

## Rapporto di Riesame Annuale - 2016

### frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: **Formazione E Gestione Delle Risorse Umane**

Classe: **LM-51 - Psicologia & LM-57 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua**

Sede: **Università degli studi di Bari "A.Moro"**

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, struttura di Raccordo):

**Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione**

Primo anno accademico di attivazione: **2013/2014**

**Gruppo di Riesame** - *Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità con le quali il Gruppo ha operato (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione)*

#### Componenti obbligatori

Prof.ssa ANGELA MONGELLI (Coordinatore del CdS) – Responsabile del Riesame con funzioni di supervisione, coordinamento, valutazione dell'andamento complessivo del Cds e della sua qualità)

Sig.ra/Sig. GIUSEPPE MARCO BINETTI (Rappresentante gli studenti del Dipartimento con funzione di interfaccia tra la componente docente e la componente studentesca del CdS)

#### Altri componenti

Prof. MICHELE BALDASSARRE (Docente del CdS con funzioni di verifica della corrispondenza tra programmi e profili professionali proposti, di coordinamento tra i vari insegnamenti, qualità e miglioramento della didattica)

Prof.ssa SILVANA CALAPRICE ((Docente del CdS con funzioni di verifica della corrispondenza tra programmi e profili professionali proposti, di coordinamento tra i vari insegnamenti, qualità e miglioramento della didattica)

Dr.ssa ELENA CANDELORA (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto didattico e amministrativo per il funzionamento del CdS)<sup>1</sup>

Sono stati consultati inoltre: <sup>2</sup> ... ..

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo

Rapporto di Riesame il giorno: <sup>3</sup> 8 Gennaio 2016

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

incontro per discussione del rapporto di riesame in data 8 Gennaio 2016

incontro revisione della bozza del rapporto di riesame in data 15 Gennaio 2016

**Oggetti della discussione**<sup>4</sup>: il gruppo di Riesame ha discusso in dettaglio le schede previste dal Rapporto di Riesame. Dopo lettura del rapporto di riesame il Coordinatore apre la discussione e invita i colleghi a proporre eventuali modifiche o integrazioni da apportare. Sulla scorta di quanto emerso vengono definiti i margini di miglioramento dell'offerta formativa erogata dal corso.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **15/01/2016**

**Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**<sup>5</sup>: il Consiglio del Corso di Studio ha preso atto della bozza del rapporto di riesame, ed ha proceduto alla sua approvazione.

<sup>1</sup> Specificare le funzioni assegnate al personale TA per il CdS in esame - per es: Manager della Didattica, Referente ESSE3, ecc.

<sup>2</sup> La consultazione con altre figure professionali, interne o esterne al CdS, deve essere documentata e riportata nel Rapporto.

<sup>3</sup> Indicare le date degli incontri e delle riunioni del gruppo ed, eventualmente, fare riferimento a verbali, note e documenti ufficiali.

<sup>4</sup> Riportare una breve sintesi degli argomenti affrontati nelle riunioni di gruppo.

<sup>5</sup> Si raccomanda qui la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Nel caso aggiungere il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

# I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### **1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).*

**Obiettivo n. 1:** *(titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)*

Razionalizzare il carico didattico del 1 anno del profilo Esperto in Educazione degli Adulti e Formazione Continua

**Azioni intraprese:** *descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:*

Dibattito sullo spostamento di un insegnamento dal primo al secondo semestre del 1 anno di corso del profilo Esperto in Educazione degli Adulti e Formazione Continua

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>6</sup>:** *Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:*

Il consiglio di corso di studio del 18 dicembre 2014 aveva deliberato: 1)- lo spostamento di un insegnamento dal primo al secondo semestre (del primo anno) per alleggerire il carico di studio degli studenti, così come la questi segnalato; 2)- il minor peso di un insegnamento (da 9 a 6 cfu) del primo semestre e l'attribuzione di tali cfu ad altro insegnamento del 2 semestre del primo anno. E' stato dato corso a quanto deliberato dal Consiglio di CdS del 18 dicembre 2014, per cui tale problematicità si considera risolta.

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.*

---

<sup>6</sup> *Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente*

## **Nota del Presidio della Qualità sul quadro 1-b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

Per la compilazione del seguente quadro tenere in considerazione le informazioni ed i dati in elenco e pubblicati, a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, nella pagina "Rapporto di Riesame 2015/15" al link <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/rdr2015-16/dati> (per tutti i dati fare riferimento all'ultimo triennio).

- **Ingresso**
  - Numerosità degli studenti in ingresso (*iscritti/immatricolati al I anno*)
  - Caratteristiche degli iscritti/immatricolati al I anno (*provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione ad una LM... ..*)
  - Se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato
  - Se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica della preparazione personale per le LM.
- **Percorso**
  - caratteristiche studenti iscritti (*part-time, full time, fuori corso*)
  - passaggi, trasferimenti, abbandoni
  - andamento del percorso di formazione degli studenti (*es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi*)
  - medie e distribuzione dei voti positivi (>17) ottenuti negli esami.
- **Uscita**
  - laureati nella durata normale e oltre la durata normale (*es. dopo 1, 2 e 3 anni*) del Corso di Studio.
- **Internazionalizzazione**
  - *numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement.*

***Il commento deve contenere, in base a quanto stabilito dai requisiti accreditamento AQ5.C1 e AQ5.C2, le risposte a tutte le seguenti domande:***

1. Sono stati individuati i problemi rilevanti evidenziati dai dati (ad es.: numero degli iscritti, percorso di formazione, abbandoni e tempi di conseguimento del titolo, occupabilità dei laureati)
2. Sono descritte le cause dei problemi individuati? (ad es.: percorso di formazione, fattori organizzativi, fattori inerenti i requisiti di ammissione e la gestione degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), dimensione del carico di studio, tipi e modi degli esami)
3. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?
4. Il carico didattico è ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?
5. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?

## **1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).*

*Il CdI si è aperto con un numero di iscritti di 64. La provenienza del corso è tipicamente pugliese, infatti degli iscritti, la maggior parte, 25, appartengono ad un comune pugliese diverso dalla provincia, da cui invece provengono in 12, in 24 provengono da province diverse della Puglia e solo in 3 da regioni differenti.*

*Il livello di formazione precedente all'università vede 28 studenti con maturità liceale, 9 con maturità tecnica, 10 di maturità professionale e altri 17 con maturità diverse dalle precedenti. Ottantadue studenti hanno indicato il proprio voto di maturità. Fra questi, in 29 si sono diplomati con un voto minore di 80, in 30 con un voto compreso fra 80 e 99, in 5 con 100.*

*Per quanto riguarda invece il punteggio in uscita dalla triennale di provenienza, in 62 hanno dato un feedback: di questi, 33 hanno conseguito una valutazione compresa fra 100 e 109, in 26 una votazione inferiore a 100 e 3 una votazione fra 100 e 100 e lode.*

*Tutti gli iscritti sono risultati regolarmente in corso.*

*· percorso*

*Non sono disponibili dati poiché il corso è di nuova costituzione*

*· uscita*

*Non sono disponibili dati poiché il corso è di nuova costituzione*

### **1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

**Obiettivo n. 1:** *(titolo e descrizione degli obiettivi 2016)*

Migliorare la coerenza dei contenuti del CdS con gli sbocchi lavorativi.

**Azioni da intraprendere<sup>7</sup>:** *(descrivere l'area di intervento e le azioni da intraprendere per l'anno 2016)*

Riunioni dei diversi componenti del Consiglio di CdS per la discussione della coerenza dei programmi degli insegnamenti con gli obiettivi formativi e professionali dello stesso CdS.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità<sup>8</sup>** *(descrizione)*

Implementare la coerenza tra Cds e figura lavorativa in uscita, affinché il titolo conseguito risulti realmente ed effettivamente spendibile per lo studente nel mondo del lavoro.

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*

---

<sup>7</sup> fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

<sup>8</sup> AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

**Obiettivo n. 1:** (titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)

**Descrizione accurata del Cds**

**Azioni intraprese:** descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

**Il Cds è stato ampiamente descritto riguardo al piano di studi previsto e in tutte le sue prospettive occupazionali. I calendari di esame e degli orari sono pubblicati regolarmente, sebbene talvolta in prossimità dell'inizio delle lezioni**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>9</sup>:** (Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione)

**Il Cds continua ad essere chiaramente descritto, ma ci possono essere miglioramenti circa la tempistica prevista**

**Obiettivo n. 2:** (titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)

**Accessibilità di maggiori spazi e maggiore adeguatezza degli stessi**

**Azioni intraprese:** descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

**Si è cercato di aumentare gli spazi dedicati agli studenti, aule e sale studio in particolare, aumentandone anche l'adeguatezza. Si è anche cercato di aumentare la fruibilità delle biblioteche prolungando gli orari di apertura**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>10</sup>:** (Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione)

**Dall'inizio del 2015 sono stati approntati degli spazi per gli studenti: in particolare, al piano terra dello stabile di Via Crisanzio, sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, è stata allestita una grande aula studio, ed una più piccola dotata di postazioni con prese elettriche per laptop. Tali spazi si dimostrano confortevoli e vengono puliti regolarmente. La biblioteca dello stesso Dipartimento sta per essere spostata in contesti maggiormente fruibili e confortevoli. Per quanto riguarda le aule, il problema permane.**

**Obiettivo n. 3:** (titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)

**Intraprendere azioni di orientamento**

**Azioni intraprese:** descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

**L'orientamento in ingresso si avvale del servizio offerto dalla commissione STO (orientamento, tutorato e placement), coordinata dalle prof.sse Chiara Gemma e Amelia Manuti. La Commissione, in sinergia con il Servizio Orientamento di Ateneo, e con il supporto amministrativo della segreteria didattica del dipartimento (dr.ssa Cecilia Raguseo) organizza giornate seminariali di presentazione dell'offerta formativa, in cui si incontrano gruppi di studenti di scuola media superiore interessati ai corsi di laurea dell'area umanistica cui il dipartimento afferisce. Sono state previste visite ed open day dedicati agli studenti, nello specifico, ai corsi di laurea triennale del dipartimento. Pertanto, oltre al versante informativo orientato a supportare la scelta in termini di comprensione dei piani di studio e degli sbocchi occupazionali, si predilige anche il versante formativo attraverso laboratori e simulazioni orientate all'autovalutazione e alla preparazione ai test di ingresso. Durante questi incontri, al fine di facilitare la socializzazione con il nuovo contesto accademico, vengono organizzate vere e proprie visite guidate dei luoghi dell'apprendimento universitario (aule, uffici, biblioteche) per facilitare la transizione verso la nuova esperienza universitaria. Sono organizzate iniziative di orientamento in itinere ed in uscita relative al placement che prevedono l'attivazione di laboratori e seminari formativi anche attraverso il supporto di tutor di dipartimento. In tal modo, si valorizza la dimensione dell'apprendimento peer to peer, consentendo agli studenti coinvolti di potenziare e/o scoprire, attraverso simulazioni e prove di autovalutazione, la rilevanza di alcune core skills quali: comunicare, gestire il tempo, apprendere ad apprendere e, nel caso specifico della university to work transition, saper scrivere un curriculum, fare marketing di se stessi, saper gestire efficacemente un colloquio di**

<sup>9</sup> Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

<sup>10</sup> Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

lavoro, ecc.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>11</sup>:** *(Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione)*

**Le azioni di orientamento sono a tutt'oggi attive. Permangono le attività di tutorato, unitamente alle attività svolte dal Coordinatore del CdS per attività individualizzate di orientamento, ad es. per studenti lavoratori.**

**Obiettivo n. 4:** *(titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)*

**Garantire assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

**Azioni intraprese:** *descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:*

**Il tirocinio del corso di studio in Formazione e gestione delle risorse umane fornisce conoscenze teoriche e competenze fondamentali per l'impiego professionale nei settori dell'educazione, della formazione, dell'orientamento con particolare riferimento all'analisi dei bisogni e delle problematiche di diagnosi organizzativa, di progettazione, di orientamento lavorativo. Lo studente svolge la sua attività con accompagnamento assistito esterno in organizzazioni e reti per la formazione, il reclutamento e la valutazione del personale nell'impresa, nei servizi e nella pubblica amministrazione, nella pubblica amministrazione e nel terzo settore e riceve accompagnamento assistito esterno e interno di un tutor didattico. Sceglie l'ente consultando direttamente il database pubblicato on-line dal servizio tirocinio. Le attività dello studente sono monitorate e valutate attraverso relazione finale obbligatoria. Tutta l'attività di tirocinio è coordinata dalla segreteria didattica del dipartimento (Giustina Caprioli, Federica Piccarreta, Francesca Polisenò, Piero Lacalaprice) e dal gruppo di lavoro dipartimentale coordinato dai docenti Loredana Perla e Gabriella De Mita.**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>12</sup>:** *(Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione)*

**I tirocini sono sempre presidiati come descritto, è la tempistica necessaria alla pubblicazione delle iscrizioni e delle assegnazioni agli enti esterni è stata migliorata.**

**Obiettivo n. 5:** *(titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)*

**Garantire l'assistenza e gli accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

**Azioni intraprese:** *descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:*

**A livello di Ateneo è assicurato un servizio di assistenza alla mobilità internazionale. Responsabile Erasmus per il Dipartimento è il prof. Michele Baldassarre. A livello di Dipartimento è stato inoltre costituito un gruppo di lavoro. Anche la segreteria didattica (dott.sse Elisa Buono e Federica Piccarreta) inoltre, offre assistenza mirata agli studenti interessati alla mobilità. Per ogni sede estera con la quale sussiste un accordo di interscambio, un docente del Dipartimento sarà individuato come referente.**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>13</sup>:** *(Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione)*

**Il servizio sussiste così come precedentemente descritto.**

**Obiettivo n. 6:** *(titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)*

**Garantire l'accompagnamento al lavoro**

**Azioni intraprese:** *descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:*

**Sia a livello di Dipartimento (Servizio Orientamento, Tutorato e Placement: coordinatori proff. Chiara Gemma e Amelia Manuti) sia a livello di Ateneo è stato assicurato un servizio di orientamento al lavoro. La segreteria didattica del Dipartimento offre il supporto amministrativo per gli studenti che intendono svolgere un periodo di tirocinio o di stage presso aziende private o enti pubblici, mentre la Commissione Tirocinio coordinata dalle prof.sse Rosa Gallelli (curriculum Educazione degli Adulti) e Beatrice Ligorio (per il curriculum Psicologo delle Risorse Umane), si occupa degli aspetti organizzativi e formativo-didattici connessi alla work-experience e all'apprendimento professionale. Ogni docente del CdS può fungere da tutor accademico, accompagnando lo studente sia nella fase di predisposizione del progetto di stage (in accordo con il tutor aziendale) sia nella**

<sup>11</sup> Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

<sup>12</sup> Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

<sup>13</sup> Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

**valutazione finale.**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>14</sup>:** *(Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione)*

**Il servizio sussiste così come precedentemente descritto.**

**Obiettivo n. 7:** *(titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)*

**Altre iniziative**

**Azioni intraprese:** *descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:*

**Il CdS si è impegnato ad organizzare seminari, convegni e iniziative di confronto scientifico rispetto al percorso formativo e alla specializzazione professionale, al fine di garantire un miglioramento della didattica con approfondimenti tematici soprattutto in linea all'ingresso nel mondo del lavoro. Un gruppo di lavoro dipartimentale, coordinato dalle dr.sse Michelina Savino e Carla Stama, gestisce la programmazione delle attività laboratoriali. Nell'anno accademico 2014-2015 gli studenti hanno partecipato a: -Seminario sulla "Progettazione Europea Partecipata" -Seminario sul "l'applicazione della contrattualistica in materia di lavoro". - Seminario su "La gestione del colloquio di lavoro", Attività laboratoriale per il job placement svolta in collaborazione con il Centro JobElite, Attività laboratoriale "il Bilancio di competenze" svolta in collaborazione con il gruppo di lavoro del Dipartimento sui bilanci di competenze.**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>15</sup>:** *(Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione)*

**Le iniziative sono state effettivamente proposte e realizzate, e sono state seguite con puntualità dagli studenti.**

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

---

<sup>14</sup> Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

<sup>15</sup> Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

## **Nota del Presidio della Qualità sul quadro 2-b Analisi della Situazione sulla Base di dati, segnalazioni e Osservazioni**

*Il Gruppo del Riesame deve:*

- individuare e mettere in evidenza gli aspetti critici del CdS
- intervenire al livello appropriato (organizzativo, di progettazione didattica)
- adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire risultati positivi e misurabili.

**Le fonti delle Informazioni e gli elementi da tenere in considerazione sono:**

- L'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica.
- L'ultima Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
- I dati sulle Opinioni degli Studenti 2014-15 disponibili sul sito del Presidio alla pagina:  
<https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica>
- L'esperienza universitaria dei laureati consultabile sul sito di AlmaLaurea  
<http://www.almalaurea.it/universita/profilo/profilo2014>
- Segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio: la Segreteria del Corso di Studio/il Dipartimento/la Struttura di raccordo)
- Le eventuali osservazioni emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento/Scuola.

**Segnalazioni / osservazioni sui contenuti della formazione:**

- Eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti
- Eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti
- Corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti
- Corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione
- Disponibilità di calendari, orari, ecc.
- Adeguatezza degli orari delle lezioni

**Risorse e strutture disponibili da analizzare.**

- Effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
- Effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche
- Disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento
- Effettiva disponibilità ed efficacia dei servizi di contesto (v. SUA-CdS Quadro B5: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative).

**Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande:**

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità?
2. Come vengono resi noti i risultati della rilevazione delle opinioni studenti e condivisi gli esiti delle loro analisi? (AQ5.D.1)
3. I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci? (AQ5.D.1)
4. Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi? (AQ5.D.2)
5. I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?
6. Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?
7. Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?
8. Gli studenti percepiscono le modalità previste di esame e la loro effettiva messa in atto come adeguate al fine di valutare il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti? (AQ5.D.3)

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>16</sup>

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).*

*Sulla base dei dati disponibili, si evidenzia che il Cds è pienamente descritto e spiegato, ma bisognerebbe integrare l'attività di orientamento in entrata, in itinere e soprattutto in uscita. Un'ulteriore criticità riguarda i tirocini/stage esterni, i quali sono ancora in fase di strutturazione a causa di una scarsa disponibilità del mondo aziendale ad aprirsi a tale realtà. Per quanto riguarda l'opinione degli studenti, c'è una generale soddisfazione riguardo il CdS in termini di lezioni frequentate, infatti ben 9 persone su 10 dichiarano di non avere da segnalare criticità.*

*Un punto di forza da segnalare riguarda l'attività, da parte del Coordinatore del CdS, di sensibilizzazione presso le aziende locali per lo sviluppo e l'implementazione dell'offerta di tirocini e stage.*

---

<sup>16</sup> *Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.*

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

**Obiettivo n. 1:** (titolo e descrizione degli obiettivi 2016)

**Altri eventi**

**Azioni da intraprendere<sup>17</sup>:** (descrivere l'area di intervento e le azioni da intraprendere per l'anno 2016)

**Organizzare nuovi eventi di integrazione per gli studenti nel mondo universitario e per accrescere il prestigio dell'Università**

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità<sup>18</sup>** (descrizione)

**Organizzare eventi / seminari / conferenze relative al CdS che possano stimolare studenti venturi o frequentanti a proseguire la strada intrapresa. Il CdS si propone inoltre di organizzare un convegno di studio finalizzato all'integrazione degli studenti nel mondo universitario, e seminari di approfondimento per la visibilità del CdS all'interno e all'esterno del panorama universitario.**

**Obiettivo n. 2:** (titolo e descrizione degli obiettivi 2016)

**Garantire azioni di orientamento**

**Azioni da intraprendere<sup>19</sup>:** (descrivere l'area di intervento e le azioni da intraprendere per l'anno 2016)

**Garantire azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, con adeguate figure formate per tale scopo**

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità<sup>20</sup>** (descrizione)

**Si intende presentare un progetto di ricerca finalizzato a istituire un'offerta integrata di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, personale e professionale.**

**Obiettivo n. 3:** (titolo e descrizione degli obiettivi 2016)

**Accompagnamento durante tirocini /stage esterni**

**Azioni da intraprendere<sup>21</sup>:** (descrivere l'area di intervento e le azioni da intraprendere per l'anno 2016)

**Garantire un supporto continuo durante l'incontro con gli enti esterni, la durata e il termine del periodo di stage/tirocinio**

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità<sup>22</sup>** (descrizione)

**Provvedere ad una più mirata collocazione degli studenti presso enti di riferimento e affini al CdS**

**Obiettivo n. 4:** (titolo e descrizione degli obiettivi 2016)

**Accompagnamento al lavoro**

**Azioni da intraprendere<sup>23</sup>:** (descrivere l'area di intervento e le azioni da intraprendere per l'anno 2016)

**Garantire agli studenti un corretto job placement che possa sollecitare, per un versante, una motivazione elevata, e per un altro versante, costituire una occasione di fattiva esperienza professionalizzante.**

---

<sup>17</sup> fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

<sup>18</sup> AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

<sup>19</sup> fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

<sup>20</sup> AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

<sup>21</sup> fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

<sup>22</sup> AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

<sup>23</sup> fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità<sup>24</sup> (descrizione)**

**Allestire uffici adeguati dove gli studenti possano accedere facilmente e interfacciarsi con professionisti del settore, che li guideranno in un periodo di formazione e successivo tentativo di collocazione nel mondo del lavoro.**

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*

---

<sup>24</sup> AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).*

**Obiettivo n. 1:** *(titolo e descrizione come riportato nel RdR del 2015)*

**Non sono disponibili dati inerenti, in quanto il corso è di nuova costituzione**

**Azioni intraprese:** *descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva<sup>25</sup>:** *Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:*

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.*

---

<sup>25</sup> *Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente*

## **Nota del Presidio della Qualità sul quadro 3-b - Analisi della situazione, commento ai dati.**

Descrivere l'efficacia del CdS per l'accompagnamento al mondo del lavoro, ovvero l'efficacia del CdS sotto il profilo dell'occupabilità dei laureati e dell'efficacia degli studi effettuati rispetto alle richieste del mondo del lavoro.

Il CdS deve:

- Individuare eventuali elementi critici, ad esempio per quanto riguarda la formazione attesa e/o l'efficacia dei servizi di placement attivati.
- Intervenire al livello appropriato (organizzativo di progettazione didattica).
- Adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire risultati positivi e misurabili.

### **Informazioni e dati da consultare:**

- Statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro Indagine AlmaLaurea "Condizione occupazionale dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo": statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro. <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2014&config=occupazione>
- Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa

### **Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande<sup>26 27</sup>:**

1. *L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio?*
2. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
3. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, etc.)? (AQ5.E2)*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?(AQ5.E1)*

---

<sup>26</sup> Il requisito AQ5 include la verifica sull'effettiva adozione del Diploma Supplement secondo quanto indicato dalle relative linee guida vigenti.

<sup>27</sup> Verificare anche i seguenti **quadri della SUA CdS**: Quadri C2- Efficacia esterna, C3- Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare, B5- Orientamento in ingresso.

### **3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).*

**Non sono disponibili dati inerenti, in quanto il corso è di nuova costituzione**

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

**Obiettivo n. 1:** *(titolo e descrizione degli obiettivi 2016)*

**Creare un ufficio Job Placement all'interno del Dipartimento**

**Azioni da intraprendere<sup>28</sup>:** *(descrivere l'area di intervento e le azioni da intraprendere per l'anno 2016)*

**In linea con quanto definito in sede di Commissione Paritetica si ritiene opportuno creare un ufficio Job Placement in grado di raccordare i laureati con le realtà del territorio per favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro. Inoltre, si propone che venga inserita sul sito di dipartimento una bacheca delle opportunità dove siano pubblicati bandi, iniziative e offerte.**

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità<sup>29</sup>** *(descrizione)*

**Tale obiettivo potrà rientrare all'interno delle attività gestionali e organizzative dell'intero dipartimento che assegnerà risorse e responsabilità tra il personale TA dello stesso per supportare i GdL già operativi in sede dipartimentale**

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*

---

<sup>28</sup> fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

<sup>29</sup> AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).