

Rapporto di Riesame 2015 CdL Tecniche di Laboratorio Biomedico BARI

Denominazione del Corso di Studio : Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico

Classe : L/SNT3

Sede : Bari Dipartimento SMBNOS

Primo anno accademico di attivazione: NOD 2001; NOD bis 2011

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Salvatore Scacco (Coordinatore del CdS in Tecniche di Lab. Biomed. – Responsabile del Riesame)

Sig. Parisi Giuseppe (Rappresentante gli studenti)

Sig. Quintino Mita (Rappresentante gli studenti)

Sig. Erion Meta (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. Roberto Gagliano Candela (Decano del Cds)

Dr. Salvatore Altamura (Funzionario Tecnico di Laboratorio, ASL BA)

Dr. Gianfilippo Ferrara (Tecnico di Laboratorio ASL BA, Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: Giuseppe Stama, segreteria Presidenza facoltà–Scuola di Medicina

Il Gruppo di Riesame si è riunito il 23 dicembre 2014, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame,

- Valutando il documento ANVUR, presa visione dati del Presidio di Qualità
- Elaborando ed interpretazione dei dati forniti dal Presidio di Qualità (files xls, pdf, dati AlmaLaurea, Analisi del percorso di formazione dello studente nel triennio precedente, Processo di gradimento e valutazione della qualità della didattica da parte dello studente, Programma di inserimento nel mondo del lavoro)
- Stendendo il Rapporto del Riesame

Approvato con Decreto del Presidente della Scuola di medicina del 22.01.2015

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: aumentare il numero di corsi integrati superati.

Azioni intraprese: Prove in itinere durante ed alla fine del modulo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Le prove in itinere durante ed alla fine del modulo hanno ridotto l'impegno puntuale dello studente però generando una certa dispersione. Si propone il sostenimento degli esami integrati in una unica soluzione.

Obiettivo n. 2: Riduzione degli studenti fuori corso.

Azioni intraprese: Sono stati organizzati corsi di recupero per le discipline che presentano maggiori difficoltà di superamento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Diverse ADE hanno migliorato la acquisizione dei Crediti Formativi carenti.

Obiettivo n. 3: Attivazione del sito Internet del Corso di Studio

Azioni intraprese: Si è cercato di individuare un responsabile web per il CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Non essendo stato possibile Individuazione un responsabile sono stati utilizzati in alternativa con successo i media network disponibili. La questione verrà affrontata nei successivi Consigli di Interclasse.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Dati di andamento Corso di Studio

Con la definizione del protocollo di intesa Università Azienda sono disponibili 106 di unità di personale tecnico che possono svolgere con un rapporto ottimale il tirocinio pratico. Il riconoscimento di ECM per i tecnici universitari ed ospedalieri sarebbe un incentivo per incoraggiare il personale a partecipare alle attività professionalizzanti degli studenti dei corsi.

- **ingresso** numerosità degli studenti in ingresso
 - (S1B03) Nel triennio considerato (2011-2013) non sono state registrate flessioni di iscritti al 1° anno, con un totale di 20 iscritti all'anno. Pervengono numerose richieste di iscrizione di studenti con diploma professionale in sovrannumero.
 - (S1B04) Per provenienza geografica (per i 3 A.A. considerati), 1 il 78% provenivano dallo stesso comune, 10% da altro comune della stessa provincia, Il restante da altra provincia della stessa regione, da altra regione e da altra nazione. Relativamente al voto di maturità, il 50% avevano conseguito votazioni <80, il 40% compreso tra 80 e 99 e 10% avevano conseguito 100 o 100 con lode. In rapporto al diploma conseguito nell'A.A. vi erano 90% con diploma liceale, 7% di istituto tecnico, 3% di istituto professionale.
 - (S1B05) in merito ai dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali ed ai risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato, risulta che su 3500 partecipanti per il concorso di ammissione alle lauree in Professioni Sanitarie il voto minimo per SNT3 è stato 45 (su 80 quiz) posizionandosi al 420° posto, su 834 posti disponibili con voto minimo di ammissione di 39.
- **percorso**
 - Caratteristiche studenti iscritti (part-time, full time, fuori corso): Risultano iscritti 98 studenti di cui il 15% risultano fuori corso.
 - Passaggi, trasferimenti, abbandoni: Non abbiamo alcun passaggio ad altri corsi di studio o ad altre università. Mediamente abbiamo una decina richieste di afferenze da altri CdL triennali e magistrali (Farmacia, Biologia).

- Andamento del percorso di formazione degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, tasso superamento esami previsti dal Piano degli Studi): Tra gli iscritti non risultano studenti inattivi (0 CFU); il 10% hanno acquisito da 6 e 20 CFU; 40% tra 21 e 40 CFU; il 70% oltre 40 CFU .
 - Relativamente agli esami superati abbiamo per anno il 90%, con una media delle votazioni tra 18 e 23 20%; tra 24 e 27 60% ; tra 28 e 30 e lode 20% .
 - I dati parziali relativi all'A.A. precedente sono da considerarsi soddisfacenti , con particolare riguardo all'assenza di studenti inattivi ed alla votazione media conseguita agli esami di profitto.
- **uscita**
 - Laureati nella durata normale raggiungono l' 85%. Oltre un anno il 10%.
 - **internazionalizzazione**
 - Non abbiamo alcuna richiesta di mobilità internazionale mentre è possibile ricevere altri studenti stranieri. (Erasmus Plus e tirocini Erasmus placement).

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo: Tirocini formativi.

Azioni intraprese: Inserimento nel Consiglio del Corso del delegato della Commissione Rettorale JOB PLACEMENT, per l'orientamento giovanile al lavoro, Prof. Rosario Polizzi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Resta come elemento di criticità la mancata organizzazione di tirocini promossi dall'Università ma svolti negli ambienti lavorativi. Sarebbe opportuno organizzare bandi per la convenzione con aziende del settore presenti nel territorio.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo : Migliorare l'orientamento

Azioni intraprese: D'intesa con la Scuola di Medicina e le associazioni studentesche sono stati svolti corsi liberi di orientamento e preparazione ai test di ammissione. Sono inoltre state condotte iniziative presso le Scuole Medie Superiori per l'orientamento alla scelta dei diplomandi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La questione verrà definita nei successivi Consigli di Interclasse.

a

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

A causa della riduzione delle risorse economiche, si è verificata una riduzione del turnover (quiescenze e pochi reclutamenti) dei docenti.

Inoltre la mancata incentivazione dei ricercatori a ricoprire compiti didattici ha ridotto il numero di docenti disposti a ricoprire insegnamenti negli ultimi anni. Questo ha causato l'apertura di vacanze e ritardo nel reclutamento di docenti con conseguente sofferenza delle attività didattiche.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo: Aumento del numero di CFU acquisiti rispetto a quelli acquisiti nell'ultimo A.A.

Azioni da intraprendere:

- Migliorare il reclutamento e l'incentivazione per la didattica dei docenti.
- Maggiore disponibilità di una segreteria amministrativa centralizzata a cui gli studenti si devono rivolgere e maggiore disponibilità di spazi dedicati allo studio attualmente in comune con gli studenti di medicina.
- Maggiore disponibilità di spazi dedicati ai laboratori informatici.
- Maggiore disponibilità di scambi culturali con altre università Italiane ed estere. Incentivare scambi tramite Erasmus .

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- Stanziare fondi per il miglioramento delle attività didattiche
- Indire periodiche assemblee degli studenti almeno ogni inizio e fine semestre
- Reperire maggiori spazi per lo studio e maggiori sussidi di laboratori informatici
- Reperire spazi per una segreteria didattica
- Sollecitare gli studenti per una maggiore internalizzazione e utilizzare quelle poche risorse disponibili del corso di laurea per invitare docenti stranieri a tenere seminari e conferenze.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: E' in corso un censimento delle risorse strutturali ed economiche.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo: Inserimento professionale e accademico, Incentivare tirocini e stage post Laurea presso industrie private e strutture pubbliche.

Azioni intraprese:

- Elemento di criticità è la carente organizzazione di tirocini promossi dall'Università ma svolti al di fuori e precisamente negli ambienti lavorativi. Sarebbe opportuno organizzare incontri con aziende del settore presenti nel territorio e laboratori per la compilazione del curriculum o una semplice domanda di impiego per affrontare un colloquio di lavoro.
- Tramite la creazione di una rete territoriale per le esigenze delle aziende locali verrebbero formulati dei bandi di partecipazione ai tirocini formativi di tali aziende che rispettino determinati standard di qualità

prefissati e che potrebbero successivamente migliorare il "placement" dei laureati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sono stati presi accordi con il Delegato rettorale per il JOB PLACEMENT, Prof. R. Polizzi.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Le statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro sono disponibili su www.alma laurea.it.
Il tirocinio previsto come da regolamento didattico è obbligatorio ed è soggetto a prova di verifica con votazione.

Da parte di alcuni enti pubblici è stato riscontrato una ottima preparazione professionale da parte dei laureati.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Miglioramento della visibilità di tirocini e stage post laurea, anche attraverso l'istituzione di una banca dati dei tirocini consultabili on line

Azioni da intraprendere: coordinamento delle attività di tirocinio di rappresentanti dello stesso profilo professionale indicati dall'Azienda e di rappresentanti degli ordini professionali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- creazione di una banca data di professionisti disposti ad accogliere studenti in tirocinio anticipato e neo laureati in tirocinio
- Formulazione e divulgazione di Bandi per Enti pubblici e privati per l'adesione ai programmi di tirocinio di formazione post-laurea
- Osservatori per il monitoraggio del placement sia presso enti pubblici che privati.

Il Coordinatore TLB
Prof. Salvatore Scacco

