

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio :Tecniche Audioprotesiche

Classe :L/SNT3

Sede : Bari Altre eventuali indicazioni utili: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso – Sezione di Otorinolaringoiatria

Primo anno accademico di attivazione: 2000–2001 (D.M. 509/99); 2011/12 (D.M. 270/2004)

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Nicola Quaranta (Coordinatore CdS Tecniche Audioprotesiche)

Prof. Ignazio Salonna (Presidente del Consiglio d'Interclasse del CdS)

Sig.ra/Sig. Francesco Rubino (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti¹

Prof. Vincenzo Di Nicola (Docente del CdS)

Dr. Giuseppe Bux.(Funzionario Tecnico con funzione di organizzatore attività didattiche del Corso di Studi)

Dr.ssa / Dr. Antonio Lauriola (Rappresentante del mondo del lavoro)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **Oggetto della Discussione:** – Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo, non presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio, in quanto non è stato possibile convocarlo in attesa delle elezioni del Presidente–Coordinatore dell'Interclasse e degli studenti, le cui elezioni si sono svolte a dicembre; per quest'ultimi al momento non è ancora giunta comunicazione dei proclamati eletti.

Approvato con Decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 20 gennaio 2015

Sintesi dell'esito della discussione del Gruppo del Riesame

Vengono esaminate le modalità di compilazione delle schede del rapporto di riesame annuale, puntualizzando i comuni problemi dei quattro corsi di Laurea e l'auspicabile contributo nel ruolo di elaborazione che i Centri Servizi Informatici potrebbe fornire in relazione alla scheda Riesame, relativamente ai dati statistici di ciascun corso, in formato Word, così come richiesto. A tale proposito il gruppo ha apprezzato l'attuale presentazione dei dati (sia in formato pdf che in excel) per l'efficacia e fruibilità della loro presentazione.

Si illustra agli studenti presenti il loro compito nella compilazione delle schede di loro pertinenza.

Gli studenti denunciano l'impossibilità spesso di afferire all'aula biblioteca centrale, in quanto sovente occupata da studenti di altre facoltà (non afferenti ai corsi di Laurea dell'area medica), determinando per essi la difficoltà di utilizzare l'aula per motivi di studio. La Commissione prende atto e propone agli studenti di illustrare il problema ai loro rappresentanti nel Consiglio di Scuola di Medicina, nonché di segnalarlo nella pagina "L'esperienza dello studente" nella sezione 2–b.

In conclusione il gruppo di riesame ribadisce che in ogni corso di Laurea l'attività di riesame venga svolta sotto la guida del coordinatore didattico di ogni corso. Sarà poi compito dello stesso coordinatore compilare le schede del rapporto di riesame annuale ed individualmente inviarle al presidio di qualità entro il 20/01/2015. Durante tutta la discussione NON vi sono state segnalazioni di dissensi o giudizi che non siano stati da tutti condivisi.

•

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Programmi e spazi didattici

Azioni intraprese: la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari è fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La commissione tecnico-pedagogica ha già imposto da quest'A.A. l'unificazione e la pubblicazione (online) dei programmi didattici.

Obiettivo n. 2: Generazione Calendario didattico tramite software dedicato.

Azioni intraprese: La Facoltà/Scuola di medicina ha acquisito un software per l'elaborazione dei calendari didattici, per la razionalizzazione dell'occupazione delle aule e per la gestione individualizzata delle attività.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Per motivi tecnico-informatici anche per il corrente A.A. in questa fase di applicazione del nuovo sistema di generazione dei calendari, il software elaborerà i calendari dei soli corsi di Medicina. Non appena i problemi tecnico-informatici saranno superati, il nuovo sistema di generazione dei calendari didattici sarà applicato anche ai corsi triennali della nostra Facoltà/Scuola.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Attrattività Dati di andamento Corso di Studio

- **Ingresso** numerosità degli studenti in ingresso

INGRESSO

	dati rilevati				Variazione percentuale annua			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Iscritti al primo anno	0	20	23	20	-	-	15,0%	-13,0%
Immatricolati al primo anno o successivi	-	15	20	18	-	-	33,3%	-10,0%
Iscritti al primo anno, per provenienza geografica	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Stesso comune	0	2	2	3	-	10,0%	8,7%	15,0%
Altro comune della prov.	0	9	7	6	-	45,0%	30,4%	30,0%
Altre prov. della Puglia	0	9	11	11	-	45,0%	47,8%	55,0%
Altre Regioni	0	0	3	0	-	0,0%	13,0%	0,0%
con Residenza all'estero (*)	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale	0	20	23	20	-	100,0%	100,0%	100,0%
di cui con CITTADINANZA STRANIERA (*)	0	0	1	0	-	0,0%	4,3%	0,0%

(*) *Gli studenti residenti all'estero sono molto meno numerosi di quelli con cittadinanza straniera registrati negli archivi presumibilmente perché hanno dichiarato il proprio domicilio in Italia anziché la residenza (oppure perché hanno effettivamente trasferito la propria residenza in Italia, senza aver mutato cittadinanza).*

Iscritti al primo anno, per maturità conseguita	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Liciale	0	15	19	12	-	75,0%	82,6%	60,0%
Tecnica	0	5	4	7	-	25,0%	17,4%	35,0%
Professionale	0	0	0	1	-	0,0%	0,0%	5,0%
Altro	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale	0	20	23	20	-	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti al primo anno, per classe di voto di maturità	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14

Voto maturità < 80	0	11	9	15	-	55,0%	39,1%	75,0%
Voto maturità 80-99	0	8	11	4	-	40,0%	47,8%	20,0%
Voto maturità 100	0	1	3	1	-	5,0%	13,0%	5,0%
Non indicato	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale	0	20	23	20	-	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti al primo anno delle magistrali, per classe di voto di laurea triennale	dati rilevati			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
meno di 100				-
da 100 a 109				-
110 e 110 e lode				-
non indicato				-
Totale				-

Composizione percentuale			
2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
			-
			-
			-
			-
			-

PERCORSO

Totale iscritti, in corso e fuori corso	dati rilevati			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Iscritti in corso	0	20	41	59
Iscritti fuori corso	0	0	0	1
Totale iscritti	0	20	41	60

Composizione percentuale			
2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
-	100,0%	100,0%	98,3%
-	0,0%	0,0%	1,7%
0,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti part time	dati rilevati			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
	0	0	0	-

Variazione percentuale			
2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
	-	-	-

ANALISI PER COORTI DI IMMATRICOLATI UNIBA

COORTE 2012/2013 - 1° ANNO DI CORSO

Media voti esami superati fino al 31 dicembre 2013	27,0
Tasso superamento esami fino al 31 dicembre 2013	77,2
% Esami con voto da 18 a 23	14,3
% Esami con voto da 24 a 27	35,3
% Esami con voto da 28 a 30 e lode	50,4
Media CFU per immatricolato conseguiti fino al 31 dicembre 2013	42,3
% studenti che hanno acquisito fino a 5 CFU	0,0
% studenti che hanno acquisito da 6 a 20 CFU	0,0
% studenti che hanno acquisito da 21 a 40 CFU	26,3
% studenti che hanno acquisito oltre 40 CFU	73,7

Lauree magistrali (COORTE 2011/12)

Lauree triennali (COORTE 2010/2011)

Lauree quinquennali (COORTE 2008/2009)

Lauree esennali (COORTE 2007/08)

ISCRITTI						
	1 anno	2 anno	3 anno	4 anno	5 anno	6 anno
Iscritti	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti in ingresso	-	-	-	-	-	-
Passaggi in uscita	-	-	-	-	-	-
Rinunce esplicite	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti in uscita	-	-	-	-	-	-
Tasso di abbandono*	-	-	-	-	-	-
Totale CFU acquisiti	-	-	-	-	-	-

LAUREATI	
Totale laureati	-
di cui laureati con abbreviazione di corso	-
di cui laureati precoci	-
di cui laureati in corso	-
di cui laureati I anno fuori corso	-
Laureati nei tempi previsti***	-
Tasso di laurea****	-
Voto medio laurea	-

Totale esami superati**	-	-	-	-	-	-
CFU/STUDENTE	-	-	-	-	-	-

* Il tasso di abbandono dell'ultimo anno di corso è stato depurato dal numero di studenti che hanno concluso il percorso formativo.

**Nel totale degli esami superati sono conteggiati anche i seminari con crediti formativi

*** Il numero dei laureati nei tempi previsti è stato determinando rapportando il numero dei laureati nei tempi previsti al numero degli iscritti all'ultimo anno della durata legale del corso.

**** Il tasso di laurea è stato determinato rapportando il numero di laureati regolari nell'anno t al numero di immatricolati nell'anno t-s, dove s è la durata legale del corso

USCITA

	dati rilevati			Composizione percentuale		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Laureati in corso, per anno di fuori corso e genere						
Laureati in corso femmine	-	-	-	-	-	-
Laureati in corso maschi	-	-	-	-	-	-
Totale laureati in corso	-	-	-	-	-	-
Laureati Fuori corso femmine	-	-	-	-	-	-
Laureati Fuori corso maschi	-	-	-	-	-	-
Totale laureati fuori corso	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 1 anno fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 2 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 3 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui + di 4 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
Totale IC+FC	-	-	-	-	-	-

Voto di laurea:	dati rilevati			Composizione percentuale		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
minore di 100	-	-	-	-	-	-
da 100 a 109	-	-	-	-	-	-
110 e 110 e lode	-	-	-	-	-	-
Totale laureati	-	-	-	-	-	-

INTERNAZIONALIZZAZIONE

	dati rilevati			Variazione percentuale annua		
	2010-11	2011-12	2012-13	2010-11	2011-12	2012-13
Isritti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus	0	0	0	-	-	-

FONTE: Elaborazioni del Presidio di Qualità su dati del CSI

Nel complesso, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili sono soddisfacenti. Allo stato attuale non appare possibile un ampliamento dei posti disponibili a causa dei possibili effetti negativi in funzione dell'incremento del rapporto studenti/docenti e studenti/tutor.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Programmazione delle lezioni

Azioni da intraprendere: il gruppo del Riesame ha individuato le aule in cui si devono svolgere le lezioni e gli orari (pomeridiani) in funzione della necessità di svolgere il tirocinio formativo nelle ore antimeridiane.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Gli orari ed i giorni di lezione saranno preventivamente indicati dalla commissione didattica dopo aver acquisito dai docenti eventuali indicazioni.

Le scadenze previste per la compilazione del calendario didattico sono: 25 ottobre per 1° semestre e 15 gennaio per il 2° semestre. Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari didattici è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della segreteria didattica del CdS.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Migliorare la proposta di accesso agli eventi dell'attività Didattica Opzionale (ADO) ed Elettiva (ADE).

Azioni intraprese: Accesso agli studenti iscritti al CdS per l'anno 2014 al Master «**Diagnosi e Terapia Sordità Infantile**».

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Gli studenti del Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche hanno partecipato attivamente a numerosi moduli del Master «**Diagnosi e Terapia Sordità Infantile**». Sono migliorate le opportunità per l'acquisizione di crediti di ADE (attività specifiche per la tipologia), ed ADO (attività didattiche opzionali).

Analogamente a quanto posto in essere nel corso del 2013, sono stati individuati gli eventi Congressuali ritenuti più formativi e scientificamente autorevoli (perlopiù senza costi di iscrizione a carico degli studenti partecipanti) che saranno proposti agli studenti in un «**calendario 2015 attività ADO e ADE**» in corso di preparazione.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari attività ADO ed ADE è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della segreteria didattica del CdS.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. Nel corso di laurea di Tecniche AUDIOPROTESICHE, soprattutto dal secondo anno in poi gli studenti hanno un rapporto diretto con la maggior parte dei docenti dovuto allo svolgimento del tirocinio pratico presso la U.O.C. Otorinolaringoiatria Universitaria. Inoltre vi è un rapporto diretto con i tutor al fine della risoluzione dei problemi che si possono presentare. Nessuno studente è inattivo ed al momento nessuno è fuori corso ad indicare la motivazione che gli studenti hanno in funzione della rapida entrata nel mondo del lavoro. Le lezioni si sono svolte regolarmente; non vi sono stati fattori che abbiano potuto ostacolare o impedire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Giudizi sull'esperienza universitaria dal sito [almalaura](http://www2.almalaura.it)

<https://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=1&ateneo=70002&facolta=995&gruppo=4&pa=70002&classe=10045&corso=tutti&postcorso=0720104050600008&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo>

7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA Collettivo selezionato: anno di laurea: 2013; corso di laurea (post-riforma): tecniche audioprotesiche (già tecnico audioprotesista) (SNT/3)

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)

decisamente sì sort 26,7

più sì che no sort 60,0

Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)

decisamente sì sort 33,3

più sì che no sort 46,7

Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)

decisamente sì sort 66,7

più sì che no sort 20,0

Valutazione delle aule (%)

sempre o quasi sempre adeguate sort 20,0

spesso adeguate sort 13,3

Valutazione delle postazioni informatiche (%)

erano presenti e in numero adeguato sort 13,3

erano presenti, ma in numero inadeguato sort 26,7

² Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)	
decisamente positiva sort	20,0
abbastanza positiva sort	46,7
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)	
decisamente sì sort	33,3
più sì che no sort	53,3
Si iscriverebbero di nuovo all'università? (%)	
sì, allo stesso corso dell'Ateneo sort	46,7
sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo sort	13,3
sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo sort	20,0
sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo sort	6,7
non si iscriverebbero più all'università sort	6,7

Al momento NON si ravvisa la necessità di modificare i contenuti dei singoli moduli d'insegnamento.

Si riscontra una buona e accettabile corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi didattici previsti. I calendari didattici sono pubblicizzati sia sulla tradizionale bacheca ufficiale del CdS che su portale web (è consentito il download del relativo file pdf).

Le lezioni si sono regolarmente svolte di pomeriggio nelle seguenti 2 fasce orarie: 1^a fascia = 13:00–15:30 e 2^a fascia 15:30–18:00. Pertanto, gli studenti sono stati posti in condizione di seguire l'attività di tirocinio obbligatorio dei vari reparti ed ambulatori che si svolge prevalentemente nelle ore antimeridiane.

Al Corso di Laurea NON sono iscritti studenti con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento.

L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Contributo Docenti "esterni" (in convenzione e non) in sede d'esame.

Azioni da intraprendere: Si è constatato che spesso i Docenti "esterni" (personale Docente di altra Facoltà o di altra università, liberi professionisti, Personale Tecnico–Amministrativo universitario in convenzione e Personale Ospedaliero) hanno difficoltà a presenziare nelle giornate d'appello per completare l'esame del corso integrato senza esoneri parziali; ciò, in parte, dipende dalla scarsa conoscenza e consultazione del calendario appelli pubblicato sul sito UNIBA/ESSE3

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Per quanto di nostra competenza, si cercherà di sensibilizzare la fascia di docenti sopra-indicata al fine di sollecitarla alla preventiva visione del calendario in modo da ridurre al minimo gli inconvenienti.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: Monitoraggio dei laureati che trovano occupazione.

Azioni intraprese: Accordi di collaborazione con le associazioni di categoria sia a livello Nazionale (ANA) che a livello regionale (ANAP – Associazione Nazionale Audioprotesisti Puglia).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In rapporto all'ingresso nel mondo del lavoro e all'efficacia del tirocinio presso strutture convenzionate, **prosegue** la collaborazione con le associazioni di categoria ANAP e ANA per migliorare il controllo dei tirocini e della preparazione sia degli studenti che dei tutor.

Il fine ultimo con le associazioni stesse sarà quello di meglio monitorare – tra i loro laureati iscritti – quanti sono assorbiti nel mondo del lavoro e di determinare la reale necessità per meglio programmare l'offerta formativa.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati Almalaurea non permettono di risalire alle percentuali di occupazione di laureati in tecniche Audioprotesiche.

Per migliorare la formazione e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, il corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche, sin dal 2009, ha stipulato una convenzione con le rappresentanze di categoria maggiormente rappresentative sul territorio nazionale – ANAP e ANA. Tale convenzione permette agli studenti di svolgere parte del tirocinio nelle strutture convenzionate ANA e ANAP (centri audioprotesici) in modo da ricevere una formazione pratica sul campo ed iniziare a creare contatti con il mondo del lavoro.

Le associazioni di categoria sono state sollecitate a fornire dati circa il loro giudizio sulla preparazione degli studenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: facilitare il confronto degli studenti con le realtà assistenziali del territorio

Azioni da intraprendere: creare rapporti di convenzione con strutture del SSR, finalizzati alla frequenza di periodi di apprendistato e di stage post laurea, che consentano agli studenti di migliorare la loro formazione professionale pratica e di potere essere assorbiti lavorativamente dalle strutture sanitarie in cui abbiano svolto la loro attività.

Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso sedi esterne convenzionate. Avvio di un tavolo di confronto con gli enti locali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la complessità della attuale situazione economica rende difficile individuare tempi certi e percorsi specifici che facilitino l'accesso e la permanenza nel mondo del lavoro. Inoltre, occorre considerare che le politiche del lavoro sono competenza degli Enti territoriali e che pertanto si potrà e si dovrà procedere ad una analisi in tali sedi e in concorso con tali Enti individuare le soluzioni più idonee.

