

Rapporto di Riesame Annuale - 2016

frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: **Scienze dell'informazione editoriale, pubblica e sociale**

Classe: LM-19

Sede: Bari – Dipartimento di scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (For.Psi.Com.)

Primo anno accademico di attivazione: **2011-2012**

Gruppo di Riesame - *Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità con le quali il Gruppo ha operato (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione)*

Componenti obbligatori

Prof.ssa/Prof. Ylenia de Luca (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Sig.ra/Sig. Domenica Finestrone (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof.ssa Giovanna Zaccaro (Responsabile/Referente AQ del CdS)

Dott.ssa Gabriella De Mita (Eventuale altro Docente del Cds)

Dr.ssa/Dr. Elisa Buono (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto didattico e amministrativo per il funzionamento del Cds)

Sono stati consultati inoltre: Dott. Pasquale Stano, Tutor del Master in giornalismo

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame i giorni: **08. gennaio. 2016; 13.gennaio. 2016**

Oggetti della discussione: Consultazione e analisi dei dati resi disponibili dal Presidio della Qualità di Ateneo; discussione degli elementi correttivi e individuazione delle modalità di risoluzione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati; organizzazione e stesura della bozza per la discussione nel Cds.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **18/01/2016**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹:

Il Coordinatore informa il Consiglio che il Gruppo di riesame si è riunito nei giorni 8 gennaio e 13 gennaio 2016, al fine di redigere il Rapporto di Riesame annuale relativo al CdS in scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale. Il Coordinatore invita il Consiglio alla discussione sulla base della bozza definitiva, inviata ai componenti del Consiglio precedentemente.

La collega Attimonelli suggerisce di inserire al punto 1^a del rapporto di riesame il contributo degli studenti del Corso alla rivista Les Cahiers Européens de l'Imaginaire, superando il sistema del doppio referaggio anonimo.

Il Consiglio condivide le indicazioni espresse, che accetta, esprimendo un parere favorevole. Non emergono dissensi o giudizi negativi, pertanto il Rapporto di riesame annuale del CdS in Scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale viene approvato all'unanimità.

¹ Si raccomanda qui la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Nel caso aggiungere il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n. 1: Irrobustire le conoscenze linguistiche (Italiano e inglese) e le abilità informatiche

Azioni intraprese: descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

Come definito nel Rapporto di Riesame 2015, sono state intraprese le seguenti azioni:

1. Test di verifica dei saperi di base della lingua italiana, organizzati dalla Prof.ssa Giovanna Zaccaro, durante il suo ciclo di lezioni e in seguito adottato come attività propedeutica all'esame orale;
2. Test di verifica dei saperi di base della lingua inglese, organizzati dalla Dott.ssa Annarita Taronna, durante il suo ciclo di lezioni;
3. Test di verifica di abilità informatica, organizzati dalla Dott.ssa Paola Plantamura;
4. Corso di recupero di lingua inglese, organizzato dalla Dott.ssa Giovanna Di Pietro e finanziato con i fondi del Tutorato Didattico

Stato di avanzamento dell'azione correttiva²: Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:

Le azioni correttive intraprese hanno permesso di raggiungere in modo parziale l'obiettivo, poiché i test di verifica dei saperi di base non possono essere considerati sufficienti al recupero degli stessi. Sarebbe necessario istituire dei corsi di recupero ad hoc, ciclici e costanti, per il potenziamento delle competenze di base richieste, indispensabili alla futura figura professionale, cui questa LM prepara.

Obiettivo n. 2: Irrobustire le CT (Competenze Trasversali)

Azioni intraprese: descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

Come definito nel Rapporto di Riesame 2015, sono state intraprese le seguenti azioni, per il potenziamento dell'attività pratico-laboratoriale:

1. INNOVATTIVI, organizzato dalla Prof.ssa Iljana Inglese il 13.gennaio. 2015;
2. BARI CITTA' METROPOLITANA, organizzato dal prof. Antonio Ciuffreda il 10.12.18.20. marzo. 2015
3. LES CAHIERS EUROPÉENS DE L'IMAGINAIRE, n. 6, contributo di due studenti del CdS, con un articolo in francese

Stato di avanzamento dell'azione correttiva³: Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:

Le azioni correttive intraprese hanno avuto un esito parziale a causa della mancanza delle strutture adeguate e dei supporti multimediali specifici. Sarebbe auspicabile e necessario il reperimento di fondi di Ateneo o esterni, per l'acquisto di attrezzature adeguate, al fine di allestire specifici laboratori per il raggiungimento dell'obiettivo posto.

Obiettivo n. 3: Internazionalizzazione

Azioni intraprese: descrivere l'area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame 2015:

Come definito nel Rapporto di Riesame 2015, è stato potenziato il processo di internazionalizzazione attraverso il consolidamento delle convenzioni Erasmus esistenti e si è attivato un servizio di tutorato Erasmus, che ha aiutato gli studenti a compilare i piani di studio, a seguire individualmente le problematiche che nascono nei rapporti con le sedi straniere, a rivedere i LA in entrata e in uscita per i changes.

² Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

³ Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

Stato di avanzamento dell'azione correttiva⁴: *Descrivere l'efficacia dell'azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l'obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:*

Questo terzo obiettivo è stato raggiunto, grazie anche all'attivazione di uno sportello Orientamento Erasmus di Dipartimento.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

⁴ *Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente*

Nota del Presidio della Qualità sul quadro 1-b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per la compilazione del seguente quadro tenere in considerazione le informazioni ed i dati in elenco e pubblicati, a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, nella pagina "Rapporto di Riesame 2015/15" al link <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/rdr2015-16/dati> (per tutti i dati fare riferimento all'ultimo triennio).

- **Ingresso**
 - Numerosità degli studenti in ingresso (*iscritti/immatricolati al I anno*)
 - Caratteristiche degli iscritti/immatricolati al I anno (*provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione ad una LM... ..*)
 - Se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato
 - Se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica della preparazione personale per le LM.
- **Percorso**
 - caratteristiche studenti iscritti (*part-time, full time, fuori corso*)
 - passaggi, trasferimenti, abbandoni
 - andamento del percorso di formazione degli studenti (*es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi*)
 - medie e distribuzione dei voti positivi (>17) ottenuti negli esami.
- **Uscita**
 - laureati nella durata normale e oltre la durata normale (*es. dopo 1, 2 e 3 anni*) del Corso di Studio.
- **Internazionalizzazione**
 - numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (*Erasmus, Atlante, etc*) e tirocini Erasmus placement.

Il commento deve contenere, in base a quanto stabilito dai requisiti accreditamento AQ5.C1 e AQ5.C2, le risposte a tutte le seguenti domande:

1. Sono stati individuati i problemi rilevanti evidenziati dai dati (ad es.: numero degli iscritti, percorso di formazione, abbandoni e tempi di conseguimento del titolo, occupabilità dei laureati)
2. Sono descritte le cause dei problemi individuati? (ad es.: percorso di formazione, fattori organizzativi, fattori inerenti i requisiti di ammissione e la gestione degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), dimensione del carico di studio, tipi e modi degli esami)
3. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?
4. Il carico didattico è ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?
5. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

I dati mostrano una buona tenuta del corso: 102 iscritti per l'a.a. 2014/15 (fonte dati Presidio Qualità di Ateneo). I dati disponibili disegnano il profilo di uno studente che entra nel mondo universitario in possesso prevalentemente della maturità liceale: 71,3%. Per quanto concerne la votazione conseguita agli esami di maturità, la situazione registra un quadro composito con una prevalenza di studenti con voto di maturità inferiore a 80/100. La distribuzione dei laureati per voto di laurea nel 2014/15 consegna la seguente fotografia: 39,6% ha un voto di laurea triennale inferiore a 100; il 37,6% ha un voto di laurea da 100 a 109; il 19,8% ha riportato una votazione tra 110 e 110 e lode.

Passando all'analisi dei dati relativi alla provenienza geografica, si evince una costante prevalenza di studenti residenti nella provincia barese. Nel 2014/15, su un totale di 102 immatricolati si segnala un incremento di studenti provenienti da altre province della Puglia e nella percentuale del 4% di studenti provenienti da altre regioni.

In termini di esiti didattici, si continua a registrare una riduzione del tasso di abbandono presunto al II anno pari al 18,8% per la coorte 2013/14 contro il 23,3% per la coorte 2012/13.

Per quanto attiene i fuori corso, i dati relativi al numero degli iscritti nel 2014/2015 indicano 164 iscritti in corso e 52 iscritti fuori corso.

La media dei voti degli esami superati con voto da 28 a 30 e lode si attesta al 60% 2013/2014. la media dei CFU acquisiti nel primo anno per studente immatricolato è pari al 36,3%.

La media dei CFU per immatricolato conseguiti fino al 31 dicembre è del 28% per la coorte 2013/14.

In sintesi, sulla base dei dati trasmessi dal Presidio della Qualità, non emergono problemi rilevanti, per ciò che concerne il numero degli iscritti, gli abbandoni e i tempi di conseguimento del titolo. E' tuttavia auspicabile un percorso di formazione che tenga conto dei differenti saperi di base in ingresso, prevedendo una attività di recupero e aumentando le prove in itinere.



1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Miglioramento delle competenze specifiche per il Corso di studi

Azioni da intraprendere⁵: Per il raggiungimento dell'obiettivo, si intende intraprendere un'azione sostanziale attraverso una parziale modifica del piano di studi: aumento dei laboratori e introduzione di ssd ad hoc, contemplati nelle tabelle ministeriali, attraverso i quali sarà possibile rendere più professionalizzante il profilo degli studenti in uscita. Inoltre, si prevedono corsi di potenziamento e recupero di lingua italiana, inglese e di informatica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità⁶: Nella previsione di diminuire i contratti esterni, valorizzando le risorse interne, si prevede un utilizzo maggiore dei fondi per il miglioramento della didattica.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

⁵ fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

⁶ AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n.1 Fornire più conoscenze di base

Azioni intraprese: Sono state verificate le conoscenze di base attraverso test sui saperi minimi in Lingua Italiana, Inglese ed Informatica ma, a causa della mancanza di fondi per la didattica, è stato attivato solo il corso di recupero in Lingua Inglese.

Ci sono stati e continuano ad esserci incontri congiunti tra il CdL in Scienze della Comunicazione e la LM in oggetto per coordinare gli insegnamenti nella proiezione verticale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione correttiva è soddisfatta soltanto per il secondo punto. In riferimento al primo si richiedono corsi di recupero per le tre discipline che prevedono il test sui saperi minimi.

Obiettivo n.2 Miglioramento della didattica

Azioni intraprese: Le prove in itinere risultano ancora insufficienti ed è richiesta una maggiore attenzione alla diversificazione dei due curricula.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo non risulta pienamente soddisfatto.

Obiettivo n.3 Richiesta di aule multimediali e strumenti tecnologici volti al miglioramento della didattica

Azioni intraprese: Sono state presentate richieste con l'indicazione dei bisogni oggettivi del nostro CdL.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo non appare soddisfatto in quanto le attrezzature risultano essere insufficienti o non funzionanti.

Nota del Presidio della Qualità sul quadro 2-b Analisi della Situazione sulla Base di dati, segnalazioni e Osservazioni

Il Gruppo del Riesame deve:

- individuare e mettere in evidenza gli aspetti critici del CdS
- intervenire al livello appropriato (organizzativo, di progettazione didattica)
- adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire risultati positivi e misurabili.

Le fonti delle Informazioni e gli elementi da tenere in considerazione sono:

- L'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica.
- L'ultima Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
- I dati sulle Opinioni degli Studenti 2014-15 disponibili sul sito del Presidio alla pagina: <https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/valutazione-della-didattica>
- L'esperienza universitaria dei laureati consultabile sul sito di AlmaLaurea <http://www.almalaurea.it/universita/profilo/profilo2014>
- Segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio: la Segreteria del Corso di Studio/il Dipartimento/la Struttura di raccordo)
- Le eventuali osservazioni emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento/Scuola.

Segnalazioni / osservazioni sui contenuti della formazione:

- Eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti
- Eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti
- Corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti
- Corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione
- Disponibilità di calendari, orari, ecc.
- Adeguatezza degli orari delle lezioni

Risorse e strutture disponibili da analizzare.

- Effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
- Effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche
- Disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento
- Effettiva disponibilità ed efficacia dei servizi di contesto (v. SUA-CdS Quadro B5: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative).

Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande:

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità?
2. Come vengono resi noti i risultati della rilevazione delle opinioni studenti e condivisi gli esiti delle loro analisi? (AQ5.D.1)
3. I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci? (AQ5.D.1)
4. Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi? (AQ5.D.2)
5. I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?
6. Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?
7. Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?
8. Gli studenti percepiscono le modalità previste di esame e la loro effettiva messa in atto come adeguate al fine di valutare il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti? (AQ5.D.3)

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI⁷

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

I dati disponibili sull'opinione degli studenti sulla didattica per il I semestre 2014/2015 elaborati da Elaborazioni D.A.F.G., unitamente a quelli emersi dalla relazione annuale della Commissione Paritetica dimostrano che per gli studenti con frequenza maggiore del 50%, c'è una soddisfazione del 3 e 4 che si attesta all' 88,5% e raggiunge il 92,2% in relazione alla disponibilità del materiale didattico.

La soddisfazione riguardo gli argomenti trattati nei singoli insegnamenti ha un grado di soddisfazione pari al 3 e 4 con l' 88,5%. Il 93,4% degli studenti è soddisfatto della disponibilità del docente a fornire chiarimenti e spiegazioni.

I suggerimenti forniti dagli studenti frequentanti e non frequentanti risultano essere i seguenti:

- Fornire più conoscenze di base 27.3%
- Alleggerire il carico didattico complessivo 23.6%
- Aumentare l'attività di supporto didattico 23.3%

Nonostante i dati dimostrino una grande soddisfazione, esistono degli elementi di criticità che sono emersi dagli studenti e dai docenti del corso di laurea in merito agli spazi, ai supporti multimediali e alle attrezzature.

Gli studenti sollevano la necessità di coordinamento tra gli insegnamenti (accavallamento di più appelli nella stessa giornata), inserimento di prove in itinere, differenziazione dei programmi.

⁷ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.



2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n.1 - Intervenire sul tirocinio formativo nel rapporto tra il CdL e gli enti

Azioni da intraprendere: Maggiore collaborazione e contatti tra il corso di laurea e gli enti presso cui viene svolta l'attività di tirocinio

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Gli studenti considerano l'attività di tirocinio come un'opportunità per entrare in contatto con il mondo del lavoro. E' quindi necessaria una collaborazione tra enti e corso di laurea per concordare insieme mansioni e compiti da svolgere che siano congruenti con il percorso di studi.

Obiettivo n.2 - Miglioramento della didattica

Azioni da intraprendere: Differenziazione tra i programmi e coordinamento tra gli insegnamenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Gli studenti della LM laureati nel CdL in Scienze della Comunicazione considerano alcuni programmi ripetitivi. Sarebbe necessaria una differenziazione dei programmi tra gli insegnamenti che risultano essere presenti in entrambi i corsi. Si richiede anche un coordinamento tra i docenti nel definire le date degli appelli, cercando di non accavallare più insegnamenti nell'arco della stessa giornata.

Obiettivo n.3 - Richiesta di aule multimediali e strumenti tecnologici volti al miglioramento della didattica

Azioni da intraprendere: richieste indirizzate agli ordini competenti del supporto multimediale utile allo svolgimento delle discipline che ne prevedono l'utilizzo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la nuova sede del Dipartimento FOR.PSI.COM potrà offrire nuovi spazi e laboratori per gli studenti volti al miglioramento della didattica e, in caso non dovesse essere possibile, di attrezzare al meglio le aule al terzo piano dell'Ateneo.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente (2015): stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).

Obiettivo n. 1: Creare un ufficio Job Placement all'interno del Dipartimento

Azioni intraprese: E' stato avviato ma non ancora concluso il percorso di attivazione di un ufficio Job Placement di Dipartimento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva⁸: Allo stato attuale è in essere una collaborazione con l'ufficio Job Placement di Ateneo, in attesa di reperire ulteriori fondi per la creazione di un ufficio Job Placement all'interno del Dipartimento.

Obiettivo n. 2: Migliorare il servizio di accompagnamento dello studente nel mondo del lavoro

Azioni intraprese: Attivazione di una convenzione con il Corecom, attraverso la quale è stato possibile stipulare contratti di collaborazione con i nostri laureati

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Si ritiene necessario proseguire con questa linea di intervento e individuarne altre.

Obiettivo n. 3: incentivare consultazioni con enti regionali, nazionali ed internazionali

Azioni intraprese: Sono state avviate consultazioni con enti nazionali e locali

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Attivazione di attività pratico-laboratoriali con esponenti di aziende pubbliche e private.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.

⁸ Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente

Nota del Presidio della Qualità sul quadro 3-b - Analisi della situazione, commento ai dati.

Descrivere l'efficacia del CdS per l'accompagnamento al mondo del lavoro, ovvero l'efficacia del CdS sotto il profilo dell'occupabilità dei laureati e dell'efficacia degli studi effettuati rispetto alle richieste del mondo del lavoro.

Il CdS deve:

- Individuare eventuali elementi critici, ad esempio per quanto riguarda la formazione attesa e/o l'efficacia dei servizi di placement attivati.
- Intervenire al livello appropriato (organizzativo di progettazione didattica).
- Adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire risultati positivi e misurabili.

Informazioni e dati da consultare:

- Statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro Indagine AlmaLaurea "Condizione occupazionale dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo": statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro. <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2014&config=occupazione>
- Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa

Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande^{9 10}:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio?*
2. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
3. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, etc.)? (AQ5.E2)*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?(AQ5.E1)*

⁹ Il requisito AQ5 include la verifica sull'effettiva adozione del Diploma Supplement secondo quanto indicato dalle relative linee guida vigenti.

¹⁰ Verificare anche i seguenti **quadri della SUA CdS**: Quadri C2- Efficacia esterna, C3- Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare, B5- Orientamento in ingresso.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).

La condizione occupazionale dei laureati a un anno dalla laurea, rilevata dai dati forniti da AlmaLaurea, indagine anno 2014, emerge che su un collettivo di 49 laureati, 38 hanno compilato il questionario.

I laureati sono suddivisi in 73,5% donne e 26,5% uomini, con un'età media alla laurea di 28,1 anni e una durata media degli studi di 2,5 anni.

Più della metà degli intervistati, 57,9%, ha partecipato ad attività di formazione post-laurea (tirocinio, stage, corsi di perfezionamento, master, scuola di specializzazione).

Per quanto concerne la condizione occupazionale, il 52,6% lavora, il 10,5% non lavora e non cerca occupazione mentre il 36,8% è alla ricerca di un lavoro. Il 30% degli occupati continua il lavoro che ha iniziato prima di iscriversi al corso di laurea magistrale, mentre il 15% prosegue il lavoro iniziato durante la laurea magistrale e il 45% invece ha iniziato a lavorare dopo la laurea magistrale. I mesi trascorsi dalla laurea al reperimento del primo lavoro sono in media 5,5. La percentuale dei lavoratori stabili è del 35%, molto alta risulta la percentuale di chi lavora nel privato 85%, solo il 10% nel pubblico e il 5% nel no profit. Il settore di impiego è quasi esclusivamente quello dei servizi 95% con una prevalenza dei settori legati a trasporti, pubblicità, comunicazioni (35%). Il guadagno mensile netto è pari a 670 €, con gli uomini che guadagnano 876 €, mentre le donne solo 619 €.

Il 33,3% dichiara che ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea, il 60% ritiene efficace la laurea nel lavoro svolto.

Il Corso di Studio ha stipulato una serie di convenzioni con enti, imprese, aziende, istituzioni per ospitare tirocinanti con l'intento di attivare un raccordo tra le professioni che il Corso di Studio forma e il job placement. Inoltre, si effettuano controlli sulle attività svolte dei tirocinanti e degli enti che li ospitano. A questo scopo preziose risultano le relazioni redatte dai singoli studenti che illustrano l'esperienza professionale svolta, le aree di professionalità presenti nella struttura, il contesto lavorativo, le conoscenze e competenze acquisite e le eventuali situazioni critiche incontrate. Alcuni enti appaiono non propriamente pertinenti ai profili professionali a cui il Corso di Studio si prefigge di preparare; pertanto è prevista una revisione dell'attuale situazione degli enti convenzionati individuando criteri di selezione mirati per le convenzioni future. Per favorire l'occupabilità dei propri laureati e creare opportunità di incontro fra gli studenti, i laureandi, i laureati e le organizzazioni produttive il Dipartimento ha sottoscritto una convenzione con il Co.Re.Com della Regione Puglia finalizzata alla realizzazione di un progetto di ricerca che prevede l'impiego di laureati con contratti di collaborazione. I riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureandi e i laureati possiedono è positivo per quanto concerne le capacità di cogliere gli stimoli culturali e professionali offerti e la conoscenza delle caratteristiche peculiari delle professioni. Alcuni settori, come le case editrici, sollecitano una maggiore preparazione sul lavoro editoriale e sull'editing. Il Corso di Studio per sviluppare adeguatamente le competenze si impegna a implementare le attività di formazione in aree in cui si riscontra maggiore richiesta da parte del mercato del lavoro.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Ampliare il numero di tirocini cofinanziati e stage post-laurea

Azioni da intraprendere¹¹: Stipulare e sviluppare nuove convenzioni con enti, imprese, aziende e istituzioni al fine di ospitare i neolaureati e quindi attivare una serie di tirocini ad hoc cofinanziati, in linea con il DM 142 del 25.3.1998.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità¹² Il Corso di Studio si impegna a sviluppare e ampliare le occasioni per permettere ai neolaureati di svolgere tirocini e stage post-laurea finalizzati ad agevolare le scelte professionali e creare opportunità lavorative per i neolaureati.

Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.

¹¹ fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.

¹² AQ5.C.3 **Soluzioni individuate ai problemi riscontrati** - Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).