

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio :Logopedia Bari

Classe :L/SNT2

Sede : Bari Altre eventuali indicazioni utili: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso – Sezione di Otorinolaringoiatria

Primo anno accademico di attivazione: 2000–2001 (D.M. 509/99); 2011/12 (D.M. 270/2004)

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Vincenzo Di Nicola (Coordinatore CdS Logopedia)

Prof. Ignazio Salonna (Docente del CdS – Presidente del Consiglio d’Interclasse del CdS)

Prof. Marialuisa Fiorella (Docente del CdS)

Sig.ra/Sig. Roberta CASSANO (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti¹

Dr. Giuseppe Bux. (Funzionario Tecnico con funzione di organizzatore attività didattiche del Corso di Studi)

Il Gruppo di Riesame si è riunito informalmente, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame.

Approvato con Decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 20 gennaio 2015

Sintesi dell’esito della discussione del Gruppo di Riesame

1) vengono esaminate le modalità di compilazione delle schede del rapporto di riesame annuale, puntualizzando i comuni problemi dei quattro corsi di Laurea e l’auspicabile contributo nel ruolo di elaborazione che i Centri Sevizi Informatici potrebbe fornire in relazione alla scheda Riesame, relativamente ai dati statistici di ciascun corso, in formato Word, così come richiesto.

Si illustra agli studenti presenti il loro compito nella compilazione delle schede di loro pertinenza.

Gli studenti denunciano l’impossibilità spesso di afferire all’aula biblioteca centrale, in quanto sovente occupata da studenti di altre facoltà (non afferenti ai corsi di Laurea dell’area medica), determinando per essi la difficoltà di utilizzare l’aula per motivi di studio. La Commissione prende atto e propone agli studenti di illustrare il problema ai loro rappresentanti nel Consiglio di Scuola di Medicina, nonché di segnalarlo nella pagina “L’esperienza dello studente” nella sezione 2–b.

In conclusione il gruppo di riesame ribadisce che in ogni corso di Laurea l’attività di riesame venga svolta sotto la guida del coordinatore didattico di ogni corso. Sarà poi compito dello stesso coordinatore compilare le schede del rapporto di riesame annuale ed individualmente inviarle al presidio di qualità entro il 20/01/2015. Durante tutta la discussione NON vi sono state segnalazioni di dissensi o giudizi che non siano stati da tutti condivisi.

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell’Ateneo

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: Programmi e spazi didattici

Azioni intraprese: la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari è fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La commissione tecnico-pedagogica ha già imposto da quest'A.A. l'unificazione e la pubblicazione (online) dei programmi didattici.

Obiettivo n. 2: Generazione Calendario didattico tramite software dedicato.

Azioni intraprese: La Facoltà/Scuola di medicina ha acquisito un software per l'elaborazione dei calendari didattici, per la razionalizzazione dell'occupazione delle aule e per la gestione individualizzata delle attività.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Per motivi tecnico-informatici anche per il corrente A.A. in questa fase di applicazione del nuovo sistema di generazione dei calendari, il software elaborerà i calendari dei soli corsi di Medicina. Non appena i problemi tecnico-informatici saranno superati, il nuovo sistema di generazione dei calendari didattici sarà applicato anche ai corsi triennali della nostra Facoltà/Scuola.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del Cds se ritenuti di particolare valore e interesse.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Attrattività Dati di andamento Corso di Studio

- **Ingresso** numerosità degli studenti in ingresso

INGRESSO

	dati rilevati				Variazione percentuale annua			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Iscritti al primo anno	0	19	19	21	-	-	0,0%	10,5%
Immatricolati al primo anno o successivi	-	11	12	16	-	-	9,1%	33,3%
Iscritti al primo anno, per provenienza geografica	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Stesso comune	0	3	1	3	-	15,8%	5,3%	14,3%
Altro comune della prov.	0	6	11	8	-	31,6%	57,9%	38,1%
Altre prov. della Puglia	0	8	7	9	-	42,1%	36,8%	42,9%
Altre Regioni	0	2	0	1	-	10,5%	0,0%	4,8%
con Residenza all'estero (*)	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale	0	19	19	21	-	100,0%	100,0%	100,0%
di cui con CITTADINANZA STRANIERA (*)	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%

() Gli studenti residenti all'estero sono molto meno numerosi di quelli con cittadinanza straniera registrati negli archivi presumibilmente perché hanno dichiarato il proprio domicilio in Italia anziché la residenza (oppure perché hanno effettivamente trasferito la propria residenza in Italia, senza aver mutato cittadinanza).*

Iscritti al primo anno, per maturità conseguita	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Liceale	0	19	19	18	-	100,0%	100,0%	85,7%
Tecnica	0	0	0	2	-	0,0%	0,0%	9,5%
Professionale	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Altro	0	0	0	1	-	0,0%	0,0%	4,8%
Totale	0	19	19	21	-	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti al primo anno, per classe di voto di maturità	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Voto maturità < 80	0	4	1	5	-	21,1%	5,3%	23,8%
Voto maturità 80-99	0	12	11	12	-	63,2%	57,9%	57,1%
Voto maturità 100	0	3	7	4	-	15,8%	36,8%	19,0%
Non indicato	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale	0	19	19	21	-	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti al primo anno delle magistrali, per classe di voto di laurea triennale	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
meno di 100				-				-
da 100 a 109				-				-
110 e 110 e lode				-				-
non indicato				-				-
Totale				-				-

PERCORSO

Totale iscritti, in corso e fuori corso	dati rilevati				Composizione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Iscritti in corso	0	19	38	59	-	100,0%	100,0%	100,0%
Iscritti fuori corso	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale iscritti	0	19	38	59	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Iscritti part time	dati rilevati				Variazione percentuale			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
	0	0	0	-		-	-	-

ANALISI PER COORTI DI IMMATRICOLATI UNIBA

COORTE 2012/2013 - 1° ANNO DI CORSO

Media voti esami superati fino al 31 dicembre 2013	27,6
Tasso superamento esami fino al 31 dicembre 2013	83,3
% Esami con voto da 18 a 23	3,8
% Esami con voto da 24 a 27	34,6
% Esami con voto da 28 a 30 e lode	61,5
Media CFU per immatricolato conseguiti fino al 31 dicembre 2013	44,7
% studenti che hanno acquisito fino a 5 CFU	0,0
% studenti che hanno acquisito da 6 a 20 CFU	0,0
% studenti che hanno acquisito da 21 a 40 CFU	0,0
% studenti che hanno acquisito oltre 40 CFU	100,0

Lauree magistrali (COORTE 2011/12)

Lauree triennali (COORTE 2010/2011)

Lauree quinquennali (COORTE 2008/2009)

Lauree esennali (COORTE 2007/08)

ISCRITTI						
	1 anno	2 anno	3 anno	4 anno	5 anno	6 anno
Iscritti	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti in ingresso	-					
Passaggi in uscita	-	-	-	-	-	-

LAUREATI	
Totale laureati	-
di cui laureati con abbreviazione di corso	-
di cui laureati precoci	-
di cui laureati in corso	-

Rinunce esplicite	-	-	-	-	-	-	<i>di cui laureati 1 anno fuori corso</i>	-
Trasferimenti in uscita	-	-	-	-	-	-	Laureati nei tempi previsti***	-
Tasso di abbandono*	-	-	-	-	-	-	Tasso di laurea****	-
Totale CFU acquisiti	-	-	-	-	-	-	Voto medio laurea	-
Totale esami superati**	-	-	-	-	-	-		
CFU/STUDENTE	-	-	-	-	-	-		

* Il tasso di abbandono dell'ultimo anno di corso è stato depurato dal numero di studenti che hanno concluso il percorso formativo.

**Nel totale degli esami superati sono conteggiati anche i seminari con crediti formativi

*** Il numero dei laureati nei tempi previsti è stato determinando rapportando il numero dei laureati nei tempi previsti al numero degli iscritti all'ultimo anno della durata legale del corso.

**** Il tasso di laurea è stato determinato rapportando il numero di laureati regolari nell'anno t al numero di immatricolati nell'anno t-s, dove s è la durata legale del corso

USCITA

	<i>dati rilevati</i>			<i>Composizione percentuale</i>		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Laureati in corso, per anno di fuori corso e genere						
Laureati in corso femmine	-	-	-	-	-	-
Laureati in corso maschi	-	-	-	-	-	-
Totale laureati in corso	-	-	-	-	-	-
Laureati Fuori corso femmine	-	-	-	-	-	-
Laureati Fuori corso maschi	-	-	-	-	-	-
Totale laureati fuori corso	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 1 anno fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 2 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 3 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui + di 4 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
Totale IC+FC	-	-	-			

Voto di laurea:	<i>dati rilevati</i>			<i>Composizione percentuale</i>		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
minore di 100	-	-	-	-	-	-
da 100 a 109	-	-	-	-	-	-
110 e 110 e lode	-	-	-	-	-	-
Totale laureati	-	-	-	-	-	-

INTERNAZIONALIZZAZIONE

	<i>dati rilevati</i>			<i>Variazione percentuale annua</i>		
	2010-11	2011-12	2012-13	2010-11	2011-12	2012-13
Iscritti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus	0	0	0		-	-

FONTE: Elaborazioni del Presidio di Qualità su dati del CSI

-Nel complesso, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili sono soddisfacenti. Allo stato attuale non appare possibile un ampliamento dei posti disponibili a causa dei possibili effetti negativi in funzione dell'incremento del rapporto studenti/docenti e studenti/tutor.

Informazioni e dati da tenere in considerazione

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Programmazione delle lezioni

Azioni da intraprendere: La commissione tecnico pedagogica ha individuato le aule in cui si devono svolgere le lezioni e gli orari (esclusivamente pomeridiani) in funzione della necessità di svolgere il tirocinio formativo costantemente nelle ore antimeridiane per continuità teorico-pratica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Gli orari ed i giorni di lezione saranno preventivamente indicati dalla commissione didattica dopo aver acquisito dai docenti eventuali indicazioni.

Le scadenze previste per la compilazione del calendario didattico sono: 25 ottobre per 1° semestre e 15 gennaio per il 2° semestre.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari didattici è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della segreteria didattica del CdS.

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Migliorare la proposta di accesso agli eventi dell'attività Didattica Opzionale (ADO) ed Elettiva (ADE).

Azioni intraprese: Accesso agli studenti iscritti al CdS per l'anno 2014 al Master «**Diagnosi e Terapia Sordità Infantile**».

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sono migliorate le opportunità per l'acquisizione di crediti di ADE (attività specifiche per la tipologia), ed ADO (attività didattiche opzionali). L'accesso al Master proseguirà anche nel corso del 2015.

Inoltre, analogamente a quanto posto in essere nel corso del 2013, sono stati individuati gli eventi Congressuali ritenuti più formativi e scientificamente autorevoli (perlopiù senza costi di iscrizione a carico degli studenti partecipanti) che saranno proposti agli studenti in un «**calendario 2015 attività ADO e ADE**» in corso di preparazione.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari attività ADO ed ADE è affidata al Dr. G. Bux (Funzionario Tecnico), responsabile della segreteria didattica del CdS.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. Nel corso di laurea di LOGOPEDIA, soprattutto dal secondo anno in poi gli studenti hanno un rapporto diretto con la maggior parte dei docenti dovuto allo svolgimento del tirocinio pratico presso le U.O.C. di Otorinolaringoiatria Universitaria e Medicina Fisica e Riabilitazione. Inoltre vi è un rapporto diretto con i tutor al fine della risoluzione dei problemi che si possono presentare. Nessuno studente è inattivo ed al momento nessuno è fuori corso ad indicare la motivazione che gli studenti hanno in funzione delle rapida entrata nel mondo del lavoro.

Giudizi sull'esperienza universitaria dal sito almauniversità

<https://www2.almauniversità.it/cgi-bin/università/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=995&gruppo=4&pa=70002&classe=10044&corso=tutti&postcorso=0720104050500005&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo>

7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA Collettivo selezionato: anno di laurea: 2013 ; corso di laurea (post-riforma): logopedia (già logopedista) (SNT/2)

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)

decisamente sì sort 30,0

più sì che no sort 60,0

Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)

decisamente sì sort 10,0

più sì che no sort 90,0

Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)

decisamente sì sort 30,0

più sì che no sort 60,0

Valutazione delle aule (%)

sempre o quasi sempre adeguate sort -

spesso adeguate sort 10,0

Valutazione delle postazioni informatiche (%)

erano presenti e in numero adeguato sort 20,0

erano presenti, ma in numero inadeguato sort 60,0

² Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)	
decisamente positiva sort	50,0
abbastanza positiva sort	30,0
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)	
decisamente sì sort	30,0
più sì che no sort	70,0
Si iscriverebbero di nuovo all'università? (%)	
sì, allo stesso corso dell'Ateneo sort	30,0
sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo sort	10,0
sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo sort	60,0
sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo sort	-
non si iscriverebbero più all'università sort	-

Al momento NON si ravvisa la necessità di modificare i contenuti dei singoli moduli d'insegnamento.

Si riscontra una buona e accettabile corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi didattici previsti. I calendari didattici sono pubblicizzati sia sulla tradizionale bacheca ufficiale del CdS che su portale web (è consentito il download del relativo file pdf).

Le lezioni si sono regolarmente svolte di pomeriggio nelle seguenti 2 fasce orarie: 1^a fascia = 13:00-15:30 e 2^a fascia 15:30-18:00. Pertanto, gli studenti sono stati posti in condizione di seguire l'attività di tirocinio obbligatorio dei vari reparti ed ambulatori che si svolge prevalentemente nelle ore antimeridiane.

Al Corso di Laurea NON sono iscritti studenti con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento.

L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Contributo Docenti "esterni" (in convenzione e non) in sede d'esame.

Azioni da intraprendere: Si è constatato che spesso i Docenti "esterni" (personale Docente di altra Facoltà o di altra università, liberi professionisti, Personale Tecnico-Amministrativo universitario in convenzione e Personale Ospedaliero) hanno difficoltà a presenziare nelle giornate d'appello per completare l'esame del corso integrato con o senza eventuali prove in itinere; ciò, in parte, dipende dalla scarsa conoscenza e consultazione sia del Regolamento Didattico che del calendario appelli pubblicato sul sito UNIBA/ESSE3

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Per quanto di nostra competenza, si cercherà di sensibilizzare la fascia di docenti sopra-indicata al fine di sollecitarla alla preventiva visione del calendario in modo da ridurre al minimo gli inconvenienti, eventualmente collegando l'attestato alla partecipazione costante agli esami.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Monitoraggio dei laureati che trovano occupazione

Azioni intraprese: Accordi di collaborazione con le associazioni di categoria sia a livello Nazionale che a livello regionale, nonché altre Strutture Sanitarie Territoriali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In rapporto all'ingresso nel mondo del lavoro e all'efficacia del tirocinio presso strutture convenzionate PROSEGUE la collaborazione con le associazioni di categoria per migliorare il controllo dei tirocini e della preparazione sia degli studenti che dei tutor.

Il fine ultimo con le associazioni stesse sarà quello di meglio monitorare - tra i loro laureati iscritti - quanti sono assorbiti nel mondo del lavoro e di determinare la reale necessità per meglio programmare l'offerta formativa.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati attualmente disponibili sul consorzio Alma Laurea non permettono di risalire formalmente alle percentuali di occupazione di laureati in LOGOPEDIA. E' comunque nozione informale di un rapido e precoce inserimento lavorativo dei neo-laureati in Logopedia.

Per migliorare comunque la formazione e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, il corso di Laurea in LOGOPEDIA si rapporterà sempre di più con le associazioni di Categoria. Infatti queste ultime potrebbero e dovrebbero risultare il collettore finale delle richieste/offerte di lavoro sia del Territorio (provincia-regione; Ospedali, Asl), smistando tali richieste alla valutazione dei neo-logopedisti in cerca di occupazione.

Le associazioni di categoria sono state sollecitate a fornire dati circa il loro giudizio sulla preparazione degli studenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: facilitare il confronto degli studenti con le realtà assistenziali del territorio

Azioni da intraprendere: creare rapporti di convenzione con strutture del SSR, finalizzati alla frequenza di periodi di apprendistato e di stage post laurea, che consentano agli studenti di migliorare la loro formazione professionale pratica e di potere essere assorbiti lavorativamente dalle strutture sanitarie in cui abbiano svolto la loro attività.

Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso sedi esterne convenzionate. Avvio di un tavolo di confronto con gli enti locali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la complessità della attuale situazione economica rende difficile individuare tempi certi e percorsi specifici che facilitino l'accesso e la permanenza nel mondo del lavoro. Inoltre, occorre considerare che le politiche del lavoro sono competenza degli Enti territoriali e che pertanto si potrà e si dovrà procedere ad una analisi in tali sedi e in concorso con tali Enti individuare le soluzioni più idonee.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio :Logopedia Lecce

Classe :L/SNT2

Sede : Afferente al Consiglio Interclasse Brindisi-Lecce-Tricase. Università di Bari: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso – Sezione di Otorinolaringoiatria

Primo anno accademico di attivazione: AA 2013-2014

Gruppo di Riesame

Prof. Nicola Brienza_(Coordinatore del Consiglio di Interclasse del CdS)

Sig.ra Apollonio Stefania (Rappresentante gli studenti)

Prof. Vincenzo Di Nicola (Coordinatore didattico del CdS Logopedia)

Il Gruppo di Riesame si è riunito informalmente, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

9 gennaio 2014 ore 8:30; Oggetto della Discussione: Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo

13 gennaio 2014; Compilazione rapporto di riesame

Non vi è nessun rappresentante del personale TA per Logopedia Lecce, data la mancanza formale della Convenzione Attuativa.

Approvato con Decreto del presidente della Scuola di medicina del 20/01/2015

Sintesi dell'esito della discussione del Gruppo di Riesame

Vengono esaminate le modalità di compilazione delle schede del rapporto di riesame annuale, puntualizzando i comuni problemi dei quattro corsi di Laurea e l'auspicabile contributo nel ruolo di elaborazione che i Centri Servizi Informatici potrebbe fornire in relazione alla scheda Riesame, relativamente ai dati statistici di ciascun corso, in formato Word, così come richiesto.

Si illustra agli studenti presenti il loro compito nella compilazione delle schede di loro pertinenza.

Gli studenti denunciano l'impossibilità spesso di afferire all'aula biblioteca centrale, in quanto sovente occupata da studenti di altre facoltà (non afferenti ai corsi di Laurea dell'area medica), determinando per essi la difficoltà di utilizzare l'aula per motivi di studio. La Commissione prende atto e propone agli studenti di illustrare il problema ai loro rappresentanti nel Consiglio di Scuola di Medicina, nonché di segnalarlo nella pagina "L'esperienza dello studente" nella sezione 2-b.

In conclusione il gruppo di riesame ribadisce che in ogni corso di Laurea l'attività di riesame venga svolta sotto la guida del coordinatore didattico di ogni corso. Sarà poi compito dello stesso coordinatore compilare le schede del rapporto di riesame annuale ed individualmente inviarle al presidio di qualità entro il 20/01/2015. Durante tutta la discussione NON vi sono state segnalazioni di dissensi o giudizi che non siano stati da tutti condivisi.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: Programmi e spazi didattici

Azioni intraprese: la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari è fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: La commissione tecnico-pedagogica ha già imposto da quest'A.A. l'unificazione e la pubblicazione (online) dei programmi didattici.

Obiettivo n. 2: Generazione Calendario didattico tramite software dedicato.

Azioni intraprese: La Facoltà/Scuola di medicina ha acquisito un software per l'elaborazione dei calendari didattici, per la razionalizzazione dell'occupazione delle aule e per la gestione individualizzata delle attività.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Per motivi tecnico-informatici anche per il corrente A.A. in questa fase di applicazione del nuovo sistema di generazione dei calendari, il software elaborerà i calendari dei soli corsi di Medicina. Non appena i problemi tecnico-informatici saranno superati, il nuovo sistema di generazione dei calendari didattici sarà applicato anche ai corsi triennali della nostra Facoltà/Scuola.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del Cds se ritenuti di particolare valore e interesse.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Attrattività Dati di andamento Corso di Studio

- **Ingresso** numerosità degli studenti in ingresso

INGRESSO								
	<i>dati rilevati</i>				<i>Variazione percentuale annua</i>			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Iscritti al primo anno	0	0	0	10	-	-	0%	0%
Immatricolati al primo anno o successivi	-	0	0	10	-	-	-	-
Iscritti al primo anno, per provenienza geografica	<i>dati rilevati</i>				<i>Composizione percentuale</i>			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Stesso comune	0	-	-	5	-	-	-	50%
Altro comune della prov.	0	-	-	3	-	-	-	30%
Altre prov. della Puglia	0	8	7	2	-	-	-	20%
Altre Regioni	0	0	0	0	-	-	-	0
con Residenza all'estero (*)	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale	0	0	0	10	-	-	-	100,0%
<i>di cui con CITTADINANZA STRANIERA (*)</i>	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%

PERCORSO

	<i>dati rilevati</i>				<i>Composizione percentuale</i>			
	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Totale iscritti, in corso e fuori corso								

Iscritti in corso	0	0	0	10	-	0%	0%	0%
Iscritti fuori corso	0	0	0	0	-	0,0%	0,0%	0,0%
Totale iscritti	0	0	0	10	0,0%	0%	0%	100,0%

	<i>dati rilevati</i>				<i>Variazione percentuale</i>			
Iscritti part time	0	0	0	-	-	-	-	-

ANALISI PER COORTI DI IMMATRICOLATI UNIBA

COORTE 2012/2013 - 1° ANNO DI CORSO



USCITA

	<i>dati rilevati</i>			<i>Composizione percentuale</i>		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Laureati in corso, per anno di fuori corso e genere						
Laureati in corso femmine	-	-	-	-	-	-
Laureati in corso maschi	-	-	-	-	-	-
Totale laureati in corso	-	-	-	-	-	-
Laureati Fuori corso femmine	-	-	-	-	-	-
Laureati Fuori corso maschi	-	-	-	-	-	-
Totale laureati fuori corso	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 1 anno fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 2 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui 3 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui + di 4 anni fuori corso</i>	-	-	-	-	-	-

Totale IC+FC	-	-	-			
---------------------	---	---	---	--	--	--

Voto di laurea:	dati rilevati			Composizione percentuale		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
minore di 100	-	-	-	-	-	-
da 100 a 109	-	-	-	-	-	-
110 e 110 e lode	-	-	-	-	-	-
Totale laureati	-	-	-	-	-	-

INTERNAZIONALIZZAZIONE						
	dati rilevati			Variazione percentuale annua		
	2010-11	2011-12	2012-13	2010-11	2011-12	2012-13
Iscritti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale in uscita Erasmus	0	0	0		-	-

-Nel complesso, sarebbe auspicabile incrementare la visibilità del CdS a mezzo del potenziamento del sito web e della divulgazione, anche telematica, di brochure informative. I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili sono soddisfacenti. Allo stato attuale non appare possibile un ampliamento dei posti disponibili a causa dei possibili effetti negativi in funzione dell'incremento del rapporto studenti/docenti e studenti/tutor.

Informazioni e dati da tenere in considerazione

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Programmazione delle lezioni

Azioni da intraprendere: La commissione tecnico pedagogica ha individuato le aule in cui si devono svolgere le lezioni e gli orari (esclusivamente pomeridiani) in funzione della necessità di svolgere il tirocinio formativo costantemente nelle ore antimeridiane per continuità teorico-pratica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Gli orari ed i giorni di lezione saranno preventivamente indicati dalla commissione didattica dopo aver acquisito dai docenti eventuali indicazioni.

Le scadenze previste per la compilazione del calendario didattico sono: 25 ottobre per 1° semestre e 15 gennaio per il 2° semestre.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari didattici è affidata a Suor Rosanna Polverino, responsabile della segreteria didattica del CdS.

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Migliorare la proposta di accesso agli eventi dell'attività Didattica Opzionale (ADO) ed Elettiva (ADE).

Azioni intraprese: Accesso agli studenti iscritti al CdS per l'anno 2014 ad eventuali Master affini per argomenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sono migliorate le opportunità per l'acquisizione di crediti di ADE (attività specifiche per la tipologia), ed ADO (attività didattiche opzionali). L'accesso al Master eventuale proseguirà anche nel corso del 2015.

Inoltre, analogamente a quanto posto in essere, sono stati individuati gli eventi Congressuali ritenuti più formativi e scientificamente autorevoli (perlopiù senza costi di iscrizione a carico degli studenti partecipanti) che saranno proposti agli studenti in un «**calendario 2015 attività ADO e ADE**» in corso di preparazione.

Il compito e la responsabilità della compilazione dei calendari attività ADO ed ADE è affidata al Coordinatore Didattico ed al responsabile della segreteria didattica del CdS.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI³

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. Nel corso di laurea di LOGOPEDIA, soprattutto dal secondo anno in poi gli studenti hanno un rapporto diretto con la maggior parte dei docenti dovuto allo svolgimento del tirocinio pratico presso le U.O.C. afferenti all'Ospedale Vito Fazzi di Lecce ed al Dipartimento di Riabilitazione della ASL Lecce. Inoltre vi è un rapporto diretto con i tutor al fine della risoluzione dei problemi che si possono presentare. Nessuno studente è inattivo ed al momento nessuno è fuori corso ad indicare la motivazione che gli studenti hanno in funzione della rapida entrata nel mondo del lavoro.

7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA Collettivo selezionato: anno di laurea: 2013, Bari; corso di laurea (post-riforma): logopedia (già logopedista) (SNT/2)

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)

decisamente sì sort 30,0

più sì che no sort 60,0

Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)

decisamente sì sort 10,0

più sì che no sort 90,0

Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)

decisamente sì sort 30,0

più sì che no sort 60,0

Valutazione delle aule (%)

sempre o quasi sempre adeguate sort -

spesso adeguate sort 10,0

Valutazione delle postazioni informatiche (%)

erano presenti e in numero adeguato sort 20,0

erano presenti, ma in numero inadeguato sort 60,0

Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)

decisamente positiva sort 50,0

abbastanza positiva sort 30,0

Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)

decisamente sì sort 30,0

³ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

più sì che no sort	70,0
Si iscriverebbero di nuovo all'università? (%)	
sì, allo stesso corso dell'Ateneo sort	30,0
sì, ma ad un altro corso dell'Ateneo sort	10,0
sì, allo stesso corso ma in un altro Ateneo sort	60,0
sì, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo sort	-
non si iscriverebbero più all'università sort	-

Al momento NON si ravvisa la necessità di modificare i contenuti dei singoli moduli d'insegnamento.

Si riscontra una buona e accettabile corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi didattici previsti. I calendari didattici sono pubblicizzati sia sulla tradizionale bacheca ufficiale del CdS che su portale web (è consentito il download del relativo file pdf).

Le lezioni si sono regolarmente svolte di pomeriggio nelle seguenti 2 fasce orarie: 1^a fascia = 14:00-16:00 e 2^a fascia 16:00-18:30. Pertanto, gli studenti sono stati posti in condizione di seguire l'attività di tirocinio obbligatorio dei vari reparti ed ambulatori che si svolge prevalentemente nelle ore antimeridiane.

Al Corso di Laurea NON sono iscritti studenti con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento.

L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Contributo Docenti "esterni" (in convenzione e non) in sede d'esame.

Azioni da intraprendere: Si è constatato che spesso i Docenti, anche "interni" (personale Docente di Facoltà) hanno difficoltà a presenziare nelle giornate d'appello per completare l'esame del corso integrato con o senza eventuali prove in itinere; ciò, in parte, dipende sia dalla lontananza dalla sede "madre" (UNIBA) in funzione del Regolamento Didattico che del calendario appelli pubblicato sul sito UNIBA/ESSE3, a causa del notevole carico didattico dei docenti di Medicina di Uniba

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Per quanto di nostra competenza, si cercherà di sensibilizzare la fascia di docenti sopra-indicata al fine di sollecitarla alla preventiva visione del calendario in modo da ridurre al minimo gli inconvenienti.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo : Monitoraggio dei laureati che trovano occupazione

Azioni intraprese: Accordi di collaborazione con le associazioni di categoria sia a livello Nazionale che a livello regionale, nonché altre Strutture Sanitarie Territoriali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In rapporto all'ingresso nel mondo del lavoro e all'efficacia del tirocinio presso strutture convenzionate si pone la collaborazione eventuale con le associazioni di categoria per migliorare il controllo dei tirocini e della preparazione sia degli studenti che dei tutor.

Il fine ultimo con le associazioni stesse sarà quello di meglio monitorare - tra i loro laureati iscritti - quanti sono assorbiti nel mondo del lavoro e di determinare la reale necessità per meglio programmare l'offerta formativa.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati attualmente disponibili sul consorzio Alma Laurea non permettono di risalire formalmente alle percentuali di occupazione di laureati in LOGOPEDIA. E' comunque nozione informale di un rapido e precoce inserimento lavorativo dei neo-laureati in Logopedia.

Per migliorare comunque la formazione e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, il corso di Laurea in LOGOPEDIA si rapporterà sempre di più con le associazioni di Categoria. Infatti queste ultime potrebbero e dovrebbero risultare il collettore finale delle richieste/offerte di lavoro sia del Territorio (provincia-regione; Ospedali, Asl), smistando tali richieste alla valutazione dei neo-logopedisti in cerca di occupazione.

Le associazioni di categoria sono state sollecitate a fornire dati circa il loro giudizio sulla preparazione degli studenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo: facilitare il confronto degli studenti con le realtà assistenziali del territorio

Azioni da intraprendere: creare rapporti di convenzione con strutture del SSR, finalizzati alla frequenza di periodi di apprendistato e di stage post laurea, che consentano agli studenti di migliorare la loro formazione professionale pratica e di potere essere assorbiti lavorativamente dalle strutture sanitarie in cui abbiano svolto la loro attività.

Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso sedi esterne convenzionate. Avvio di un tavolo di confronto con gli enti locali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: la complessità della attuale situazione economica rende difficile individuare tempi certi e percorsi specifici che facilitino l'accesso e la permanenza nel mondo del lavoro. Inoltre, occorre considerare che le politiche del lavoro sono competenza degli Enti territoriali e che pertanto si potrà e si dovrà procedere ad una analisi in tali sedi e in concorso con tali Enti individuare le soluzioni più idonee.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

