

**SCADENZE INTERNE 2018 PER LA STESURA DELLA (RA-CPDS)
RELAZIONE ANNUALE DELLE COMMISSIONI PARITETICHE**
RESPONSABILITÀ: COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI DI DIPARTIMENTO / SCUOLA

Periodo	Documentazione da consultare	Azioni
Settembre	- Ultima SUA CdS - Eventuali segnalazioni degli studenti agli organi didattici - Questionari sull'Opinione degli studenti	Prima analisi documentazione e avvio predisposizione I bozza relazione
	- Analisi delle schede di monitoraggio annuale dei corsi di studio pubblicate su SUA-CdS e inviate dal Gruppo di Riesame	Ulteriori analisi documentali e prosieguo I bozza RA-CPDS
Ottobre	Analisi dell'organizzazione didattica	Completamento della I bozza della RA-CPDS ed invio al PQA
Novembre / Dicembre	<i>Il PQA sottoporrà ad una analisi le bozze della RA-CPDS ed invierà al Coordinatore della Commissione il feedback con le eventuali osservazioni, richieste di modifiche e di adeguamento</i>	
Dicembre	Feedback del PQA sulla bozza della RA-CPDS	Adeguamento della bozza agli eventuali suggerimenti del PQA ed approvazione della Relazione da parte della Commissione Paritetica.

La stesura corretta della RA-CPDS deve essere inviata al PQA entro e non oltre dicembre.

Il PQA potrà verificare le correzioni effettuate e, eventualmente, chiedere ulteriori adeguamenti della RA-CPDS.

In caso di ulteriori richieste di adeguamenti o anche in assenza di questi l'ultima versione della Relazione dovrà essere inviata entro e non oltre il 15 dicembre ai seguenti indirizzi:

sa@uniba.it

nucleovalutazione@uniba.it

paola.amati@uniba.it

All'indirizzo del Presidio presidio.qualita@uniba.it dovrà essere inviato il link di pubblicazione sul sito del Dipartimento.