qualità delle informazioni fornite agli studenti sul programma Erasmus+ dai docenti coordinatori, dalla Segreteria didattica e dallo Sportello orientamento, la Commissione preposta (verbale Commissione Internazionalizzazione del 29 settembre 2015) ha tempestivamente sensibilizzato gli interessati ad una maggiore chiarezza nelle informazioni fornite agli studenti e al tempo stesso ha avviato la redazione di un opuscolo elettronico che sarà reso disponibile agli studenti entro il prossimo bando Erasmus+ 2016-17. Per la redazione di tale opuscolo è stato anche formulato un questionario per la raccolta di informazioni sulle sedi ospitanti che è stato somministrato agli studenti al rientro in sede dopo la partecipazione al programma Erasmus+, considerando per ora quelli che hanno partecipato al programma nel triennio 2013-14 - 2015-16.

Esito dell'azione correttiva: L'esito dell'azione correttiva è da ritenersi soddisfacente, in quanto il numero di studenti che hanno partecipato ai programmi di internazionalizzazione è passato da uno nel periodo 2011-12 e 2012-13 a cinque nel periodo 2012-13 e 2014-15.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

In termini di attrattività, dai dati forniti dal Presidio della Qualità di Ateneo (<http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/rdr2015-16/dati>) emerge che nel periodo 2012-13 - 2014-15 gli iscritti al primo anno sono in media 45, ben al di sopra degli iscritti al primo anno ad altri CdS afferenti alla ex Facoltà di Agraria. Nello stesso periodo, si è iscritto part-time soltanto uno studente nell'a.a. 2012-13 mentre nessuno studente si è avvalso di questa modalità negli altri due aa.aa. considerati.

Sempre nel periodo 2012-13 - 2014-15 mediamente gli studenti provengono per l'8% da Bari, per il 60% da altri comuni della stessa provincia, il 26% da altre province della stessa regione, il 6% da altre regioni, con uno studente straniero nell'a.a. 2012-13 e nessuno studente straniero negli altri due aa.aa. considerati.

Gli immatricolati (periodo 2012-13 - 2014-15) provengono per il 65% da licei, il 16% da istituti tecnici, il 15% da istituti professionali e il 4% da altri istituti, con voto di maturità pari a: 11% 100-100 e lode, 46% 80-99 e 42% <80.

Il tasso di abbandono medio presunto al secondo anno in termini di mancate iscrizioni degli immatricolati (considerando le coorti 2011-12 - 2013-14 in quanto il dato della coorte 2014-15 non è ancora disponibile) è del 10%. In base al numero degli iscritti negli aa.aa. 2011-12 al 2013-14, mediamente la percentuale di studenti fuori corso è stata del 17%, in linea con gli altri corsi della stessa ex-Facoltà.

Il numero medio di CFU conseguiti nel primo anno per immatricolato nel periodo 2011-12 - 2013-14 (triennio di coorti considerato in quanto non disponibili dati più recenti) è pari al 39,7. La votazione media è 27,2. La distribuzione degli esami per classi di votazione (periodo 2010-11 - 2012-13, triennio di coorti considerato in quanto non disponibili dati più recenti) è del 8,8% nella categoria compresa tra 18 e 23; del 40,4% nella categoria compresa tra 24 e 27; del 50,7% nella categoria compresa tra 28 e 30 e lode. Riguardo agli esami superati al primo anno (periodo 2010-11 - 2012-13), il tasso percentuale di superamento esami (esami superati/esami da sostenere), è pari a 53,1. Per quanto riguarda gli anni successivi, la percentuale di studenti iscritti al 2° anno (coorti 2011-12 - 2013-14) che hanno acquisito fino a 5 CFU è pari al 7,5%; quella degli studenti che hanno conseguito da 6 a 20 CFU è pari al 5,8%; quella degli studenti che hanno conseguito da 21 a 40 CFU è pari al 36,2%; quella degli studenti che hanno conseguito più di 40 CFU è pari al 41,3%.

In termini di laureabilità, nel periodo 2012-13 - 2014-15 l'80% degli studenti si è laureato in corso, con un miglioramento dall'a.a. 2011-12 in cui solo il 65% aveva concluso gli studi nei tempi previsti. I laureati presentavano le seguenti classi di votazione: <100 per il 5%, 100-109 per il 33% e 110-110 e lode per il 62%.

Inoltre, per l'a.a. 2013/14, gli iscritti al primo anno della laurea magistrale presentavano i seguenti voti di laurea all'accesso: 30,9% < 100; 60% tra 100 e 109; 9,1% 110-110 e lode.

Per quanto riguarda la mobilità internazionale in uscita Erasmus+, dai dati del CdS emerge che nel periodo 2012-13 - 2014-15 vi ha partecipato complessivamente 5 studenti (uno studente sia nel 2012-13 che 2013-14 e tre nel 2014-15). Nello stesso periodo non ci sono state mobilità Atlantis né Erasmus placement. Inoltre, è emerso che nel 2015-16 (dati in possesso della segreteria didattica) un numero di studenti pari a sette ha presentato domanda di partecipazione al Progetto Erasmus+, dei quali soltanto uno studente ha superato il test per l'accertamento della conoscenza linguistica (rinunciando successivamente per motivi familiari).

Punti di forza del CdS sono: (i) l'attrattività, documentata dal costante aumento del numero di immatricolati nel tempo e dalla immatricolazione di studenti che hanno svolto il medesimo percorso triennale presso altri Atenei o altri CdS triennali afferenti alla ex-Facoltà di Agraria o ad altre ex-Facoltà scientifiche; (ii) l'alta percentuale di studenti che consegue la laurea con il massimo punteggio.

I dati, nel loro complesso, appaiono piuttosto soddisfacenti. Pertanto, considerato il buon esito delle azioni correttive intraprese per contenere il numero di studenti con lunghi tempi di carriera universitaria o che abbandonano, si ritiene opportune riproporre le medesime azioni. Inoltre, si propone di intervenire nell'ottica di incrementare il numero ancora modesto degli studenti che partecipano a programmi di internazionalizzazione.

Il carico didattico del CdS risulta ben dimensionato, nonché distribuito in modo equilibrato (CFU/anno) durante il percorso di studi che, così come progettato, può essere effettivamente completato nel tempo stabilito dagli studenti che possiedono i requisiti di ammissione.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Riduzione della durata della carriera universitaria.

Azioni da intraprendere: Mantenimento delle attività di tutoraggio in itinere, quale strumento necessario a indirizzare e sostenere lo studente durante il percorso di studi, aumentando le occasioni di incontro tutor-studente; mantenimento prove di esonero.

Modalità 1: Assemblee per rilevare l'opinione degli studenti; **risorse:** docenti CdS, tutor, Manager Didattico; **scadenze previste:** entro giugno 2016; **responsabilità:** Coordinatore e Responsabili del CdS.

Modalità 2: Mantenimento dell'attività di tutoraggio; **risorse:** Coordinatore dell'Interclasse, Responsabili CdS, tutor; **scadenze previste:** dicembre 2016; **responsabilità:** Coordinatore e Responsabile del CdS.

Obiettivo n. 2: Riduzione del tasso di abbandono.

Azioni da intraprendere: Si intende proseguire nella somministrazione di questionari interni al CdS sia alle matricole che agli studenti dell'anno successivo.

Modalità: Somministrazione di questionari; **risorse:** Commissione del CdS e Manager didattico; **scadenze previste:** giugno 2016, **responsabilità:** Coordinatore e Responsabile del CdS.

Obiettivo n. 3: Aumento del numero di studenti che partecipano a programmi di internazionalizzazione.

Azioni da intraprendere: Al fine di stimolare la partecipazione studentesca ai programmi di internazionalizzazione, si propone il mantenimento dei seminari per illustrare le opportunità offerte dai programmi di mobilità e la redazione di un opuscolo informativo, in versione elettronica, specifico sulle sedi collegate con il CdS.

Inoltre, essendo emerse delle difficoltà nel superamento del test per l'accertamento della conoscenza linguistica, la Commissione apposita ha acquisito la disponibilità dell'esperta linguistica del CdS ad effettuare tutorato agli studenti che intendono partecipare al programma suddetto, e propone di inserire il test linguistico dell'a.a. 2015-16 nell'opuscolo informativo sul Progetto Erasmus+.

Modalità 1: Seminario informativo; **risorse:** Responsabili di Dipartimento dei programmi di mobilità internazionale, **scadenze previste:** aprile 2016; **responsabilità:** Commissione Internazionalizzazione CdS, Coordinatore dell'Interclasse e Responsabili del CdS.

Modalità 2: Redazione opuscolo informativo sulle sedi collegate con il CdS; **risorse:** Responsabili di Dipartimento dei programmi di mobilità internazionale, Commissione Internazionalizzazione; **scadenze previste:** aprile 2016; **responsabilità:** Commissione Internazionalizzazione CdS, Coordinatore dell'Interclasse e Responsabile del CdS.

Modalità 3: Tutorato; **risorse:** Esperta linguistica, Responsabili di Dipartimento dei programmi di mobilità internazionale; **scadenze previste:** intero a.a. 2016-17; **responsabilità:** Commissione Internazionalizzazione CdS, Coordinatore dell'Interclasse e Responsabile del CdS.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n. 1: Ottimizzazione delle attuali disponibilità di locali per lo svolgimento delle attività laboratoriali.

Azioni intraprese: Razionalizzazione delle attività laboratoriali.

Modalità: Suddivisione degli studenti in piccoli gruppi ed impiego di materiale multimediale; **risorse:** docenti; **scadenze:** dicembre 2015; **responsabilità:** docenti del CdS e controllo da parte del Responsabile del CdS e Coordinatore dell'Interclasse.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può ritenersi completato, rispettando le scadenze previste. Infatti, i docenti sono stati sensibilizzati a suddividere in gruppi meno numerosi gli studenti per le attività di laboratorio e ad utilizzare materiale multimediale nella didattica.

Esito dell'azione correttiva: l'esito si può ritenere soddisfacente in quanto, dai questionari di Ateneo sulla valutazione della didattica relativi alle discipline del primo semestre dell'a.a. 2014-15 (<https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica/8004/a.a.-2014-2015/scienze-e-tecnologie-alimentari-i-semester/view>) si evidenzia che l'85,8% degli studenti ha espresso un grado di soddisfazione tra 3 e 4 (range 1-4) in merito alle attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.). Inoltre, dai risultati dei questionari interni è emerso che le esercitazioni sono state utili ai fini dell'apprendimento con un punteggio medio pari a 3,92 (range 1-5) (Consiglio di Interclasse del 21/09/2015).

Obiettivo n. 2: Disponibilità del materiale didattico.

Azioni intraprese: Incremento del numero di docenti che utilizzano piattaforme web per la condivisione con gli studenti del materiale didattico.

Modalità: Uso di piattaforme web per condividere il materiale didattico fornito dai docenti e relativa indicazione sul programma di insegnamento; **risorse:** docenti CdS; **scadenze:** entro settembre 2015; **responsabilità:** Commissione del CdS e controllo da parte del Coordinatore del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può ritenersi completato, rispettando le scadenze previste. Infatti, come previsto, la Commissione preposta ha sensibilizzato i docenti all'adozione di piattaforme web per la condivisione con gli studenti del materiale didattico come indicato nei programmi di insegnamento reperibili sul sito web del CdS (<http://www.uniba.it/ateneo/facolta/agraria/offerta/programmi/corso-di-laurea-magistrale-in-scienze-e-tecnologie-alimentari-clm-stal>).

Esito dell'azione correttiva: L'esito può considerarsi positivo.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI⁶

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

Dai questionari forniti dall'Area Statistiche Ufficiali e Supporto alla Valutazione - Settore per le attività del Nucleo di Valutazione su dati del Presidio di Qualità, emerge che per gli studenti frequentanti (percentuale di frequenza superiore al 50%) la percentuale di soddisfazione compresa tra 3 e 4 (range 1-4) è stata espressa dalle seguenti percentuali di studenti: 83,9% - le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame, 80,5% - il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati, 87,1% - il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia, 93,0% - le modalità di esame sono state definite in modo chiaro, 96,3% - gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati, 94,1% - il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina, 90,0% - il docente espone gli argomenti in modo chiaro, 85,8% - le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all'apprendimento della materia, 97,7% - l'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio, 97,4% - il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni, 91,4% - interesse agli argomenti trattati nell'insegnamento. Gli esiti dei questionari sono visionabili sul sito web di riferimento (<https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica/8004/a.a.-2014-2015/scienze-e-tecnologie-alimentari-i-semester/view>).

Inoltre, dai questionari interni al CdS emerge che con l'eccezione delle domande relative alla utilità delle esercitazioni (punteggio 3,92) e adeguatezza dei locali per le esperienze di laboratorio (punteggio 3,30), tutti gli altri quesiti hanno ricevuto un punteggio compreso tra 4,23 e 4,61 (range 1-5).

Relativamente all'esperienza dello studente, i dati AlmaLaurea del 2014 evidenziano che quasi il 96% dei laureati è soddisfatto del CdS (91% nel 2013), il 100% è soddisfatto dei rapporti con i docenti (87% nel 2013), il 91,7% ritiene che il carico di studio degli insegnamenti è sostenibile (83% nel 2013) e il 92% circa si re-iscriverebbe allo stesso CdS dello stesso Ateneo (79% nel 2013) (<http://www2.almalaurea.it/cgi.php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=tutti&gruppo=7&pa=70002&classe=11078&corso=tutti&postcorso=0720107307100001&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG=profilo>). Inoltre, i dati evidenziano come motivazioni molto importanti nella scelta del corso di laurea siano stati fattori sia culturali sia professionalizzanti (67% contro il 50% nel 2013).

L'organizzazione della didattica e dei servizi di contesto è da sempre curata (in collaborazione con il Responsabile del CdS/Coordinatore dell'Interclasse) e pubblicizzata, anche tramite web, dall'Area Servizi Didattici del Dipartimento. L'orientamento è svolto: in entrata (sono attuate iniziative volte a illustrare professionalità e sbocchi occupazionali del futuro laureato); in itinere (docenti Tutor e Manager didattico); per la mobilità internazionale (seminario informativo in prossimità del bando Erasmus+); in uscita (vedi Sezione 3-a RdR).

Il CdS rende disponibili i calendari delle lezioni e degli esami/esoneri (pubblicati come su descritto). Le lezioni sono articolate in modo da consentire a tutti gli studenti di frequentare tutte le attività didattiche (fatta eccezione degli insegnamenti a scelta libera, per i quali non vi è soluzione) e utilizzare in modo efficace il tempo per lo studio. L'uso delle aule è stato organizzato assegnando un'aula a ciascun anno di corso, in base alla capienza commisurata al numero degli iscritti. Le aule sono dotate di impianti di video proiezione. Gli studenti dispongono di aula multimediale, isole didattiche e aree WiFi.

Il CdS si è dotato, a partire dall'a.a. 2014-15, di un sistema di monitoraggio dell'efficacia di tutti i servizi di contesto. Il dato medio emerso, in un range da 1 = per niente soddisfatto, 5 = molto soddisfatto, è pari a 3,52.

Complessivamente l'esperienza dello studente appare pienamente positiva, pertanto, considerato il buon esito delle azioni correttive intraprese, si ritiene opportuno riproporle per il successivo a.a.

⁶ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Ottimizzazione delle attuali disponibilità di locali per lo svolgimento delle attività laboratoriali

Azioni da intraprendere: Razionalizzazione delle attività laboratoriali.

Modalità: Suddivisione degli studenti in piccoli gruppi ed impiego di materiale multimediale; **risorse:** docenti; **scadenze previste:** dicembre 2016; **responsabilità:** docenti del CdS e controllo da parte del Coordinatore dell'Interclasse e Responsabile del CdS.

Obiettivo n. 2: Disponibilità del materiale didattico.

Azioni da intraprendere: Mantenimento dell'utilizzo di piattaforme web per la condivisione con gli studenti del materiale didattico e dei programmi di insegnamento.

Modalità 1: Uso di *piattaforme web* per condividere il materiale didattico fornito dai docenti e relativa indicazione sul programma di insegnamento; **risorse:** docenti CdS; **scadenze previste:** inizio ogni semestre; **responsabilità:** docenti.

Modalità 2: Raccolta programmi di insegnamento ed eventuale revisione a seguito delle assemblee con gli studenti; **risorse:** docenti CdS; **scadenze previste:** entro settembre 2016; **responsabilità:** Commissione del CdS e controllo da parte del Coordinatore del CdS.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n. 1: Potenziare ulteriormente le attività di accompagnamento al mondo del lavoro, ritenute essenziali viste le crescenti difficoltà di inserimento a seguito della negativa congiuntura economica.

Azioni intraprese: Revisione del Regolamento per l'acquisizione di "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" al fine di effettuare cicli di seminari. Mantenimento dei rapporti con l'Ordine dei Tecnologi della Puglia. Definizione di forme di comunicazione alle aziende degli elenchi dei laureati.

Modalità: Strutturazione di cicli di seminari tenuti da esperti su tematiche professionalizzanti, anche comprensivi di interventi in merito alla gestione delle risorse umane, alla legislazione alimentare ed alla sicurezza sul posto di lavoro. Valutazione della possibilità di inserire nuovi insegnamenti a scelta anche comprensivi delle su citate competenze. Mantenimento dell'interscambio continuo con l'Ordine dei Tecnologi della Puglia. Dopo ogni seduta di laurea, comunicazione degli elenchi dei migliori laureati (110 e 110 e lode) alle aziende. Invito sistematico dei responsabili aziendali alle sedute di laurea al fine di rendere più visibili al mondo del lavoro le attività didattico-scientifiche di natura sperimentale oggetto delle tesi di laurea magistrale. **risorse:** Commissioni del CdS esperti del mondo del lavoro; **scadenze:** intera durata dell'a.a.; **responsabilità:** Commissioni del CdS e Coordinatore del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può ritenersi completato. Infatti, come previsto, il Regolamento per l'acquisizione di "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" è stato modificato (Consiglio di Interclasse del 23 marzo 2015 e Consiglio di Dipartimento del 31 marzo 2015). Inoltre, nell'offerta formativa dell'Ateneo di Bari sono stati individuati insegnamenti inerenti il diritto agro-alimentare che sono stati consigliati agli studenti come possibili esami a scelta. Infine, l'elenco dei laureati è stato comunicato alle aziende convenzionate con il Dipartimento DiSSPA via e-mail (mail inviata dal Coordinatore dell'Interclasse L-26 e LM-70 in data 15 gennaio 2016 ed agli atti della segreteria didattica), accorpando i laureati dell'anno solare precedente. Tale comunicazione ha sostituito per il 2015 l'invito sistematico dei responsabili aziendali alle sedute di laurea.

Esito dell'azione correttiva: Poiché il Regolamento per l'acquisizione di "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" produrrà i suoi effetti a partire dall'a.a. 2016-17, i risultati di tale azione correttiva saranno verificabili non prima dalla sessione di laurea di luglio 2017. Anche per quanto riguarda le altre azioni, gli esiti saranno verificabili alla fine di un biennio.

Obiettivo n. 2: Potenziare ulteriormente le conoscenze pratiche degli studenti.

Azioni intraprese: Nel quadro 2-c del RdR è già stata riportata l'azione correttiva relativa all'ottimizzazione delle attuali disponibilità di locali per lo svolgimento delle attività laboratoriali attraverso la suddivisione in gruppi e, soprattutto, l'integrazione di tali attività con l'impiego di strumenti multimediali. Inoltre, sono state riviste le metodologie didattiche degli insegnamenti professionalizzanti, attraverso l'adozione di casi-studio per aumentare la capacità di sviluppare le conoscenze pratiche da parte degli studenti. Seminari in aula tenuti da esperti aziendali su specifiche problematiche dell'industria alimentare.

Modalità: Mantenimento della suddivisione degli studenti in piccoli gruppi ed impiego di materiale multimediale. Attività seminariali d'aula. Incentivazione all'adozione di casi-studio; **risorse:** docenti ed esperti del mondo del lavoro; **scadenze previste:** intero a.a.; **responsabilità:** docenti del CdS e controllo da parte del Coordinatore del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Lo stato di avanzamento dell'azione correttiva può ritenersi completato. Infatti, la Commissione di CdS preposta ha sensibilizzato i docenti all'adozione di casi-studio e all'impiego di materiale multimediale, come risulta dai programmi di insegnamento (<http://www.uniba.it/ateneo/facolta/agraria/offerta/programmi/corso-di-laurea-magistrale-in-scienze-e-tecnologie-alimentari-clm-stal>). Riguardo alle attività seminariali d'aula, essendo le stesse multidisciplinari, si è ritenuto più utile svolgerle nell'ambito dei cicli di seminari tenuti esperti del mondo del lavoro anziché nell'ambito dei singoli insegnamenti (agli atti della segreteria didattica).

Esito dell'azione correttiva: L'esito potrà essere valutato solo quando saranno disponibili i risultati relativi ai laureati del 2015 e 2016 che si saranno inseriti nel mondo del lavoro.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

Relativamente all'accompagnamento al mondo del lavoro, i dati di AlmaLaurea sulla situazione occupazionale dei laureati relativi al 2014 (<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2014&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=1007&gruppo=7&pa=70002&classe=11078&postcorso=0720107307100001&annolau=1&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG=occupazione>)

evidenziano che, su un collettivo di 24 laureati avente età media alla laurea di 26 anni (più giovani che nel 2013, quando avevano un'età media di 27,9 anni) il voto di laurea medio era di 107,7 (minore che nel 2013, quando era pari a 109,5) conseguito dopo 2,2 anni di studio in media (impiegando meno tempo che nel 2013, quando occorrevano 2,4 anni), il 33,3% ad un anno dalla laurea lavora (con un notevole aumento rispetto al dato del 2013 che era pari al 18,2%), mentre il 9,5% è impegnato in corsi di Dottorato di Ricerca (dato leggermente aumentato rispetto al 9,1% del 2013). Tutti gli occupati sono impegnati in contratti di lavoro a tempo determinato di varia natura, senza svolgere lavoro autonomo che, invece, nel 2013 riguardava il 50% degli occupati. Infine, il 14,3% dei laureati ha svolto uno stage in azienda, con una diminuzione rispetto al 2013 quando il 27,3% dei laureati ne aveva svolto uno. Il 71,4% degli occupati dichiara di utilizzare nel lavoro competenze acquisite con la laurea e la stessa percentuale considera la laurea "molto efficace" nello svolgimento dell'attività lavorativa. A tre anni dalla laurea il 69,2% dei laureati lavora e il 7,7% è impegnato in un praticantato.

L'assenza degli impieghi a tempo indeterminato appare complessivamente riflettere l'andamento generale che interessa il mercato del mondo del lavoro. Miglioramenti della performance complessiva appaiono, comunque, l'abbassamento dell'età media alla laurea rispetto al 2013 e l'aumento della percentuale di laureati che trova impiego a un anno dalla laurea rispetto al 2013.

Per le attività di accompagnamento al lavoro il CdS si avvale della Struttura di Management Didattico. Le attività, oltre che riguardare lo svolgimento di Stage, prevedono lo svolgimento di seminari, rivolti principalmente ai laureandi, su temi di interesse professionale, comprese quelle che possono dar luogo a nuove opportunità di occupazione. I seminari sono tenuti da professionisti, dirigenti di Enti pubblici e privati, esperti degli argomenti trattati. A tal proposito, nell'a.a. 2013/2014, su proposta del Dipartimento di riferimento del CdS, l'Ateneo ha stipulato una apposita convenzione con l'Ordine dei Tecnologi Alimentari della Regione Puglia allo scopo di instaurare un rapporto coordinato tra sistema universitario ed organizzazioni professionali per di migliorare l'efficacia della offerta formativa, di promuovere l'attività di orientamento al lavoro, e di contribuire alla formazione permanente e di aggiornamento professionale dei propri laureati. Tale convenzione è tuttora attiva.

Nell'arco del triennio 2012-13 - 2014-15 sono state stipulate n. 139 convenzioni con aziende del settore alimentare collocate sia nel territorio regionale e sia al di fuori di esso e le attività di stage sono state svolte da n. 3 laureati (dato CdS). Occorre evidenziare che: a) le attività di stage sono attualmente difficili da realizzare a causa della entrata in vigore della L.R Puglia n. 23/2013 "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" che impone l'erogazione di un compenso agli stagisti; b) la normativa non stimola le aziende ad accogliere gli stagisti. Al termine dello stage non sono stati compilati questionari finalizzati alla valutazione della preparazione e professionalità del laureato da parte del tutor aziendale.

Per le attività di accompagnamento al lavoro sono utilizzati gli strumenti messi a disposizione dal portale di Ateneo relativi al "Collegato al lavoro" (disposizione ministeriale), compresi i seminari organizzati per preparare i laureati ad affrontare un colloquio di lavoro. Inoltre, è stata stipulata la convenzione con l'Ordine dei Tecnologi Alimentari della Regione Puglia, citata al punto 1, per lo svolgimento di attività di collaborazione nella organizzazione di seminari per l'accompagnamento al lavoro, di tirocini anche post-laurea in affiancamento di tecnologi alimentari impegnati in attività di consulenza e di collaborazione per la preparazione agli Esami di Stato.

Sono, inoltre, costantemente organizzati n. 23 seminari, rivolti principalmente ai laureandi, su tematiche di interesse professionale e di avviamento al lavoro, tenuti da professionisti, dirigenti di Enti pubblici e privati, esperti del settore.

Un punto di forza del CdS è rappresentato da un discreto numero di convenzioni con aziende del settore alimentare collocate sia nel territorio regionale e sia al di fuori dello stesso, evidenziando l'apprezzamento del settore per la figura formata dal CdS. Inoltre, un altro punto di forza è il buon apprezzamento, da parte dei laureati, delle competenze acquisite, considerate "molto efficaci" nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Nel corso della riunione con i rappresentanti del mondo del lavoro del 13 gennaio 2015 era emerso che sostanzialmente le competenze acquisite dal laureato in Scienze e Tecnologie Alimentari corrispondono a quanto richiesto dalle aziende. Tuttavia, sono stati suggeriti spunti di miglioramento relativamente alle competenze in merito alla gestione delle risorse umane, alla legislazione alimentare ed alla sicurezza sul posto di lavoro.

Le criticità emerse dall'analisi dei dati concernenti la situazione occupazionale dei laureati (assenza degli impieghi a tempo indeterminato) appaiono complessivamente riflettere quelle generali che hanno interessato il mercato del mondo del lavoro, ben oltre le possibilità di soluzione all'interno del corso di laurea. In ogni modo, a seguito di confronti intercorsi con i rappresentanti dell'Ordine dei Tecnologi e del mondo del lavoro, si ritiene opportuno mantenere le azioni correttive già intraprese nel precedente riesame.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Mantenimento delle attività di accompagnamento al mondo del lavoro.

Azioni intraprese: Cicli di seminari, rapporti con l'Ordine dei Tecnologi della Puglia, comunicazione degli elenchi dei laureati alle aziende.

Modalità: Strutturazione di cicli di seminari tenuti da esperti su tematiche professionalizzanti. Mantenimento dell'interscambio continuo con l'Ordine dei Tecnologi della Puglia. Comunicazione degli elenchi dei laureati alle aziende. **risorse:** Commissioni del CdS esperti del mondo del lavoro; **scadenze:** intera durata dell'a.a.; **responsabilità:** Commissioni del CdS e Coordinatore del CdS.

Obiettivo n. 2: Valorizzare le conoscenze pratiche degli studenti.

Modalità: Mantenimento della suddivisione degli studenti in piccoli gruppi ed impiego di materiale multimediale. Incentivazione all'adozione di casi-studio nella didattica; **risorse:** docenti; **scadenze previste:** intero a.a.; **responsabilità:** docenti del CdS e controllo da parte del Coordinatore del CdS.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.