

**VERBALE N. 1 CUG - COMITATO UNICO DI GARANZIA - RIUNIONE DEL 16-02-2017
ORE 09:00 - SEDE SALA CONFERENZE, CENTRO POLIFUNZIONALE STUDENTI**

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente | Assente giustificato |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|
| Presidente | Prof.ssa Aurora Vimercati | X | | |
| Componente Personale Tecnico Amministrativo | | | | |
| effettivo | Sig. Roberto Castellaneta | X | | |
| | Sig. Adriano Dentamaro | X | | |
| | Dott.ssa Antonella Di Martino | X | | |
| | Sig. luigi Edoardo Renna | X | | |
| supplente | Dott. Francesco Paolo Venezia | | | |
| | Dott.ssa Cinzia Vicano | | | |
| Componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali | | | | |
| FLC/CGL | effettivo | Dott.ssa Graziana Mauro | X | |
| | supplente | Dott. Antonio Minafra | | |
| CISL università | effettivo | Dott.ssa Rosalba Losito | X | |
| | supplente | Sig.ra Teresa Mingolla | | |
| UIL RUA | effettivo | Dott.ssa Maria Cortese | X | |
| | supplente | Dott.ssa Anna Giberna | | |
| CONFSAL FEDERAZIONE SNALS/UNIVERSITA' | effettivo | Dott.ssa Marina Amati | X | |
| | supplente | Dott.ssa Domenica Romanazzi | | |
| CSA CISAL UNIVERSITA' | effettivo | Dott.ssa Rosa Porro | X | |
| | supplente | Dott.ssa Mariagiuditta Manni Federici | | |
| USB/PI | effettivo | Dott. Giovanni Simeone | X | |
| CIB UNICOBAS | effettivo | Dott.ssa Stefania Dabbicco | X | |
| | supplente | Dott.ssa Maddalena Scalera | | |
| UGL | effettivo | Dott.ssa Daniela Chiara Albanese | X | |
| Componenti dottorandi | | | | |
| effettivo | Dott.ssa Francesca Lonoce | | | X |
| supplente | Dott. Pasquale Di Gregorio | X | | |
| Componenti specializzandi | | | | |
| effettivo | Dott. Davide Ferorelli | | X | |
| supplente | Dott.ssa Rita Laforgia | | | X |
| Ufficio di Supporto | | | | |
| Segretario verbalizzante | Sig. Giuseppe Murè | X | | |
| Altri partecipanti | dott.ssa Luigia Mincuzzi | X | | |

Il giorno 16 febbraio 2017, alle ore 9,00 si è riunito a Bari, presso la Sala Conferenze del Centro Polifunzionale, a seguito di convocazione prot. n. 10142 - II/17 del 10.02.2017, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

La Presidente, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 9:00 chiedendo ai presenti la possibilità di integrare i punti all'o.d.g. con

- *Approvazione del verbale della seduta del 1 dicembre 2016, n. 10*

All'unanimità le/i componenti approvano l'integrazione dell'ordine del giorno con il punto 01, riservandosi di approfondire l'argomento al momento della discussione.

Si passa alla discussione dell'o.d.g. così integrato:

Comunicazioni;

0.1) Approvazione del verbale della seduta del 1 dicembre 2016, n. 10

- 1) Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori della commissione sul telelavoro;
- 2) Proposte utili per individuare strumenti e supporti universalmente leggibili;
- 3) Relazione dott.ssa Stefania Dabbicco sul convegno dal titolo "Il ruolo dei CUG nelle Università italiane, strumenti e criticità della recente normativa" che si è svolto presso l'Università degli Studi di Padova il 20 – 21 ottobre 2016;
- 4) Protocollo sul linguaggio di genere;
- 5) Rendicontazione attività 2016 e programmazione attività 2017;
- 6) Eventuale adesione alla rete nazionale CUG
- 7) Varie ed eventuali.

Comunicazioni

La Presidente comunica che:

- con il DDG n. 374 del 06/02/2017 è stato ricostituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. La Presidente coglie l'opportunità per dare il benvenuto ai nuovi partecipanti e ai nuovi responsabili della Sezione e dell'U.O. di supporto, nelle persone delle dott.sse Mincuzzi e Di Martino;
- con il D.R. 3682 del 16 novembre 2016 la professoressa Francesca R. Recchia Luciani è stata delegata alle Attività universitarie contro le discriminazioni etniche e di genere; la Presidente chiede ai componenti del Comitato se è il caso di trasmetterle per conoscenza le convocazioni delle riunioni e di invitarla a partecipare quando lo si ritenga opportuno in base ai punti all'ordine del giorno. I componenti approvano;
- comunicato delle sigle sindacali UGL, CIB UNICOBAS, CONFASAL, CISAPUNI, USB, UIL RUA sull'attività svolta dal CUG, messo in rete in data 14 febbraio 2017; si decide di discuterne nelle varie;
- su iniziativa di alcuni componenti sono state richieste informazioni sull'attivazione dell'asilo nido dell'Università di Bari e su altre azioni di supporto all'infanzia per le famiglie dei dipendenti. Si rimanda la discussione nelle varie perché ci sono delle informazioni a riguardo che possono essere fornite dalla dott.ssa Porro;
- nota di invito del prof. Gaetano Dammacco all'evento annuale World Interfaith Harmony Week, finalizzato a favorire la reciproca conoscenza e il dialogo interreligioso per favorire una cultura della pace e di armonia nella convivenza. L'evento è promosso dal Dipartimento di Giurisprudenza e si terrà il giorno 28 febbraio alle ore 15 presso la sala Aldo Moro;
- nota della Presidente della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane, Comitato Pari opportunità di Trento per evento organizzato per il giorno 24 marzo 2017 sui temi della violenza e delle molestie negli Atenei;

- partecipazione al Convegno “Il genere nel benessere e nella cura” – Università di Foggia, 20 febbraio 2017; la Presidente suggerisce l’opportunità della partecipazione a iniziative di questo tipo anche per i componenti specializzandi e dottorandi;
- Partecipazione al Forum “Digital Women confronto” che si svolgerà il giorno 8 marzo presso la Camera dei Deputati a Roma. La Presidente coglie l’occasione per evidenziare l’opportunità di programmare per tempo la partecipazione alle iniziative, individuando in sede di riunione priorità e utilità per il CUG.

0.1) Approvazione verbale del 1° dicembre 2016, n.10

In merito alle comunicazioni pervenute via mail finalizzate a segnalare che il verbale indicato non riporta compiutamente le dinamiche della discussione su alcuni punti trattati, la Presidente invita i partecipanti alla discussione:

- la dott.ssa Amati, nel merito, esprime l’opportunità che nella verbalizzazione si acquisiscano con puntualità anche le singole posizioni di dissenso; così non appare nella ipotesi inviata di verbale della riunione del 1 dicembre 2016;
- la dott.ssa Albanese propone che gli interventi siano riportati in modo sintetico, con la possibilità comunque di consegnare proprie note da allegare; l’ipotesi di verbale deve essere inviata ai componenti in tempi più immediati;
- la Presidente invita a considerare la difficoltà di riportare sinteticamente le opinioni espresse in sede di discussione ed auspica che, per il futuro, si possa procedere alla approvazione dei verbali a fine seduta, ma in questo caso dovrebbero essere particolarmente sintetici, ovvero alla stesura contestuale dei passaggi più critici.
- il sig. Renna ricorda l’assenza di un Regolamento che formalizzi anche queste procedure; in questa fase occorre comunque che il verbale per quanto sintetico riporti i contenuti salienti rispetto a quanto discusso, dando il giusto spazio alle posizioni di dissenso e che sia prevista la possibilità di dichiarazioni a verbale. Nell’ipotesi del verbale del 1 dicembre invece non si sono riportate le ragioni, espresse da molti, sul perché gli stessi non hanno voluto partecipare al convegno di Foggia del 3 novembre. Più in generale, invita ad una maggiore celerità nella redazione della bozza, che deve pervenire in tempi congrui. Il sig. Renna inoltre coglie l’occasione per ravvisare l’esigenza che come principio generale i rapporti con l’Amministrazione devono essere curati direttamente dal CUG e non dagli uffici di supporto;
- la dott.ssa Losito ricorda a tutti che si sta discutendo di una bozza, che può e deve essere modificata; per migliorare la procedura propone di registrare le sedute, regolamentando la durata degli interventi.
- il sig. Dentamaro, sempre in riferimento al convegno di Foggia del 3 novembre u.s., ricorda che motivò la sua decisione di non partecipare per la contemporanea presenza al Seminario del prof. Antonio Nisio che avrebbe relazionato sul Nuovo Modello Organizzativo di uniBA, strumento ritenuto di supporto al benessere organizzativo; la relazione della Presidente non avrebbe riportato la posizione del CUG su tale argomento; si associa alla proposta di registrazione.
- la dott.ssa Cortese riporta la propria esperienza di segretario verbalizzante. La verbalizzazione è sintetica, il componente può anche durante la seduta consegnare un proprio articolato intervento;

- la dott.ssa Amati si associa alla proposta di registrazione.

Al termine della discussione su questo specifico tema, la Presidente propone di esaminare la bozza del precedente verbale. I componenti propongono la stesura di una integrazione al verbale che viene affidata al sig. Renna, sottoposta a tutti i componenti e successivamente inviata all'ufficio di supporto per la redazione finale del verbale. La proposta viene condivisa all'unanimità; nella prossima seduta saranno sottoposti ad approvazione i verbali delle due ultime riunioni.

La Presidente prende atto che i componenti ritengono utile la registrazione informale delle registrazioni a supporto della redazione della sintesi del processo verbale e mette ai voti la decisione.

A larga maggioranza si approva la registrazione informale delle sedute da utilizzare quale strumento di supporto alla redazione dei processi verbali, con il voto contrario della dott.ssa Cortese e l'astensione della Presidente.

La dott.ssa Mincuzzi, in qualità di responsabile della sezione di riferimento, si riserva di sottoporre nella prossima riunione per la presa d'atto da parte del Comitato la regolamentazione di alcuni aspetti organizzativi e procedurali che contraddistinguono le attività dell'Ufficio.

1) Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori della commissione sul telelavoro

La Presidente invita il sig. Roberto Castellata a relazionare sull'elaborato in merito a questo punto all'ordine del giorno, illustrando l'articolata documentazione predisposta unitamente agli altri componenti del Gruppo (Daniela Albanese, Adriano Dentamaro, Graziana Mauro, Maria Modugno, Luigi Renna, Giovanni Simeone). I documenti sono due:

- 1) le schede che inquadrano il "telelavoro" nella normativa attuale, nelle realtà di altre università, nelle esperienze abbozzate presso la stessa uniBA, nei vantaggi e svantaggi per l'Amministrazione e per i dipendenti;
- 2) l'idea progettuale "Con.Te" (conciliazione e Telelavoro) sviluppata all'interno e con il Gruppo di lavoro dalla dott.ssa Albanese.

"Con.Te" è una road map di interventi che dovrebbero essere attuati nell'arco temporale di un anno e che prevedono:

- Approvazione dell'idea progettuale da parte del CUG
- informazione preventiva all'Amministrazione (si dovranno individuare forme e modalità attraverso le quali informare l'Amministrazione)
- campagna informativa e analisi del contesto,
- elaborazione e somministrazione di un questionario di rilevazione.

Il dott. Di Gregorio entra alle ore 10:30 e prende parte alla riunione.

- Il sig. Castellaneta procede all'illustrazione delle schede;
- la dott.ssa Albanese procede all'illustrazione dell'idea progettuale "Con.Te."

La dott.ssa Porro esprime i propri complimenti sul lavoro prodotto e osserva come il tema sia di estrema attualità; infatti nei provvedimenti che stanno per essere licenziati dalla Ministra Madia si tratta esplicitamente di Smart Working.

Si sviluppa sul tema una ricca e approfondita discussione in base alla quale si conviene che non sia compito del CUG elaborare un progetto definito nei particolari e nei costi.

La Presidente si associa ai complimenti di tutti per l'idea progettuale prodotta dal Gruppo di lavoro e propone come passaggio successivo l'organizzazione di un apposito focus, invitando anche la Dirigenza dell'Amministrazione.

Si apre un'ampia discussione su come procedere e si perviene alle seguenti indicazioni:

- predisposizione da parte del Gruppo del questionario (utilizzando anche quello elaborato dal Comitato per le Pari Opportunità che rappresenta una utile base di partenza non solo in previsione del telelavoro ma anche sul tema della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro);
- invio della bozza del questionario ai componenti. La Presidente ribadisce la proposta formulata in precedenti riunioni di organizzare una discussione di approfondimento, invitando esperti in materia anche esterni all'Ateneo barese, ma prende atto che la maggioranza dei presenti ritiene che nella prossima riunione si possa direttamente procedere all'esame di una specifica proposta di questionario che il gruppo di lavoro si impegna a far pervenire a tutti i componenti quanto prima. La Presidente invita il dottorando a considerare l'eventualità di allargare l'ambito del questionario anche ad altre componenti della comunità universitaria;
- approfondimento, condivisione e approvazione dell' "idea progettuale Con.Te" e degli strumenti e modalità di rilevazione nella prossima riunione con specifico punto all'o.d.g.;
- informazione all'Amministrazione dell'iniziativa e della sua eventuale attuazione.

Si decide pertanto di rinviare alla prossima seduta l'approvazione dell'idea progettuale "Con.Te" e del questionario da somministrare.

2) Proposte utili per fare utilizzare in uniBA strumenti e supporti universalmente leggibili;

La Presidente recependo l'interesse dei componenti sull'argomento in oggetto, apre la discussione, chiedendo alla dott.ssa Mauro di informare i presenti sullo stato dell'arte su questo tema in UNIBA.

La dott.ssa Mauro ricorda:

- come si è tentato in più occasioni di sensibilizzare l'Amministrazione su questo tema, senza raggiungere alcun risultato sebbene esista una specifica normativa in materia (L. 4/2004) sulla accessibilità dei documenti elettronici sui siti Web delle pubbliche amministrazioni e nelle comunicazioni tramite e mail);
- che attualmente non ci sono supporti universalmente leggibili in UNIBA che riguardano il sistema "esse3" dedicato agli studenti, le e.mail istituzionali, il cedolino dello stipendio, le schede delle presenze del sistema Aliseo.

La Dott.ssa Mauro si impegna a predisporre una specifica relazione per la prossima riunione, con indicazione di puntuali richieste. Si valuterà quindi l'opportunità di chiedere un apposito incontro da parte del CUG all'Amministrazione.

3) Relazione dott.ssa Stefania Dabbicco sul convegno dal titolo “Il ruolo dei CUG nelle Università italiane, strumenti e criticità della recente normativa” che si è svolto presso l’Università degli Studi di Padova il 20 – 21 ottobre 2016;

La Presidente chiede alla dott.ssa Dabbicco di illustrare l’argomento all’o.d.g. ringraziandola per la relazione predisposta dopo la sua partecipazione. ai lavori come rappresentante del CUG uniBA.

I presenti si associano al ringraziamento della Presidente e, ritenendo l’argomento di particolare rilievo, rinviando la discussione alla prossima riunione dopo aver esaminato la relazione prodotta dalla dott.ssa Dabbicco e che l’Ufficio trasmetterà tempestivamente.

4) Protocollo sul linguaggio di genere;

La Presidente relaziona sulla proposta di protocollo d’intesa tra “Regione Puglia, Consigliera Regionale di parità, Università degli Studi di Bari, Università degli Studi del Salento, Università di Foggia, Politecnico di Bari e la Rete Nazionale Giornaliste Giulia.”

La Presidente propone:

- di inviare a tutti i componenti la bozza di protocollo;
- che la Prof.ssa Vimercati e la dott.ssa Albanese coordinino la fase istruttoria;
- la costituzione di un Gruppo di lavoro che possa attivarsi con proposte di azione per l’adozione di un protocollo sul linguaggio di genere con una adeguata analisi del contesto,
- la predisposizione di un questionario da somministrare ad una ben individuata “popolazione di riferimento”;
- di organizzare un evento su questa tematica.

A conclusione della discussione sul punto, ed in considerazione del rilievo delicato del tema, nonché del suo carattere trasversale, la Presidente auspica che l’azione possa essere portata avanti attraverso una discussione il più possibile allargata e, a tal fine, già propone che – per il tramite dell’Ufficio di supporto - si proceda ad una ricognizione di interlocutori, organi o strutture di riferimento presenti all’interno dell’Ateneo barese e sul territorio.

Individuati gli interlocutori di riferimento sarà cura del CUG attivarsi per individuare le modalità per stabilire gli opportuni contatti.

5) Rendicontazione attività 2016 e programmazione attività 2017;

La Presidente ricorda che entro il 30 marzo di ogni anno, così come previsto al punto 3.3 delle Linee Guida, il CUG redige una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell’amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all’anno precedente riguardante l’attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro- mobbing”.

Questa relazione, in ottemperanza sempre a quanto previsto dalle “linee guida”, deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell’ente di appartenenza.

Occorre quindi attivarsi come CUG per raccogliere informazioni e dati ritenuti necessari per consentire al Comitato la redazione della relazione richiesta, fornendo quindi precise e chiare indicazioni all'Ufficio di supporto su quanto richiedere.

Per quanto riguarda la programmazione delle attività per l'anno 2017, la Presidente invita i componenti a formulare proposte che possano, per quanto possibile, essere programmate e calendarizzate.

6) Eventuale adesione alla rete nazionale CUG

La presidente illustra le informazioni desunte dall'Ufficio in merito a questo punto all'o.d.g. ed in particolare fa riferimento alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane. La Presidente preferirebbe prima promuovere un'iniziativa e, successivamente, aderire. Altri componenti esprimono il parere di procedere subito all'adesione.

Si procede alla votazione.

A maggioranza, con l'astensione della Presidente, si approva l'adesione immediata alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane dopo che l'Ufficio si sia informato su modalità e costi e abbia ricevuto specifiche indicazioni su come procedere.

7) Varie ed eventuali.

Si procede con la discussione delle varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti:

- Asilo nido dell'Università di Bari e altre azioni di supporto all'infanzia per le famiglie dei dipendenti. La dott.ssa Porro consegna utile documentazione che sarà messa a disposizione dei componenti; si propone e si decide
 - ✓ di organizzare un incontro con la prof.ssa Calaprice, coordinatrice dello specifico gruppo di lavoro nominato con D.R. n. 825 del 04/03/2014
 - ✓ di acquisire gli ultimi attuali sviluppi dell'iter amministrativo.

La dott.ssa Di Martino lascia i lavori alle ore 13.00.

- Barriere architettoniche, a partire da quelle del Centro Polifunzionale Studenti. La Presidente dichiara di aver ricevuto da alcuni componenti un invito ad segnalare questo problema. Dopo ampia discussione si decide di promuovere uno specifico incontro con i vertici dell'Amministrazione e con le Strutture che si occupano di questi temi. L'Ufficio si farà parte attiva nell'individuazione di possibili interlocutori istituzionali;
- Prossimo nuovo regolamento sull'orario di lavoro. Si decide di chiedere alla dott.ssa Pasqua Rutigliani la documentazione prodotta dallo specifico Tavolo tecnico per un esame eventuale di aspetti potenzialmente rilevanti nell'ottica peculiare del CUG.
- Ordine del giorno delle riunioni di contrattazione integrativa. Su proposta della dott.ssa Dabbicco, si decide sull'opportunità, ove possibile, di riunirsi preventivamente, al fine di esaminare specifici punti di interesse nell'ottica del CUG. Si apre una discussione se e come a livello organizzativo si possa convocare una riunione preliminarmente e tempestivamente alle riunioni di contrattazione. L'ufficio si farà parte attiva nel richiedere la comunicazione delle riunioni da trasmettere per conoscenza ai componenti;

-
- Azioni positive adottate a livello dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca sulle tematiche di interesse del Comitato. Su richiesta della Presidente si decide di procedere formalmente alla acquisizione delle relative informazioni. A tal fine, sarà di particolare rilievo anche il contributo delle componenti Cug di rappresentanza di dottorandi e di specializzandi.
 - Nota delle OO.SS. UGL, USB, CIB Unicobas, CONFSAI CISAPUNI, UIL RUA del 14-02-2017, inviata al CUG e messa in rete "infosindacato". Si apre una ampia discussione nel merito e sull'eventualità di produrre una risposta. Da parte di alcuni componenti si fa osservare che all'interno dello stesso CUG sono presenti i rappresentanti delle OO.SS. di Ateneo, componenti per nomina. Ogni confronto sull'attività del CUG può essere perciò sviluppato all'interno del Comitato. La Presidente prende atto della nota e tutti convengono nel ritenere che non sia richiesta una specifica risposta.
 - Data prossima riunione. Il Comitato decide di convocare la prossima riunione per le ore di giovedì 2 marzo 2017.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13,40.

Bari, 16.02.2017

Il Segretario Verbalizzante

f.to Sig. Giuseppe Muré

La Presidente

f.to Prof.ssa Aurora Adriana Vimercati
