

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Tecniche di laboratorio biomedico

Classe : L/SNT3–Tecniche di laboratorio biomedico

Sede : Dipartimento interdisciplinare di medicina BARI

Primo anno accademico di attivazione: 2011 come trasformazione ai sensi della legge 270/2004 del corso ex 509/99 avviato nel 2001

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

- Prof. Roberto Gagliano Candela (Decano del consiglio di classe delle professioni sanitarie area Tecniche–diagnostico) – Responsabile del Riesame
- Sig.na Sara Cascione (Rappresentante degli studenti)
- Sig. Giacomo Dilorenzo (Rappresentante degli studenti)

Altri componenti¹

Prof Salvatore Scacco (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof. Lorenzo Polimeno (Docente del Cds)

Dr. Gianfilippo Ferrara (Coordinatore del Tirocinio Pratico e Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: Giuseppe Stama, segreteria Presidenza facoltà–Scuola di Medicina

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **data o date**, oggetti della discussione: 18.12.2013
Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 07.01.2014

Deliberato con Decreto del Presidente del 20/01/2014

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio²

(indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

In occasione del Consiglio di Studio interclasse è stato visionato la bozza del Rapporto del Riesame.

I consiglieri hanno preso atto della bozza, hanno osservato che la stessa prosegue quanto approvato l'anno scorso. Si fa presente che il Corso di laurea "Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia" è un corso di nuova istituzione e che pertanto per questo anno si potrà consegnare solo la presentazione del Corso e non la valutazione del Corso stesso.

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

² Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

I – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Incentivare maggiormente le prove in itinere per poter migliorare sia la preparazione dei singoli moduli onde ridurre i tempi di preparazione dei corsi integrati ed aumentare il numero di corsi integrati superati in modo da superare gli eventuali scogli delle propedeuticità (indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: aumentare il numero di corsi integrati superati.

Azioni intraprese:

Prove in itinere durante ed alla fine del modulo (descrizione).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: il mancato raggiungimento dell'obiettivo risiede nel numero ancora esiguo di corsi integrati che affrontano tale problematica oltre alla poca attenzione da parte di studenti che seguono tale indicazione da parte dei docenti a ciò interessati .

Obiettivo n. 2: Riduzione degli studenti fuori corso

Azioni da intraprendere: Organizzazione di corsi di recupero per le discipline che presentano maggiori difficoltà di superamento.

Per favorire la riduzione del numero degli studenti fuori corso si è suggerito di dar vita ad ulteriori iniziative di recupero

Obiettivo n. 3: Attivazione del sito Internet del Corso di Studio

Individuazione del responsabile web per il CdS.

La questione verrà messa all'o.d.g. del prossimo Consiglio di Interclasse onde consentire l'adeguamento.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Come tutti i corsi di laurea inerenti la 270/2004 prevede un numero di corsi integrati molto limitato con un numero di moduli abbastanza elevati (Almeno 5) . Tale situazione prevede un impegno di studio abbastanza elevato ben oltre il 50% del tempo indicato per ogni CFU. Di contro un numero molto elevato di CFU di tirocinio pratico di 60. Sarebbe opportuno migliorare il tirocinio pratico da parte dei tutor di tirocinio con un corso di preparazione adeguato al nuovo ordinamento in modo tale da dover ridurre il tempo di studio con attività formative pratiche inerente le discipline impartite nei corsi integrati .

Informazioni e dati da tenere in considerazione

Le fonti primarie per l'analisi richiesta sono: i report predisposti nella banca dati dell'Ateneo e i dati a disposizione del Corso di Studio. In mancanza di dati forniti appositamente dall'Ateneo, usare i dati considerati ogni anno nelle valutazioni interne (NdV).

Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Da considerare l'utilità (qualora possibile) di effettuare confronti tra Corsi di Studio simili entro l'Ateneo o tra quelli di diversi Atenei.

Dati di andamento Corso di Studio

- **ingresso** numerosità degli studenti in ingresso
 - Nel triennio considerato (2011-12; 2012/13 con dati provvisori) sono state registrate rispettivamente 19 e 19 nuove immatricolazioni per un totale rispettivamente di 24 e 19 di iscritti al 1° anno.
 - Per provenienza geografica (per i 2 A.A. considerati), 1 /1 provenivano dallo stesso comune, 12/10 da altro comune della stessa provincia, 8/6 da altra provincia della stessa regione , 2/2 da altra regione e 1/0 da altra nazione. Relativamente al voto di maturità, 5/5 avevano conseguito votazioni <80, 14/10 compreso tra 80 e 99 e 4/3 avevano conseguito 100 o 100 con lode mentre nel 2011/12 uno non aveva indicato il voto di maturità. In rapporto al diploma conseguito nell'A.A. 2011/12 e 2012/13 vi erano 18/17 con diploma liceale, 2/1 di istituto tecnico, 3/0 di istituto professionale 1/1 di altro. Nel complesso, si evidenzia uno stabilizzarsi dall'istituto di provenienza.
 - in merito ai dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali ed ai risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato, risulta che su 4541 partecipanti per il concorso di ammissione alle lauree in Professioni Sanitarie il voto minimo per TLB è stato 53,50 (su 80 quiz) posizionandosi al 425° posto, su 834 posti disponibili con voto minimo di ammissione di 40,60.
 - D'intesa con la Scuola di Medicina e le associazioni studentesche sono stati svolti corsi liberi di preparazione ai test di ammissione al termine dei quali le simulazioni hanno dato un esito positivo nel 68% degli studenti partecipanti (45 risposte esatte su 80 quiz).
- **percorso**
 - Caratteristiche studenti iscritti (part-time, full time, fuori corso)
 - Risultano iscritti 36 studenti (esclusivamente full-time) nell'A.A. 2011/12 e 33 studenti (esclusivamente full-time) nell'A.A. 12/13 non risultano fuori corso e risultano 2 studenti che hanno abbandonato gli studi e non risulta alcun fuori corso.
 - Passaggi, trasferimenti, abbandoni
 - Non abbiamo alcun passaggio ad altri corsi di studio o ad altre università. Abbiamo solo due abbandoni.
 - Andamento del percorso di formazione degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi)
 - Tra gli iscritti non risultano studenti inattivi (0 CFU); rapporto CFU nell'A.A. 2011/12 Iscritti nel anno successivo è 37,6 di cui 11,8% hanno acquisito da 6 e 20 CFU; 35,3% tra 21 e 40 CFU; 52,9% oltre 40 CFU e nell'A.A. 12/13 Iscritti nel anno successivo è 21,4 di cui 6,7% tra 0 e 5 CFU; 40% tra 6 e 20 CFU; 53% tra 21 e 40 CFU; 0% oltre 40 CFU
 - Relativamente agli esami superati nell'A.A. 2011/12 e 2012/13 la 61,3/26,3% mentre la media delle votazioni tra 18 e 23 22,9/22,5%; tra 24 e 27 55,7/35% ; tra 28 e 30 e lode 21,4/42,5%
 - I dati parziali relativi all'A.A. precedente sono da considerarsi soddisfacenti , con particolare riguardo all'assenza di studenti inattivi ed alla votazione media conseguita agli esami di profitto
- **uscita**
 - Laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio. Dati non disponibili (C. d S attivo solo il 1° e 2° anno nell'A.A. 2012-13)
- **internazionalizzazione**
 - Non abbiamo alcuna richiesta di mobilità internazionale mentre è possibile ricevere altri studenti stranieri. Numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement.

Eliminato: ¶

Eliminato: ¶

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Eliminato: ¶

Nel complesso, si evidenzia uno stabilizzarsi dall'istituto di provenienza.

Eliminato: ¶

Punti di attenzione raccomandati:

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità?
2. I dati evidenziano problemi rilevanti? (es. per trend negativi o comunque insoddisfacenti in confronto alle aspettative o in paragone a corsi simili)
3. Quali sono le cause dei problemi evidenziati?
4. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?
5. I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?
6. Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?
7. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: percorso didattico e progressione negli studi

Descrizione Questo obiettivo si prefigge interventi per migliorare la scelta dell' accesso e la progressione degli studi nel corso di laurea.

Azioni da intraprendere:

- Percorso didattico: I dati dei due anni del corso offrono una visione molto parziale del problema. Per poter affrontare la problematica in generale ci possiamo rifare all'esperienza accumulata nel triennio precedente dell'ordinamento didattico che si rifaceva alla normativa 509/99. In tale ordinamento vi era un accumulo di discipline nel corso integrato che in parte è stato ridotto con la 270/04. Il previsto rallentamento del percorso didattico, in particolare per le propedeuticità di alcune discipline, potrà essere limitato dall'adozione di sistemi di verifica del profitto maggiormente oggettivi (test scritti), come accade nelle lauree scientifiche ha caratteristiche di filiera, con forte presenza di propedeuticità. Questo per facilitare il superamento delle prove idoneative dei corsi integrati

- Altro suggerimento è quello di prevedere delle prove in itinere per incentivare gli studenti a sostenere gli esami alla fine del corso onde evitare un abbandono o un ritardo nel percorso formativo . Si ritiene inoltre che, ai fini di una carriera universitaria in tempi normali, sia prioritario il superamento in tempi normali degli esami del I anno. Per questo motivo saranno introdotti progressivamente, a partire dal I anno, le prove di esonero. Sembra superfluo far notare quanto le due problematiche che abbiamo segnalato, abbandoni e ritardi nel percorso, siano accostabili e richiedano, almeno in parte, soluzioni sovrapponibili.

(titolo e descrizione)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- Miglioramento delle attività di orientamento per la scelta del corso di laurea con attività divulgative rivolte agli studenti della scuola secondaria.

- Elemento di criticità è la mancata organizzazione di tirocini promossi dall'Università ma svolti al di fuori e precisamente negli ambienti lavorativi. Sarebbe opportuno organizzare incontri con aziende del settore presenti nel territorio e laboratori per la compilazione del curriculum o una semplice domanda di impiego per affrontare un colloquio di lavoro.

- Tramite la creazione di una rete territoriale per le esigenze delle aziende locali verrebbero formulati dei bandi di partecipazione ai tirocini formativi di tali aziende che rispettino determinati standard di qualità prefissati e che potrebbero successivamente migliorare il "placament" dei laureati in TLB.

(descrizione)

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo

Formattato: Tipo di carattere: 9 pt

Eliminato: I

Eliminato: dati dei due anni del corso offrono una visione molto parziale del problema. Per poter affrontare la problematica in generale ci possiamo rifare all'esperienza accumulata nel triennio precedente dell'ordinamento didattico che si rifaceva alla normativa 509/99 . In tale ordinamento vi era un accumulo di discipline nel corso integrato che in parte è stato ridotto con la 270/04 . Questo per facilitare il superamento delle prove idoneative dei corsi integrati . Altro suggerimento è quello di prevedere delle prove in itinere per incentivare gli studenti a sostenere gli esami alla fine del corso onde evitare un abbandono o un ritardo nel percorso formativo . Si ritiene inoltre che, ai fini di una carriera universitaria in tempi normali, sia prioritario il superamento in tempi normali degli esami del I anno. Per questo motivo saranno introdotti progressivamente, a partire dal I anno, le prove di esonero. Sembra superfluo far notare quanto le due problematiche che abbiamo segnalato, abbandoni e ritardi nel percorso, siano accostabili e richiedano, almeno in parte, soluzioni sovrapponibili. ¶
(titolo e descrizione)

Eliminato: . Percorso didattico: Il previsto rallentamento del percorso didattico, in particolare per le propedeuticità di alcune discipline, potrà essere limitato dall'adozione di sistemi di verifica del profitto maggiormente oggettivi (test scritti), come accade nelle lauree scientifiche ha caratteristiche di filiera, con forte presenza di propedeuticità.¶
(descrizione)¶

Eliminato: organizzati

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: (titolo e descrizione): ottimizzazione del percorso didattico e progressione negli studi (aggiungere campi separati per ciascun obiettivo)

Descrizione: Questo obiettivo si prefigge il raggiungimento del maggior numero di studenti in regola con il superamento delle prove di verifica tale da abbattere le propedeuticità e quindi aumento dei laureati in corso. Verranno studiati interventi per migliorare la scelta dell' accesso.

(titolo e descrizione)

Azioni intraprese: Prove in itinere dei moduli di insegnamento (descrizione)

(descrizione) in particolare per le propedeuticità di alcune discipline, potrà essere limitato dall'adozione di sistemi di verifica del profitto maggiormente oggettivi (test scritti), come accade nelle lauree scientifiche ha caratteristiche di filiera, con forte presenza di propedeuticità. Questo per facilitare il superamento delle prove idoneative dei corsi integrati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: (descrizione o esplicitazione dei motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato. In tal caso si riprogrammerà l'obiettivo per l'anno successivo oppure si espliciteranno le ragioni della sua cancellazione)

il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati è dovuto alla scarsa applicazione di tale azione da parte dei docenti e alla scarsa applicazione da parte degli studenti allo studio continuo delle discipline interessate.

(descrizione)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI³

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento. **Non esplicitato***

– Passando dall'a.a.2011/12 all' a.a. 2012/13 si è passati da una acquisizione di CFU dal 37,6 % al 21,4% pur operando gli stessi docenti .

– Tale calo può essere dovuto ad una diversa preparazione degli studenti che hanno trovato maggiore difficoltà nella preparazione dei corsi integrati . Tale situazione si è creato perché non si è tenuto conto delle caratteristiche dei studenti frequentanti in cui bisognava eventualmente ridurre il contenuto didattico dei singoli moduli o che gli stessi contenuti didattici dovevano essere posti in maniera differente in modo tale da poter essere meglio assimilati.

Informazioni, segnalazioni e dati da tenere in considerazione: **Non esplicitato**

Le fonti primarie sono:

– le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: 9 pt

Eliminato: raggiungimento del maggior numero di studenti in regola con il superamento delle prove di verifica tale da abbattere le propedeuticità e quindi aumento dei laureati in corso. ¶

Eliminato:

Eliminato: Altre forte innovazione è l'aver all'inizio dell'a.a. la possibilità di avere i calendari didattici e degli esami per l'intero a.a. La pubblicazione del calendario delle lezioni e delle verifiche di profitti agevola la programmazione dello studio e la verifica dei corsi integrati. La pubblicazione degli orari di ricevimento e la disponibilità dei docenti a dare maggiori chiarimenti ai sulle attività impartite nella didattica frontale aiuterà maggiormente gli studenti come richiesto da un gruppo di studenti. Maggiore coordinamento tra i vari moduli onde evitare ripetizioni inutili di argomenti. Maggiore disponibilità di una segreteria amministrativa a cui gli studenti si devono rivolgere e maggiore disponibilità di spazi dedicati allo studio attualmente in comune con gli studenti di medicina. Maggiore disponibilità di spazi dedicati ai laboratori informatici . Maggiore disponibilità di scambi culturali con altre università Italiane ed estere. Incentivare scambi tramite Erasmus . Bisogna porre maggiore attenzione e discussione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti che nell'a.a. 2012/2013 non ha avuto alcuna rilevazione . Maggiore attenzione va posta all'inizio dell'A.A. onde valutare la preparazione degli studenti ed adeguare i contenuti didattici dei moduli che dovevano essere posti in maniera differente in modo tale da poter essere meglio assimilati . ¶

³ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

- le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o di⁴ .
Va inoltre considerata l'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti.

• **Segnalazioni / osservazioni sulle effettive condizioni di svolgimento delle attività di studio:**
Non esplicitato

- *insieme di quesiti dei "questionari studenti" sui quali il CdS ritiene prioritario concentrare la propria analisi per questo Rapporto di Riesame, eventualmente anche su indicazione del Presidio nonché degli organi centrali dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo,*
 - *segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio: la Segreteria del Corso di Studio/il Dipartimento/la Struttura di raccordo)*
 - *eventuali fattori che possano aver ostacolato o impedito il regolare svolgimento delle attività di insegnamento o di apprendimento*
 - *giudizi sull'esperienza universitaria desumibili dal profilo dei laureati di AlmaLaurea o da fonte analoga.*
- **Segnalazioni / osservazioni sui contenuti della formazione:**
- *eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti*
 - *eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti*
 - *corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti*
 - *corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione*
- **Segnalazioni / osservazioni sulle risorse per l'apprendimento:**
- *disponibilità tempestiva di calendari, orari, ecc.*
 - *adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?)*
 - *effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)*
 - *effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche*
 - *disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento*
 - *effettiva disponibilità ed efficacia dei servizi di contesto (v. SUA-CdS Quadro B5: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative)*
 - *altre segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/Struttura di raccordo)*

Eliminato: ¶

Punti di attenzione raccomandati

1. *L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità?*
2. *Come vengono resi noti i risultati della rilevazione delle opinioni studenti e condivisi gli esiti delle loro analisi?*
3. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
4. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
5. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*
6. *Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?*
7. *Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?*

⁴ Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: (titolo e descrizione) Aumento per gli immatricolati e gli iscritti del numero di CFU acquisiti rispetto a quelli acquisiti nell'ultimo A.A.
(titolo e descrizione)

Azioni da intraprendere: (descrizione)

- Guidare la preparazione degli studenti che hanno trovato maggiore difficoltà nei nuovi corsi integrati. Eventualmente ridurre il contenuto didattico dei singoli moduli combinarli in maniera differente in modo tale da poter essere meglio assimilati.
- Altre forte innovazione è l'aver all'inizio dell'A.A. la possibilità di avere i calendari didattici e degli esami per l'intero A.A. La pubblicazione del calendario delle lezioni e delle verifiche di profitti agevola la programmazione dello studio e la verifica dei corsi integrati. La pubblicazione degli orari di ricevimento e la disponibilità dei docenti a dare maggiori chiarimenti ai sulle attività impartite nella didattica frontale aiuterà maggiormente gli studenti come richiesto da un gruppo di studenti.
- Maggiore coordinamento tra i vari moduli onde evitare ripetizioni inutili di argomenti.
- Maggiore disponibilità di una segreteria amministrativa a cui gli studenti si devono rivolgere e maggiore disponibilità di spazi dedicati allo studio attualmente in comune con gli studenti di medicina.
- Maggiore disponibilità di spazi dedicati ai laboratori informatici .
- Maggiore disponibilità di scambi culturali con altre università Italiane ed estere. Incentivare scambi tramite Erasmus .
- Bisogna porre maggiore attenzione e discussione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti che nell'A.A. 2012/2013 non ha avuto alcuna rilevazione .
- Maggiore attenzione va posta all'inizio dell'A.A. onde valutare la preparazione degli studenti ed adeguare i contenuti didattici dei moduli che dovevano essere posti in maniera differente in modo tale da poter essere meglio assimilati .

(descrizione)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- Indire periodiche assemblee degli studenti almeno ogni inizio e fine semestre
- Reperire maggiori spazi per lo studio e maggiori sussidi di laboratori informatici
- Reperire spazi per una segreteria organizzativa
- Sollecitare gli studenti per una maggiore internalizzazione e utilizzare quelle poche risorse disponibili del corso di laurea per invitare docenti stranieri a tenere seminari e conferenze entro l'A.A. 2013/2014.

(descrizione)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

- Eliminato: far a
- Eliminato: are a
- Eliminato: a
- Eliminato: il
- Eliminato: un

Eliminato: Assemblea degli studenti: Reperire maggiori spazi per lo studio e maggiori sussidi di laboratori informatici- Reperire spazi per una segreteria organizzativa - Sollecitare gli studenti per una maggiore internalizzazione ¶

Eliminato: Utilizzare quelle poche risorse disponibili del corso di laurea per invitare docenti stranieri a tenere seminari e conferenze entro l'A.A. 2013/2014

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: titolo Inserimento professionale e accademico

descrizione Incentivare tirocini e stage post Lauream presso industrie private per un maggiore bagaglio esperienziale spendibile da parte del laureato e nel contempo di creazione di stabilizzazione nell'impiego che hanno ospitato il tirocinante.

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto

Eliminato: ¶
(titolo e descrizione)¶

Azioni intraprese: Stipulazione di convenzione di tirocinio con enti pubblici e privati ed imprese

(descrizione)

- Elemento di criticità è la mancata organizzazione di tirocini promossi dall'Università ma svolti al di fuori e precisamente negli ambienti lavorativi. Sarebbe opportuno organizzare incontri con aziende del settore presenti nel territorio e laboratori per la compilazione del curriculum o una semplice domanda di impiego per affrontare un colloquio di lavoro.

- Tramite la creazione di una rete territoriale per le esigenze delle aziende locali verrebbero formulati dei bandi di partecipazione ai tirocini formativi di tali aziende che rispettino determinati standard di qualità prefissati e che potrebbero successivamente migliorare il "placament" dei laureati in TLB.

Eliminato: ¶
(descrizione)¶

Eliminato: I

Eliminato: zione

Eliminato: di una

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: D'intesa con l'azienda secondo gli accordi con L'Università, bisognerebbe individuare unità di personale dello stesso profilo professionale che ha il compito di instaurare contatti con le parti sociali in occasione di eventi convegnistici presso la sede del corso di studio allo scopo di verificare la possibilità di stipulazione di ulteriori convenzioni di tirocinio. Vi si possono anche esplicitare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato. In tal caso si riprogrammerà l'obiettivo per l'anno successivo oppure si espliciteranno le ragioni della sua cancellazione
(descrizione)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Le statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro sono disponibili su www.alma laurea.it. Il tirocinio previsto come da regolamento didattico è obbligatorio ed è soggetto a prova di verifica con votazione.

Da parte di alcuni enti pubblici è stato riscontrato una ottima preparazione professionale da parte dei laureati.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Informazioni e dati da tenere in considerazione:

- statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro
- contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa

Punti di attenzione raccomandati:

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio?

2. Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?
3. Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, etc.)?
4. Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Miglioramento della visibilità della occasione di tirocinio e stage post laurea, anche attraverso l'istituzione di una banca dati dei tirocini consultabili on line

(titolo e descrizione)

Formattato: Colore carattere: Rosso

Azioni da intraprendere: Conclusione delle convenzioni in corso. Inserimento nel coordinamento delle attività di tirocinio di rappresentanti dello stesso profilo professionale indicati dall'Azienda e di rappresentanti dell'ANTEL.

(descrizione)

Formattato: Colore carattere: Rosso

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- creazione di una banca dati di professionisti disposti ad accogliere studenti in tirocinio anticipato e neo laureati in tirocinio

- Formulazione e divulgazione di Bandi per Enti pubblici e privati per l'adesione ai programmi di tirocinio di formazione post-laurea

- Osservatori per il monitoraggio del placement sia presso enti pubblici che privati.

(descrizione)

Eliminato:

Formattato: Colore carattere: Rosso

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo