

## Riesame 2013

**Denominazione del Corso di Studio:** Scienze e Tecnologie Alimentari

**Classe:** LM70

**Sede:** Bari

*Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)*

**Gruppo di Riesame:** (o altro nome adottato dell'Ateneo)

Prof. Francesco Caponio (Coordinatore del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof.ssa Antonella Pasqualone (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Dr.ssa Maria Calasso (Docente del CdS)

Dr.ssa Fara Martinelli (Tecnico Amministrativo con funzione di Manager Didattico)

Dr.ssa Serena Rucci (Studente) a far data dal 21/2/2013, nomina in Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 21/02/13 ha ratificato la nomina del gruppo di riesame (Decreto del Direttore n. 15 del 13 febbraio 2013).

Sono stati consultati inoltre: l'Assemblea del Corso di Studio (docenti e studenti) in data 28 febbraio 2013. Durante l'assemblea i docenti del Corso e gli studenti presenti hanno analizzato il Rapporto di riesame elaborato dal gruppo di lavoro nella riunione del 27 febbraio 2013. Le osservazioni emerse nel corso dell'Assemblea sono state recepite nella versione finale del Rapporto di riesame redatta nel corso dell'assemblea stessa. Il rapporto di riesame è stato presentato ed approvato nel Consiglio di Dipartimento il 4 marzo 2013.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

• **15 febbraio 2013**

esame della normativa e della documentazione disponibile. Ripartizione dei compiti all'interno del gruppo di riesame. Fermo restando che tutto il gruppo ha condiviso l'intero rapporto, si è stabilito che in fase di redazione:

- dott.ssa Martinelli: reperimento dati del Corso di Studio e redazione scheda A3;
- prof. Caponio e dott.ssa Calasso redazione scheda A1;
- Prof.ssa Pasqualone e studente (in seguito individuato) scheda A2.

• **20 febbraio 2013**

- oggetto dell'esame durante seduta o incontro: analisi dei dati disponibili. Impostazione preliminare del Rapporto di riesame

• **25 febbraio 2013**

- oggetto dell'esame durante seduta o incontro: si aggiunge la dott.ssa Rucci (studente), prosecuzione della compilazione scheda di riesame

• **27 febbraio 2013**

- oggetto dell'esame durante seduta o incontro: completamento del Rapporto di riesame

Presentata e discussa in Consiglio di Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti il: **4 marzo 2013**.

**Sintesi dell'esito della discussione con l'Assemblea del Corso di Studio**

*Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia*

**ESTRATTO DEL VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO del DIPARTIMENTO DEL GIORNO 04-03-2013**

**Il giorno 04-03-2013 alle ore 15,00 nell'Aula "Antonio Ciccarone" del Dipartimento si è riunito, in seguito a**

**convocazione urgente, il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:**

**1. Rapporti di Riesame dei Corsi di Studio: approvazione**

**O M I S S I S**

Il Presidente invita, con il consenso unanime dei consiglieri presenti, la dott.ssa Fara Martinelli, responsabile dell'Area dei Servizi Didattici del Dipartimento, a presenziare alla odierna riunione, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio in materia di Didattica e di Gestione dei Corsi di Studio.

**1. Rapporti di Riesame dei Corsi di Studio: approvazione**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che con l'emanazione del D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, il Ministero, tenuto conto della legge 9 gennaio 2009, n. 1, nonché dei criteri e degli indicatori per l'accreditamento iniziale e periodico e per la valutazione periodica predisposti dall'ANVUR ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs 19/2012, ha definito le disposizioni da applicare ai fini del potenziamento dell'autovalutazione, dell'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari. In particolare, una delle su citate disposizioni prevede la redazione del Rapporto di Riesame per ciascun corso di Studio, redatto dal Gruppo appositamente nominato, e la successiva approvazione da parte del relativo Consiglio. A tal proposito, il Presidente precisa che, al momento, non sono stati ancora costituiti i Consigli Interclasse dei Corsi di Studio previsti dalla nuova organizzazione statutaria dell'Università di Bari. Pertanto, i Rapporti di riesame sono stati discussi e condivisi nelle Assemblee dei Corsi di Studio allargate a docenti e studenti svoltesi nei giorni scorsi, mentre l'approvazione avviene da parte del Consiglio di Dipartimento di riferimento per ciascun Corso di Studio.

Il Presidente, quindi, invita i componenti dei Gruppi di Riesame dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26), in Scienze e Tecnologie Alimentari (LM-69), in Biotecnologie per la Qualità e la Sicurezza dell'Alimentazione (LM-7) e in Medicina delle Piante (LM-69), a presentare i relativi Rapporti.

Prende la parola il prof. Francesco Caponio, Referente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, il quale riferisce che il Rapporto è stato discusso e condiviso nel corso dell'Assemblea tenutasi in data 28.02.2013 alle ore 15,00 e ne illustra il contenuto.

Al termine il Presidente ringrazia il prof. Caponio ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità approva il Rapporto di Riesame del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, come riportato in allegato al presente verbale, di cui è parte integrante (Allegato n. 1 del Punto 1).

**O M I S S I S**

La riunione termina alle ore 18,30.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

## A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a della scheda A1 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Scheda A1-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

In termini di attrattività del CdS, dai dati forniti dal Presidio della Qualità di Ateneo (<http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo/il-rapporto-di-riesame/dati/dati-utili-per-la-compilazione-della-sezione-a1>) si nota che gli immatricolati sono costantemente aumentati (aa.aa. 2009/10-2011/12). In particolare, il numero degli studenti immatricolati negli ultimi due anni è raddoppiato raggiungendo valori superiori a 30, ben al di sopra degli immatricolati ad altri CdS magistrali afferenti alla ex Facoltà di Agraria. Tale numero è ulteriormente aumentato nell'a.a. 2012/13. La distribuzione geografica degli studenti immatricolati in base alla provincia di provenienza vede prevalere la provincia di Bari con ca. il 70%, seguita da altre provincie della stessa regione (ca. 24%), da altre regioni (5%) e da studenti con residenza all'estero (1%). Gli studenti immatricolati provengono per ca. il 90% dal CdS triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari (incluse anche altre sedi universitarie). La restante parte proviene da altri CdS della ex Facoltà di Agraria e, negli ultimi anni, da altre Facoltà scientifiche (dati agli atti della Segreteria). L'accertamento della preparazione in ingresso è effettuato mediante verifica curricolare dei requisiti di accesso previsti dal Regolamento didattico del CdS.

In termini di esiti didattici, ca. l'80% degli iscritti risulta in corso (dati riferiti agli aa.aa. 2010/11-2011/12, in quanto nel 2009/10 non potevano ancora esserci fuori corso). Il numero dei fuori corso è diminuito al 14% nell'a.a. 2012/13. Gli abbandoni sono diminuiti da 5 unità (nell'a.a. 2009/10) a 3 unità nel periodo successivo (aa.aa. 2010/11-2011/12) e non emergono passaggi e trasferimenti. Per quanto riguarda l'andamento delle carriere degli studenti, i dati evidenziano che sono stati conseguiti in media 33 CFU/iscritto/anno, passando da 23 CFU a 40 CFU nel periodo considerato (2009-11). La votazione media riportata è pari a 27,3/30, con deviazione standard di 2,5.

In termini di laureabilità, il 65% dei laureati completa il percorso nella durata normale e solo il 35% oltre la durata statutaria. Il voto di laurea conseguito è per il 76% dei laureati pari a 110-110 e lode. I restanti ottengono votazioni comprese tra 100 e 109.

Punti di forza del CdS sono: (i) l'attrattività, documentata dal costante aumento del numero di immatricolati nel tempo e dalla immatricolazione di studenti che hanno svolto il medesimo percorso triennale presso altri Atenei o altri CdS triennali afferenti alla ex-Facoltà di Agraria o ad altre ex-Facoltà scientifiche; (ii) l'alta percentuale di studenti che consegue la laurea con il massimo punteggio.

I dati, nel loro complesso, appaiono piuttosto soddisfacenti. Tuttavia, sembra necessario intervenire sulla percentuale, seppur minima, di studenti con lunghi tempi di carriera universitaria o che abbandonano.

### c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

**versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013** – in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

Scheda A1-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Le azioni correttive proposte per porre rimedio alle criticità emerse sono:

- il mantenimento e potenziamento delle attività di tutoraggio in itinere, quale strumento necessario a indirizzare e sostenere lo studente durante il percorso di studi, aumentando le occasioni di incontro tutor-studente;
- la somministrazione di questionari interni al CdS, quali strumenti per effettuare un monitoraggio in itinere.

## **A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

### **a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

**Il punto a della scheda A2 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013**

### **b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI**

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Scheda A2-b (*meno di 3000 caratteri, spazi inclusi*)

Sono stati analizzati i questionari NVA di valutazione della didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniba/>) dell'a.a. 2010/11 (2009/10: dati confusi con quelli della laurea triennale; 2011/12: non ancora disponibili). Su 28 quesiti, il 71% ha ottenuto giudizi altamente soddisfacenti (>7, su scala 0-10). In particolare, 4 quesiti hanno avuto valutazione >9; 5 compresa tra 8 e 9 e 11 tra 7 e 8, mettendo in evidenza chiarezza espositiva, disponibilità dei docenti, uso adeguato dei sussidi didattici e concordanza delle lezioni con il calendario ufficiale. Valutazioni <7 sono state ottenute per 8 quesiti: 1 tra 6 e 7; 7 <6. Questi ultimi sono riferiti: (i) all'esistenza di prove intermedie per sostenere l'esame al termine del corso; (ii) ai locali e attrezzature per le esperienze pratiche; (iii) alle biblioteche. Gli esiti dei questionari, visionabili sul sito web e non discussi a livello di assemblee o consigli di CdS, sono stati oggetto di analisi a livello di ex-Facoltà di Agraria (verbali del 16/6 e 22/07 2010) che ha deliberato di non pubblicarli per varie ragioni, tra le quali perplessità relative alla tempistica di acquisizione dei risultati.

Segnalazioni verbali sono pervenute da parte degli studenti in merito a: tempi di pubblicazione dei diari di esame e dell'orario delle lezioni e sulla prenotazione degli esami.

I dati Almaurea ([http://www2.almalaurea.it/cgi-  
php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&CONFIG=profilo](http://www2.almalaurea.it/cgi-<br/>php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&CONFIG=profilo)) del 2011 evidenziano che oltre l'87% dei laureati è decisamente soddisfatto del CdS, il 100% è decisamente soddisfatto dei rapporti con i docenti e oltre il 73% si re-iscriverebbe allo stesso CdS dello stesso Ateneo.

L'organizzazione della didattica e dei servizi di contesto (management didattico, stage, orientamento, programma LLP-Erasmus) è da sempre curata (in collaborazione con Commissioni) e pubblicizzata, anche tramite web, dall'Area Servizi Didattici della ex-Facoltà, anche nell'attuale organizzazione dipartimentale. Per orientare gli studenti in entrata sono attuate iniziative volte ad illustrare professionalità e sbocchi occupazionali del futuro laureato. L'attività in itinere è assicurata dai docenti tutor e dal manager didattico. Gli studenti hanno a disposizione, per la formazione all'estero, 32 per il livello A, nel periodo 2010-12. *Per stage e accompagnamento al lavoro si veda quadro A3*. Le aule, dotate di video proiezione, hanno capienza di 40 posti. Gli studenti dispongono di aula multimediale e aree WiFi.

Emerge un'ottima valutazione del funzionamento del CdS da parte degli studenti con un elevato grado di soddisfazione circa l'impegno e la chiarezza espositiva dei docenti.

Tra le maggiori criticità vi sono: la mancata discussione degli esiti dei questionari; la tardiva pubblicazione del diario di esami e dell'orario delle lezioni; la prenotazione esami; i locali e le attrezzature per le attività laboratoriali; l'assenza di prove intermedie; la fruibilità delle biblioteche.

### **c – AZIONI CORRETTIVE**

**versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013** – in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

Scheda A2-c (*meno di 1500 caratteri, spazi inclusi*)

Le azioni correttive proposte per porre rimedio alle suddette criticità sono:

- discussione dei questionari di valutazione della didattica, anche disaggregati, in assemblee/consigli di CdS ed eventuale conseguente attuazione di interventi correttivi mirati;
- predisposizione e pubblicazione del diario degli esami e dell'orario delle lezioni in tempi compatibili con le esigenze degli studenti (almeno 15 giorni prima);
- ottimizzazione delle attuali disponibilità di locali per lo svolgimento delle attività laboratoriali attraverso la suddivisione in gruppi e soprattutto l'integrazione di tali attività con l'impiego di strumenti multimediali (es. tutorial).

In merito alla necessità di incoraggiare gli studenti a sostenere l'esame al termine del corso con prove intermedie o altre alternative, è stata già intrapresa, a livello di ex-Facoltà di Agraria, a far data dall'a.a. 2011/12, e si intende mantenere, l'azione correttiva consistente nell'istituzione di prove di esonero regolamentate. Riguardo alla prenotazione esami, entro pochi mesi entrerà in funzione il sistema di prenotazione e verbalizzazione on-line degli esami (Esse3), in un primo momento in fase di sperimentazione e a regime dal 2013-14, mentre per le

biblioteche nell'ultimo anno è stato incrementato il patrimonio librario.

## A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a della scheda A3 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Scheda A3-b (*meno di 3000 caratteri, spazi inclusi*)

I dati AlmaLaurea ([http://www2.almalaurea.it/cgi-  
php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2011&config=occupazione](http://www2.almalaurea.it/cgi-<br/>php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2011&config=occupazione)) relativi al profilo occupazionale dei laureati nell'ordinamento in corso non possono essere analizzati in quanto riferiti ad un collettivo con meno di 5 laureati. I dati dell'omologo corso del precedente ordinamento DM 509 (anni di laurea 2007-2010) evidenziano che ad un anno dalla laurea il 53% dei laureati intervistati lavora; la restante parte cerca attivamente lavoro. Di quelli che lavorano il 55% ha un impiego stabile a tempo indeterminato. Dopo tre anni dalla laurea (laureati del 2007-2008), lavora l'85%, dei quali il 55% con un impiego a tempo indeterminato.

Il CdS beneficia delle attività di stage istituite dalla ex-Facoltà di Agraria sin dall'a.a. 2002/2003, confermati anche nella nuova organizzazione dipartimentale, nonché di iniziative di Ateneo (es. Fixo). Per gli studenti del CdS sono state stipulate, negli anni 2009-2012, n. 28 convenzioni con aziende e studi professionali che svolgono attività di esclusivo interesse di questo Corso, oltre a 22 convenzioni con Enti privati e 4 con Enti pubblici che svolgono attività di interesse per tutti i CdS della ex-Facoltà di Agraria. Negli anni 2011-12 sono stati svolti periodi di stage da parte di 2 laureati. Al termine dello stage non sono stati compilati questionari finalizzati alla valutazione della preparazione e professionalità del laureato da parte del tutor aziendale.

Sono, inoltre, organizzati seminari, rivolti principalmente ai laureandi, su tematiche di interesse professionale e di avviamento al lavoro, tenuti da professionisti, dirigenti di Enti pubblici e privati, esperti del settore. A tal proposito, però, segnalazioni verbali degli studenti al Coordinatore del CdS evidenziano: (i) la richiesta di intensificare tali iniziative e (ii) la mancanza di un adeguato supporto informatico per ottimizzare la visibilità dell'elenco delle aziende convenzionate per lo svolgimento di stage.

Un punto di forza del CdS è rappresentato da un discreto numero di convenzioni con aziende del settore alimentare collocate sia nel territorio regionale e sia al di fuori dello stesso, evidenziando l'apprezzamento del settore per la figura formata dal CdS. Dai dati AlmaLaurea, sebbene riferiti al corso omologo dell'ordinamento DM 509, emerge una discreta collocazione nel mondo del lavoro dei laureati al termine del percorso di studio.

Criticità, emerse grazie alle segnalazioni degli studenti, riguardano il ridotto numero di iniziative che possono favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati; l'assenza di database per pubblicizzare le attività di tirocinio/stage svolte dagli studenti e di *job placement*; il mancato riscontro da parte delle aziende in merito alla qualità della formazione dei laureati al termine degli stage.

### c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

**versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013 – in merito a quanto evidenziato,**

individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

Scheda A3-c (*meno di 1500 caratteri, spazi inclusi*)

Al fine di intervenire sulle criticità sopra menzionate sono proposte le seguenti azioni correttive:

- potenziamento dei seminari per l'orientamento in uscita (anche su tematiche volte a migliorare la presentazione nei colloqui di lavoro, la preparazione del proprio CV, la promozione di sé e la ricerca attiva del lavoro), quali utili occasioni di incontro tra le aziende e gli studenti, anche coinvolgendo ex-studenti del CdS;
- realizzazione di sistemi per l'adeguata visibilità del database delle aziende convenzionate per lo svolgimento degli stage;
- predisposizione e compilazione di questionari per la valutazione della preparazione e della professionalità del laureato da parte del tutor aziendale al termine degli stage.

Relativamente alle attività di *job placement* si fa presente che a partire da dicembre 2012, l'Università degli Studi di Bari aderisce alle disposizioni ministeriali relative a "Collegato al lavoro" tramite il portale di Ateneo, mettendo a disposizione i curriculum vitae dei laureati degli ultimi 12 mesi, per facilitarne l'incontro con le imprese. Si intende, pertanto, sensibilizzare i laureandi all'utilizzo di tale piattaforma.

