

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: Igiene Dentale Nod-Ter

Classe: L/SNT3 1323438

Sede Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico, Piazza G. Cesare 11, 70124 – Bari

Primo anno di attivazione: 2012-2013

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame

Prof. Paolo LIVREA (Presidente – Decano del CdS)

Prof. Danila De Vito (Docente del CdS e Coordinatore del CdS)

Dott.ssa Antonella Abbinante (coordinatrice del tirocinio)

Sig.ra Simona Potenza (Rappresentante gli studenti)

Sig.ra Schingaro Valentina (rappresentante studenti)

Sig.ra De Tullio Valentina (rappresentante studenti)

Sig.ra Ninni Antonia (rappresentante studenti)

Sig.ra Simona Posa (rappresentanti studenti)

Sono stati consultati inoltre

- Studenti laureatisi nel CdL in esame
- Studenti frequentanti il CdL in esame

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **24 ottobre 2014:** acquisizione e analisi dei dati forniti dal Presidio della Qualità dell'Ateneo ai Direttori di Dipartimento, al Presidente della Scuola di Medicina e ai Coordinatori dei Consigli Didattici, nell'attesa di ricevere, in merito alla situazione del Corso di Studio, dati più attuali.
- **20 gennaio 2015:** il Gruppo di Riesame elabora il secondo Rapporto Annuale di Riesame allo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del CdL sulla base della verifica e analisi di effetti e azioni correttive intraprese nell'anno accademico 2013/2014, punti di forza e aree da migliorare che emergono dall'analisi di dati quantitativi o da problemi osservati o segnalati sul percorso di formazione, interventi volti a introdurre azioni correttive sugli elementi critici.
- **Approvato con Decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 22.01.2015**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio approva all'unanimità il rapporto proposto.

Il Presidente illustra dettagliatamente i dati contenuti nel Rapporto di Riesame del Corso di Laurea in Igiene Dentale, soffermandosi in particolare sulle nuove criticità emerse e sui risultati delle azioni correttive proposte nel precedente rapporto.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n.1a: Programmi didattici

Azioni intraprese: Nessuna

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo non è stato realizzato poiché il corso Nod bis si è esaurito, pertanto non sussisteva la necessità di intraprendere alcuna azione correttiva in merito.

Obiettivo n. 1 b: Spazi didattici

Azioni intraprese:

Ricognizione estensiva (con documentazione iconografica) dello stato delle aule didattiche e delle aule studio, adeguamento dei servizi sanitari e degli impianti termici, sostituzione ed ammodernamento hardware.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Gli interventi adottati hanno consentito il ripristino e l'ammodernamento dei servizi sanitari dei plessi didattici "Istituti Biologici", "Padiglione Anatomico" e "Plesso Polifunzionale" e l'installazione di un nuovo impianto termico nelle aule studio ubicate presso quest'ultimo. Sono stati inoltre installati nuovi PC e videoproiettori in sostituzione di quelli danneggiati o rubati. Tuttavia, numerosi interventi di ammodernamento strutturale ed informatico hanno subito rallentamenti in funzione del cambio delle modalità di acquisto (mercato telematico) e del tardivo intervento degli Uffici Tecnici di Ateneo per l'analisi e la programmazione degli interventi. Inoltre, le procedure per l'acquisizione del sistema di videoproiezione tridimensionale dalle sale operatorie e dalle sale di dissezione anatomica ha subito un considerevole rallentamento da parte degli Organi Centrali di Ateneo, talché l'acquisizione definitiva del sistema si è resa possibile solo a fine dicembre 2013. Conseguentemente, l'installazione del sistema è stata riprogrammata per il corrente A.A.

Obiettivo n. 1c: Frequenza delle lezioni

Azioni intraprese:

Nel corso dello scorso Riesame si è messo in evidenza che molti docenti non si attenevano al RAD, il quale prevede la sospensione delle lezioni nei mesi di Gennaio–Febbraio e Giugno–Luglio poiché dedicati alle sessioni di esami. E' stato dunque chiesto ai docenti di attenersi a quanto sopra.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La maggior parte dei docenti si è dimostrata collaborativa, ma una parte di essi è stata insensibile verso le necessità degli studenti, e refrattaria ad attenersi al RAD poiché, come riferito dagli stessi docenti, impossibilitati a causa di altri insegnamenti di cui erano assegnatari e conseguente incompatibilità tra le attività didattiche precedentemente organizzate dal CdL in esame e gli altri, vista anche l'impossibilità creare dei corsi integrati per incompatibilità didattica (programmi–cfu) oltre che con la loro funzione di medici ospedalieri che talvolta crea conflitti nell'organizzazione delle stesse lezioni.

Obiettivo n. 1d: Calendari didattici

Azioni intraprese:

La Scuola di Medicina ha acquisito il software gestionale (EasyAcademy) per l'elaborazione dei calendari didattici

Stato di avanzamento dell'azione correttiva : L'installazione e la conseguente immissione dei dati necessari per la funzionalità del software da parte del personale informatico dedicato ha richiesto un lungo intervallo di tempo, anche in funzione dell'esiguo numero di personale dedicato specificamente a tale azione e del sovrapporsi di altre azioni urgenti ed indemandabili affidate al medesimo personale (Diploma Supplement, Scheda SUA–CdS, Offerta Formativa). Pertanto, si prevede che tale strumento innovativo potrà essere pienamente impiegato solo a decorrere dal 2° semestre del corrente A.A. Per tale scopo ed anche in funzione della necessità di accelerare e coordinare le azioni connesse alla prenotazione e verbalizzazione digitale

degli esami di profitto, il Presidente del CdS in Medicina e Chirurgia ha richiesto al Presidente di Scuola ed ai Direttori dei Dipartimenti afferenti di costituire un gruppo di coordinamento informatico, che includa non solo personale informatico della Scuola ma anche i referenti Esse3 di Dipartimento, sì da distribuire armonicamente i carichi di lavoro e da consentire una rapida e completa messa in opera dei sistemi informatici.

Per ciò che riguarda lo specifico CdL invece, bisogna rammentare che il problema, da riferire ad una disorganizzazione del calendario delle attività didattiche, il quale veniva redatto ad anno accademico già avviato, nell'anno accademico 2013-14 è stato parzialmente risolto, poiché sono stati contattati in tempo utile tutti i docenti incaricati e con questi è stato redatto il calendario delle attività didattiche, reso disponibile sul sito dell'Università, e consultabile dagli studenti, aggiornato man mano che venivano coperti gli insegnamenti.

Si fa notare, inoltre, l'assenza della rappresentanza di Personale tecnico amministrativo per il suddetto CdL.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

INGRESSO

Va premesso che si sono presi in considerazione i dati messi a disposizione dei CdL da Uniba, e che risultano provvisori per l'a.a. corrente, per cui potrebbero esserci delle lievi differenze rispetto alla situazione reale.

Il CdS attivato nell'A.A. 2009-10, disattivato nell'A.A. 2011-12, e riattivato nell'A.A. 2012-13 Nel triennio considerato (2011-2012 che verrà ommesso nell'elencare i dati/ 2012-13/2013-14) sono state registrate rispettivamente 25/15/14 nuove immatricolazioni, evidenziandosi una riduzione del numero degli iscritti ,poiché con la riattivazione del corso si è passati da 25 a 15 posti disponibili, e un totale di iscritti al 1° anno o ad anni successivi al primo rispettivamente di 89/70/39/15.

Per provenienza geografica (per i 3 A.A. considerati), 1/1/1 provenivano dallo stesso comune, 15/11/7 da altro comune, 8/2/5 da altra provincia, 1/1/1 da altra regione e NESSUNO da altra nazione..

Relativamente al voto di maturità, 17/2/6 avevano conseguito votazioni <80, 7/9/6 compreso tra 80 e 99 e 1/4/2 avevano conseguito 100 o 100 con lode.

In rapporto al diploma conseguito, vi erano 20/13/10 con diploma liceale, 4/1/2 di istituto tecnico, 1/1/1 di istituto professionale e 0/0/1 di altro tipo.

Nel complesso, si evidenzia un trend verso l'incremento di immatricolati provenienti da altre province.

Risulta invece scarsa la percentuale di iscritti provenienti da altre regioni e/o nazioni. I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili è sempre al massimo e potrebbe ipotizzarsi anche un lieve ampliamento dei posti disponibili, con conseguente adeguamento del rapporto studente/tutor, già previsto per l' a.a. in corso (in fase di approvazione dal Consiglio di Scuola).

Non vi sono, nel triennio considerato, studenti che abbiano svolto il percorso di studi in mobilità internazionale, né in ingresso né in uscita.

PERCORSO

Nel triennio considerato vi sono stati 1 passaggi ad altro CdS della stessa Facoltà e 2 mancate iscrizioni al medesimo o ad altro CdS, 1 mancata iscrizione alla stessa Facoltà, 1 mancata iscrizione allo stesso Ateneo; totale di abbandoni 2 (tasso di abbandono del CdS = 8,3%, tasso di abbandono dell'Ateneo = 4,2%)

Tra gli iscritti, con riferimento all'a.a. 2012-13, relativamente ai CFU acquisiti la distribuzione è la seguente (% di studenti/CFU): 27,3/1-5, 27,3/6-20, 45,5/21-40, 0/oltre 40.

Relativamente agli esami superati la distribuzione per il triennio considerato è stata: 978/524/390/255/457 (il valore decresce di pari passo al numero di studenti che conseguono la Laurea, per poi aumentare con la riattivazione del corso) con la votazione media di 25,7/24,7/0/27,8 (DS: 2,7/3,1/0/3,3)

I dati relativi sono soddisfacenti, con particolare riguardo alla votazione media conseguita negli esami di profitto, sia in termini assoluti sia in confronto ad altre lauree triennali.

Questi dati suggeriscono una buona capacità dei docenti di trasferire le informazioni su cui vertono

gli esami, mentre non sembrano essere presenti specifiche criticità.

USCITA

I dati per il corso in esame non sono disponibili (CdL al 2° anno di attivazione nell'A.A. 2013-14); si riportano pertanto i dati relativi ai laureati e già citati nel Riesame 2013

Nel triennio 2010-11/2011-12/2012-13 gli studenti che hanno conseguito il titolo in corso sono rispettivamente 41 /24/22, mentre hanno conseguito il titolo fuori corso rispettivamente 4/2/7 con votazione minore di 100 rispettivamente 3/10/1, da 100 a 109 1 5/14/7, 110 e 110 e lode 23/0/14. Fonte dei dati: Servizio Statistico e Centro Servizi Informatici di Ateneo (disponibili su www.uniba.it).

INTERNALIZZAZIONE

Nessuno studente ha partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus.

COMMENTO

Analizzando i dati a disposizione si può dunque affermare che:

1. Il CdL ha forte potenziale (non è mai successo che il numero dei candidati al test di ammissione fosse inferiore al n° di posti disponibili).
2. Il test di ammissione è parzialmente adeguato al percorso di studi perché durante il primo a.a. sono previsti insegnamenti volti a colmare lacune e/o rinforzare la preparazione degli immatricolati, così da rendere equiparabili le conoscenze individuali.
3. I risultati di apprendimento attesi non tengono per nulla conto dei requisiti richiesti per l'ammissione, perché il CdL è abilitante, quindi prevede una parte pratica che non può essere valutata in sede di test di ammissione, bensì in parte si apprende durante il percorso di studi, e in parte è dote e predisposizione soggettiva.

Non si può dire con certezza se il nuovo ordinamento abbia un carico didattico che possa essere terminato entro i 3 anni, poiché ancora al 2° anno di attivazione e quindi manca di laureati e/o fuoricorso che possono permettere tale valutazione, anche se dai dati relativi al 1° a.a. (1° anno di attivazione) di esami sostenuti/CFU acquisiti, si deduce che la maggior parte degli studenti sia riuscita a completare regolarmente gli esami effettivamente sostenibili.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Incrementare visibilità del CdL

Azioni da intraprendere:

Potenziare sito web e creare brochure informative

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si suggerisce di incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative, già allestite per il CdS di Medicina e Chirurgia in lingua inglese.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1:

Adeguamento del piano didattico

Dopo la disattivazione nell' a.a. 2011/12 il CdL è stato riattivato nel 2012/13 ed è ora sotto osservazione per valutare l'efficacia dei cambiamenti apportati.

Azioni intraprese:

Cambio programmazione didattica

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La programmazione didattica sta procedendo come da calendario.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

I questionari riguardanti la soddisfazione degli studenti presentano un trend positivo con percentuali in media superiori al'70%, quindi con risultati molto positivi con un grado di soddisfazione molto alto.

I risultati dei questionari di gradimento degli Studenti sono disponibili online (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniba>) ed evidenziano alti livelli di gradimento dei docenti, dei contenuti delle lezioni, dei contenuti dei programmi e dei testi, degli spazi disponibili per lo studio e delle biblioteche. Mentre viene evidenziata l' esigenza da parte degli studenti di migliorare il coordinamento con altri insegnamenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Calendario lezioni, esami e programmi

Azioni da intraprendere:

Sanzioni disciplinari

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

I docenti incaricati che, entro il 31 Luglio antecedente l'inizio di ogni anno accademico, non abbiano provveduto a pubblicare on line i relativi calendari e programmi, dovranno rispondere di negligenza.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1:

Incrementare l'assunzione nel settore della Pubblica Sanità e presso strutture private.

Azioni intraprese:

Nessuna

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'obiettivo non è stato raggiunto poiché di competenza dell'Azienda Ospedaliera e delle assunzioni nel suo organico di Dietisti; per tanto l'Università e il CdL non hanno la possibilità di apportare modifiche in questo senso.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

I dati attualmente disponibili si riferiscono all'anno 2011 e non possono comprendere elementi riferibili al CdL in esame per il quale non esistono ancora laureati. Tuttavia, estrapolando alcuni dati riferiti al precedente ordinamento, si possono stigmatizzare alcuni elementi: la durata media degli studi non supera più di 1 anno quella prevista.

Riguardo alla situazione occupazionale, come già evidenziato nel Riesame 2013, il tasso di occupazione è rispettivamente del 60,0/82,9/80,2 % a 1/2/3 anni dalla laurea. Da sottolineare che questa figura professionale trova il suo posizionamento ideale nel privato (100%) mentre nessuno riesce ad inserirsi nel settore pubblico (0%).

Già nello scorso Riesame, dai dati in possesso, relativamente alla effettiva preparazione e competenze acquisite dagli studenti durante il percorso di studi, era evidente come questi non fossero realmente pronti a ricoprire la figura professionale (forti difficoltà iniziali ad affermarsi come professionisti, spesso costretti a ricorrere a corsi di perfezionamento per colmare le lacune universitarie); non sono pervenute altre notizie in merito, ma ci si augura che con il nuovo ordinamento, si sia riusciti ad individuare un percorso di studi altamente professionalizzante, tale da non perpetuare le situazioni di inadeguatezza iniziale al mondo del lavoro denunciate nello scorso ordinamento ormai esaurito. A causa dell'assenza di convenzioni e/o accordi con enti esterni, il CdL è al momento impossibilitato a favorire l'occupabilità degli studenti, ma provvede comunque a inserire gli stessi nel circuito dei congressi/convegni/seminari come luogo di incontro tra studenti a professionisti del settore; così facendo gli studenti iniziano ad intrecciare rapporti di conoscenza con chi è già un libero professionista, ed essere facilmente "individuabile" come potenziale lavoratore al termine del proprio percorso di studi.

Il tirocinio formativo era, nel vecchio ordinamento, valutato come idoneità, per tanto non vi era una valutazione in trentesimi, mirata a valutare la reale preparazione del singolo studente, che risultava essere dunque "idoneo" o "non idoneo"; nel nuovo ordinamento si è provveduto dunque a modificare tale valutazione in funzione del CdL che è abilitante, e del peso in CFU attribuiti a tale verifica, prevedendo oltre che la prova finale al termine di ogni anno accademico, laddove il coordinatore del tirocinio lo reputasse necessario, anche delle prove intermedie, sia teoriche che pratiche.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Stage formativi

Azioni da intraprendere:

Istituire convenzioni con studi odontoiatrici e/o di igiene orale, privati e/o in convenzione col SSN

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Così come previsto nel CdS di Medicina e Chirurgia, per cui gli studenti svolgono tirocinio formativo presso studi di Medicina di Base esterni alla Facoltà, si suggerisce di seguire lo stesso modello per organizzare analoghi tirocini per il CdL in questione, da svolgere presso studi esterni, privati e/o in convenzione col SSN, a frequentare al 3° anno di corso, così da permettere agli studenti un inserimento più veloce, efficace e realistico nel mondo del lavoro.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo