

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio:** Ostetricia

**Classe:** L-SNT1\_1323428

**Sede:** Ospedale Consorziale Policlinico Bari.

**Primo anno accademico di attivazione:** 2010/2011 (D.M. 270/2004)

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Ettore Cicinelli (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra Porzia Rita Bianco (studente III anno )

Altri componenti

Prof. Oronzo Ruggiero Ceci (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Marianna Manchisi (Tecnico Amministrativo con funzione di raccolta dati )

Sono stati consultati inoltre: dr.ssa Nicoletta De Tullio ( Coordinatrice del tirocinio teorico-pratico

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **data o date**, oggetti della discussione  
10-11 e 13 gennaio 2014

Deliberato con Decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 15.01.2014

### Sintesi delle riunioni del Gruppo di Riesame

Il Gruppo di Riesame, coordinato dal Prof. Ettore Cicinelli, ha lavorato e valutato i dati del CdL per il triennio 2010-13 resi disponibili dal Presidio di Qualità.

E' stata svolta l'analisi dettagliata dei dati e l'elaborazione di essi per l'acquisizione dei punti di forza mostrati, delle criticità emerse e delle strategie di correzione tese al miglioramento dell'offerta formativa.

La stesura del Rapporto è stata svolta in conformità a quanto sviluppato dal Prof. Oronzo Ruggiero Ceci.

Utile per il lavoro del Gruppo l'apporto ricevuto da parte della dott.ssa De Tullio, Coordinatrice delle attività formative professionalizzanti.

Il Gruppo di Riesame ha condiviso il prodotto offerto nel triennio in esame e l'analisi dei fabbisogni individuati dal Prof. Ceci, nell'auspicio di una pronta realizzazione dei correttivi proposti.

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** Pronta copertura degli insegnamenti

**Azioni intraprese:** si è provveduto, come nella proposta esplicitata nel precedente Riesame, ad una pronta copertura degli insegnamenti sin dall'inizio dell'A.A., specie per quel che concerne i SSD non MED, evitando ritardi nella calendarizzazione delle lezioni e degli esami e quindi il fuori corso degli studenti.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** il completamento di tale obiettivo è previsto anche per il prossimo a.a.

**Obiettivo n. 2:** Ottimizzazione rapporto Tutor/studenti

**Azioni intraprese:** si è provveduto tramite apposito bando dell'Azienda Ospedale Consorziale – Policlinico di Bari (gennaio 2013) alla nomina di Tutor onde ridurre il rapporto assistente di tirocinio (tutor guida)/studenti istituendo una rete strategica che consenta di arrivare ad un rapporto di almeno 1/2.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Attualmente il rapporto Tutor guida/studenti è pari a 1/3.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

**L'analisi dei dati permette di esprimere le seguenti valutazioni:**

**Per ingresso:**

- Il numero complessivo degli iscritti negli ultimi anni accademici (a partire del 2009-2010 a tutt'oggi si è mantenuto tra i 107 e gli 89;
- Il numero degli iscritti del nuovo ordinamento dall'A.A. 2011-2012 all'A.A. 2012-2013 è diminuito del 38.3% (da 29 a 18 studenti).
- Per quanto riguarda la provenienza geografica degli iscritti all'A.A. 2012-2013 del CdL Ostetricia: 12 studenti su 18 (67%) provengono dalla stessa provincia di Bari, mentre 6/18 da altre provincie della Puglia.
- Elevato il numero degli studenti provenienti da studi liceali dall'A.A. 2009-2010 a oggi: rispettivamente 29/32, 26/29, 27/29 e 18/18 per gli AA.AA. 2009-10, 2010-11, 2011-12 e 2012-13.
- Per quanto riguarda il voto di maturità degli iscritti al I° anno si rileva che 1 studente su 18 aveva conseguito un voto < agli 80, 9/18 un voto tra 80 e 99, mentre 8/18 100 o 100 e lode.

**Per percorso:**

- Per quanto riguarda gli abbandoni (rinunce espresse), il tasso di abbandono è pari all'8.3% nell'A.A. 2009-10, 0% per l'A.A. 2010-11, e pari al 15.4% per l'A.A. 2011-12.
- Il numero dei CFU conseguiti per anno accademico si è 4654 nel 2011, per il CdL DM 509/99, più 3 CFU per il CdL DM 270/04 e 3.444 nel 2012, per il CdL DM 509/99, più 1.087 CFU per il CdL DM 270/04. Il rapporto CFU/iscritti per anno solare si è incrementato progressivamente: 42,8 nel 2009, 47,2 nel 2010, 50,5 nel 2011 e 84,1 nel 2012. I dati relativi al 2011 e 2012 sono relativi al vecchio e al nuovo ordinamento (D.M.270/04).
- Stabile anche il numero degli esami sostenuti nel triennio: 508 nell'anno 2009, 550 nell'anno 2010, 559 nell'anno 2011, con una media voto rispettivamente di 27,6 (DS =2,7), 27,7 (DS =2,4), 27,5 (DS =2,8) nei tre anni. Nel 2012 il numero degli esami è stato 493 con una media di 27,5 (DS =2,7) per gli iscritti al vecchio ordinamento, mentre per gli iscritti al nuovo ordinamento (D.M.270/04) il numero degli esami è stato 163 con una media di 26,4 (DS =2,9).

**Uscita:**

- Dal 2009 al 2012 il numero dei laureati è progressivamente aumentato (da 17 a 24) con elevata percentuale di laureati in corso (94% nell'anno 2009, 77% nell'anno 2010, 72,7% nell'anno 2011 e 91,7%

nell'anno 2012.

- Elevato il numero dei laureati con punteggio di 110/110 e lode: 6/17 (35%) nell'anno 2009, 16/22 (72,7%) nell'anno 2010, 14/22 (63,6%) nell'anno 2011 e 16/24 (66,7%) nell'anno 2012.

Per quel che concerne le attività di tirocinio e quelle di tutoraggio, il precedente rapporto tutor/studenti di 1/5 è stato migliorato a 1/3 a seguito dell'espletamento di apposito bando dell'Azienda Ospedale Consortziale – Policlinico di Bari (gennaio 2013). Le aree per il tirocinio sono state individuate presso le U.O. di Ginecologia ed Ostetricia dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, l'Ospedale Ecclesiastico Miulli di Acquaviva delle Fonti (Bari) e l'Ospedale Di Venere (Bari) con l' obiettivo di garantire la completa formazione nelle attività professionalizzanti. D'intesa con il Coordinatore del tirocinio teorico-pratico, il cui ruolo è stato quello di coordinamento delle attività didattiche teorico-pratiche, le aree individuate ed interessate al processo formativo sono state: gli ambulatori di tutte le U.O. di Ginecologia ed Ostetricia, il Blocco della Sala Operatoria, il Blocco della Sala Parto. Per Tutor professionale si è inteso un' ostetrica esperta sia nello specifico ambito professionale sia in ambito pedagogico, appositamente formata e assegnata a tempo pieno o parziale al Corso di Laurea.

Ogni Tutor professionale ha operato all'interno del Corso di laurea attraverso gli Assistenti di tirocinio ( Tutor guida ). Questi ultimi hanno fatto riferimento al Tutor professionale per le attività di coordinamento. L' assistente di tirocinio è stata una professionista ostetrica scelta dal Tutor professionale con il compito di guidare gli studenti nelle aree del tirocinio al fine di far raggiungere gli obiettivi formativi professionalizzanti. Il rapporto Tutor guida /studente è stato di 1/3.

**Per quanto concerne i punti di attenzione raccomandati:**

1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.
2. I dati non evidenziano problemi rilevanti.
3. I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS.
4. I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione.
5. Il carico didattico è dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi.
6. Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione.

**1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n.1:** Pronta copertura degli insegnamenti

**Azioni da intraprendere:** si è provveduto a migliorare sin dall'inizio dell'a.a. la pronta copertura degli insegnamenti, evitando ritardi nella calendarizzazione delle lezioni.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** su richiesta del CdS il Consiglio di Classe SNT/1 ha richiesto alla Facoltà di Medicina l'emanazione di un primo bando di vacanza già prima dell'estate e, in tal modo, è stato possibile avere una adeguata copertura degli insegnamenti in tempi brevi e comunque prima dell'avvio delle attività didattiche per il corrente AA 2013/14.

Tale richiesta sarà rinnovata per i prossimi anni.

## **2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

### **2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo n. 1:** Utilizzo di simulatori del parto ed attrezzature informatiche

**Azioni intraprese:** Si è provveduto ad un maggior utilizzo di simulatori ginecologici ed ostetrici già presenti come attrezzature in dotazione al CdL e all'utilizzo di attrezzature informatiche.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Si auspica un maggior ricorso alle suddette attrezzature.

### **2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>1</sup>**

Per l' a.a. 2012–2013 non risultano disponibili i dati riguardanti i questionari di valutazione da parte degli studenti il CdL in Ostetricia. Facendo riferimento agli ultimi dati disponibili, triennio 2009–12, il giudizio dell'esperienza universitaria da parte degli studenti, derivati dai questionari di valutazione, ci permette di rilevare che nel complesso, la maggior percentuale degli studenti ha mostrato un buon gradimento del corso di laurea con media di risposta maggiore o uguale a 7 oltre il 71%.

Gli studenti hanno instaurato e mantenuto buoni rapporti con i docenti in generale, dichiarandosi soddisfatti di quanto insegnato dagli stessi e delle modalità di svolgimento della didattica anche se è stata rilevata una non soddisfacente predisposizione dei docenti a sostenere l'esame al termine del corso con prove intermedie. Da incentivare il ricorso alla posta elettronica da parte dei docenti per il contatto con gli studenti. Buoni anche i rapporti instauratisi tra studenti. Risulta, pertanto, conservato, l'aspetto qualitativo della comunicazione verbale docente–studente e dell'insegnamento–apprendimento.

Emerge la necessità di potenziare i presidi didattici informatici in possesso del Corso di Laurea e di attrezzature per le esperienze pratiche (simulatori).

Si è provveduto, come nella proposta esplicitata nel precedente Riesame, ed anche a segnalazioni provenienti dagli studenti, ad una pronta copertura degli insegnamenti sin dall'inizio dell'A.A., specie per quel che concerne i SSD non MED, evitando ritardi nella calendarizzazione delle lezioni e degli esami e quindi il fuori corso degli studenti.

I dati sono disponibili su <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniba/> .

### **2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n. 1: Miglioramento della didattica:**

**Azioni da intraprendere:**

- consegna dei programmi e dei materiali didattici all'inizio delle lezioni frontali;
- prevedere prove di verifica in itinere;
- incrementare l'utilizzo di supporti video, informatici e di biblioteca.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

- ogni docente sarà responsabilizzato circa le azioni da intraprendere nel Corso dei Consigli di Classe .

<sup>1</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

--

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** Pianificazioni di tirocini post-laurea, stage e Master al fine di favorire l'inserimento lavorativo

**Azioni intraprese:** /

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Non sono state, attualmente, intraprese azioni di pianificazione (tirocini post-laurea, stage e Master) universitarie e/o da parte di Aziende Ospedaliere. Ci si propone di pubblicizzare eventuali iniziative in tal senso da parte di altre sedi universitarie ed ospedaliere.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dai dati disponibili (ALMA LAUREA, marzo 2013) riguardo un numero di 7 laureati nel 2012, di cui 6 intervistati, si evince che l'età media alla laurea è stato di 22,8, di un campione di sole donne, con una durata media degli studi di 3,5 anni. Il voto medio di laurea è stato pari a 109,9.

Nessun studente tra gli intervistati ha proseguito gli studi con l'iscrizione ad altri corsi di laurea o master universitari di I livello. Il 16,7 % ha partecipato comunque a altri corsi di formazione.

Il tasso di occupazione è stato pari al 33,3% (due laureati). Di questi uno ha proseguito il lavoro iniziato prima della laurea, uno ha iniziato il lavoro dopo la laurea. Entrambi i lavori sono in azienda privata, settore commerciale (guadagno mensile netto € 288).

La soddisfazione comunque per il lavoro svolto (scala 1 - 10) è pari a 7,0, risultando *Poco/Per nulla efficace* nel 100% dei casi.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n 1.** Favorire la collocazione presso strutture sanitarie pubbliche e private del SSN e SSR

**Azioni da intraprendere:** Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso sedi esterne convenzionate.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

- Attivare convenzioni ed organizzare stage con professionalità delle principali strutture sanitarie regionali ed extra regionali con specifiche competenze in ambito ostetrico e/o ginecologico.
- Favorire i contatti con i rappresentanti regionali delle associazioni di categoria per incontri utili all'orientamento professionale.

Per quanto riguarda le modalità e le scadenze previste per la fine del prossimo anno accademico si auspica:

- implementazione e arricchimento sistema informativo per il placement sui profili professionali correlati al corso di Laurea in stretta collaborazione con l'ufficio placement dell'Ateneo;
- servizio di consulenza personale per la progettazione della propria carriera professionale in stretta collaborazione con l'ufficio placement dell'Ateneo.

-

