

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio** : Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro.

**Classe** : SNT-04-1323444

**Sede** : Bari

*Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

**Gruppo di Riesame** (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof.ssa Cinzia Germinario – Responsabile del Riesame

Prof.ssa Marina Musti – (Coordinatore didattico del CdS)

Prof.ssa Linda Macinagrossa – (Docente del CdS)

Responsabile del Riesame Sig. Henri Loreci (Rappresentante gli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 28 febbraio 2014:
  - Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo
- 7 marzo 2014:
  - Revisione ed integrazione rapporto del riesame

Approvato con Decreto del presidente della Scuola di Medicina del 27.01.2015

**Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio:**

Il Consiglio approva all'unanimità il rapporto proposto.

Il Presidente illustra i dati contenuti nel Rapporto di Riesame del Corso Di Laurea in Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro, soffermandosi in particolare sulle nuove criticità emerse e sui risultati delle azioni correttive proposte nel precedente rapporto.

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1a:** Programmi didattici

**Azioni intraprese:**

Aumento del numero dei tutor a disposizione degli studenti.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

L'obiettivo è stato realizzato in quanto l'attività di tutoraggio prosegue.

**Obiettivo n. 1b:** Spazi didattici

**Azioni intraprese:**

Aumento delle aule didattiche assegnate al corso di laurea di Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Gli interventi adottati hanno consentito la programmazione annuale e di conseguenza un regolare svolgimento delle lezioni e degli esami.

**Obiettivo n. 1c:** Insegnamenti non presenti

**Azioni intraprese:**

bandi di vacanza

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'obiettivo è stato realizzato in parte.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

##### **INGRESSO**

Nel triennio considerato (2011-12 / 2012-2013/ 2013-14) sono state registrate rispettivamente 29/33/37 nuove immatricolazioni e un totale di iscritti al 1° anno o ad anni successivi al primo rispettivamente di 25/31/36, evidenziando una complessiva stabilità delle immatricolazioni.

Per provenienza geografica (per i 3 A.A. considerati), 2/7/3 provenivano dallo stesso comune, 10/11/15 da altro comune della provincia, 15/15/18 da altra provincia, 2/0/1 da altra regione e NESSUNO con residenza all'estero.

Relativamente al voto di maturità, 11/15/22 avevano conseguito votazioni <80, 11/17/12 compreso tra 80 e 99 e 7/1/3 avevano conseguito 100 o 100 con lode.

In rapporto al diploma conseguito, vi erano 25/23/24 con diploma liceale, 3/9/8 di istituto tecnico, 0/1/5 di istituto professionale e 1/0/0 di altro tipo.

Nel complesso, si evidenzia una stabilità per quanto concerne la provenienza geografica degli immatricolati provenienti da altre province, con scarsa percentuale di iscritti provenienti da altre regioni e/o nazioni. A tal riguardo, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. Questi dati non sembrano mostrare specifici punti di forza o criticità.

##### **PERCORSO**

Caratteristiche degli studenti: iscritti in corso 29/59/89 rispettivamente nel triennio indicato, iscritti fuori corso 0/0/1. Solo uno studente iscritto part-time nel 2012/13.

Passaggi, trasferimenti e abbandoni: NESSUNO .

Andamento del percorso di formazione degli studenti: COORTE 2012-13 (1°anno di corso), relativamente ai CFU acquisiti la distribuzione è la seguente (% di studenti/CFU): 3,8 %/fino a 5 CFU, 0% /6-20 CFU, 7,7%/21-40 CFU, 88,5% /oltre 40 CFU.

Il tasso di superamento degli esami è stato del 65,6% nella Coorte 2012-13, con la seguente distribuzione: esame con voto 18-23 il 12,3%, esame con voto 24-27 il 43,6%, esame con voto 28-30 e lode 44,2%.

I dati relativi sono soddisfacenti, con particolare riguardo alla votazione media conseguita negli esami di profitto, sia in termini assoluti sia in confronto ad altre lauree triennali.

Questi dati suggeriscono una buona capacità dei docenti di trasferire le informazioni su cui vertono gli esami, mentre non sembrano essere presenti specifiche criticità.

##### **USCITA**

Non abbiamo dati rilevati relativi agli studenti laureati in corso e fuori corso nel triennio considerato (2011-2012-2013) .

##### **INTERNALIZZAZIONE**

Nessuno studente ha partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus.

#### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1:**

Incrementare visibilità del CdL

**Azioni da intraprendere:**

Potenziare sito web, creare brochure informative, incontrare gli studenti delle scuole superiori che si accingono a completare gli studi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Si suggerisce incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative.

**Obiettivo n. 2:**

Spazi didattici

**Azioni da intraprendere:**

manutenzione aule didattiche per il ripristino del decoro e installazione di computer multimediali, videoproiettori, collegamento web.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

controlli con cadenza annuale

**Obiettivo n. 3:**

Programmi didattici

**Azioni da intraprendere:**

la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari, con ridondanza di argomenti, è fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Unificazione e revisione dei programmi didattici da parte della commissione didattica, in particolare sono stati già revisionati i programmi di medicina del lavoro, epidemiologia occupazionale, igiene industriale, tossicologia industriale e pneumologia. Si prevede che entro metà 2015 saranno revisionati tutti i programmi.

*aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo*

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### Obiettivo n. 1:

Adeguamento del piano didattico

#### Azioni intraprese:

Cambio programmazione didattica

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La programmazione didattica sta procedendo come da calendario.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>1</sup>

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.*

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. In molti casi il supporto dei docenti-tutor risulta efficace per la guida e la soluzione di taluni problemi. Gli studenti sono motivati a proseguire ed approfondire le attività didattiche in funzione delle spinte motivazionali generate da taluni docenti, i quali promuovono anche attività di tirocinio e didattica extra-curriculare associate alla didattica frontale sin dai primi anni di corso.

Aule studio e biblioteca: in funzione del numero rilevante di studenti fuori sede e di pause didattiche, il numero di postazioni per studio individuale risulta insufficiente.

Programmi, frequenza ed esami: oltre a quanto indicato al punto A1-c, si rileva discrepanza tra CFU attribuiti a talune discipline e impegno di studio individuale richiesto.

Attività professionalizzanti: in conseguenza della distribuzione dei piccoli gruppi in fasce orarie, la fruibilità pratica è soddisfacente e vi è adeguata sintonia tra lezioni frontali e applicazione pratica.

Adempimenti burocratici: tuttora numerose procedure richiedono la presenza fisica dello studente, che deve, comunque, collimare le proprie esigenze con gli orari del personale della segreteria studenti, in orari spesso coincidenti con le lezioni, sottraendo in tal modo tempo alle attività didattiche.

I questionari riguardanti la soddisfazione degli studenti, tuttavia, presentano un trend positivo con percentuali al di sopra dell'80%, quindi con risultati molto positivi con un grado di soddisfazione molto alto e con un valore medio che oscilla tra 7,5 e 10.

### 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

#### Obiettivo n. 1:

Esami e CFU.

#### Azioni da intraprendere:

Potrebbero essere riesaminati sia i programmi dei singoli insegnamenti sia l'accorpamento in alcuni corsi integrati multidisciplinari.

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

I docenti incaricati che, entro l'inizio di ogni anno accademico, non abbiano provveduto a pubblicare on line i relativi calendari e programmi, dovranno rispondere di negligenza.

<sup>1</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**(Obiettivo n. 1:**

Incrementare l'assunzione nel settore della Pubblica Sanità e presso strutture private.

**Azioni intraprese:**

Mantenimento dei rapporti con le suddette strutture anche attraverso stage formativi

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'obiettivo è stato raggiunto in parte.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Link per ottenere i dati ad accesso pubblico:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/intro.php?config=occupazione>

Secondo i dati forniti da "Almalaurea" i laureati che proseguono gli studi iscrivendosi al corso di laurea specialistica sono il 27,6% .

Il 44,8 stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post laurea.

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea è rispettivamente del 41,4% .

44,0% sono disoccupati. Il 33,3% continua il lavoro precedente alla laurea. Il 66,7 svolge un lavoro stabile (autonomo o a tempo indeterminato). Il 54,5 ritiene importante la laurea conseguita per il proprio lavoro.

Analizzando i suddetti dati , la situazione si ritiene soddisfacente.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1:**

Stage formativi

**Azioni da intraprendere:** Incentivare la possibilità di stage presso aziende pubbliche e private.

Incrementare la rete di convenzioni con aziende pubbliche e private per implementare il ventaglio di offerte disponibili.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** convenzioni con dipartimenti di prevenzione asl per effettuazione dei tirocini. Responsabilità: dirigenti dipartimenti di prevenzione territoriale.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio** : Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro.

**Classe** : LSNT-04-1323444

**Sede** : Taranto-Polo Jonico

*Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

**Gruppo di Riesame** (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof.ssa Marina Musti- Responsabile del Riesame

Prof.ssa Marina Musti – (Coordinatore didattico del CdS)

Prof.ssa Linda Macinagrossa – (Docente del CdS)

Responsabile del Riesame Sig. Domenico Lella (Rappresentante gli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 28 febbraio 2014:
  - Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo
- 7 marzo 2014:
  - Revisione ed integrazione rapporto del riesame

Approvato con Decreto del Presidente della Scuola di medicina del 27.01.2015

### **Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio:**

Il Consiglio approva all'unanimità il rapporto proposto.

Il Presidente illustra i dati contenuti nel Rapporto di Riesame del Corso Di Laurea in Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro, soffermandosi in particolare sulle nuove criticità emerse e sui risultati delle azioni correttive proposte nel precedente rapporto.

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

##### **Obiettivo n. 1a:**

Programmi didattici

##### **Azioni intraprese:**

Aumento del numero dei tutor a disposizione degli studenti.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

L'obiettivo è stato realizzato in quanto l'attività di tutoraggio prosegue.

##### **Obiettivo n. 1b:** Spazi didattici

##### **Azioni intraprese:**

Aumento delle aule didattiche assegnate al corso di laurea di Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei

luoghi di lavoro

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Gli interventi adottati hanno consentito la programmazione annuale e di conseguenza un regolare svolgimento delle lezioni e degli esami.

**Obiettivo n. 1c:** Insegnamenti non presenti

**Azioni intraprese:**

bandi di vacanza

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'obiettivo è stato realizzato in parte.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

##### **INGRESSO**

Nel triennio considerato (2011–12 / 2012–2013/ 2013–14) non sono disponibili dati.

##### **PERCORSO**

Caratteristiche degli studenti: iscritti in corso 120/59/1 rispettivamente nel triennio indicato, iscritti fuori corso 39/31/24. Nessuno studente part-time.

Passaggi, trasferimenti e abbandoni: NESSUNO .

Andamento del percorso di formazione degli studenti: COORTE 2012–13 (1°anno di corso), relativamente ai CFU acquisiti i dati non sono pervenuti.

Il tasso di superamento degli esami nella Coorte 2012–13 i dati non sono pervenuti.

##### **USCITA**

Relativamente agli studenti laureati in corso nel triennio considerato (2011–2012–2013) i dati sono i seguenti: totale laureati: 39/18/55, totale laureati fuori corso: 7/17/16.

Le votazioni di laurea sono state le seguenti: minore di 100: 3/3/15; da 100 a 109: 26/22/40; tra 110 e 110e lode:17/10/16.

##### **INTERNALIZZAZIONE**

Nessuno studente ha partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus.

#### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

##### **Obiettivo n. 1:**

Programmi didattici

##### **Azioni da intraprendere:**

unificazione e revisione dei programmi didattici al fine di ridurre le ridondanze e proporre lezioni e seminari multidisciplinari integrati.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Unificazione e revisione dei programmi didattici da parte della commissione didattica, in particolare sono stati già revisionati i programmi di medicina del lavoro, epidemiologia occupazionale, igiene industriale, tossicologia industriale e pneumologia. Si prevede che entro metà 2015 saranno revisionati tutti i programmi

##### **Obiettivo n. 2:**

Incrementare visibilità del CdL

##### **Azioni da intraprendere:**

Potenziare sito web, creare brochure informative, incontrare gli studenti delle scuole superiori che si accingono a completare gli studi.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Si suggerisce incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative.



--

*aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo*

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### Obiettivo n. 1:

Adeguamento del piano didattico

#### Azioni intraprese:

Cambio programmazione didattica

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La programmazione didattica sta procedendo come da calendario.

#### Obiettivo n. 2:

Segreteria informatica

#### Azioni intraprese:

acquisizione di un sistema informatico per unificare la gestione delle procedure. Iscrizioni, tasse, prenotazione di esami, propedeuticità, frequenze, calendari, verbalizzazione, esiti finali e relative certificazioni saranno accorpati in un libretto elettronico, accessibile via web per consentire rapido accesso all'informazione, anche di tappe intermedie, azioni efficaci e tempestive e per ridurre le necessità di interazione personale diretta.

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

in corso

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>2</sup>

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.*

In molti casi il supporto dei docenti-tutor risulta efficace per la guida e la soluzione di taluni problemi. Gli studenti sono motivati a proseguire ed approfondire le attività didattiche in funzione delle spinte motivazionali generate da taluni docenti, i quali promuovono anche attività extra-curricolari associate alla didattica frontale sin dai primi anni di corso.

Adempimenti burocratici: essendo la segreteria in altra città, tuttora numerose procedure richiedono la presenza fisica dello studente, in orari spesso coincidenti con le lezioni, sottraendo in tal modo tempo alle attività didattiche. In funzione della attivazione ancora parziale del CdS non vi sono dati relativi alla durata, all'esito dell'esame di laurea e agli sbocchi occupazionali. A tale riguardo si suggerisce l'opportunità di attività di orientamento post laurea.

### 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

#### Obiettivo n. 1:

Segreteria

#### Azioni da intraprendere:

migliore fruizione dei servizi di segreteria

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

*Si usufruirà delle attività di segreteria della nuova sede (politecnico)*

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

<sup>2</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.



### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1:** *Esami di profitto*

**Azioni intraprese:**

*adozione di esami di test a risposta multipla*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*adottato*

**Obiettivo n. 2:** *Stage*

**Azioni intraprese:**

*incrementare la possibilità di seguire stage presso aziende pubbliche e private*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*adottato*

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Link per ottenere i dati ad accesso pubblico:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/intro.php?config=occupazione>

Secondo i dati forniti da "Almalaurea" i laureati che proseguono gli studi iscrivendosi al corso di laurea specialistica sono il 27,6% .

Il 44,8 stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post laurea.

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea è rispettivamente del 41,4% .

44,0% sono disoccupati. Il 33,3% continua il lavoro precedente alla laurea. Il 66,7 svolge un lavoro stabile (autonomo o a tempo indeterminato). Il 54,5 ritiene importante la laurea conseguita per il proprio lavoro.

Analizzando i suddetti dati , la situazione si ritiene soddisfacente

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

**Obiettivo n. 1:**

Stage formativi

**Azioni da intraprendere:** Incentivare la possibilità di stage presso aziende pubbliche e private.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Convenzioni con dipartimenti di prevenzione asl per effettuazione dei tirocini. Responsabilità: dirigenti dipartimenti di prevenzione territoriale.