

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio :Ortottica ed Assistenza Oftamologica

Classe :L/SNT2

Sede : Bari Altre eventuali indicazioni utili: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso – Sezione di Oftalmologia

Primo anno accademico di attivazione: 2009 (D.M. 270/2004)

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Carmela Palmisano (Coordinatrice CdS Ortottica ed Assistenza Oftalmologica)

Prof. Ignazio Salonna (Presidente del Consiglio d'Interclasse del CdS)

Sig.ra/Sig. Marina Piepoli, Angela Di Paolo, Eustachio Maragno (Rappresentanti gli studenti)

Altri componenti¹

Prof. Giovanni Giancipoli (Docente del CdS)

Dr. Antonio Fracchiolla (Funzionario Tecnico con funzione di organizzatore attività didattiche del Corso di Studi)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **Oggetto della Discussione:** – Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo, non presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio, in quanto non è stato possibile convocarlo in attesa delle elezioni del Presidente–Coordinatore dell'Interclasse e degli studenti, le cui elezioni si sono svolte a dicembre; per quest'ultimi al momento non è ancora giunta comunicazione dei proclamati eletti.

Sintesi dell'esito della discussione del Gruppo del Riesame

Vengono esaminate le modalità di compilazione delle schede del rapporto di riesame annuale, puntualizzando i comuni problemi dei quattro corsi di Laurea e l'auspicabile contributo nel ruolo di elaborazione che i Centri Servizi Informatici potrebbe fornire in relazione alla scheda Riesame, relativamente ai dati statistici di ciascun corso, in formato Word, così come richiesto. A tale proposito il gruppo ha apprezzato l'attuale presentazione dei dati (sia in formato pdf che in excel) per l'efficacia e fruibilità della loro presentazione.

Si illustra agli studenti presenti il loro compito nella compilazione delle schede di

loro pertinenza. Gli studenti denunciano l'impossibilità spesso di afferire all'aula biblioteca centrale, in quanto sovente occupata da studenti di altre facoltà (non afferenti ai corsi di Laurea dell'area medica), determinando per essi la difficoltà di utilizzare l'aula per motivi di studio. La Commissione prende atto e propone agli studenti di illustrare il problema ai loro rappresentanti nel Consiglio di Scuola di Medicina, nonché di segnalarlo nella pagina "L'esperienza dello studente" nella sezione 2-b.

In conclusione il gruppo di riesame ribadisce che in ogni corso di Laurea l'attività di riesame venga svolta sotto la guida del coordinatore didattico di ogni corso. Sarà poi compito dello stesso coordinatore compilare le schede del rapporto di riesame annuale ed individualmente inviarle al presidio di qualità entro il 20/01/2015. Durante tutta la discussione NON vi sono state segnalazioni di dissensi o giudizi che non siano stati da tutti condivisi.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *pianificazione interdisciplinare*

Azioni intraprese: *l'accorpamento in corsi integrati interdisciplinare è fonte di disorganizzazione nella pianificazione delle lezioni e conseguente ritardo nel superamento dell'esame.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: *la commissione tecnico-pedagogica ha già impostato da quest'anno la pubblicazione online di orari predefiniti mediante software dedicato e di programmi didattici.*

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

**ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (D.M.270/04)
CORSO DI LAUREA (TRIENNALE) (in
OFF 2014-2015)**

INGRESSO

	dati rilevati				Variazione percentuale annua			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Iscritti al primo anno	0	8	9	10	-	-	12,5%	11,1%
Immatricolati al primo anno o successivi	-	7	7	10	-	-	0,0%	42,9%
Iscritti al primo anno,	<i>dati rilevati</i>				<i>Composizione percentuale</i>			

per provenienza geografica	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Stesso comune	0	1	0	1
Altro comune della prov.	0	6	7	4
Altre prov. della Puglia	0	0	1	2
Altre Regioni	0	1	1	3
con Residenza all'estero (*)	0	0	0	0
Totale	0	8	9	10
<i>di cui con CITTADINANZA STRANIERA (*)</i>	0	0	0	0

(*) *Gli studenti residenti all'estero sono molto meno numerosi di quelli con cittadinanza straniera registrati negli archivi presumibilmente perché hanno dichiarato il proprio domicilio in Italia anziché la residenza (oppure perché hanno effettivamente trasferito la propria residenza in Italia, senza aver mutato cittadinanza).*

Iscritti al primo anno, per maturità conseguita	<i>dati rilevati</i>			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Liceale	0	8	9	7
Tecnica	0	0	0	3
Professionale	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0
Totale	0	8	9	10

<i>Composizione percentuale</i>			
2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
-	100,0%	100,0%	70,0%
-	0,0%	0,0%	30,0%
-	0,0%	0,0%	0,0%
-	0,0%	0,0%	0,0%
-	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti al primo anno, per classe di voto di maturità	<i>dati rilevati</i>			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Voto maturità < 80	0	5	2	5
Voto maturità 80-99	0	3	5	3
Voto maturità 100	0	0	2	2
Non indicato	0	0	0	0
Totale	0	8	9	10

<i>Composizione percentuale</i>			
2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
-	62,5%	22,2%	50,0%
-	37,5%	55,6%	30,0%
-	0,0%	22,2%	20,0%
-	0,0%	0,0%	0,0%
-	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti al primo anno delle magistrali, per classe di voto di laurea triennale	<i>dati rilevati</i>			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
meno di 100				-
da 100 a 109				-
110 e 110 e lode				-
non indicato				-
Totale				-

<i>Composizione percentuale</i>			
2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
			-
			-
			-
			-
			-

PERCORSO

Totale iscritti, in corso e fuori corso	<i>dati rilevati</i>			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Iscritti in corso	0	8	15	25
Iscritti fuori corso	0	0	0	0
Totale iscritti	0	8	15	25

<i>Composizione percentuale</i>			
2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
-	100,0%	100,0%	100,0%
-	0,0%	0,0%	0,0%
0,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	<i>dati rilevati</i>			
Iscritti part time	0	0	0	-

<i>Variazione percentuale</i>		
-	-	-

ANALISI PER COORTI DI IMMATRICOLATI UNIBA

COORTE 2012/2013 - 1° ANNO DI CORSO

Media voti esami superati fino al 31 dicembre 2013	26,2
Tasso superamento esami fino al 31 dicembre 2013	69,8
% Esami con voto da 18 a 23	18,8
% Esami con voto da 24 a 27	25,0
% Esami con voto da 28 a 30 e lode	56,3
Media CFU per immatricolato conseguiti fino al 31 dicembre 2013	46,3
% studenti che hanno acquisito fino a 5 CFU	0,0
% studenti che hanno acquisito da 6 a 20 CFU	0,0
% studenti che hanno acquisito da 21 a 40 CFU	16,7
% studenti che hanno acquisito oltre 40 CFU	83,3

Lauree magistrali (COORTE 2011/12)

Lauree triennali (COORTE 2010/2011)

Lauree quinquennali (COORTE 2008/2009)

Lauree esennali (COORTE 2007/08)

ISCRITTI						
	1 anno	2 anno	3 anno	4 anno	5 anno	6 anno
Iscritti	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti in ingresso	-					
Passaggi in uscita	-	-	-	-	-	-
Rinunce esplicite	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti in uscita	-	-	-	-	-	-
Tasso di abbandono*	-	-	-	-	-	-
Totale CFU acquisiti	-	-	-	-	-	-
Totale esami superati**	-	-	-	-	-	-
CFU/STUDENTE	-	-	-	-	-	-

LAUREATI	
Totale laureati	-
<i>di cui laureati con abbreviazione di corso</i>	-
<i>di cui laureati precoci</i>	-
<i>di cui laureati in corso</i>	-
<i>di cui laureati I anno fuori corso</i>	-
Laureati nei tempi previsti***	-
Tasso di laurea****	-
Voto medio laurea	-

* Il tasso di abbandono dell'ultimo anno di corso è stato depurato dal numero di studenti che hanno concluso il percorso formativo.

**Nel totale degli esami superati sono conteggiati anche i seminari con crediti formativi

*** Il numero dei laureati nei tempi previsti è stato determinando rapportando il numero dei laureati nei tempi previsti al numero degli iscritti all'ultimo anno della durata legale del corso.

**** Il tasso di laurea è stato determinato rapportando il numero di laureati regolari nell'anno t al numero di immatricolati nell'anno t-s, dove s è la durata legale del corso

USCITA

	<i>dati rilevati</i>			<i>Composizione percentuale</i>		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Laureati in corso, per anno di fuori corso e genere						
Laureati in corso	-	-	-	-	-	-

femmine							
Laureati in corso maschi	-	-	-		-	-	-
Totale laureati in corso	-	-	-		-	-	-
Laureati Fuori corso femmine	-	-	-		-	-	-
Laureati Fuori corso maschi	-	-	-		-	-	-
Totale laureati fuori corso	-	-	-		-	-	-
<i>di cui 1 anno fuori corso</i>	-	-	-		-	-	-
<i>di cui 2 anni fuori corso</i>	-	-	-		-	-	-
<i>di cui 3 anni fuori corso</i>	-	-	-		-	-	-
<i>di cui + di 4 anni fuori corso</i>	-	-	-		-	-	-
Totale IC+FC	-	-	-				

Voto di laurea:	dati rilevati			Composizione percentuale		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
minore di 100	-	-	-	-	-	-
da 100 a 109	-	-	-	-	-	-
110 e 110 e lode	-	-	-	-	-	-
Totale laureati	-	-	-	-	-	-

INTERNAZIONALIZZAZIONE						
	dati rilevati			Variazione percentuale annua		
	2010	2011	2012	2010-11	2011-12	2012-13
Iscritti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus	-11	-12	-13		-	-
	0	0	0			

FONTE: Elaborazioni del Presidio di qualità su dati del CSI

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Pubblicizzazione del CdS

Azioni da intraprendere: Una più massiva pubblicizzazione del CdS al fine di raggiungere il massimo del target prefisso degli iscritti, inserendosi nei progetti di orienting dei licei e delle scuole superiori.

Obiettivo n. 2: Ridistribuzione CFU

Azioni da intraprendere: Una migliore distribuzione dei CFU in modo proporzionale alla mole di impegno richiesta (p.e. anatomia SOLO 2 CFU)

Obiettivo n. 3: Erasmus

Azioni da intraprendere: Maggiore sponsorizzazione dell'attività di Erasmus in modo da accrescere il bagaglio esperienziale degli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il docente responsabile del c.d.s. con il funzionario tecnico responsabile e i rappresentanti degli studenti si impegnano già per il prossimo A.A.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *collaborazione tra i corsi di interclasse*

Azioni intraprese: *i vari corsi di interclasse hanno orari e interessi differenti che spesso portano a difficoltà nella pianificazione comune delle lezioni multidisciplinari dei corsi integrati.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: *una comunicazione diretta e di reciproca disponibilità tra i rappresentanti dei corsi rende più semplice tale pianificazione.*

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

PUNTI DI FORZA DEL CdS:

- alto livello di apprendimento pratico mediante adeguato monte ore di tirocinio, favorito dalla presenza di qualificati e disponibili tutor.

AREE DI MIGLIORAMENTO:

- gli studenti lamentano l'assenza di luoghi e materiali adeguati, disponibili per altro per un tempo insufficiente (p.e. orari limitati della biblioteca).

PROBLEMI:

- poca tempestività nello stabilire lezioni e date d'esame da parte dei docenti; poco interessamento e collaborazione tra i commissari di uno stesso corso integrato (causa di ritardi nella verbalizzazione)

- Assenza di un ente rappresentativo statale (ALBO) e inadeguata assistenza nell'introduzione al mondo del lavoro.

- **Segnalazioni / osservazioni sulle risorse per l'apprendimento:**

- *I calendari degli esami risultano poco precisi con sovrapposizione di date di appelli.*
- *gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti consentendo lo svolgimento delle ore di tirocinio.*
- *Disponibilità di infrastrutture in particolare aule, laboratori, e soprattutto biblioteche (relative ai corsi di appartenenza) limitata*
- *sovraffollamento delle biblioteche centrali causa presenza di studenti non appartenenti ai c.d.l. medicina e area sanitaria. Inoltre strumenti basilari (tavoli e sedie) risultano scarsi o danneggiati.*

Per quanto concerne i punti di attenzione raccomandati:

1. *L'organizzazione interna di ateneo ha trasmesso in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio di qualità*
2. *I risultati della rilevazione delle opinioni studenti vengono resi noti tramite comunicazioni dirette tra docente responsabile e rappresentanti degli studenti.*
3. *I canali previsti per richiedere e ottenere segnalazioni sono efficaci*
4. *Le segnalazioni su organizzazione, servizi e soggetti sono state recepite dal Responsabile del Cds. Sono stati programmati interventi correttivi per quanto possibile. Le criticità non sono state del tutto risolte in seguito agli interventi correttivi*
5. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti non sempre sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e le capacità di applicarle.*
6. *Le risorse e i servizi non sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti e nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti, soprattutto per gli strumenti multimediali arretrati o non funzionanti.*
7. *Le modalità di esame non sono sempre efficaci o proporzionali ai CFU al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimenti previsti.*

Giudizi sull'esperienza universitaria dal sito alma laurea

<https://www2.almaurora.it/cgi-phi/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=995&gruppo=4&pa=70002&classe=10044&corso=tutti&postcorso=0720104050500001&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo>

Collettivo Selezionato: anno di laurea: 2013 ; corso di laurea (post-riforma): ortottica ed assistenza oftalmologica (già ortottista e assistente di oftalmologia) (SNT/2)

7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA Collettivo selezionato

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)

decisamente sì sort -

più sì che no sort 55,6

Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)

decisamente sì sort 22,2

più sì che no sort 55,6

Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)

decisamente sì sort 44,4

più sì che no sort 55,6

Valutazione delle aule (%)

sempre o quasi sempre adeguate sort 11,1

spesso adeguate sort 66,7

Valutazione delle postazioni informatiche (%)

erano presenti e in numero adeguato sort	11,1
erano presenti, ma in numero inadeguato sort	44,4
Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)	
decisamente positiva sort	-
abbastanza positiva sort	77,8
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)	
decisamente sì sort	44,4
più sì che no sort	44,4
Si iscriverebbero di nuovo all'università? (%)	
sì, allo stesso corso dell'Ateneo sort	22,2
sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo sort	-
sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo sort	77,8
sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo sort	-
non si iscriverebbero più all'università sort	-

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Contributo Docenti “esterni” (in convenzione e non) in sede d’esame.

Azioni da intraprendere: Si è constatato che spesso i Docenti “esterni” hanno difficoltà a presenziare nelle giornate d’appello per completare l’esame del corso integrato senza esoneri parziali; ciò, in parte, dipende dalla scarsa conoscenza e consultazione del calendario appelli pubblicato sul sito UNIBA/ESSE3

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Per quanto di nostra competenza, si cercherà di sensibilizzare la fascia di docenti sopra-indicata al fine di sollecitarla alla preventiva visione del calendario in modo da ridurre al minimo gli inconvenienti.

3 - L’ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *orientamento laureandi*

Azioni da intraprendere: *Il Corso di studio ben si integra con quanto già offre l’Università di Bari in materia di Placement offrendo agli studenti iscritti o laureati nel Corso di studio una serie di servizi finalizzati ad orientare, informare, fornire consulenze individualizzate ed aiutarli nella ricerca di primo impiego e all’ inserimento nel mondo del lavoro.*

Stato di avanzamento dell’azione correttiva: In rapporto all’ingresso nel mondo del lavoro, il corso non integra i neo-laureati nel mondo del lavoro.

Link inserito: [http://www.uniba.it/studenti/Orientamento/orientamento-al-lavoro/link-utili/link-utili/?searchterm=formazione all'estero](http://www.uniba.it/studenti/Orientamento/orientamento-al-lavoro/link-utili/link-utili/?searchterm=formazione+all'estero)

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Informazioni e dati da tenere in considerazione:

*-I dati attualmente disponibili si riferiscono all' anno 2011 e non possono comprendere elementi riferibili al CdS in esame per il quale **non esistono ancora laureati**. Tuttavia, estrapolando alcuni dati del passato, si possono stigmatizzare alcuni elementi di criticità persistenti: la durata media degli studi superiori di circa 1 anno quella prevista.*

- non ci sono contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa

Per quanto concerne i punti di attenzione raccomandati:

1. *L'organizzazione interna di ateneo ha trasmesso in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio di qualità*
2. *Il tirocinio è previsto in modo obbligatorio (100 % delle presenze nell'intero anno), l'efficacia viene valutata mediante esame teorico al termine delle ore minime di tirocinio richieste, con esiti sempre positivi*
3. *Al momento il c.d.s. si sta impegnando affinché possa favorire l'occupabilità dei propri laureati (come riportato nel punto 3-c del presente rapporto)*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono. Non ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno.*

3-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obiettivo n. 1: tirocinio esterno**

Azioni da intraprendere: *La Commissione Tecnico Pedagogica del CdS - in accordo con l'associazione di categoria professionale maggiormente rappresentativa a livello nazionale (AIORAO) - ha deciso di far svolgere agli studenti un'attività di TIROCINIO ESTERNO. Per tirocinio esterno s'intende un'attività svolta all'esterno delle strutture universitarie, presso Ditte, Aziende, Enti pubblici o privati che abbiano sottoscritto una convenzione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". Sono in corso contatti in tal senso.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *nonostante l'utilità della proposta, ad oggi non c'è stata alcuna collaborazione con strutture esterne.*

Link inserito: [http://www.uniba.it/studenti/Orientamento/orientamento-al-lavoro/link-utili/link-utili/?searchterm=formazione all'estero](http://www.uniba.it/studenti/Orientamento/orientamento-al-lavoro/link-utili/link-utili/?searchterm=formazione+all'estero)

II – Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio Ortottica e assistenza oftalmologica

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Inserimento programmi delle discipline

- **Azioni intraprese:** Pubblicazioni dei programmi e informatizzazione delle date e dei verbali di esame

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: obiettivo raggiungibile attraverso la pubblicazione dei programmi on-line e l'implementazione del sito esse3

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il Corso di Laurea prevede un monte ore di tirocinio (circa 1500 ore suddivise nei tre anni) sufficienti alla formazione professionale degli studenti. In aggiunta vi è la possibilità di partecipare a numerosi corsi integrativi, quali congressi e seminari, permettendo agli studenti di acquisire competenze professionali specifiche inerenti al corso di studio.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.1 :

implementare la pubblicazione online dei programmi d'insegnamento del cds in modo che lo studente possa avere un quadro completo e possa organizzare il proprio percorso di verifica mediante esame di profitto in modo congruo e costruttivo tenendo altresì conto della complementarietà di alcuni insegnamenti

Azioni da intraprendere:

garantire un costante aggiornamento mediante frequenza a corsi/convegni

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 2: pianificazione unica delle lezioni dei corsi integrati dei CdL tutti

Azioni intraprese: delegazione ad unico responsabile della gestione e pianificazione dei corsi

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: *l' iniziativa è stata intrapresa nel corrente anno accademico (2014-15) con una tangibile agevolazione nella comunicazione con gli studenti e una maggiore responsabilizzazione dei docenti*

nell' adempimento ai propri compiti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Le schede descrittive di insegnamento sono state compilate dalla maggior parte dei docenti avendo cura che vi sia corrispondenza tra i programmi d'insegnamento e le domande d'esame, analisi d'altronde effettuata anche dal coordinatore del CdS.. Gli esami vengono svolti in maniera collegiale o mediante prove in itinere.

Il coordinatore essendo spesso presidente di commissione si accerta che gli esami vengano svolti in maniera adeguata. I calendari delle lezioni e degli appelli di esame sono on-line e vengono effettivamente pubblicati.

Gli orari delle lezioni nelle ore pomeridiane permettono la frequenza alle attività ambulatoriali

Non vi è un'effettiva disponibilità delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS, fruibili solo in alcune ore e risultanti non sufficienti alle esigenze dell'esaurimento delle ore delle lezioni.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 2: Programmi di insegnamento

Azioni da intraprendere: Favorire la pubblicazione on-line dei programmi d'insegnamento di tutti i corsi integrati

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La difficoltà di acquisire i programmi di alcuni moduli deriva dalla necessità di coprire tale insegnamento mediante bando. Si propone quindi con l'aiuto degli studenti di raccogliere i programmi di insegnamento non appena l'insegnamento venga attribuito mediante bando

Obiettivo n.2: Miglioramento della didattica e del Tirocinio

Azioni da intraprendere: Ulteriore miglioramento della disponibilità di aule multimediali con supporti informatici e delle aule-laboratori al fine di svolgere in modo più appropriato il tirocinio in sede.

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 3: Miglioramento della didattica e della gestione

Azioni intraprese: Informatizzazione dei programmi, dei calendari di lezione e di esame

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Come già detto si è raggiunto l'obiettivo di ottimizzare gli orari, i calendari delle lezioni ed il supporto

informatico nelle aule, al fine di fornire un congruo contributo all'insegnamento frontale ed a quello pratico in laboratorio. E' assolutamente indispensabile mantenere questi standard ma implementarli con altro personale tutor ed ambienti ad hoc.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Si è finalmente giunti al lungo processo di elezione di un coordinatore Responsabile del Consiglio Interclasse e questo sicuramente favorirà tutto il processo d'integrazione del rapporto docenti/discenti. A tal proposito si avranno riunioni scadenzate almeno due volte l'anno del Consiglio Interclasse, nonché riunioni del gruppo del Riesame almeno un mese prima delle date di scadenza della scheda di Riesame annuale. La documentazione pubblica sulle caratteristiche e sull'organizzazione del CdS sono complete, aggiornate e trasparenti e sono effettivamente accessibili ai portatori di interesse.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 4: Miglioramento dei processi organizzativi e gestionali del CdS

Azioni da intraprendere: Tali processi sono gestiti in modo competente, ma devono migliorare nella tempestività al fine di realizzare un efficace contributo alla organizzazione. Tutto ciò sarà cura del Consiglio di Studio raggiungere un obiettivo.

I ruoli e le responsabilità sono stati definiti in modo chiaro e sono effettivamente rispettati, ma il rapporto tra i docenti va sicuramente migliorato attraverso un'attenta guida del coordinatore.

Le risorse e i servizi a disposizione del CdS non permettono in modo completo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Potenziamento dell'attività di segreteria, attraverso la possibilità di nuove assunzioni, a cui l'ateneo sarà sollecitato. La necessità di ottemperare in modo preciso e puntuale alla compilazione delle schede del Riesame, sotto la guida dei singoli Coordinatori didattici e del Coordinatore del Consiglio Interclasse.