

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

**Note procedurali
SCHEDA SUA CdS**

Revisione 00

INDICE DEI CONTENUTI

Amministrazione	5
Informazioni.....	5
Scheda informazioni	5
Referenti e strutture	5
Docenti di riferimento	5
Rappresentanti studenti.....	6
Gruppo di gestione AQ	6
Tutor	6
Programmazione degli accessi	6
Titolo multiplo o congiunto	6
Sedi del corso	6
Eventuali curriculum.....	6
Altre Informazioni	7
Altre informazioni	7
Date	7
Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270	7
Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione	7
Offerta didattica programmata.....	7
Attività di base	8
Attività caratterizzanti.....	8
Attività affini	8
Altre attività	8
Offerta didattica erogata	8
Ordinamento didattico	8
Qualità	8
Presentazione	9
Informazioni generali sul CdS	9
Referenti e strutture	9
Il CdS in breve	9
Sezione A – Obiettivi della Formazione.....	9
Quadro A1 – Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni	11
Quadro A2a – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	11
Quadro A2b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	11
Quadro A3 – Requisiti di ammissione	11
Quadro A4a – Obiettivi formativi specifici del Corso	11
Quadro A4b – Risultati di apprendimento – Conoscenza e comprensione – Capacità di applicare conoscenza e comprensione.....	11
Quadro A4c – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento	11
Quadro A5 – Prova finale.....	11
Sezione B – Esperienza dello studente.....	12
Quadro B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento.....	13
Quadro B2 - Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.....	13
Quadro B3 - Ambiente di apprendimento.....	13
Quadro B4 – Infrastrutture	13



Quadro B5 - Servizi di contesto	13
Quadro B6 – B7 - Opinione degli studenti e dei laureati	13
Sezione C – Risultati della Formazione.....	14
Sezione D – Organizzazione e gestione della Qualità.....	14
Quadro D1	14
Quadro D2	14
Quadro D3	15
Quadro D4	15

La scheda SUA si presenta con alcuni campi già compilati. Tali informazioni/dati sono acquisite dal RAD in maniera automatica e non modificabile.

I campi compilabili sono contraddistinti dal simbolo grafico seguente.



Cliccando sul simbolo si accede alla modifica del campo.

Alcuni quadri consentono modalità di inserimento delle informazioni/dati diversificate (figura seguente).



E' possibile inserire:

-  una descrizione testuale;
-  link esterni a cui riferirsi per le informazioni richieste;
-  file pdf.

Le indicazioni fornite di seguito sono di supporto alla procedura SUA.

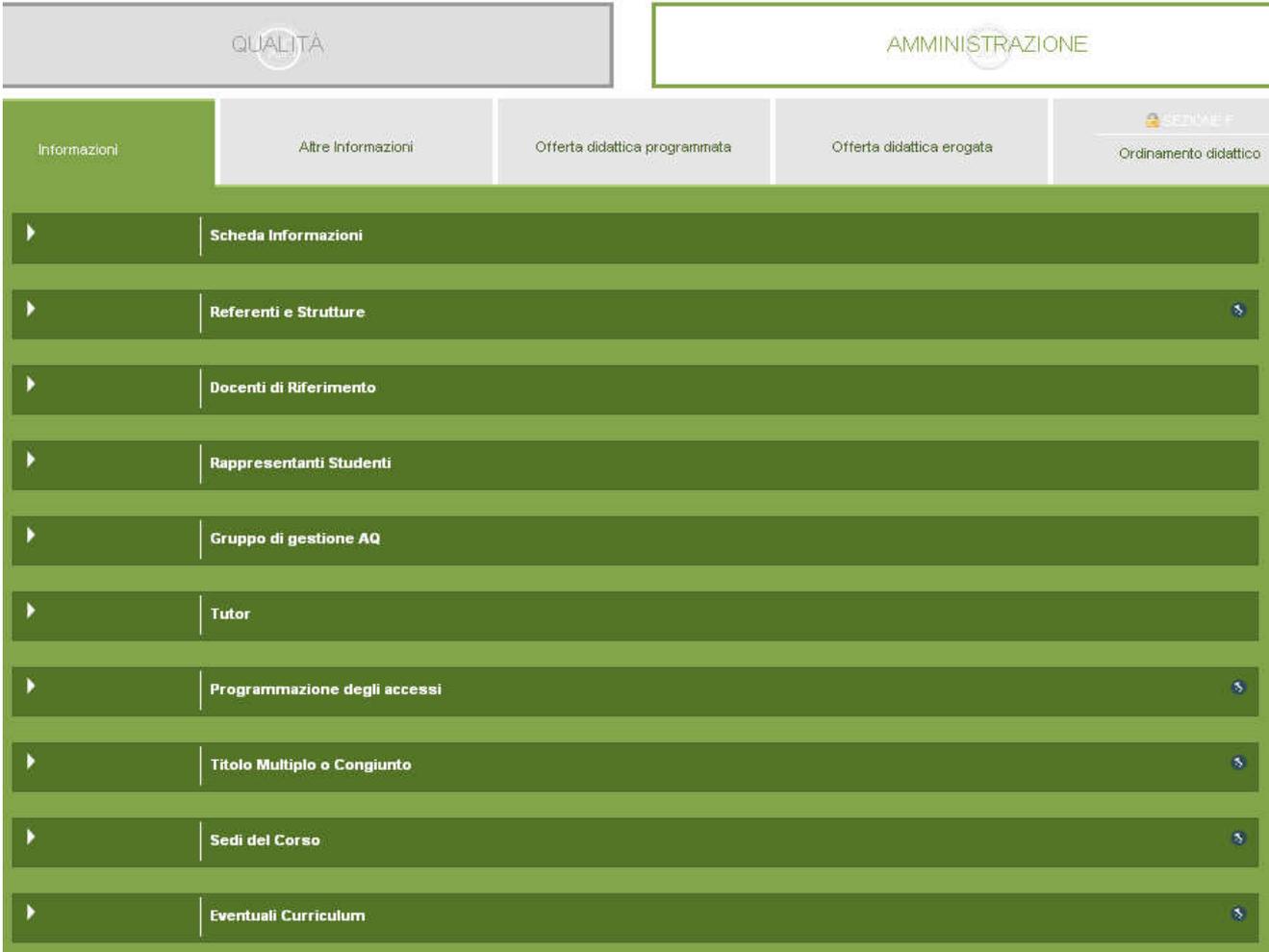
Per accedere alla scheda aprire nel browser la pagina web:

ava.miur.it

ed accedere con le credenziali ricevute.

Amministrazione

La sezione Amministrazione presenta la seguente schermata:



The screenshot displays the 'AMMINISTRAZIONE' section of the 'QUALITÀ' portal. At the top, there are two main tabs: 'QUALITÀ' (grey) and 'AMMINISTRAZIONE' (green). Below these, a navigation bar contains five items: 'Informazioni' (selected), 'Altre Informazioni', 'Offerta didattica programmata', 'Offerta didattica erogata', and 'SETTORE F' (with a sub-item 'Ordinamento didattico'). The main content area is a green sidebar with a list of administrative items, each with a right-pointing arrow and a refresh icon on the right:

- Scheda Informazioni
- Referenti e Strutture
- Docenti di Riferimento
- Rappresentanti Studenti
- Gruppo di gestione AQ
- Tutor
- Programmazione degli accessi
- Titolo Multiplo o Congiunto
- Sedi del Corso
- Eventuali Curriculum

Informazioni

Scheda informazioni

Tutti i campi, tranne "Tasse", sono automaticamente acquisiti dal RAD.

Per il campo Tasse, si rende disponibile sul sito del Presidio della Qualità di Ateneo il Regolamento tasse per l'a.a. 2012-13, attualmente vigente:

http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/i-documenti-del-presidio-di-qualita-di-ateneo/Regolamento_tasse_aa_20122013.pdf

anche scaricabile dal portale www.uniba.it nella sezione "Regolamenti".

Appena disponibili aggiornamenti saranno comunicati.

Referenti e strutture

I campi sono compilabili cliccando sul simbolo matita. Nei menu a tendina sono riportati nominativi dei docenti di ruolo e le denominazioni dei Dipartimenti. Prestare attenzione alla lista dei docenti perché non è in ordine alfabetico

Docenti di riferimento

Vengono inizialmente proposti tutti i docenti dell'ateneo afferenti a SSD di base e caratterizzanti della classe di laurea a cui appartiene il corso di studio.

Per quanto riguarda i settori affini vengono presi in considerazione i SSD inseriti nell'ultimo RAD approvato.

E' possibile attribuire a ciascun docente peso 1 o 0,5. Nel primo caso il docente non potrà essere utilizzato per altri CdS. Nel secondo caso il docente potrà essere utilizzato da un altro CdS con peso 0,5.
Per completezza d'informazione riferirsi all'Allegato B del DM 47/2013 per quanto riguarda le informazioni richieste nel presente quadro.

Rappresentanti studenti

Se presenti in seno al Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse, inserire almeno nome e cognome

Gruppo di gestione AQ

Campo compilabile con nome e cognome dei componenti.

In questa prima applicazione si suggerisce di indicare i nominativi dei partecipanti al gruppo di lavoro che ha elaborato il Rapporto di Riesame.

Tutor

I campi sono compilabili.

Nei menu a tendina sono riportati nominativi dei docenti di ruolo.

A valere sui fondi del DL 9 maggio 2003, n. 105. l'Ateneo pubblica annualmente un bando per borse per studenti tutor.

Il tutto, compreso i vincitori, è pubblicato nelle pagine web dell'orientamento.

I tutor sono stati affidati alle Facoltà, che dovrebbero aver ripartito i tutor su attività di carattere generale (tipo Erasmus, ecc..) e attività per i singoli corsi di studio. In questo caso, nella SUA si possono inserire i nomi dei tutor assegnati al CdS tra quelli relativi al DL 9 maggio 2003, n. 105.

Programmazione degli accessi

Se previsto indicare il numero di posti disponibili per l'accesso programmato.

Titolo multiplo o congiunto

Compilare solo se pertinente al CdS.

Sedi del corso

Seguire le indicazioni fornite nella maschera (è simile a quella presente nella Sezione Pre-Off.)

Eventuali curriculum

Altre Informazioni



QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Ordinamento didattico

Altre Informazioni

Date

Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Per tutti i campi di questa sezione, i dati sono caricati automaticamente dal RAD.

Altre informazioni

Date

Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Offerta didattica programmata

E' possibile in questa fase la disattivazione di alcuni SSD già presenti nel RAD 2013/14. Non è possibile inserirne dei nuovi.

Per tutti i campi di questa sezione si è in attesa dell'inserimento degli insegnamenti da parte dei referenti CSI/ESSE3.

Si precisa inoltre che (in riferimento alle FAQ fornite dall'ANVUR e disponibili sul sito del Presidio della Qualità di Ateneo, nella sezione relativa ai documenti ANVUR e MIUR), sarà possibile modificare l'offerta formativa nell'a.a. 2014-15, anche in riferimento a quanto previsto all'articolo 6 del DM 47/13, Tuttavia, la continuità dell'offerta formativa deve essere perseguita dall'a.a. 2014-15 all'a.a. 2016-17. Di conseguenza, qualora nell'a.a. 2015-2016 vi siano modifiche del Regolamento didattico del corso di studio rispetto all'a.a. 2014/15, si applicheranno i requisiti di docenza a regime.

Ancora, la continuità dell'offerta formativa non preclude la possibilità per l'Ateneo di modificare la didattica programmata di un corso di studi. Le eventuali modifiche determinano una maggiorazione ai fini del calcolo dei requisiti di docenza di riferimento solo nell'a.a. 2015-16, considerando che i requisiti a regime saranno comunque richiesti dall'a.a. 2016-17.

Infine, per quanto riguarda l'attivazione dei corsi di studio ad anni alterni è autorizzata solo per i corsi interateneo ove già previsto nella relativa convenzione, e non si applica quanto disposto nell'art. 4 comma 7, in quanto prevale quanto previsto all'articolo 6, comma 5.

[Attività di base](#)

[Attività caratterizzanti](#)

[Attività affini](#)

[Altre attività](#)

Offerta didattica erogata

Per tutti i campi di questa sezione si è in attesa dell'inserimento degli insegnamenti da parte dei referenti CSI/ESSE3.

Didattica erogata: comprende tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare (Art. 8 del DM 47/2013).

Ordinamento didattico

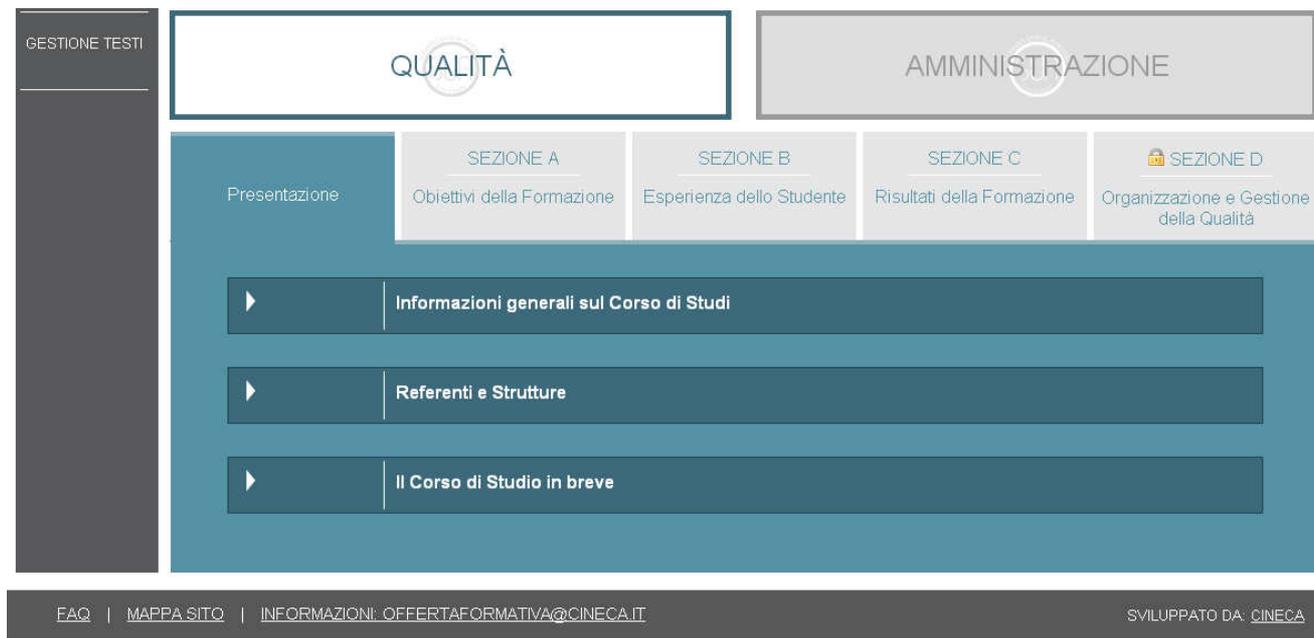
QUALITÀ				AMMINISTRAZIONE	
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Ordinamento didattico	
Dati di riferimento della Classe					
▶ Note relative alle attività di base					
▶ Note relative alle altre attività					
▶ Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini					
▶ Note relative alle attività caratterizzanti					
Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.					
▶ Attività di base					
▶ Attività caratterizzanti					
▶ Attività affini					
▶ Altre attività					
▶ Riepilogo CFU					

I dati in questo campo sono caricati automaticamente da altre sezioni.

Qualità

Questa è una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Presentazione



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left containing the text 'GESTIONE TESTI'. The main content area has a top navigation bar with 'QUALITÀ' (highlighted) and 'AMMINISTRAZIONE'. Below this is a horizontal menu with five items: 'Presentazione', 'SEZIONE A Obiettivi della Formazione', 'SEZIONE B Esperienza dello Studente', 'SEZIONE C Risultati della Formazione', and 'SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità'. The 'Presentazione' section is active, displaying three expandable cards: 'Informazioni generali sul Corso di Studi', 'Referenti e Strutture', and 'Il Corso di Studio in breve'. At the bottom, a dark footer contains links for 'FAQ', 'MAPPA SITO', 'INFORMAZIONI: OFFERTAFORMATIVA@CINECA.IT', and 'SVILUPPATO DA: CINECA'.

Informazioni generali sul CdS

I dati in questo campo sono caricati automaticamente da altre sezioni.

Referenti e strutture

I dati in questo campo sono caricati automaticamente da altre sezioni.

Il CdS in breve

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta (testo, link esterno, pdf)

Sezione A – Obiettivi della Formazione



The screenshot shows the 'Sezione A - Obiettivi della Formazione' section of the Quality Management System. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The horizontal menu is also the same, but 'SEZIONE A Obiettivi della Formazione' is now highlighted. The main content area displays the title 'Domanda di formazione' followed by a detailed paragraph explaining the purpose of the section: to describe the training objectives of the course of study, answer the question 'What does the CdS aim for?', and provide information for students, families, and employers. Below the text are two expandable cards: 'QUADRO A1 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni' and 'QUADRO A2.a Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati'.

▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia.

▶ QUADRO A3

Requisiti di ammissione

▶ QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

▶ QUADRO A4.b

**Risultati di apprendimento attesi
Conoscenza e comprensione
Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

✕

Conoscenza e comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

▶ QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento**

Autonomia di giudizio	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di riconoscere la varietà e il fascino delle scoperte e delle teorie della Fisica. È obiettivo di tutti i corsi di Fisica Generale e Moderna, sia delle attività di base, che di quelle caratterizzanti. La sua verifica avviene nelle prove di esame dei singoli corsi e, particolarmente, nella prova finale. • Capacità di interpretare e valutare criticamente i dati sperimentali. Essa viene valutata nelle prove finali dei corsi di Laboratorio di Fisica. • Capacità di valutare la struttura logica nella presentazione (formale o informale, scritta o orale) di argomenti di fisica. Tale capacità, in quanto prima di tutto capacità di autovalutazione, è richiesta nelle varie prove che lo studente deve superare. Essa viene anche esercitata nei confronti del docente nelle fasi di valutazione degli insegnamenti. • Consapevolezza dei problemi che la società pone alla professione di fisico con particolare riguardo agli aspetti etici della ricerca e alla responsabilità nella protezione della salute e dell'ambiente. Tali aspetti vengono approfonditi nelle attività nelle quali si affronta da un punto di vista storico la Fisica e, per il secondo aspetto, nei corsi di laboratorio. La verifica avviene nelle relative prove. • Sviluppo di senso di responsabilità attraverso la scelta dei corsi opzionali e dell'argomento della prova finale. 	✔
Abilità comunicative	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di competenza nella comunicazione in lingua italiana, nel complesso delle prove orali e scritte, e in lingua inglese, per la quale è previsto un corso relativo alla comunicazione scientifica con prova d'idoneità. • Abilità informatiche in rapporto alla elaborazione e presentazione di dati e di modelli. Tali abilità sono acquisite nei corsi di laboratorio e sono verificate nelle relative prove e nella presentazione della prova finale. • Capacità di lavorare in gruppo, riconoscendo ruoli e responsabilità e mantenendo gradi definiti di autonomia. Essa viene sviluppata in pratiche di laboratorio, nelle quali un gruppo lavora su un'unica esperienza con ruoli distinti, mentre la valutazione è individuale. 	✔
Capacità di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Abilità nella consultazione di materiale bibliografico, di banche dati e di materiale presente in rete. In particolare viene acquisita nella preparazione della relazione relativa alla prova finale e in essa verificata. 	✔

▶ QUADRO A6

Prova finale

La scheda riporta una breve presentazione dei quadri di questa Sezione.

I quadri A1 e A2 (a,b) di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi.

Questa sezione risponde alla domanda: "A cosa mira il Corso di Studio?"

Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

Quadro A1 – Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta (testo, link esterno, pdf).

Quadro A2a – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Compilazione opzionale – descrizione del profilo professionale che si intende formare.

Quadro A2b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Possibilità di aggiungere o eliminare i codici ISTAT già presenti nel RAD.

Quadro A3 – Requisiti di ammissione

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro A4a – Obiettivi formativi specifici del Corso

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro A4b – Risultati di apprendimento – Conoscenza e comprensione – Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2

In attesa dell'inserimento degli insegnamenti da parte dei referenti CSI/ESSE3.

Quadro A4c – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento

Descrittori di Dublino n. 3, 4 e 5

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro A5 – Prova finale

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta (testo, pdf).

Sezione B – Esperienza dello studente

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione delle
<p>I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda "Come viene realizzato in Corso di Studio?" Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.</p> <p>Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV.</p> <p>B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento</p> <p>▶ QUADRO B1.a Descrizione del percorso di formazione</p> <p>▶ QUADRO B1.b Descrizione dei metodi di accertamento</p> <p>B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento</p> <p>▶ QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio</p> <p>▶ QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto</p> <p>▶ QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale</p> <p>B3 Ambiente di apprendimento</p> <p>Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. Vengono pertanto presentati i docenti e le loro qualificazioni tramite i CV, già accessibili attraverso il Quadro B1, le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.</p> <p>▶ QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento</p> <p>B4 Infrastrutture</p> <p>Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio) - Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio) - Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS) - Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS) <p>▶ QUADRO B4 Aule</p> <p>▶ QUADRO B4 Laboratori e Aule Informatiche</p> <p>▶ QUADRO B4 Sale Studio</p> <p>▶ QUADRO B4 Biblioteche</p>				

B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

▶ QUADRO B5	Orientamento in ingresso
▶ QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere
▶ QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero
▶ QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
▶ QUADRO B5	Assistenza per tirocini e stage
▶ QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro
▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative

B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.
I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

▶ QUADRO B6	Opinioni studenti
▶ QUADRO B7	Opinioni dei laureati

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

È presente una breve presentazione dei quadri di questa Sezione.

È necessario inserire i docenti titolari dell'insegnamento ed il relativo Curriculum Vitae.

Quadro B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro B2 - Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro B3 - Ambiente di apprendimento

Per "titolarità" dell'insegnamento, ai fini della sola compilazione della scheda, si intende l'**AFFIDAMENTO** dell'insegnamento, indipendentemente dalle modalità con cui l'insegnamento stesso viene assegnato.

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro B4 – Infrastrutture

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro B5 - Servizi di contesto

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro B6 – B7 - Opinione degli studenti e dei laureati

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Dati utili alla compilazione possono essere reperibili sulle pagine del Presidio della Qualità di Ateneo.

Sezione C – Risultati della Formazione

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della
<p>I quadri di questa Sezione descrivono il risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?</p> <p>Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.</p> <p>▶ QUADRO C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita</p> <p>Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.</p> <p>▶ QUADRO C2 Efficacia Esterna</p> <p>Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.</p> <p>▶ QUADRO C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare</p>				

È presente una breve presentazione dei quadri di questa Sezione.

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Dati utili alla compilazione possono essere reperibili sulle pagine del Presidio della Qualità di Ateneo.

Sezione D – Organizzazione e gestione della Qualità

QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità
<p>Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.</p> <p>▶ QUADRO D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</p> <p>▶ QUADRO D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio</p> <p>▶ QUADRO D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</p> <p>▶ QUADRO D4 Riesame annuale</p>				

È presente una breve presentazione dei quadri di questa Sezione.

Quadro D1

Informazioni che saranno fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Quadro D2

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Nel Quadro D2 vengono indicate la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame. (prof. Gola)

Quadro D3

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta. (testo, link esterno, pdf)

Quadro D4

Inserire breve descrizione secondo la modalità prescelta.

Inserire la scheda di Riesame già prodotta (fanno eccezione i CdS di nuova istituzione/attivazione)

N.B.

Per i CdS afferenti alla medesima classe, dopo aver cliccato sul pulsante “compila la scheda”, appare una schermata con un menu a sinistra contenente i seguenti campi:

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Seguire le indicazioni riportate nell'allegato tecnico, quindi scegliere la tipologia di controllo (procedura simile alla sezione PRE-OFF)

VERIFICA CONDIVISIONE 60 CFU

DIVERSIFICAZIONE 40 CFU