

# AVA – Rapporti di Riesame annuale

## Indicazioni operative a regime (dal 2015–16)

**Denominazione del Corso di Studio** : Cdl in Fisioterapia

**Classe** : SNT/2

**Sede** Policlinico Bari, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso

**Primo anno accademico di attivazione**: 2001/2002 (D.M. 509/99); 2011/12 (D.M. 270/2004)

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa Daniela Virgintino – Responsabile del Riesame

Prof.ssa Marisa Megna - Coordinatore del Cdl in Fisioterapia della classe SNT/2

Prof. Francesco Margari Coordinatore Didattico Cdl EDP; TRP della classe SNT/2

Sono stati consultati inoltre: il Sig.ra Mara Flammini Lorusso rappresentante degli studenti del Cdl in Fisioterapia Bari.

Sig. Antonio Scuderi (Tecnico Amministrativo con funzioni organizzative) – supporto informatico

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di

- Riunione per discussione sul Rapporto di Riesame, :**18/12/2014**

- **Compilazione Rapporto di Riesame ; 19/12/2014**

oggetto dell'esame durante l'incontro compilazione:

- modello riesame 2015

- analisi degli indicatori dell'offerta formativa, dei giudizi espressi dagli studenti e dei laureati in termini di durata/efficacia del percorso formativo e condizione occupazionale e delle richieste/pareri espressi dai rappresentati degli studenti e dei Docenti in merito ad alcune criticità riscontrate nel percorso formativo.

Approvato con Decreto del Presidente del 27.01.2015

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio<sup>1</sup>

L'analisi dei dati ha verificato un risultato soddisfacente in merito agli indicatori di attrattività, esiti didattici, laureabilità e condizione occupazionale. L'attività didattica offerta risulta efficace e proficua. Il grado di dispersione e il tasso di abbandono agli studi è molto basso. I giudizi degli studenti sono positivi.

<sup>1</sup> Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

**Obiettivo n. 1:** 1. Spazi didattici: Difficoltà nel reperimento di docenti universitari e non per le materie di base .  
Le aule didattiche sono attualmente ai limiti della sufficienza per capacità di accoglienza e di dotazione strumentale.

2. Tutoraggio e tirocinio: il numero dei tutor non garantisce un adeguato rapporto tutors-studenti.

**Azioni intraprese:** Accorpamento delle materie di base con altri Corsi di laurea.

Ricerca di aule più capienti.

Reclutamento di tutte le figure professionali esperti Fisioterapisti in servizio con inclusione nell'elenco dei Tutor.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Attualmente le materie di base sono state accorpate con successo. Sono state trovate aule più capienti anche se non elettive per il corso di laurea in fisioterapia (quella attualmente in dotazione del CDL rimane inadeguata ). Attesa di disponibilità di altre figure professionali fisioterapiche per il raggiungimento del fabbisogno minimo di tutor che, anche se attualmente reclutati nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera stessa, risultano insufficienti.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del Cds se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Il Cds secondo il DM 270/04 è stato attivato nel 2011/12 ed è giunto quest'anno al 2° anno di corso. Per il biennio 2009-2011 si è tenuto conto dei dati dell'ordinamento precedente.

Nel triennio considerato quindi (2009-10 / 2010-11 / 2011-12) sono state registrate rispettivamente 336/195/120 nuove immatricolazioni per un totale rispettivamente di 129/130/105 di iscritti al 1° anno, evidenziandosi un progressivo decremento, in funzione di una riduzione dei posti disponibili.

Per provenienza geografica (per i 3 A.A. considerati), 15/12/7 provenivano dallo stesso comune, 54/33/23 da altro comune, 51/69/61 da altra provincia, 9/13/13 da altra regione .

Relativamente al voto di maturità, 40/39/30 avevano conseguito votazioni <80, 67/61/52 compreso tra 80 e 99 e 17/24/22 avevano conseguito 100 o 100 con lode.

In rapporto al diploma conseguito, vi erano 105/106/91 con diploma liceale, 18/15/8 di istituto tecnico, 6/4/3 di istituto professionale.

Nel complesso, si evidenzia una stabilità di provenienza degli iscritti, con prevalenza di studenti con formazione liceale.

I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili è sempre al massimo e potrebbe ipotizzarsi anche un lieve ampliamento dei posti disponibili.

Esiti didattici

Risultano iscritti al termine dell'A.A. 2011-12 complessivamente 410 studenti (esclusivamente fulltime) di cui 146 studenti fuori corso (35,6 %).

Nel triennio considerato vi sono state 14 mancate iscrizioni al medesimo Cds, per un tasso di abbandono del Cds = 12,2 %, (tasso di abbandono dell'Ateneo = 11,3%)

Tra gli iscritti vi sono 2 studenti inattivi ; relativamente ai CFU acquisiti la distribuzione è la seguente (n° studenti/CFU): 923 studenti, 39.733,5 CFU, 43,3 % per il 2009, 870 studenti 41.870 cfu, 48,1 % per il 2010, 690 studenti, 31.972,5 cfu, 46,3% per il 2011; 443 studenti, 16.090,5 cfu, 36,3% (dati parziali) per 2013.

Relativamente agli esami superati la distribuzione per il triennio considerato è stata: 3968/4571/3094 con la votazione media di 26,9/26,7/26,6 (DS: 2,7/2,8/3,0)

I dati parziali relativi al triennio considerato sono complessivamente soddisfacenti, con particolare riguardo alla scarsità di studenti inattivi ed alla votazione media conseguita agli esami di profitto.

## CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI 2013

### 1. COLLETTIVO INDAGATO

Numero di laureati 152; Numero di intervistati 115; Tasso di risposta 75,7; Composizione per genere (%) Uomini 42,1- Donne 57,9; Età alla laurea (medie) 25,1; Voto di laurea in 110-mi (medie) 105,2; Durata degli studi (medie, in anni) 4,4

#### **In termini di laureabilità:**

% di laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio: tabella 10

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=7&gruppo=tutti&pa=70002&classe=10044&postcorso=0720104050500004&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>

(<http://www.almalaurea.it>).

#### **•Dati di andamento Corso di Studio in termini di attrattività**

- numerosità degli studenti in ingresso, immatricolati e iscritti al primo anno: tabella 1
- dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati, provenienza geografica: tabella 4
- per tipo di scuola/laurea triennale: tabella 2
- voto di maturità/voto di laurea: tabella 3

#### **in termini di esiti didattici:**

- numero di studenti iscritti, (part-time, full time, ripetenti, regolari): tabella 6.bis
- a)Immatricolati e iscritti regolari: tabella 1
  - b)Iscritti regolari anni successivi: tabella 11
- C)Immatricolati inattivi: tabella 6
- passaggi, trasferimenti, abbandoni in uscita: tabella 5
- andamento delle carriere degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, esami arretrati e tasso superamento esami previsti dal piano di studi): tabella 7
- medie e deviazioni standard dei voti positivi (>17) ottenute negli esami: tabella 8

### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

#### **Obiettivo n. 1:**

Migliorare la chiarezza del sito internet

#### **Azioni da intraprendere:**

si sta migliorando la chiarezza del sito, incentivando sempre più i docenti a mettere a disposizione materiale didattico e a mantenere aggiornati i dati relativi ad attività formative disponibili sul territorio (corsi, convegni, attività tutoriali)

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

sono stati inviati solleciti ai docenti, che verranno contattati frequentemente dal Coordinatore del Corso di laurea per incrementare la fruibilità e i servizi offerti dal sito

*aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo*

## 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### **Obiettivo n. 1: Miglioramento della didattica**

**Azioni intraprese:** Percorso didattico: aggiornamento ed adeguamento dei programmi didattici, con migliore interlocuzione all'interno del corpo docente e fra docenti e studenti. Sarebbe auspicabile l'adozione di schede di valutazione dell'efficacia dei docenti. Ampliamento della rete formativa per le attività di tirocinio.

Adeguamento informatico: è in corso di acquisizione un sistema informatico per unificare la gestione delle procedure. Iscrizione, tasse, prenotazione di esami, propedeuticità, frequenze, calendari, verbalizzazione, esiti finali e relative certificazioni saranno accorpati in un libretto elettronico, accessibile via web per consentire rapido accesso all'informazione, anche di tappe intermedie, azioni efficaci e tempestive e per ridurre le necessità di interazione personale diretta. Inoltre, la migrazione del sito sui server di Ateneo (in fase di realizzazione) incrementerà l'affidabilità e la stabilità del sito, semplificando l'accesso ed incrementando visibilità e contenuti, anche con il potenziamento e l'arricchimento di contenuti didattici multimediali.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Migliore accessibilità per lo studente per ciò che concerne la calendarizzazione degli esami e delle lezioni attraverso la segreteria informatica che, però, è ancora in stato di avanzamento.

*aggiungere campi separati per ciascun obiettivo*

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>2</sup>

*Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.*

Il numero di appelli d'esame offerto e la relativa distribuzione nell'anno consentono un'adeguata e tempestiva programmazione del percorso di studi. In molti casi il supporto dei docenti-tutor risulta efficace per la guida e la soluzione di taluni problemi. Gli studenti sono motivati a proseguire ed approfondire le attività didattiche in funzione delle spinte motivazionali generate da taluni docenti, i quali promuovono anche attività cliniche e didattiche extra-curricolare associate alla didattica frontale sin dai primi anni di corso.

I parametri considerati (tarati in basso) per la definizione del numero di studenti inattivi non consentono un'oggettiva identificazione delle aree critiche per il progresso della carriera studentesca. Sarebbe opportuna un'analisi di coorte che evidenzii specifiche tappe limitanti.

Il dato grezzo riferito alla media di votazione degli esami superati non riflette la reale difficoltà di superamento di alcuni di essi: il dato dovrebbe tener conto anche degli esiti negativi, purché verbalizzati.

Aule studio e biblioteca: in funzione del numero rilevante di studenti fuori sede e di pause didattiche, il numero di postazioni per studio individuale risulta insufficiente. Inoltre, talune aree sono dotate di servizi inadeguati.

Programmi, frequenza ed esami: si rileva discrepanza tra CFU attribuiti a talune discipline e impegno di studio individuale.

Adempimenti burocratici: tuttora numerose procedure richiedono la presenza fisica dello studente, in orari spesso coincidenti con le lezioni, sottraendo in tal modo tempo alle attività didattiche.

Dati dei questionari di valutazione degli studenti:

Media 2010-2011: **6.19**

Media 2009-2010: **6.44**

Media Facoltà di Medicina e Chirurgia: **7.36**

*Informazioni, segnalazioni e dati da tenere in considerazione:*

#### DATI

*- dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche:*

<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniba/>

<sup>2</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

- Individuazione, all'interno del questionario studenti, di un set di quesiti su cui concentrare la propria analisi: ci si è concentrati sui quesiti inerenti la soddisfazione dell'attività didattica, della fruizione dei servizi e della adeguatezza dei contenuti e del rispetto della erogazione degli stessi. I risultati sono stati positivi ed al di sopra della media come da tabulato <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniba/>
- profilo di laureati di AlmaLaurea: i giudizi sull'esperienza universitaria espressi dagli studenti sono stati generalmente positivi <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=7&gruppo=tutti&pa=70002&classe=10044&postcorso=0720104050500004&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>
- la disponibilità di calendari, orari ed aspetti organizzativi vari è facilitata dalla disponibilità di un sito specifico del Corso di Studi <http://www.medicina.uniba.it/news/index.jsp?idstr=8&idnwk=14&idFiltro=>

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

Miglioramento del rapporto numerico Tutor-studente.

Aule elettive dotate di supporto multimediale per il CDL in Fisioterapia .

Percorso didattico: aggiornamento ed adeguamento dei programmi didattici, con migliore interlocuzione all'interno del corpo docente e fra docenti e studenti. Sarebbe auspicabile l'adozione di schede di valutazione dell'efficacia dei docenti. Ampliamento della rete formativa per le attività di tirocinio.

Adeguamento informatico: è in corso di acquisizione un sistema informatico per unificare la gestione delle procedure. Iscrizione, tasse, prenotazione di esami, propedeuticità, frequenze, calendari, verbalizzazione, esiti finali e relative certificazioni saranno accorpati in un libretto elettronico, accessibile via web per consentire rapido accesso all'informazione, anche di tappe intermedie, azioni efficaci e tempestive e per ridurre le necessità di interazione personale diretta. Inoltre, la migrazione del sito sui server di Ateneo (in fase di realizzazione) incrementerà l'affidabilità e la stabilità del sito, semplificando l'accesso ed incrementando visibilità e contenuti, anche con il potenziamento e l'arricchimento di contenuti didattici multimediali.

## 3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

#### **Obiettivo n. 1:**

1) Necessità di acquisizione di pratiche professionali Evidence Based e di strumenti di verifica e di valutazione degli interventi professionali.

2) Potenziamento attività di Tirocinio presso strutture accreditate convenzionate con il servizio sanitario nazionale.

Azioni intraprese: Proposta di convenzionamento con altre strutture private accreditate

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: *In corso*

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.*

Secondo i dati di AlmaLaurea 2013, i Laureati in Fisioterapia ad un anno sono occupati nel 80 % dei casi. Nel 16,0% hanno un contratto a tempo determinato, nel 17,3% hanno un contratto di lavoro autonomo, nel 66,7% hanno un contratto part-time. Hanno trovato lavoro nell'93,3% nel settore privato, nell'5,3% nel settore pubblico e nell'1,3% nel settore no-profit.

In più occasioni enti privati e del no-profit, in particolare che operano nel campo della riabilitazione, si sono rivolti alle strutture didattiche del CdI per poter stabilire dei contatti con i neolaureati.

L'accompagnamento al lavoro è stato sostenuto attraverso la collaborazione con l'associazione professionale, le società scientifiche della riabilitazione, attività seminariali su temi propri della Riabilitazione in collaborazione con enti e professionisti che operano nel territorio regionale.

#### DATI

##### **Informazioni e dati da tenere in considerazione:**

- statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2013&corstipo=TUTTI&ateneo=70002&facolta=7&gruppo=tutti&pa=70002&classe=tutti&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

*In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:*

#### **1) Migliore accompagnamento al lavoro.**

Il Fisioterapista è una figura professionale a competenza sociale e sanitaria, che è quindi chiamato ad operare in area sanitaria. Le azioni correttive possono essere applicate attraverso ADE e proposte mirate su tali obiettivi di laboratori e seminari.

Un'ulteriore potenziamento dell'efficacia dell'accompagnamento al lavoro potrebbe realizzarsi attraverso la possibilità di tirocini e stage presso enti privati accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale.

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

**Denominazione del Corso di Studio** : Fisioterapia

**Classe** : L/SNT2 1323431

**Sede** : Brindisi

### **Gruppo di Riesame**

Componenti obbligatori

Prof.ssa / Prof. Nicola Brienza (Presidente del Consiglio di interclasse) – Responsabile del Riesame

Sig.ra/Sig. Pietro Colombo, Serena Ciriani (Rappresentante gli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **data o date**, oggetti della discussione

19 gennaio 2015

Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **22/01/2015**

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### Obiettivo:

1. Programmi e spazi didattici: la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari, con ridondanza di argomenti, può essere fonte di ritardo nel superamento dell'esame.
2. Integrazione e facilitazione allo studio di immatricolati provenienti da altre province e da altre regioni.

**Azioni intraprese:** La Commissione Didattica ha cercato di far rispettare le regole nella modalità di svolgimento degli esami, con un mantenimento, se non leggero aumento, degli standard di votazioni ottenute. Il dato confortante è la bassa percentuale di abbandoni, nonché la % di laureati in corso rispetto ai FC negli anni considerati, che risulta in netta crescita.

A tal riguardo, sembra determinante il processo di selezione nel concorso di ammissione che attualmente avviene su base unica per tutte le professioni sanitarie e tutte le sedi dell'Università di Bari, ma che comunque per l'anno 2014-2015 ha comportato un allargamento del numero di sedi di tirocinio.

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Poiché la stragrande maggioranza degli immatricolati proviene da fuori provincia e fuori regione potrebbe essere utile la progettazione e creazione di borse di studio che possono agevolare la frequenza degli studenti, soprattutto per coloro che vivono condizioni di disagio allo studio, o forme alternative che facilitino la frequenza degli studenti fuori sede. Inoltre, sarebbe utile un sistema di coordinamento unico di tutte le sedi di tirocinio che permetta una più agevole mobilità degli studenti interessati.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

#### Attrattività

Il CdS attivato nell'A.A. 2011-12 secondo D.M. 270/2004 è giunto quest'anno al 4° anno di corso. Nella stessa sede era comunque presente CdS equipollente secondo DM 509/1999.

Nel periodo considerato (2010-11/2011-12/2012-2013/2013-14) sono state registrate rispettivamente 55, 57, 37 e 38 iscrizioni evidenziandosi una relativa stabilità negli accessi, tranne negli ultimi 2 anni per la riduzione dei posti disponibili.

Per provenienza geografica (per i 4 A.A. considerati, rispettivamente), 0/0/2/1 provenivano dallo stesso comune, 7/4/2/3 da altro comune della stessa provincia, 43/45/30/31 da altra provincia della stessa regione e 5/8/3/3 da altra regione. Si noti come negli anni sia aumentato il numero di immatricolati da altra provincia e da altra regione.

Relativamente al voto di maturità, nel triennio precedente 19/12/12 avevano conseguito votazioni <80, 27/19/21 un voto compreso tra 80 e 99, e 11/6/5 avevano conseguito un voto pari a 100 con o senza lode.

In rapporto al diploma conseguito, vi erano (per i 4 A.A. considerati, rispettivamente) 48/53/32/33 studenti con diploma liceale, 6/2/4/4 con diploma di istituto tecnico, 1/2/0/0 di istituto professionale. Si noti come negli anni sia aumentato il numero di immatricolati che avevano conseguito una maturità liceale.

Nel complesso, si evidenzia un trend verso l'incremento di immatricolati provenienti da altre province e da altre regioni. A tal riguardo, sembra determinante il processo di selezione nel concorso di ammissione che avviene su base unica per tutte le professioni sanitarie e tutte le sedi dell'Università di Bari.

I tassi di occupazione per anno dei posti disponibili sono sempre al massimo.

#### Esiti didattici

Risultano iscritti al termine dell'A.A. 2011-12, 2012-2013 e 2013-14 complessivamente 132/140/132 studenti di cui 58/91/123 per il nuovo ordinamento (D.M. 270/2004), quindi, nessun fuori corso. Negli anni precedenti con il vecchio ordinamento (D.M. 509/1999) risultavano iscritti nell'A.A. 2009-10 131 studenti di cui 25 fuori corso (19%), nell'A.A. 2010-2011 159 di cui 20 F.C (12%), nell'A.A. 2011-2012 117 di cui 21 FC (17,8%) e nell'anno 2012-2013 56 di cui 10 FC (18%). Nel triennio considerato il numero di fuori corso è il più basso fra tutte le sedi di corsi di Fisioterapia dell'Università di Bari

#### Laureabilità

Dati sono disponibili solo per i corsi attivati con DM 509/1999. Negli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 il numero totale di laureati è stato di 19/33/34/33 di cui in corso 12/18/24/25. Si noti come, oltre al numero crescente di laureati, sia in forte crescita il rapporto fra laureati in corso e fuori corso.

Per quanto riguarda le votazioni riportate per gli anni suddetti: al di sotto di 100 4/5/10/4, fra 100 e 109 8/9/11/11 e 110 con o senza lode 7/19/13/18.

Si noti come negli anni, l'aumento del numero di laureati in corso non sia andato a discapito della qualità della preparazione finale, essendo aumentato percentualmente il numero di studenti con



voto di laurea nel range dell'eccellenza.  
Dati relativi al 2014 non sono disponibili.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo:** 1. Programmi e spazi didattici: la vastità di talune discipline e l'accorpamento in corsi integrati multidisciplinari, con ridondanza di argomenti, può essere fonte di ritardo nel superamento dell'esame.

2. Integrazione e facilitazione allo studio di immatricolati provenienti da altre province e da altre regioni.

3. Velocizzazione delle procedure di immatricolazione.

La stragrande maggioranza degli immatricolati provengono da fuori provincia o fuori regione: potrebbe essere utile la progettazione e creazione di borse di studio che possono agevolare la frequenza degli studenti, soprattutto per coloro che vivono condizioni di disagio allo studio, o forme alternative che facilitino la frequenza degli studenti fuori sede. Inoltre, altro obiettivo era quello di facilitarne l'inserimento nella sede di immatricolazione e di facilitarne lo svolgimento del tirocinio presso le sedi ospedaliere convenzionate.

### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

#### **Azioni intraprese:**

Per quanto riguarda il primo punto la Commissione Didattica ha cercato di far rispettare le regole nella modalità di svolgimento degli esami, con un mantenimento, se non leggero aumento, degli standard di efficacia, nonché la % di laureati in corso rispetto ai FC negli anni considerati, che risulta in netta crescita. Inoltre, è in corso l'ampliamento della rete formativa dei tutor clinici per consentire un più adeguato rapporto tutor-docente/studente ed un più efficace apprendimento pratico. I calendari delle lezioni, i programmi, i calendari di esame sono disponibili sul web. E' in fase di avvio la compilazione del verbale elettronico.

Per il secondo punto e terzo sembra determinante il processo di selezione nel concorso di ammissione che attualmente avviene su base unica per tutte le professioni sanitarie e tutte le sedi dell'Università di Bari. Il bando di ammissione per l'anno 2013-2014, pur continuando ad essere unico, ha aperto la possibilità di poter svolgere il tirocinio presso tutte le sedi convenzionate con l'Università di Bari, non limitando lo svolgimento dello stesso, come in passato, a specifiche sedi per ogni corso di laurea.

### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

Persistono problemi relativi soprattutto all'immatricolazione degli studenti del I anno che sembrano legati a procedure amministrative, nonché a scarsità di personale di Segreteria delegato a tale compito.

Per quanto riguarda il secondo punto, sarebbe utile un sistema di coordinamento unico di tutte le sedi di tirocinio che permetta una più agevole mobilità degli studenti interessati.

Sarebbe utile la progettazione e creazione di borse di studio che potessero agevolare la frequenza degli studenti, soprattutto per coloro che vivono condizioni di disagio allo studio, o forme alternative che facilitino la frequenza degli studenti fuori sede. Al riguardo, non sono state disposte specifiche azioni correttive, perché tali azioni esulano dagli specifici compiti del corso di laurea. Ci si propone di sensibilizzare a tale riguardo gli organi preposti.

La possibilità del verbale elettronico, prima limitata alla sola componente universitaria, ad oggi prevede anche la possibilità di utilizzo da parte del personale ospedaliero (coordinatori di tirocinio).

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

**Obiettivo Semplificazione del Percorso didattico.** Adeguamento informatico: iscrizione, tasse, prenotazione di esami, propedeuticità, frequenze, calendari, verbalizzazione, esiti finali e relative certificazioni. Istituzione di uno sportello di segreteria universitaria della Facoltà di Medicina e Chirurgia in sede

*(titolo e descrizione)*

**Azioni intraprese:**

Il percorso didattico è stato facilitato da un'ulteriore adeguamento dei programmi didattici, dall'adozione di sistemi di verifica del profitto maggiormente oggettivi (test scritti, per le discipline non professionalizzanti), dall'elaborazione di calendari didattici maggiormente fruibili per le attività pratiche e da una migliore interlocuzione tra le componenti accademiche. Inoltre, è in corso di elaborazione l'ampliamento della rete formativa dei tutor clinici per consentire un più adeguato rapporto tutor-docente/studente ed un più efficace apprendimento pratico. I calendari delle lezioni, i programmi, i calendari di esame sono disponibili sul web.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

La possibilità del verbale elettronico è limitata alla sola componente universitaria ed al coordinatore di tirocinio.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>3</sup>

Sul sito considerato non sono presenti dati relativi al presente corso.

Comunque, segnalazioni degne di rilievo sono giunte al Coordinatore del corso di studio relativamente al ritardo con il quale sono stati attribuiti alcuni insegnamenti, con ricadute sulla regolarità della calendarizzazione delle lezioni e di conseguenza anche delle verifiche di profitto, nonché sul ritardo nella convalida di esami sostenuti presso altri corsi di studio.

L'azione del Coordinatore del corso di studio è stata quella di ricercare aree a maggiore disponibilità di docenti che potessero assicurare qualità e frequenza al percorso formativo nonché ottimizzare la calendarizzazione delle lezioni e delle verifiche di profitto.

Una ulteriore criticità è emersa anche verso la presenza ed uso delle postazioni informatiche, delle biblioteche con consultazione delle riviste di settore on line, la inadeguata conoscenza della lingua inglese.

Inoltre va segnalata la difficoltà legata a procedure puramente amministrative dovuta alla mancanza di una segreteria della Facoltà in sede.

### 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo:** Ridurre il ritardo con il quale sono stati attribuiti alcuni insegnamenti. Con il bando di insegnamento dell'anno precedente è stato reso possibile l'affidamento dell'insegnamento a docenti non universitari per un periodo di 3 anni, previa valutazione annuale da parte del consiglio di corso. Permangono criticità per quanto riguarda la docenza universitaria, visto lo stato di agitazione dei docenti per il Lodo Università-Azienda Policlinico.

Presenza ed uso delle postazioni informatiche, delle biblioteche con consultazione delle riviste di settore on line, miglioramento della conoscenza della lingua inglese tanto più se si considera il numero rilevante di studenti fuori sede e di pause didattiche.

Semplificazione delle procedure puramente amministrative con una segreteria della Facoltà in sede.

**Azioni da intraprendere:** Istituzione di uno sportello di segreteria universitaria in sede: la necessità di interazione personale diretta per espletamento di pratiche varie richiede attualmente uno spostamento verso la segreteria universitaria centrale sita a Bari, con disagi che potrebbero essere superati dall'apertura di uno sportello in sede. A tale riguardo, è in corso di attivazione uno sportello presso la Sede di Brindisi, che nasce come per altri corsi di Laurea presenti in sede, ma che potrebbe essere implementato per professioni sanitarie.

<sup>3</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

In questo momento, non vi è chiarezza sulla struttura cui afferiscono i corsi di studio, con conseguenze limitative anche sulle possibilità di spesa.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Fondamentale, al momento, è chiarire a quali organi istituzionali debbano far riferimento in corsi di studio in oggetto.

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Efficacia e tempestività del percorso didattico.

Una grandissima percentuale trova lavoro nell'ambito privato per cui si potrebbe ipotizzare all'interno del percorso formativo, una rete di enti presso i quali inviare gli studenti per verifica sul campo dell'apprendimento prodotto attraverso stage formativi. Tali enti possono, a loro volta, acquisire nel futuro immediato forza lavoro derivante dal prodotto formato.

Inoltre, sarebbe utile un sistema di coordinamento unico di tutte le sedi di tirocinio che permetta una più agevole mobilità degli studenti interessati.

Inoltre, si propone di incentivare per il corso di studio la possibilità di collaborazioni istituzionalizzate con corsi di studi equipollenti all'interno della stessa Università (ovvero altre sedi di Fisioterapia) al fine di garantire allo studente la formazione in campi di particolare interesse specialistico eventualmente presenti nelle altre sedi, nonché, considerando la provenienza geografica degli immatricolati (soprattutto da altre province), facilitarne l'ingresso nel mondo del lavoro in sedi più vicine alla loro residenza.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Scheda A3-b

Estrapolando i dati globali per tutti i corsi di laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2, SNT/2), quindi non relativi al solo CdS in oggetto, si possono stigmatizzare alcuni elementi di criticità persistenti: la durata media degli studi supera di circa 1 anno quella prevista e solo lo 0.9 % dei laureati si iscrive ad un successivo corso di laurea specialistica sebbene nel 56.5% stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post-laurea. Ad un anno dalla laurea, comunque, il 65.2% dei laureati risulta occupato e nell'80% dei casi ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il primo lavoro è stato reperito in media 5 mesi dopo la laurea. Nel 52 % dei casi si tratta di lavoro stabile e nel 93.3% il settore è privato. Nel 90.7% dei casi gli occupati ritengono la propria laurea efficace per il proprio lavoro. L'allungamento del percorso di studi è in parte funzione delle criticità già espresse e potrà trovare soluzioni almeno parziali con gli adeguamenti didattici proposti in precedenza. Siamo in attesa di conoscere i dati relativi ai laureati con il Nuovo Ordinamento che saranno disponibili in futuro. Negli anni, comunque, la percentuale di laureati in corso è cresciuta in modo significativo.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

##### **Obiettivo n.**

Facilitare l'entrata nel mondo del lavoro.

##### **Azioni da intraprendere:**

Coordinamento unico per facilitare la mobilità fra sedi di tirocinio e gli obiettivi formativi da raggiungere nelle singole sedi.

Si potrebbe ipotizzare all'interno del percorso formativo, una rete di enti presso i quali inviare gli studenti per verifica sul campo dell'apprendimento prodotto attraverso stage formativi, come componente aggiuntiva al tirocinio clinico ospedaliero.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Istituzione di una struttura di coordinamento fra le sedi di tirocinio.

Convenzioni con enti convenzionati o anche privati in ambito sanitario per periodi di stage formativi.

## - Rapporti di Riesame annuale Indicazioni operative a regime (dal 2015-16)

**Denominazione del Corso di Studio** : Cdl in Fisioterapia  
**Classe** : SNT/2  
**Sede Taranto**

### **Gruppo di Riesame**

Componenti obbligatori:

- Prof.ssa Marina Musti (Referente CdS) – Responsabile del Riesame
- Prof. Giovanni B. Pertosa (Responsabile QA CdS e Coordinatore CdS)
- Sig.ra Francesca Sardiello (Studente)

Sono stati consultati inoltre: Prof. Luigi Santacroce (Docente del CdS) e Dr.ssa Patrizia Uzzi (Coordinatore Tirocinio)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

•**19/12/2014:**

- Valutazione documentazione ANVUR e di Presidio di Qualità di Ateneo

•**19/01/ 2015:**

- Compilazione rapporto del riesame

Ratificato con decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 27.01.2015