

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Tecniche Audioprotesiche

Classe : L/SNT3

Sede : Bari Altre eventuali indicazioni utili: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso – Sezione di Otorinolaringoiatria

Primo anno accademico di attivazione: 2000–2001 (D.M. 509/99); 2011/12 (D.M. 270/2004)

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Pietro Dentico (Presidente –in qualità di Decano– del Consiglio d'Interclasse del CdS) –

Prof. Ignazio Salonna (Delegato dalla Facoltà/Scuola di Medicina a rappresentare il Presidente Corsi di Studi – Responsabile del Riesame

Sig.ra/Sig. Francesco Rubino..... (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti¹

Prof. Nicola Quaranta (Docente del CdS e Coordinatore CdS)

Prof. Ignazio Salonna (Docente del CdS)

Prof. Vincenzo Di Nicola (Docente del CdS)

Dr. Giuseppe Bux.(Funzionario Tecnico)

Dr.ssa / Dr.....(Rappresentante del mondo del lavoro)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 9 gennaio 2014 ore 8:30; Oggetto della Discussione: – Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo
- 13 gennaio 2014 ; Completamento compilazione rapporto di riesame
- Approvata con decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 15.01.2013

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

VERBALE RIUNIONE COMPONENTI GRUPPO DI RIESAME DEI CORSI DI LAUREA TAM–TAP–LOG–ORT

In data 09/01/2014 alle ore 9.00 presso la Biblioteca della Clinica Orl si è riunito il gruppo di Riesame dei Corsi di Laurea TAM– TAP –LOG–ORT.

Presenti:

Prof. I Salonna, delegato del Presidente del Consiglio di Interclasse per i Corsi di Laurea suddetti (Prof. P. Dentico), nonché coordinatore didattico del CDL TAM.

Prof. N. Quaranta, coordinatore didattico del CDL TAP.

Prof.ssa C. Palmisano, coordinatore didattico CDL ORT.

Dr. G. Bux, rappresentante tecnico amministrativo TAM–TAP–LOG

Dr. A. Fracchiolla, rappresentante tecnico amministrativo ORT

M. Piepoli, rappresentante studenti per il CDL ORT

F. Rubino, rappresentante studenti per il CDL TAP e TAP

R. Cassano, rappresentante studenti per il CDL LOG

Assente giustificato il Prof. V. Di Nicola, coordinatore didattico del CDL LOG.

Come primo punto vengono esaminate le modalità di compilazione delle schede del rapporto di riesame annuale, puntualizzando i comuni problemi dei quattro corsi di Laurea e l'auspicabile contributo nel ruolo di elaborazione che i Centri Servizi Informatici potrebbe fornire in relazione alla scheda Riesame, relativamente ai dati statistici di ciascun corso, in formato Word, così come richiesto.

Si illustra agli studenti presenti il loro compito nella compilazione delle schede di loro pertinenza.

Gli studenti preso atto dei loro compiti, denunciano l'impossibilità spesso di afferire all'aula biblioteca centrale, in quanto sovente occupata da studenti di altre facoltà (non afferenti ai corsi di Laurea dell'area

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

medica), determinando per essi la difficoltà di utilizzare l'aula per motivi di studio.

La Commissione prende atto e propone agli studenti di illustrare il problema ai loro rappresentanti nel Consiglio di Scuola di Medicina, nonché di segnalarlo nella pagina "L'esperienza dello studente" nella sezione 2-b.

In conclusione il gruppo di riesame ribadisce che in ogni corso di Laurea l'attività di riesame venga svolta sotto la guida del coordinatore didattico di ogni corso. Sarà poi compito dello stesso coordinatore compilare le schede del rapporto di riesame annuale ed individualmente inviarle al presidio di qualità entro il 15/01/2014.

Durante tutta la discussione NON vi sono state segnalazioni di dissensi o giudizi che non siano stati da tutti condivisi.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Programmi e spazi didattici

Azioni intraprese: la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari è fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La commissione tecnico-pedagogica ha già imposto da quest'A.A. l'unificazione e la pubblicazione (online) dei programmi didattici.

Obiettivo n. 2: Generazione Calendario didattico tramite software dedicato.

Azioni intraprese: La Facoltà/Scuola di medicina ha acquisito un software per l'elaborazione dei calendari didattici, per la razionalizzazione dell'occupazione delle aule e per la gestione individualizzata delle attività.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Per motivi tecnico-informatici per il corrente A.A. in questa fase iniziale di applicazione del nuovo sistema di generazione dei calendari, il software elaborerà i calendari dei soli corsi di Medicina. Successivamente, non appena i problemi tecnico-informatici saranno superati, il nuovo sistema di generazione dei calendari didattici sarà applicato anche ai corsi triennali della nostra Facoltà/Scuola.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Attrattività Dati di andamento Corso di Studio

- **Ingresso** numerosità degli studenti in ingresso
 - Il CdS in Tecniche Audioprotesiche – attivato secondo la Legge n. 240 del 30/12/2010 – è giunto nel corrente a.a. al 3° anno di corso.
 - Nel triennio considerato (2010–11 / 2011–12 / 2012–13) sono state registrate rispettivamente 20, 15 e 20 nuove immatricolazioni per un totale rispettivamente di 21/20 e 23 di iscritti al 1° anno, evidenziandosi una relativa stabilità negli accessi.
 - caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, tipo di scuola, voto di maturità/ tipo di laurea triennale e voto di laurea nel caso di iscrizione a una LM,)
 - Per provenienza geografica (per i 3 A.A. considerati), 2/2/2 provenivano dallo stesso comune, 5/9 e 7 da altro comune, 13/9 e 11 da altra provincia, 1/0 e 3 da altra regione e 0/0/0 da altra nazione.
 - In rapporto al diploma conseguito, vi erano 15/15 e 19 con diploma liceale, 6/5 e 4 di istituto tecnico, 1/0 e 0 di istituto professionale e 1/0 e 0 di altro tipo.
 - Nel complesso, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili sono sempre al massimo. Allo stato attuale non appare possibile un ampliamento dei posti disponibili a causa dei possibili effetti negativi in funzione dell'incremento del rapporto studenti/docenti e studenti/tutor.

Esiti didattici

- **percorso**
 - caratteristiche studenti immatricolati (part-time, full time, fuori corso)
 - Risultano immatricolati al termine dell'A.A. 2012–13 complessivamente 20 studenti (esclusivamente full-time) di cui (per ciascun A.A. considerato) 1/1 e 1 ripetenti (rispettivamente 5% / 6,7 e 5%). Il CdS è giunto al completamento dell'attivazione dei 3 anni corso, attualmente vi è 1 studente fuori corso.
 - passaggi, trasferimenti, abbandoni
 - Nel triennio considerato vi sono stati 0 passaggi ad altro CdS della stessa Facoltà e 0 mancata iscrizione al medesimo o ad altro CdS, rinunce espresse fino al 6 dicembre 2013 = 2 per un totale di 2 abbandono (tasso di abbandono del CdS = 11,1%, tasso di abbandono dell'Ateneo = 5,0%)
 - andamento del percorso di formazione degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi)

- Tra gli iscritti non risultano studenti inattivi (0 CFU); relativamente ai CFU acquisiti la distribuzione per l'a.a. 2012-13 è la seguente : media CFU per immatricolato 37%; percentuale studenti che hanno acquisito fino a 5 CFU = 0%; da 6 a 20 CFU = 0%; da 21 a 40 CFU = 47,4% ; oltre 40 CFU = 52,6%.
 - medie e distribuzioni dei voti positivi (>17) ottenute negli esami
 - La votazione media per gli A.A. presi in considerazione sono rispettivamente di 26,3/26,1/27,4; il tasso di superamento esami rispettivamente 65,6 / 65,9 / 67,8;
 - Percentuali con voto dal 18 al 23 rispettivamente: 19,3 / 16,4 e 9,8;
 - Percentuali con voto dal 24 al 27 rispettivamente: 37,3 / 49,3 e 33,3;
 - Percentuali con voto dal 28 al 30 e lode rispettivamente: 43,4 / 34,2 e 56,9;
- I dati parziali relativi al triennio considerato sono complessivamente soddisfacenti, con particolare riguardo all'assenza di studenti inattivi ed alla votazione media conseguita agli esami di profitto.

- **uscita**

- laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio Anno solare 2010 = laureati in corso 8; laureati f. c. 3 ; totale laureati 11; di cui con media minore di 100 = 2; da 100 a 109 = 8; da 110 a 110 lode = 1

Anno solare 2011 = laureati in corso 5; laureati f. c. 3 ; totale laureati 8 di cui con media minore di 100 = 1; da 100 a 109 = 4; da 110 a 110 lode = 3

Anno solare 2012 = laureati in corso 2; laureati f. c. 1 ; totale laureati 3 di cui con media minore di 100 = 1; da 100 a 109 = 1; da 110 a 110 lode = 1

- **internazionalizzazione**

- numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus.
- Nessuno studente ha partecipato al programma Erasmus.

Punti di attenzione raccomandati:

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.
2. I dati non evidenziano problemi rilevanti.
3. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS.
4. I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione.
5. Il carico didattico è dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi.
6. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

(titolo e descrizione) Programmazione delle lezioni

Azioni da intraprendere: la commissione tecnico pedagogica ha individuato le aule in cui si devono svolgere le lezioni e gli orari (pomeridiani) in funzione della necessità di svolgere il tirocinio formativo nelle ore antimeridiane.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Gli orari ed i giorni di lezione saranno preventivamente indicati dalla commissione didattica dopo aver acquisito dai docenti eventuali indicazioni.

Le scadenze previste per la compilazione del calendario didattico sono: 25 ottobre per 1° semestre e 15 gennaio per il 2° semestre.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari didattici è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della segreteria didattica del CdS.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Migliorare la proposta di accesso agli eventi dell'attività Didattica Opzionale (ADO) ed Elettiva (ADE).

Azioni intraprese: Accesso agli studenti iscritti al CdS per l'anno 2013 al Master «**Diagnosi e Terapia Sordità Infantile**».

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sono migliorate le opportunità per l'acquisizione di crediti di ADE (attività specifiche per la tipologia), ed ADO (attività didattiche opzionali). L'accesso al Master proseguirà anche nel corso del 2014.

Inoltre, analogamente a quanto posto in essere nel corso del 2013, sono stati individuati gli eventi Congressuali ritenuti più formativi e scientificamente autorevoli (perlopiù senza costi di iscrizione a carico degli studenti partecipanti) che saranno proposti agli studenti in un «**calendario 2014 attività ADO e ADE**» in corso di preparazione.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari attività ADO ed ADE è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della segreteria didattica del CdS.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. Nel corso di laurea di Tecniche Audioprotesiche, soprattutto dal secondo anno in poi gli studenti hanno un rapporto diretto con la maggior parte dei docenti dovuto allo svolgimento del tirocinio pratico presso la U.O.C. Otorinolaringoiatria Universitaria. Inoltre vi è un rapporto diretto con i tutor al fine della risoluzione dei problemi che si possono presentare. Nessuno studente è inattivo ed al momento nessuno è fuori corso ad indicare la motivazione che gli studenti hanno in funzione della rapida entrata nel mondo del lavoro.

Gli studenti, nelle riunioni del gruppo di riesame e precedentemente nel Consiglio d'Interclasse, hanno lamentato la difficoltà di reperire i docenti di materie non specificamente sanitarie che hanno sede in Dipartimenti diversi e lontani dalla Scuola di Medicina. Tali docenti raramente partecipano collegialmente agli esami dei Corsi Integrati con le problematiche che ne possono seguire.

Inoltre gli studenti hanno denunciato l'impossibilità di afferire all'aula della biblioteca centrale, in quanto sovente occupata da studenti di altre facoltà (non afferenti ai corsi di Laurea dell'area medica), determinando per essi la difficoltà di utilizzare l'aula per motivi di studio.

Sul sito : <http://www2.almalaurea.it/cgi->

[php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2012&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=7&gruppo=tutti
&pa=70002&classe=10045&corso=tutti&postcorso=0720104050600008&disaggregazione=tutti&LANG=it&C
ONFIG=profilo](http://www2.almalaurea.it/cgi-
php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2012&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=7&gruppo=tutti
&pa=70002&classe=10045&corso=tutti&postcorso=0720104050600008&disaggregazione=tutti&LANG=it&C
ONFIG=profilo) sono disponibili i dati ad accesso pubblico dei CdL di Tecniche Audioprotesiche.

NON vi sono state ulteriori segnalazioni da parte dei collaboratori dell'attività didattica ed in particolare della segreteria didattica.

Le lezioni si sono svolte regolarmente; non vi sono stati fattori che abbiano potuto ostacolare o impedire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Non sono desumibili i giudizi sull'esperienza universitaria dal profilo dei laureati di Almalaurea poiché il numero dei laureati presi in considerazione è stato inferiore a 5 (3 laureati); i dati di profilo non vengono visualizzati per collettivi con meno di 5 laureati (dati statisticamente non significativi).

Segnalazione / osservazioni sui contenuti della formazione:

Al momento NON si ravvisa la necessità di modificare i contenuti dei singoli moduli d'insegnamento.

Si riscontra una buona e accettabile corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi didattici previsti.

NON si riscontra differente modalità di valutazione degli esami in itinere e finali e la conduzione effettiva degli stessi.

² Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

I calendari didattici sono pubblicizzati sia sulla tradizionale bacheca ufficiale del CdS che su portale web (è consentito il download del relativo file pdf).

Le lezioni si sono regolarmente svolte di pomeriggio nelle seguenti 2 fasce orarie: 1^a fascia = 13:00–15:30 e 2^a fascia 15:30–18:00. Pertanto, gli studenti sono stati posti in condizione di seguire l'attività di tirocinio obbligatorio dei vari reparti ed ambulatori che si svolge prevalentemente nelle ore antimeridiane.

Al Corso di Laurea NON sono iscritti studenti con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento.

L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.

Valutazione della didattica

Tab. 1 - Quesiti: Statistiche descrittive

Facoltà Medicina e Chirurgia - Corso di Laurea in COMUNI A PIU' CORSI DI LAUREA (BA-POL) (7051)

Quesito	a.a.2011-2012									Media a.a. precedente
	Risposte	P1	P2	Media	SQM	L1	L2	Media Facoltà	Posizione	
D1	106	15,09	84,91	7,58	1,785	7,23	7,92	7,55	7° su 13	0,00
D2	95	3,16	96,84	8,36	1,596	8,04	8,68	8,20	6° su 13	0,00
D3	101	9,90	90,10	7,57	1,637	7,25	7,90	7,56	8° su 13	0,00
D4	106	2,83	97,17	9,04	1,676	8,72	9,36	8,79	6° su 13	0,00
D5	86	5,81	94,19	7,72	1,492	7,40	8,04	8,07	10° su 13	0,00
D6	107	1,87	98,13	9,07	1,455	8,79	9,34	8,72	5° su 13	0,00
D7	93	4,30	95,70	8,66	1,726	8,30	9,01	7,74	4° su 13	0,00
D8	106	8,49	91,51	8,58	1,837	8,23	8,94	8,51	7° su 13	0,00
D9	105	1,90	98,10	9,42	1,263	9,18	9,66	8,79	4° su 13	0,00
D10	104	26,92	73,08	7,13	2,252	6,69	7,56	7,70	12° su 13	0,00
D11	104	24,04	75,96	6,95	2,137	6,54	7,36	7,54	11° su 13	0,00
D12	99	16,16	83,84	7,46	1,924	7,08	7,85	7,73	9° su 13	0,00
D13	101	23,76	76,24	6,85	1,921	6,47	7,23	7,64	13° su 13	0,00
D14	100	28,00	72,00	6,71	1,909	6,33	7,09	7,62	12° su 13	0,00
D15	99	9,09	90,91	7,85	1,909	7,47	8,23	6,67	4° su 13	0,00
D16	98	25,51	74,49	6,92	2,444	6,43	7,40	7,07	7° su 12	0,00
D17	98	9,18	90,82	7,09	1,552	6,78	7,40	7,46	10° su 13	0,00
D18	106	17,92	82,08	7,83	2,420	7,37	8,29	6,64	4° su 13	0,00
D19	24	16,67	83,33	7,42	2,290	6,48	8,35	6,30	2° su 9	0,00
D20	39	12,82	87,18	7,44	1,780	6,87	8,00	6,10	3° su 11	0,00
D21	103	0,97	99,03	9,08	1,419	8,80	9,35	8,47	3° su 13	0,00
D22	104	27,88	72,12	6,90	2,255	6,47	7,34	7,43	11° su 13	0,00
D23	106	23,58	76,42	7,15	2,184	6,73	7,57	7,28	7° su 13	0,00
D24	106	30,19	69,81	6,88	2,277	6,44	7,31	7,72	12° su 13	0,00

Legenda:

Risposte = Numero di risposte fornite per il corrispondente quesito

P1 = % risposte con punteggio inferiore a 6

P2 = % risposte con punteggio maggiore o uguale a 6

Media = Media aritmetica ottenuta applicando i punteggi sopra descritti

SQM = Scarto Quadratico Medio

L1 = Limite inferiore dell'intervallo di confidenza al 95% di probabilità

L2 = Limite superiore dell'intervallo di confidenza al 95% di probabilità
Posizione= Posizione occupata dalla valutazione media del quesito nella graduatoria di (su numero di Corsi di Laura valutati)
Sfondo delle celle Grigio chiaro: valutazione insoddisfacente (maggiore o uguale a 6 ma inferiore a 7)
Sfondo delle celle Grigio scuro: valutazione decisamente insoddisfacente (inferiore a 6)

Descrizione domande	
D1	Le informazioni sull'insegnamento (obiettivi didattici didattica integrativa ecc.) sono disponibili in forma chiara ed esauriente?
D2	I temi affrontati a lezione corrispondono a quelli indicati nel programma?
D3	Il materiale didattico indicato (libri dispense ecc.) è adeguato come supporto allo studio?
D4	Il docente è stato assente dalle lezioni?
D5	Il personale docente e' effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
D6	Le lezioni sono state tenute rispettando il calendario ufficiale (salvo variazioni di forza maggiore oppure concordate)?
D7	Il docente si è reso disponibile ad essere contattato tramite posta elettronica?
D8	E' stata rispettata la durata programmata di ogni lezione?
D9	Il docente usa adeguatamente sussidi didattici (lavagna lucidi diapositive computer video etc.)?
D10	Il docente stimola la partecipazione attiva degli studenti?
D11	Le lezioni relative a questo insegnamento sono chiare?
D12	Le lezioni relative a questo insegnamento sono utili a preparare l'esame?
D13	Le lezioni relative a questo insegnamento sono interessanti?
D14	Le lezioni relative a questo insegnamento chiariscono l'utilità dei contenuti proposti per la formazione scientifico-professionale?
D15	Il docente incoraggia a sostenere l'esame al termine del corso con prove intermedie e altre alternative?
D16	Quanto è d'accordo con l'affermazione che il numero di CFU attribuiti a questo corso sia troppo basso r
D17	Ritiene che le modalità di esame previste per questo corso consentano di valutare adeguatamente la preparazione dello studente?
D18	Le aule in cui si tengono le lezioni sono adeguate (si trova posto si vede si sente etc.)?
D19	I locali per le esperienze pratiche (esercitazioni progetti laboratori etc.) sono adeguati?
D20	Le eventuali attrezzature necessarie per le esperienze pratiche (documentazione mezzi informatici tavoli da disegno strumenti attrezzature di laboratorio etc.) sono disponibili in modo adeguato?
D21	L'orario delle lezioni consente di seguire gli altri insegnamenti dello stesso anno?
D22	Nel complesso quanto è soddisfatto delle lezioni di questo insegnamento?
D23	le conoscenze preliminari possedute per affrontare questo insegnamento sono risultate sufficienti?
D24	Indipendentemente da come è stato svolto l'insegnamento ha interesse per questa disciplina?

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Contributo Docenti “esterni” (in convenzione e non) in sede d’esame.

Azioni da intraprendere: Si è constatato che spesso i Docenti “esterni” (personale Docente di altra Facoltà o di altra università, liberi professionisti, Personale Tecnico-Amministrativo universitario in convenzione e Personale Ospedaliero) hanno difficoltà a presenziare nelle giornate d’appello per completare l’esame del corso integrato senza esoneri parziali; ciò, in parte, dipende dalla scarsa conoscenza e consultazione del calendario appelli pubblicato sul sito UNIBA/ESSE3

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Per quanto di nostra competenza, si cercherà di sensibilizzare la fascia di docenti sopra-indicata al fine di sollecitarla alla preventiva visione del calendario in modo da ridurre al minimo gli inconvenienti.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Monitoraggio dei laureati che trovano occupazione.

Azioni intraprese: Accordi di collaborazione con le associazioni di categoria sia a livello Nazionale (ANA) che a livello regionale (ANAP – Associazione Nazionale Audioprotesisti Puglia).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In rapporto all'ingresso nel mondo del lavoro e all'efficacia del tirocinio presso strutture convenzionate, **prosegue** la collaborazione con le associazioni di categoria ANAP e ANA per migliorare il controllo dei tirocini e della preparazione sia degli studenti che dei tutor.

Il fine ultimo con le associazioni stesse sarà quello di meglio monitorare – tra i loro laureati iscritti – quanti sono assorbiti nel mondo del lavoro e di determinare la reale necessità per meglio programmare l'offerta formativa.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati Almalaurea non permettono di risalire alle percentuali di occupazione di laureati in tecniche Audioprotesiche.

Per migliorare la formazione e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, il corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche, sin dal 2009, ha stipulato una convenzione con le rappresentanze di categoria maggiormente rappresentative sul territorio nazionale – ANAP e ANA. Tale convenzione permette agli studenti di svolgere parte del tirocinio nelle strutture convenzionate ANA e ANAP (centri audioprotesici) in modo da ricevere una formazione pratica sul campo ed iniziare a creare contatti con il mondo del lavoro.

Le associazioni di categoria sono state sollecitate a fornire dati circa il loro giudizio sulla preparazione degli studenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: facilitare il confronto degli studenti con le realtà assistenziali del territorio

Azioni da intraprendere: creare rapporti di convenzione con strutture del SSR, finalizzati alla frequenza di periodi di apprendistato e di stage post laurea, che consentano agli studenti di migliorare la loro formazione professionale pratica e di potere essere assorbiti lavorativamente dalle strutture sanitarie in cui abbiano svolto la loro attività.

Orientare l'attività di tirocinio teorico–pratico presso sedi esterne convenzionate. Avvio di un tavolo di confronto con gli enti locali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la complessità della attuale situazione economica rende difficile individuare tempi certi e percorsi specifici che facilitino l'accesso e la permanenza nel mondo del lavoro. Inoltre, occorre considerare che le politiche del lavoro sono competenza degli Enti territoriali e che pertanto si potrà e si dovrà procedere ad una analisi in tali sedi e in concorso con tali Enti individuare le soluzioni più idonee.