

Denominazione del Corso di Studio: Storia e Scienze Sociali

Classe : L-42

Sede : Bari, Dipartimento FLESS

Primo anno accademico di attivazione: 2001-2002

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Ennio Corvaglia (Coordinatore CdS) – Responsabile del Riesame

Sigg. Ugo Di Rienzo, Nicolò Aurora, (Rappresentanti degli studenti)

Altri componenti

Prof. ssa Caterina Lavarra, docente del Cds, Referente assicurazione della Qualità del Cds

Prof.ssa Letizia Carrera, docente del Cds, Referente assicurazione della Qualità del Cds

Prof.ssa Pasqualina Vozza, docente del Cds, Referente assicurazione della Qualità del Cds

Dott.ssa Maria Loiacono (Tecnico amministrativo con funzione di Manager della Didattica)

Prof. Mario De Pasquale (Preside liceo scientifico, rappresentante del mondo del lavoro)

Oltre gli incontri con il rappresentante del mondo del lavoro non ci sono state altre consultazioni.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **2 dicembre 2013: organizzazione del lavoro e suddivisione dei compiti;**
- **9 dicembre 2013: elaborazione dei testi;**
- **9 gennaio 2014: sintesi ed elaborazione del Rapporto.**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il giorno 22 gennaio 2014, alle ore 11.00, nell'aula 18 del Dipartimento di Filosofia, Letteratura, Storia e Scienze Sociali, a seguito di avviso di convocazione del coordinatore prof. Ennio Corvaglia datato 16 gennaio 2014, prot. n. 31/14, si riunisce il Consiglio di Interclasse di Scienze Storiche e della documentazione storica con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale seduta dell' 11 dicembre 2013**
- 2) Comunicazioni del Coordinatore**
- 3) Approvazione del Rapporto di Riesame 2014**
- 4) Copertura degli insegnamenti tenuti dal prof. Licinio in quiescenza dal 1° gennaio 2014**
- 5) Nomina Cultori della materia**
- 6) Pratiche studenti**
- 7) Varie ed eventuali**

Assume la Presidenza il Coordinatore prof. Ennio Corvaglia, funge da segretario verbalizzante il prof. Angelantonio Spagnoletti.

Verificata la presenza del numero legale il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta e passa all' o.d.g.

Punto 3) Il Coordinatore illustra al Consiglio il Rapporto di Riesame 2014 del corso di studio triennale di Storia e Scienze sociali. Dopo alcune richieste di chiarimenti, il Consiglio lo approva all'unanimità.

Non essendoci altri punti da discutere la riunione si chiude alle ore 13.00.

Il Coordinatore

Prof. Ennio Corvaglia

Il Segretario

Prof. Angelantonio Spagnoletti

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Miglioramento dell'**attrattività** del Corso

Azioni intraprese: sono stati evidenziati in modo più efficace gli obiettivi e l'articolazione del corso nella scheda SUA-cds, anche in vista dell'accesso al Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado. Allo stesso tempo, sono stati sottolineati gli obiettivi specifici e soprattutto agli sbocchi professionali previsti dalla classe L-42, Storia: Enti locali, Archivi, Biblioteche, Fondazioni culturali, Istituti di ricerca, ecc.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'intervento è stato avviato nella redazione della scheda SUA-cds e proseguirà in vista dell'a.a. 2014-15.

Obiettivo n. 2: Miglioramento esiti didattici e recupero fuori corso

Azioni intraprese: approfondimento e rimozione delle cause del ritardo nel conseguimento della laurea e gli abbandoni, attraverso attività di tutorato (sportelli didattici, corsi di recupero e altre iniziative funzionali a ridurre gli abbandoni, il numero dei fuori corso, i tempi per il conseguimento della laurea).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: il corso di studio e il Dipartimento hanno avviato le attività ed è stata individuata e allestita la sede della nuova segreteria didattica del Dipartimento, funzionale ad un migliore coordinamento delle attività di tutorato e delle informazioni.

Obiettivo n. 3: verifica della congruità tra la preparazione necessaria per sostenere l'esame e il numero di CFU attribuiti al corso; elaborazione di linee guida per coordinare i programmi di studio.

Azioni intraprese: è stata istituita una Commissione per esaminare programmi e iniziative di coordinamento tra settori disciplinari.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'iniziativa è stata avviata e proseguirà nei prossimi mesi.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Attrattività: (da <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo>): buona e regolare nel tempo. Studenti in ingresso: nel 2009-10 n. 72, n. nel 2010-11 n. 56, nel 2011-12 n. 100 e nel 2012-13 n. 80.

Aumenta l'attrattività verso iscritti al primo anno residenti fuori regione (il 3,5% nel 2012 e il 10% nel 2013); il 58,7% degli iscritti è residente in provincia di Bari e il 32,3% nelle altre province pugliesi.

In generale prevalgono, anche se in diminuzione, gli studenti in possesso di maturità liceale (dal 75,4% al 66%); seguono, in aumento, gli studenti con diploma conseguito in scuole tecniche (dal 15,3% al 20%), professionali (6,5%), altro (2,6%). Il voto del diploma di buona parte degli studenti è inferiore a 80/100 (66,2%). Il Corso organizza ogni anno per gli studenti immatricolati una prova non selettiva, finalizzata a valutare le conoscenze di base e a prevedere eventuali interventi di recupero nel corso dell'anno accademico. La prova consiste in un questionario a risposta multipla, finalizzato ad accertare la padronanza e la comprensione della lingua italiana, le

conoscenze di ambito generale e disciplinare (letteratura, storia, attualità). Gli esiti degli ultimi anni sono stati positivi, registrando una percentuale minima di non idonei; 5 su 62 nel 2013, 2 su 47 nel 2012, 2 su 34 nel 2011. La verifica del possesso delle conoscenze di base effettuata attraverso il test di accertamento dei saperi essenziali e attraverso colloqui individuali consente di confermare l'adeguatezza della preparazione degli iscritti e la possibilità di seguire un adeguato percorso didattico, in grado di rispondere ai risultati di apprendimento attesi nel corso di laurea.

Esiti didattici: (da <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo>).

Si rileva un lieve decremento del numero degli studenti fuori corso: 16% nel 2009-10, 23,3% nel 2010-11, 25,7% nel 2011-12 e 24% nel 2013.

Il corso ha registrato ingressi e trasferimenti da altri CdS e nello stesso tempo un consistente numero di passaggi, trasferimenti e abbandoni espliciti.

Elemento positivo evidenziabile è la crescita del numero dei CFU maturati dagli studenti negli anni solari dal 2009 al 2011: 26,4 nel 2009, 28 nel 2010 e 31,9 nel 2011. Dato che rimane stabile nel 2013.

In crescita il numero degli esami sostenuti dal 2009 al 2013 con una media di deviazione standard dei voti compresa tra 2,7 e 2,9. Il carico didattico è equamente distribuito nei tre anni e nei due semestri di ciascun anno, tuttavia si rileva che la durata degli studi è superiore al previsto. Alcuni ritardi sono imputabili allo status di studente lavoratore di molti iscritti e alla elaborazione della tesi di laurea.

Internazionalizzazione: La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus è bassa e sarà incentivata attraverso interventi di sensibilizzazione e informazione. Nel 2011-12 due studenti hanno usufruito del Bando Erasmus, nessuno nel 2010-11 e nel 2012-13.

Laureabilità: (da <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo>).

Nel 2009 il 100% dei laureati ha conseguito la laurea in corso; nel 2010 il 50% ha conseguito la laurea in corso ed il 50% fuori corso e nel 2011 e 2012-13 il 40% ha conseguito la laurea in corso e il 60% fuori corso.

Nel 2009 il 100% dei laureati ha conseguito una votazione tra 110 e 110 e lode, nel 2010 il 33,3% ha conseguito una votazione tra 100 e 109 e il 66,7% tra 110 e 110 e lode e nel 2011 il 60% ha conseguito una votazione tra 100 e 109 e il 40% tra 110 e 110 e lode. Nel 2012 la percentuale delle lauree tra 110 e 110 e lode è aumentata al 54%.

I dati evidenziano una situazione positiva relativamente al numero degli iscritti al primo anno e allo stesso tempo la necessità di un monitoraggio costante e un supporto tutoriale tra I e II anno per limitare la dispersione e l'abbandono.

Rispetto ad altri Atenei, i dati registrano affinità e differenze. Un confronto puntuale, in base alle indagini Alma Laurea, è stato compiuto sui corsi di laurea omologhi nelle Università di Bologna e di Napoli Federico II. Nel 2012 la durata media degli studi a Bari è di 5 anni, a Bologna di 4,4, a Napoli di 5,6, a fronte di una media nazionale di 5,2. Il voto finale di laurea a Bari è di 109, a Bologna di 107,2, a Napoli di 104,8, a fronte di una media nazionale di 106,2.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: test accertamento saperi essenziali per le matricole

Il cds intende rendere sempre più mirate le prove per l'accertamento dei saperi essenziali, in grado di verificare conoscenze e competenze in ingresso e monitorare il percorso fino al conseguimento della laurea.

Azioni da intraprendere:

elaborazione di questionari rivolti ad accertare la comprensione del testo, la padronanza e la comprensione della lingua italiana, le conoscenze di ambito generale e disciplinare (letteratura, storia, attualità); organizzazione di interventi di recupero e colloqui individuali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La somministrazione dei questionari avverrà in due fasi: ottobre 2014 e gennaio 2015, in base ai tempi di immatricolazione; gli interventi di recupero si terranno dopo le prove; scadenza: febbraio 2015; responsabilità: referente orientamento, Giunta.

Obiettivo n.2: studenti non frequentanti

Si intende proseguire l'azione già avviata nell'a.a. 2012/13 riguardo all'obbligo della frequenza (previsto dal Regolamento didattico del Corso di Studio), indicando, tramite un servizio di tutorato, un percorso per studenti lavoratori o documentatamente impossibilitati alla frequenza regolare.

Azioni da intraprendere: tutorato, monitoraggio e verifica della frequenza, costruzione di percorsi personalizzati per studenti lavoratori.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Incontri di gruppo e individuali, tutorato; scadenza: dicembre 2014; responsabilità: Giunta, referente orientamento.

Obiettivo n. 3: seminari per la preparazione delle tesi di laurea.

Azioni da intraprendere: si intende inserire, tra il II e il III anno, un seminario sulla preparazione della tesi di laurea triennale (scrittura, articolazione sistematica della materia, metodologie per le citazioni bibliografiche, verifica dell'argomentazione sui testi ecc.).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Ciclo di incontri seminari rivolti a studenti iscritti al III anno o al I fuori corso, tenuti da docenti del cds; scadenze: settembre 2014; responsabilità: Giunta, referente tutorato.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 Miglioramento dei laboratori di storia

Azioni intraprese: E' stato delineato un piano organico di miglioramento dei laboratori già esistenti di storia medievale e di storia moderna, in stretta relazione con le discipline dei settori di riferimento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'intervento è stato avviato e sarà completato entro novembre 2015. Responsabilità: coordinatore, Giunta, docenti dei settori scientifico disciplinari di riferimento.

Obiettivo n. 2 Adeguamento dell'informazione

Il precedente rapporto di riesame aveva previsto di studiare le modalità per rendere funzionale alle esigenze specifiche del CdS il sito del Dipartimento FLESS già in fase di ristrutturazione.

Azioni intraprese: implementazione e riorganizzazione del sito.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il sito nel corso dell'anno 2013 è stato arricchito di numerose sezioni, volte ad agevolare il recupero delle informazioni da parte degli studenti iscritti ai corsi di laurea. In particolare, è stata data rilevanza grafica agli orari delle lezioni, ai calendari degli appelli e ai programmi d'esame (in precedenza reperibili solo nelle pagine personali dei docenti) ed è stata ripensata la partizione del menu Notizie. Inoltre, le pagine dei

docenti sono state trasferite su un'apposita piattaforma UniBa, la quale prevede una specifica sezione dedicata alla Didattica.

Obiettivo n. 3 Discussione sui risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Azioni intraprese: incontri collegiali con gli studenti per discutere i risultati complessivi del corso e delle singole discipline.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In linea con quanto indicato nel Rapporto 2013, è stato somministrato, ad un campione di studenti iscritti al primo anno, un questionario per rilevare esigenze e difficoltà, al fine di implementare servizi mirati rispetto alle indicazioni emerse in quella sede. La somministrazione sarà estesa a studenti iscritti anche agli anni accademici successivi al primo.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Dall'analisi dei dati desunti dai questionari (cfr.sito Valmon, AlmaLaurea per i triennalisti in uscita) emerge che gli studenti hanno formulato un giudizio complessivo sull'organizzazione didattica del CdS triennale molto soddisfacente (media 8,5). A questo ha contribuito la trasformazione dell'Offerta Formativa (passaggio al nuovo ordinamento previsto dal DM 31 ottobre 2007, n.544) che ha prodotto in un percorso congiunto tra corso triennale e laurea magistrale un riesame del triennio con riduzione del numero di esami e laboratori, accorpamento del numero di CFU, razionalizzazione della distribuzione delle discipline tra triennio e biennio, riequilibrio tra discipline di base e caratterizzanti della classe e del curriculum.

In particolare, disaggregando il dato complessivo, più che soddisfacente (media 9) risulta la valutazione dell'attività di docenza, sia in relazione alla **presenza** dei docenti, al **rispetto del calendario di lezioni**, al **ricevimento** degli studenti e/o ai contatti stabiliti via e-mail, sia in relazione alla **chiarezza** nella comunicazione dei contenuti disciplinari, all'**adeguatezza** di questi contenuti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi e alla **congruità** del rapporto tra CFU assegnati alle discipline e programmi di esame. Vanno rilevati alcuni elementi di criticità relativi in particolare alle **modalità didattiche** ancora legate allo schema tradizionale della lezione frontale di tipo trasmissivo: insoddisfacente è giudicato l'uso di **adeguati sussidi didattici**. In linea con i rilievi ripetutamente espressi dai docenti nel complesso risulta insoddisfacente la **valutazione delle strutture** (aule attrezzate laboratori biblioteche), problema questo che investe più in generale le possibilità di intervento dell'Ateneo anche in ordine alle disponibilità finanziarie. Un ultimo dato degno di ulteriore approfondimento è la discrasia tra il livello molto alto di soddisfazione per l'adeguatezza delle competenze preliminari possedute espresso dagli studenti e il giudizio formulato dal corpo docente sul livello di formazione culturale degli stessi studenti evidenziato, in particolare in sede di esami di profitto.

Il CdS ha in più occasioni affrontato problematiche e punti critici, in particolare sugli abbandoni, sul ritardo nel conseguimento della laurea e sull'esigenza del tutorato.

La prima relazione della Commissione Paritetica (dicembre 2013) ha formulato una serie di osservazioni finalizzate soprattutto al miglioramento del tutorato e al monitoraggio delle situazioni che conducono all'abbandono e all'aumento dei fuori corso.

Le segnalazioni giunte dalla Segreteria didattica e dalla Segreteria Studenti sono state esaminate dal Coordinatore e dal Consiglio di Corso di Studio e ci sono stati interventi in situazioni di difficoltà.

Non si sono ravvisati fattori specifici di ostacolo o rallentamento del percorso didattico.

La Commissione Paritetica ha evidenziato un decremento della frequenza già dal II semestre del I anno, legato in larga parte al fatto che gli esami non sono stati finora collocati solo nelle due pause successive alla conclusione dei semestri, ma si protraggono anche all'inizio di entrambi i semestri.

La Commissione ha inoltre rilevato la discrepanza tra il numero di CFU e i programmi d'esame di

alcuni corsi, nonché le modalità di svolgimento della tesi di I livello (di fatto molto simile come lunghezza e tempi di preparazione a quella più impegnativa della laurea di II livello). Il Cds ha in più occasioni invitato ad un maggiore coordinamento tra discipline, all'interno dello stesso ambito disciplinare e tra ambiti diversi, intorno a tematiche trasversali; il Consiglio ha discusso sulla necessità di costruire percorsi differenziati e personalizzati, in grado di rispondere ad esigenze formative specifiche. In alcuni casi, questo ha comportato la ridefinizione di programmi e moduli. Non si sono verificate situazioni di sovraffollamento nelle aule e non ci sono difficoltà legate alle barriere architettoniche

Il Rapporto AlmaLaurea 2013 evidenzia su 18 laureati del 2012 intervistati (su 25 laureati) un giudizio decisamente positivo per il 38,9%, positivo per il 55,6%; il rapporto con i docenti è decisamente buono per il 33,3%, positivo per il 55,6%. Il rapporto evidenzia qualche difficoltà per aule e postazioni informatiche (per il 5,6% sono sempre adeguate, per il 55,6% spesso adeguate). Il carico di studio è sostenibile per il 50%, abbastanza sostenibile per il 27,8%. Il 55,6 % dei laureati si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: discussione sui risultati dei questionari

verificare periodicamente, assieme agli studenti, gli esiti dei questionari e programmare, all'inizio di ogni anno accademico, incontri di informazione con tutti gli iscritti, in cui proporre impegni, percorsi, metodi e scadenze;

Azioni da intraprendere:

incontri con gli studenti per illustrare la struttura e gli obiettivi dei questionari per la rilevazione delle opinioni; discussione sugli esiti e riflessione sulle situazioni di particolare criticità; analisi e discussione dei risultati nell'ambito del Consiglio di Corso di studio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Scadenze: alla fine del I e del II semestre; responsabilità: Giunta, Coordinatore.

Obiettivo n. 2: Conferenza unitaria dei Corsi di laurea afferenti al Dipartimento FLESS.

Per operare efficaci azioni correttive, finalizzate a una più consapevole autovalutazione annuale della qualità delle attività didattiche, si intende organizzare una Conferenza unitaria dei Corsi di laurea afferenti al Dipartimento FLESS, aperta a tutti gli studenti e ai docenti. L'iniziativa può costituire un'utile occasione di analisi dei risultati dei questionari per la Rilevazione dell'Opinione degli Studenti e di confronto su obiettivi e risultati del percorso didattico.

Azioni da intraprendere:

Organizzazione della conferenza, preparazione di un dossier informativo da distribuire agli studenti, pubblicizzazione dell'iniziativa.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Modalità: assemblea dei corsi triennali e magistrali; scadenza: novembre 2014; responsabilità: Coordinatore, Giunta, Gruppo per l'Assicurazione della Qualità.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: convenzioni di tirocinio

Per consentire di svolgere un tirocinio qualificato ad un numero elevato di studenti, il Corso

procederà a stipulare ulteriori Convenzioni e accordi e a progettare con le strutture ospitanti forme di coinvolgimento ampliato.

Azioni intraprese: per fare fronte alle carenze in termini di strutture in grado di assicurare un'adeguata esperienza di tirocinio, sono stati conclusi ulteriori accordi con soggetti istituzionali e non, idonei a tale scopo. Il corso procede ad organizzare e monitorare le attività di tirocinio con le strutture ospitanti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'attività è stata avviata.

Obiettivo n. 2: *job placement* e orientamento al mercato del lavoro.

Il Corso ha provveduto ad organizzare iniziative di *job placement* e di orientamento al mercato del lavoro.

Azioni intraprese: programma di seminari rivolti a impostare curriculum e colloquio di lavoro, ad utilizzare strumenti e banche dati; incontri e seminari con figure appartenenti a strutture pubbliche e private attive nel campo bibliotecario ed archivistico (Ministero per i Beni e le Attività culturali, Musei, Archivi e Biblioteche, imprese, Case editrici, Fondazioni culturali) in grado di fornire agli studenti informazioni e strumenti per la creazione di microimprese e cooperative.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'attività è stata impostata e sarà realizzata nel secondo semestre.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dai dati disponibili in AlmaLaurea 2011 (dopo un anno dal conseguimento del titolo) emerge, su un campione di 5 laureati intervistati (pari all'83,3% del totale dei laureati della sede), la presenza di un occupato che ha iniziato a lavorare dopo la laurea; 4 non hanno mai lavorato dopo la laurea.

Quanto ai tempi d'ingresso nel mercato del lavoro, si rileva che dal conseguimento della laurea alla prima occupazione trascorre un periodo medio di 3 mesi. L'indagine AlmaLaurea 2012 evidenzia su 14 laureati nel 2012 e 12 intervistati (85,7% di risposte), 9 occupati: il 55,6% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, il 44,4% ha iniziato a lavorare dopo la laurea.

L'analisi è stata basata inoltre sui dati elaborati dal Centro Servizi Informatici d'Ateneo, disponibili nella sezione del Presidio della Qualità del sito www.uniba.it. La trasmissione dei dati, la segnalazione di iniziative, incontri e la messa a disposizione dei materiali avvengono costantemente e in modo sollecito.

Il corso di laurea ha promosso negli anni la stipula di convenzioni di tirocinio con strutture pubbliche e private nel campo delle biblioteche e degli archivi e ha utilizzato convenzioni stipulate dall'Ateneo, in particolare con i Comuni.

Gli studenti hanno espresso, nella maggior parte dei casi, un giudizio soddisfacente, sottolineando la necessità di implementare la tipologia, la qualità e le possibilità dei tirocini, monitorando costantemente la coerenza delle attività con gli studi universitari.

Le strutture ospitanti hanno espresso negli attestati finali e nelle relazioni giudizi positivi sugli stagisti e sulla loro formazione specifica nel campo dell'organizzazione degli archivi, delle biblioteche, della Pubblica Amministrazione, spesso chiedendo la proroga del periodo di tirocinio e, nel corso degli anni, hanno elevato il grado di coinvolgimento degli studenti all'interno delle loro attività. In particolare, hanno rilevato negli studenti del corso di Storia e Scienze Sociali un buon grado di motivazione.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: convenzioni di tirocinio.

L'importanza delle attività di tirocinio per l'applicazione pratica delle conoscenze e delle competenze acquisite nel percorso didattico e per l'inserimento nel mondo del lavoro, richiede

attenzione e impegno costante per individuare strutture coerenti con le finalità del corso e con il profilo professionale dei laureati.

Azioni da intraprendere: stipula nuove convenzioni, monitoraggio del tirocinio, elaborazione di un agile questionario da somministrare agli stagisti e ai tutor delle strutture ospitanti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'intervento è in itinere e prevede una fase di monitoraggio e di verifica globale nel mese di ottobre 2014. Responsabilità: referente orientamento, referente tirocinio, Giunta.

Obiettivo n. 2: *job placement* e orientamento al mercato del lavoro.

E' necessario offrire agli studenti e ai neolaureati occasioni di incontro con rappresentanti del mondo del lavoro e strumenti per orientarsi al suo interno.

Azioni da intraprendere: seminari e incontri rivolti a impostare curriculum e colloquio di lavoro, ad utilizzare strumenti e banche dati; incontri e seminari con figure appartenenti a strutture pubbliche e private attive nel settore delle biblioteche, degli archivi, delle imprese e delle case editrici (Ministero per i Beni e le Attività culturali, Musei, Archivi e Biblioteche, imprese, Case editrici, Fondazioni culturali) in grado di fornire agli studenti informazioni e strumenti per la creazione di microimprese e cooperative.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Scadenze: maggio 2014. Responsabilità: referente orientamento, referente tirocinio, Giunta.