

Rapporto di Riesame Ciclico sul Corso di Studio

Denominazione del Corso di Studio: FILOLOGIA MODERNA

Classe: LM 14; Cod. Off. 1323821

Sede: Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro' – Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture comparate, Palazzo Ateneo, P.zza Umberto I n.1,70121 Bari

Primo anno accademico di attivazione: 2011–2012

Le operazioni di Riesame sono state svolte dal gruppo di riesame nominato nel CCdL del 13.02.2013 e nel CCdL del 02.12.2013

Gruppo di Riesame

Prof.ssa Ines RAVASINI (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Paolo DILONARDO (Docente del CdS-Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dott.ssa Claudia CORFIATI (Docente del CdS)

Dott.ssa Chiara SASANELLI (EP, PQA – Macroarea 4 Scienze umanistiche – Consulente)

Sig.na Eva ABBATTISTA (La studentessa è stata contattata in attesa della nomina dei rappresentanti degli studenti)

Sig.na Annarita LUISI (La studentessa è stata contattata in attesa della nomina dei rappresentanti degli studenti)

Dr.ssa Maria LATERZA (Rappresentante del mondo del lavoro, Casa Editrice Laterza– Bari)

Interlocutori privilegiati negli anni sono stati il Provveditore agli studi, i rappresentanti del mondo dell'Editoria, del Commercio librario e del Giornalismo.

Sono stati consultati inoltre: Relazione della CP Docenti-Studenti

Dati del Presidio di Qualità di Ateneo

Dati del Nucleo di Valutazione

Dati della Segreteria studenti

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

18 novembre 2014

– oggetto dell'esame durante seduta: avvio lavori relativi al Rapporto di Riesame Ciclico e avvio e verifica delle iniziative indicate nel Rapporto di riesame relativo agli aa.aa. 2012/2013 e 2013/2014;

26 novembre 2014

– oggetto dell'esame durante seduta: aggiornamento sullo stato dei lavori;

12 dicembre 2014

– oggetto dell'esame durante seduta: conclusione Rapporto di Riesame Ciclico e avvio lavori Riesame Annuale 2015;

9 gennaio 2015

– oggetto dell'esame durante seduta: conclusione Rapporto Riesame Annuale 2015.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **13 gennaio 2015**

Il Consiglio del Corso di Studio, nella seduta del 13 gennaio 2015, sentito il parere dei docenti interessati, all'unanimità ha approvato il Rapporto di Riesame Ciclico e il Rapporto di Riesame Annuale relativi al Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna - Classe LM 14.

Link: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/lelia/organi/verbali-consiglio-di-interclasse-in-lettere-verbali>

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Quadro non realizzabile perché trattasi di Primo Riesame Ciclico

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Dai quadri A1 e A2a della SUA Cds (<http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/sua-cds2013/schede/LM141323821.pdf>) si rileva che la gamma degli enti e delle organizzazioni consultate direttamente è sufficientemente rappresentativa a livello regionale (mancano studi di settore, ad eccezione dell'indagine "Excelsior" su Cultura e Creatività redatta da UnionCamere, che però punta l'attenzione quasi esclusivamente alle professioni artigianali, e del Sistema Informativo sulle Professioni ISTAT, che offre un panorama esclusivamente descrittivo). Si fa riferimento a incontri con organizzazioni sindacali, rappresentanti della Regione Puglia, del mondo della scuola e dell'editoria e infine, più recentemente, con il Distretto produttivo Puglia Creativa e i Presidi del Libro. Il confronto con la pratica di altri atenei, in un contesto nazionale che rivela una profonda disuguaglianza e disomogeneità, dimostra che il Cds si attesta su di un livello medio alto. Pochi, infatti, sono i Cds in Filologia moderna che pubblicano informazioni dettagliate sugli enti e le imprese con cui sono in contatto e nella maggior parte dei casi si tratta di corsi che operano su di un territorio più ricco e con una più radicata tradizione di rapporti. Molto difficile se non impossibile risulta, in mancanza di dati, il confronto con il conteso internazionale. Pur nei limiti che la Regione Puglia impone dal punto di vista della imprenditorialità, si ritiene opportuno consultare altri enti e organizzazioni per meglio identificare la domanda di formazione e gli sbocchi occupazionali in direzione regionale e nazionale. In ogni caso le funzioni e le competenze che caratterizzano le figure professionali che il Cds intende formare (<http://www.uniba.it/corsi/filologia-moderna/presentazione-del-corso/sbocchi-professionali>) sono descritte in modo completo, e costituiscono una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi. La recente riformulazione dell'offerta formativa nella direzione dell'acquisizione di contenuti e competenze più specialistiche migliorerà e raffinerà ulteriormente il profilo dei laureati (cfr. Rapporto del Riesame 2013: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/rdr2014/gen/76LM14FILOLOGIAMODRAR14.pdf>).

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Ampliare la gamma di rapporti con gli enti e il mondo del lavoro.*

Azioni da intraprendere: *Rafforzare i rapporti con il Distretto Puglia Creativa, la Regione Puglia, i rappresentanti di Confindustria Cultura, l'ABI, la Biblioteca Nazionale di Bari e i Presidi del Libro, organizzando incontri in vista di possibili convenzioni per attività di formazione (tirocini e stage).*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *Il Coordinatore del Corso di interclasse, in collaborazione con l'ufficio Orientamento e tirocini, prenderà contatti con questi enti e i loro rappresentanti entro la fine dell'anno accademico in modo da avviare nuovi progetti formativi per l'anno successivo.*

Obiettivo n. 2: *Migliorare le modalità di consultazione dei rappresentanti del mondo del lavoro.*

Azioni da intraprendere: *Si prevede l'elaborazione di questionari da somministrare agli enti con cui sono attivati o si stanno attivando tirocini e stage in modo da raccogliere opinioni e giudizi sull'offerta formativa ed elaborare eventuali processi di miglioramento.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *I questionari saranno inviati dal Coordinatore alla fine di ogni anno accademico. Eventuali interventi sul percorso formativo incideranno dunque sul piano di studi 2016-2017.*

2 - I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Quadro non realizzabile perché trattasi di Primo Riesame Ciclico

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Le schede descrittive degli insegnamenti, compilate da tutti i docenti secondo lo schema proposto dal Cds, sono pubblicate sul sito nel mese di luglio (<http://www.uniba.it/corsi/filologia-moderna/filologia-moderna/corsi/filologia-moderna/attivita-formative/Programmi>): a parte rarissime eccezioni, esse contengono tutte le informazioni utili agli studenti per organizzare il proprio percorso di studi per l'anno accademico successivo. La Giunta e il Coordinatore di Interclasse attestano la coerenza tra le schede descrittive degli insegnamenti e la descrizione dei risultati di apprendimento attesi (<http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/sua-cds2013/schede/LM141323821.pdf>).

*Dai questionari somministrati agli studenti (**dati aggiornati al primo semestre 2013-2014**) si desume che gli insegnamenti vengono svolti in modo coerente con quanto dichiarato. Benché non sempre efficacemente descritto nelle schede, lo strumento privilegiato di verifica degli apprendimenti è l'esame di profitto orale, che permette di valutare efficacemente la preparazione degli studenti, soprattutto qualora si affianchi a forme integrative, come suggerito dalle ultime relazioni del riesame (<http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/rdr2014/gen/76LM14FILOLOGIAMODRAR14.pdf>). I risultati di apprendimento attesi al termine del percorso di studi, che si valutano attraverso gli esami curriculari e la prova finale, sono in linea di massima coerenti con la domanda di formazione identificata e con gli obiettivi indicati nella SUA. Per quanto riguarda il livello di benchmarking, si sottolinea nuovamente che non vi sono gli strumenti per stabilire un confronto a livello internazionale. La ricognizione tra gli atenei Italiani ha messo in evidenza una assoluta varietà e difformità nei comportamenti di comunicazione dei dati utili per un confronto: possiamo tuttavia affermare che in merito all'attestazione dei risultati di apprendimento il Cds si pone su di un buon livello.*

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Migliorare e uniformare il formato delle schede descrittive degli insegnamenti.*

Azioni da intraprendere: *Si ritiene opportuno riformulare lo schema proposto dal Cds per rendere più semplice per i docenti la compilazione annuale del modello e nello stesso tempo migliorare la visibilità delle schede e la loro accessibilità sul sito e sulle pagine personali dei docenti attraverso una rete di collegamenti più efficace.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *In collaborazione con la Giunta, il Coordinatore realizzerà il nuovo modello da sottoporre ai docenti in vista della programmazione per l'a.a. 2015-2016.*

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Quadro non realizzabile perché trattasi di Primo Riesame Ciclico

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

A partire dall'a.a. 2012-201,3 con la soppressione della Facoltà di Lettere e Filosofia che aveva fondato il corso di Filologia Moderna, sono completamente mutati sia gli organi di gestione del Cds sia la normativa che ne regola il funzionamento. Negli ultimi due anni si è avviato un complesso processo di adeguamento alle nuove forme di governance, che ha portato alla creazione del Consiglio di Interclasse, della Giunta, del Gruppo del Riesame e della Commissione paritetica. Come ben evidenziato dalla SUA (<http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/sua-cds2013/schede/LM141323821.pdf>), questi organi lavorano in stretta collaborazione, sviluppando competenze, provvedendo in maniera efficace alla risoluzione delle criticità (come si desume dai rapporti del riesame: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/rdr2014/gen/76LM14FILOLOGIAMODRAR14.pdf>) e puntando anche a interventi tempestivi, che in passato sono stati ostacolati dai lenti processi della burocrazia. I ruoli e le responsabilità sono stati definiti in modo chiaro e sono effettivamente rispettati dai docenti e dal personale amministrativo. Scarsa invece è stata la partecipazione degli studenti, pur continuamente sollecitati dal Coordinatore a prender parte ai processi di gestione. Il Cds può vantare una efficace collaborazione con l'Ufficio Erasmus, l'Ufficio Orientamento e tirocini e la Segreteria del Cds, oltre che con le Biblioteche. La nuova pagina web dedicata al Cds, che ha già reso molto più efficace la comunicazione e la accessibilità della documentazione, può essere ulteriormente migliorata.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Incentivare il coinvolgimento degli studenti*

Azioni da intraprendere: *Obiettivo principale è quello di portare a regime i processi di gestione avviati nel 2013: a tal fine bisogna far in modo che gli studenti diventino consapevoli dell'importanza del ruolo che sono chiamati a svolgere all'interno dei processi di gestione del Cds.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *Sarà organizzato al più presto un incontro con i rappresentanti degli studenti neo eletti allo scopo di illustrare loro il funzionamento degli organi di gestione del Cds. Nei contesti di incontro con gli studenti (lezioni, ricevimento, etc...) i docenti saranno invitati a promuovere la partecipazione della componente studentesca alle riunioni del Riesame, della Commissione paritetica e del Consiglio di Interclasse.*

Obiettivo n. 2: *Miglioramento dell'organizzazione del sito del Cds.*

Azioni da intraprendere: *E' possibile migliorare l'accessibilità delle informazioni relative al Cds, inserendo nella pagina web nuovi e più efficaci collegamenti (Autovalutazione e Accredimento, Mobilità internazionale, Rapporti col mondo del lavoro).*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *Il Coordinatore, coadiuvato dalla Segreteria del Corso, provvederà a suggerire a chi gestisce il sito gli interventi necessari.*