

**Rapporto di Riesame Ciclico - 2016**

**frontespizio**

Denominazione del Corso di Studio: **............................................................................................ ………… ……… ……...**

Classe: **............................................................................................ …………………………**

Sede: **............................................................................................ ……………………………………**

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, struttura di Raccordo):

**............................................................................................ …………………………………… …………… . …………………….. …………**

Primo anno accademico di attivazione: **............................................................................................ ………………… …**

**Gruppo di Riesame -** *Indicare i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità con le quali il Gruppo ha operato (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione)*

**Componenti obbligatori**

Prof.ssa/Prof. … ………………………………………… ……………….. (Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Sig.ra/Sig. …………………………. ………………………………….. . …… (Rappresentante gli studenti)

**Altri componenti**

Dr.ssa/Dr. ………… …………………….. ……………………. ……………(Responsabile/Referente AQ del CdS)

Prof.ssa/Prof. ……. …………… ……………………………. …………… (Eventuale altro Docente del Cds)

Dr.ssa/Dr. ……………….. . …………………………………………….. …. (Tecnico Amministrativo con funzione … …)[[1]](#footnote-1)

Dr.ssa/Dr. .......................... …………………………… ………………… .. (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: [[2]](#footnote-2) … … … …… ………. ………… ………….. ………….. ………….. ……………..… … …

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame il/i giorno/i: [[3]](#footnote-3) ……… ………. ……….. …….. …….

**Oggetti della discussione[[4]](#footnote-4).................................................................................................... ……………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **…./…./…..**

**Sintesi dell’esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio[[5]](#footnote-5):**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**II - Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio**

**1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE**

**1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame ciclico precedente: stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizion*e *come riportato nell’ultimo RdR ciclico*)  **Azioni intraprese:** *descrivere l’area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame precedente*:  **Stato di avanzamento dell’azione correttiva[[6]](#footnote-6)***: Descrivere l’efficacia dell’azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l’obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell’eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l’obiettivo per l’anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:* |

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto 2015.*

**Nota del Presidio della Qualità sul quadro 1-b - ANALISI DELLA SITUAZIONE**

Il Gruppo del Riesame deve:

* Indicare indagini e consultazioni riguardanti il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni svolte o acquisite al fine di definire la domanda di formazione.
* Descrivere gli effetti di tali indagini e consultazioni, ai fini di individuare funzioni e competenze significative in un contesto di lavoro.
* Assicurarsi che le funzioni e le competenze richieste siano definite in modo chiaro e che la progettazione del percorso di formazione tenga effettivamente conto della domanda di formazione.

1. Commentare, in modo chiaro e completo, i dati presentati, le scelte effettuate, indicandone le motivazioni e segnalando i punti di forza e le aree da migliorare.
2. Indicare sempre con chiarezza la fonte dei dati.

**Fonti da consultare**

* Schede descrittive di tutti gli insegnamenti.
* Quadri A1, A2-a della SUA-CdS

***Il commento deve contenere la risposta a tutti i punti di attenzione raccomandati dall’ANVUR:***

1. La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?
2. I modi e i tempi delle consultazioni costituiscono canali efficaci per raccogliere opinioni dal mondo del lavoro?
3. Si sono considerati, a integrazione o in sostituzione, studi di settore di livello regionale, nazionale o internazionale?
4. Le organizzazioni consultate e le modalità di consultazione consentono di avere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze attese nei laureati?
5. Si ritiene opportuno consultare altri enti o organizzazioni per meglio identificare la domanda di formazione e gli sbocchi occupazionali?
6. Qual è il livello di benchmarking nazionale o internazionale, ossia il confronto con le attività di ricognizione della domanda di formazione praticate dalle università riconosciute come leader nel settore della formazione in esame?
7. Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascuna figura professionale sono descritte in modo completo e costituiscono quindi una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi?

**Per l’analisi della situazione si raccomanda di far riferimento anche a:**

**Requisiti AQ5**

**AQ5.A.1 - Parti consultate -** Il CdS devedare evidenza che lagamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale.

**AQ5.A.2 - Modalità delle consultazioni** - Il CdS devedare evidenza che i modi e i tempi delle consultazioni sono sufficienti per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che prende come riferimento.

**AQ5.A.3 - Funzioni e competenze -** Il CdS devedare evidenza che le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale sono descritte in modo completo e costituiscono, quindi, una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi.

**Quadri della SUA CdS:**Quadri A1 - Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni, A2 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.

**1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE**

*Commenti sulle indagini e consultazioni riguardanti il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni che nel corso degli anni il CdS ha considerato o condotto al fine di definire la domanda di formazione. Analisi e commenti dei risultati di tali indagini e consultazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 5000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l’obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizion*e *degli obiettivi*)  **Azioni da intraprendere[[7]](#footnote-7): (***descrivere l’area di intervento e le azioni da intraprendere)*  **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità[[8]](#footnote-8)** *(descrizion*e) |

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*

**2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI ED ACCERTATI**

**2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente: stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizion*e *come riportato nel RdR ciclico precedente*)  **Azioni intraprese:** *descrivere l’area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame precedente*:  **Stato di avanzamento dell’azione correttiva[[9]](#footnote-9)***: (Descrivere l’efficacia dell’azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l’obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell’eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l’obiettivo per l’anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione).* |

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto precedente.*

**Nota del Presidio della Qualità sul quadro 2-b Analisi della Situazione**

*Il Gruppo del Riesame deve:*

* Accertare che i risultati di apprendimento (attesi e accertati) siano coerenti con la domanda di formazione
* Formulare chiaramente funzioni e competenze. E’ cruciale che sia resa evidente la coerenza tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento previsti dal CdS nel suo complesso
* Assicurare che siano presenti, per ciascun modulo di insegnamento, obiettivi specifici complessivamente coerenti con i risultati di apprendimento
* Prevedere di accertarne l’effettivo raggiungimento da parte dello studente.

*A tal fine deve anche tener conto:*

* di come sono complessivamente definiti i risultati di apprendimento
* se sono state correttamente definite le competenze/conoscenze iniziali adeguate per poter intraprendere il percorso previsto e se ne viene verificato il possesso.

***Le fonti da consultare sono rappresentate da:***

* Schede descrittive di tutti gli insegnamenti
* Quadri A4-a, A4-b, A5 della SUA-CdS
* Segnalazioni o osservazioni sulla corrispondenza con la didattica effettiva.

***Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande:***

* 1. *Le schede descrittive degli insegnamenti sono state compilate da tutti i docenti e i loro campi contengono le informazioni richieste? In quale data sono state rese definitive e disponibili agli studenti?*
  2. *Come si svolge la supervisione delle schede descrittive degli insegnamenti da parte del Responsabile del CdS? (Risultati di apprendimento attesi, Prerequisiti / conoscenze pregresse, Programma, Organizzazione dell’insegnamento , Criteri di esame e di valutazione).*
  3. *Il Responsabile del CdS accerta che vi sia coerenza tra le schede descrittive degli insegnamenti e la descrizione dei risultati di apprendimento attesi? Interviene ottenendo dai docenti le modifiche ritenute necessarie? Con che risultati?*
  4. *Gli insegnamenti vengono svolti in modo coerente con quanto dichiarato nelle schede descrittive degli insegnamenti che accompagnano la SUA-CdS e sul sito web di riferimento dell’Ateneo?*
  5. *Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate in tutte le schede descrittive degli insegnamenti? Corrispondono al modo in cui le valutazioni sono effettivamente condotte?*
  6. *Le valutazioni degli apprendimenti degli studenti sono concepite in modo da costituire una verifica affidabile che i risultati di apprendimento attesi siano stati effettivamente raggiunti? Consentono di discriminare correttamente tra diversi livelli di raggiungimento dei risultati di apprendimento e di riflettere tali livelli nel giudizio finale?*
  7. *I risultati di apprendimento attesi al termine degli studi sono coerenti con la domanda di formazione identificata, in particolare rispetto alle funzioni e alle competenze che il CdS ha individuato come propri obiettivi?*
  8. *Qual è il livello di benchmarking nazionale o internazionale dei risultati di apprendimento attesi? Raggiungono il livello delle buone pratiche nazionali o internazionali del medesimo settore? (di conseguenza, i titoli sono conferiti sulla base di risultati di apprendimento che corrispondono al miglior livello internazionale nel medesimo settore?).*
  9. *Il CdS effettua la verifica del possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali? Individua le carenze da recuperare? Controlla l’avvenuto recupero?*
  10. *Il CdS effettua una verifica sulla coerenza fra risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze  trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), e funzioni e competenze individuate nella domanda di formazione?*

**Per l’analisi della situazione si raccomanda di far riferimento anche a:**

**Requisiti AQ5**

**AQ5.B.1 Conoscenze richieste o raccomandate in ingresso -** Il CdSdeveverificare il possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali richieste o raccomandate, individuare le carenze da recuperare, controllare l’avvenuto recupero (nel caso di CdS di I ciclo o a ciclo unico). Il CdS, inoltre, nel caso di CdS di II ciclo deve verificare l’adeguatezza della preparazione dei candidati all’iscrizione.

**AQ5.B.2 Coerenza tra domanda di formazione e risultati di apprendimento.** Il CdS, deve verificare la coerenza fra i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti, incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 1-5), e le funzioni e le competenze che ha individuato come domanda di formazione.

**AQ5.B.3 Coerenza tra insegnamenti e risultati di apprendimento previsti dal CdS.** Il CdS deve verificare la coerenza tra contenuti / metodi / strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati nel Quadro A4.b della SUA CdS.

**AQ5.B.4 Valutazione dell’apprendimento -** Il CdS deve assicurarsi che le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti siano indicate nelle schede descrittive degli insegnamenti ed adeguate e coerenti con i risultati di apprendimento da accertare.

**Quadri della SUA CdS:**Quadri A3 -Requisiti di ammissione, A4a - Obiettivi Formativi specifici del Corso, A4b - risultati di apprendimento attesi - Conoscenza e Comprensione - Capacità di applicare conoscenza e comprensione, A4c - Autonomia di giudizio - abilità comunicative - Capacità di apprendimento, A5 - Prova finale

**2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE[[10]](#footnote-10)**

*Commenti sulla validità della risposta alla domanda di formazione, ovvero dei risultati di apprendimento del CdS nel suo complesso e dei singoli insegnamenti in relazione alle funzioni e competenze adottate come riferimento di progettazione del CdS. Analisi della capacità di accertare l’effettivo raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l’obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizion*e *degli obiettivi*)  **Azioni da intraprendere[[11]](#footnote-11): (***descrivere l’area di intervento e le azioni da intraprendere per l’anno)*  **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità[[12]](#footnote-12)** *(descrizion*e) |

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*

**3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS**

**3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente: stato di avanzamento ed esiti (se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizion*e *come riportato nel RdR ciclico precedente*)  **Azioni intraprese:** *descrivere l’area di intervento, gli obiettivi e le modalità di realizzazione e monitoraggio definite nel Riesame precedente*:  **Stato di avanzamento dell’azione correttiva[[13]](#footnote-13)***: Descrivere l’efficacia dell’azione correttiva e le modalità di risoluzione o, nel caso in cui l’obiettivo individuato non è stato raggiunto, indicare i motivi dell’eventuale mancato raggiungimento e riprogrammare l’obiettivo per l’anno successivo oppure, in caso di cancellazione, fornire il motivo della sua cancellazione:* |

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo indicato nel Rapporto precedente.*

**Nota del Presidio della Qualità sul quadro 3-b - Analisi della situazione.**

Il CdS deve dare evidenza che sia in atto un’effettiva gestione in qualità - in ottica di miglioramento continuo - e che siano sistematicamente rilevate e affrontate eventuali esigenze di ridefinizione o revisione dei processi.

***Principali elementi da osservare:***

* Processi principali per la gestione del CdS secondo criteri di qualità e struttura organizzativa, inclusa la definizione di ruoli e responsabilità
* Risorse e servizi a disposizione del CdS
* Rapporti di Riesame annuali relativi a tutti gli anni del ciclo analizzato, relazioni tra le azioni correttive proposte anno per anno e i loro esiti
* Gestione della comunicazione: informazioni pubbliche sul CdS riguardanti i propri obiettivi, il percorso di formazione, le risorse e i servizi di cui dispone, i propri risultati e il proprio sistema di gestione.

***Oltre al commento sulle informazioni contenute nelle fonti di cui sopra, rispondere a tutte le seguenti domande:***

1. *Come sono stati identificati e organizzati i principali processi di gestione del CdS?*
2. *Tali processi sono gestiti in modo competente, tempestivo ed efficace?*
3. *I ruoli e le responsabilità sono stati definiti in modo chiaro e sono effettivamente rispettati?*
4. *Le risorse e i servizi a disposizione del CdS permettono il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?*
5. *La documentazione pubblica sulle caratteristiche e sull’organizzazione del CdS sono complete, aggiornate e trasparenti e sono effettivamente accessibili ai portatori di interesse?*

**Per l’analisi della situazione si raccomanda di far riferimento anche a:**

**Requisiti AQ5**

**AQ5.F.1 - Processi: mappatura -** Sono chiaramente identificati e i principali processi di gestione del CdS

**AQ5.F.2 - Sistema delle responsabilità** - I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato

**AQ5.F.3 - Rispetto del sistema delle responsabilità** - I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono effettivamente rispettati?

**AQ5.F.4 - Risorse e servizi -** Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?

**AQ5.F.5 - Trasparenza e comunicazione -** La documentazione  pubblica  sulle  caratteristiche  e  sull’organizzazione   del CdS è completa, aggiornata, nota da tutti docenti e trasparente ed è effettivamente accessibile ai portatori di interesse?

**Quadri della SUA CdS:**Quadri D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di CdS, D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

**3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

*Commenti sull’efficacia della gestione. Eventuali esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza della gestione del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse (se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi).*

|  |
| --- |
|  |

**3-c INTERVENTI CORRETTIVI**

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l’obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.*

|  |
| --- |
| **Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizion*e *degli obiettivi*)  **Azioni da intraprendere[[14]](#footnote-14): (***descrivere l’area di intervento e le azioni da intraprendere per l’anno)*  **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità[[15]](#footnote-15)** *(descrizion*e) |

*Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo.*

1. *Specificare le funzioni assegnate al personale TA per il CdS in esame - per es: Manager della Didattica, Referente ESSE3, ecc.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *La consultazione con altre figure professionali, interne o esterne al CdS, deve essere documentata e riportata nel Rapporto.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Indicare le date degli incontri e delle riunioni del gruppo ed, eventualmente, fare riferimento a verbali, note e documenti ufficiali.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Riportare una breve sintesi degli argomenti affrontati nelle riunioni di gruppo.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Si raccomanda qui la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Nel caso aggiungere il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente* [↑](#footnote-ref-6)
7. *fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *AQ5.C.3* ***Soluzioni individuate ai problemi riscontrati*** *- Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l’anno accademico.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *AQ5.C.3* ***Soluzioni individuate ai problemi riscontrati*** *- Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Richiamare le evidenze documentali a supporto delle azioni intraprese delibere, documenti, indicatori, ecc. relativamente a avviamento e realizzazione, risultati parziali, risultati finali, comunicazione conseguente.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *fare riferimento solo ad azioni effettivamente applicabili.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *AQ5.C.3* ***Soluzioni individuate ai problemi riscontrati*** *- Nel Rapporto di Riesame devono essere individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).* [↑](#footnote-ref-15)