

II – Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio Tecniche Audiometriche

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Inserimento programmi delle discipline

- **Azioni intraprese:** Pubblicazioni dei programmi

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: obiettivo raggiunto attraverso la pubblicazione dei programmi on-line

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Notevole Carenza di tecnici di audiometria nelle strutture pubbliche e pertanto si sollecitano gli organismi preposti a migliorare tale situazione attraverso assunzioni di personale audiometrista.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

- **Azioni da intraprendere:** corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti
- corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

pubblicazione dei programmi e dei corsi di lezioni sui siti specifici dell'università, sensibilizzazione dei docenti a essere presenti negli appelli calendarizzati.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 2: Congruità tra i programmi e le lezioni

Azioni intraprese: effettivo riscontro dei programmi e delle valutazioni agli esami degli studenti

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sicuramente è stato realizzato un maggiore coordinamento tra insegnamenti al fine di stilare programmi più coerenti e integrati il più possibile fra loro. Inoltre vi è ampia disponibilità dei docenti a svolgere esami in modo sistematico, attenendosi ai programmi ed a quanto svolto a lezione.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti; corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione.

La disponibilità tempestiva di calendari, orari, ecc. è ormai un fatto del tutto risolto.

Gli orari delle lezioni permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti per la frequenza del tirocinio e della preparazione finale per la tesi.

Nonostante esistano ancora alcune difficoltà legate alla numerosità degli studenti, vi è una effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)

Vi è una effettiva disponibilità delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.2c: Miglioramento della didattica e del Tirocinio

Azioni da intraprendere: Ulteriore miglioramento della disponibilità di aule multimediali con supporti informatici e delle aule-laboratori al fine di svolgere in modo più appropriato il tirocinio, eventualmente convenzionandosi con strutture del territorio, ove fosse presente il tutor.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Nonostante esistano ancora alcune difficoltà legate alla numerosità degli studenti, vi è una effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche), ma sarà cura dei docenti coinvolti e del Coordinatore reperire altri spazi di laboratorio per il miglioramento dell'attività pratica.

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 3: Miglioramento della didattica e della gestione

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Come già detto si è raggiunto l'obiettivo di ottimizzare gli orari, i calendari delle lezioni ed il supporto informatico nelle aule, al fine di fornire un congruo contributo all'insegnamento frontale ed a quello pratico in laboratorio. E' assolutamente indispensabile mantenere questi standard ma implementarli con altro personale tutor ed ambienti ad hoc.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Si è finalmente giunti al lungo processo di elezione di un coordinatore Responsabile del Consiglio Interclasse e questo sicuramente favorirà tutto il processo di integrazione del rapporto docenti/discenti. A tal proposito si avranno riunioni scadenzate almeno due volte l'anno del Consiglio Interclasse, nonché riunioni del gruppo del Riesame almeno un mese prima delle date di scadenza della scheda di Riesame annuale. La documentazione pubblica sulle caratteristiche e sull'organizzazione del CdS sono complete, aggiornate e trasparenti e sono effettivamente accessibili ai portatori di interesse.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 4: Miglioramento dei processi di organizzativi e gestionali del CdS

Azioni da intraprendere: Tali processi sono gestiti in modo competente, ma devono migliorare nella tempestività al fine di realizzare un efficace contributo alla organizzazione? Tutto ciò sarà cura del Consiglio di Studio raggiungere un obiettivo.

I ruoli e le responsabilità sono stati definiti in modo chiaro e sono effettivamente rispettati, ma il rapporto tra i docenti va sicuramente migliorato attraverso una attenta guida del coordinatore.

Le risorse e i servizi a disposizione del CdS non permettono in modo completo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Potenziamento dell'attività di segreteria, attraverso la possibilità di nuove assunzioni, a cui l'ateneo sarà sollecitato. La necessità di ottemperare in modo preciso e puntuale alla compilazione delle schede del Riesame, sotto la guida dei singoli Coordinatori didattici e del Coordinatore del Consiglio Interclasse.