UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

IL RETTORE

D.R. n. 720

VISTO lo Statuto di questa Università;

VISTA la Legge del 9 maggio 1989, n. 168, recante "*Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*";

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di diritto di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali"* come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;

VISTO il D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTO il D.lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

VISTO la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e in particolare l'art. 5 *bis*;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTA la Legge del 7 agosto 2015, n. 124, recante "*Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare l'articolo 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b),c),d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), s) e z), recante delega al Governo per il riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 2/2017;

VISTA la delibera A.N.AC. del 28 dicembre 2016 n. 1309 "*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013*";

VISTO il "*Regolamento Generale di Ateneo*" emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e modificato con DD.RR. n. 5053 del 27.04.2004; n. 6844 del 16.06.2006; n. 207 del 15.01.2007; n. 10280 del 28.07.2008; n. 12467 del 20.10.2008;

VISTO il *"Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro"* emanato con D.R. n. 1804 del 28.03.2019;

ATTESO che al predetto Regolamento sono allegati, unitamente al "*Tariffario predisposto in materia di rimborso dei costi di produzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca*", i seguenti moduli:
- Richiesta di accesso ai documenti amministrativi;
- Richiesta di accesso civico;
- Richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA);
- Richiesta di riesame - accesso civico generalizzato;
- Opposizione della controinteressata/ del controinteressato alla richiesta di accesso civico generalizzato;
- Richiesta di riesame presentata dalla controinteressata / dal controinteressato alla richiesta di accesso civico generalizzato;
- Richiesta di accesso civico alla/ al titolare del potere sostitutivo;

ATTESO che, nei predetti moduli, quale possibile modalità di invio è individuata, tra le altre, quella che ne prevede la trasmissione all'indirizzo di posta elettronica area.protocollo@uniba.it;

RILEVATO che tale indirizzo di posta elettronica è stato soppresso;

RITENUTA l'opportunità di modificare coerentemente i predetti moduli;

RAVVISATA altresì, l'opportunità di aggiornare le informative *privacy* allegate ai succitati moduli nonché di adeguarli ad un uso corretto del linguaggio di genere (obiettivo prefissato dal Gender Equality Plan 2023-2025 adottato dall'Università degli Studi di Bari);

DECRETA

di adottare i nuovi seguenti moduli allegati al presente provvedimento:

- Richiesta di accesso ai documenti amministrativi;
- Richiesta di accesso civico;
- Richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA);
- Richiesta di riesame - accesso civico generalizzato;
- Opposizione della controinteressata/ del controinteressato alla richiesta di accesso civico generalizzato;
- Richiesta di riesame presentata dalla controinteressata / dal controinteressato alla richiesta di accesso civico generalizzato;
- Richiesta di accesso civico alla/ al titolare del potere sostitutivo.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica nelle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

La nuova modulistica entrerà in vigore con la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale e sarà pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito *web* istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento sono abrogati i moduli allegati al *Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro"* emanato con D.R. n. 1804 del 28.03.2019.

Bari, 17.02.2023

IL RETTORE
F.to Prof. Stefano BRONZINI

Modulo accesso documenti amministrativi

Alla **Magnifica Rettrice** /Al **Magnifico Rettore**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

Alla **Struttura/Unità Organizzativa**
_____
_____
(inserire la denominazione e l'e-mail dell'Ufficio
che detiene il documento amministrativo,
reperibili nel sito *web* istituzionale, se noti)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990)

La/il sottoscritta/o **Nome** _____ **Cognome** _____
Nata/o a _____ **Prov.** (_____) **il** _____
Residente in _____ **Prov.** (_____)
Via _____ **n.**_____ **CAP**_____
Domicilio (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) _____
_____
E-mail/PEC _____
_____
Tel./Cell. _____

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

In qualità di:
□ diretta/o interessata/o
□ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)
□ per conto di _____
(Allegare la delega, unitamente al documento di identità del delegante)
_____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge 241/1990, l'accesso ai seguenti documenti (indicare, per ciascun documento, i dati identificativi quali la data, il numero di protocollo, l'oggetto):

□ _____
□ _____
□ _____
□ _____

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge n. 241/1990, si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta:

_____

_____

_____

_____

A supporto della richiesta, si allega la seguente documentazione:

_____

_____

_____

_____

La/il sottoscritta/o, altresì, dichiara di impegnarsi ad utilizzare le informazioni cui avrà accesso esclusivamente per i fini ed entro i limiti previsti dalla legge n. 241/1990 nonché di voler ricevere quanto richiesto:
personalmente, presso l'Unità organizzativa competente:

- ☐ in formato digitale, su supporto informatico fornito dal richiedente;
- ☐ in formato digitale, su supporto informatico fornito dall'Università;
- ☐ in formato cartaceo

oppure

- ☐ all'indirizzo e-mail/PEC _____

oppure

- ☐ mediante lettera raccomandata A.R., con spese di spedizione a proprio carico, al seguente indirizzo: _____

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data _____ Firma _____

I costi di riproduzione sono disciplinati dall'art. 4 del Regolamento di attuazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in materia di procedimento, disponibile nel Bollettino Ufficiale pubblicato sul sito *web* istituzionale.

DA COMPILARSI A CURA DELL'UFFICIO COMPETENTE	
Rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie	€ …….
Rimborso dei costi di riproduzione per i diritti di ricerca	€ …….
Rimborso del costo sostenuto per il supporto di memorizzazione	€ …….
Totale	€ …….

La/il responsabile del procedimento

_____

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
- all'indirizzo di posta elettronica dell'Unità Organizzativa competente, pubblicato sul sito *web* istituzionale;
- all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",

oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
FORNITI CON LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento di accesso.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: urp@uniba.it; PEC: universitabari@pec.it; numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email rpd@uniba.it o posta certificata rpd.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro, piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990).
In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili alla conclusione dello stesso.
I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR;
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e loro eventuale trasferimento

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- ulteriori soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o di regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Alcune informazioni relative al procedimento di accesso - private dei dati personali dell'interessato - saranno registrate all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo, nel rispetto di quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), rende disponibile sul proprio sito *web* istituzionale.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

8. Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

9. Modalità di esercizio del diritto

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il _____ Residente a _____ Prov. (___) in via_____
n. _____ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data _____ Firma _____

Modulo accesso civico

Alla/ Al **Responsabile della Prevenzione**
della Corruzione e della Trasparenza
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(art. 5 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o **Nome** _____ **Cognome** _____
Nata/o a _____ **Prov.** (_____) **il** _____
Residente in _____ **Prov.** (_____)
Via _____ **n.**_____ **CAP**_____
Domicilio (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) _____
_____
E-mail/PEC _____
_____
Tel./Cell. _____

In qualità di:
□ persona fisica
□ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

CONSIDERATA

□ l'omessa pubblicazione
□ la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato[1], che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito www.uniba.it
_____
_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.lgs n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria avendo riguardo anche al periodo temporale al quale si riferiscono; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

Indirizzo per la comunicazione[2]:_____

_____

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data _____ Firma _____

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it (che riceve anche dalle caselle email ordinarie);
- all'indirizzo di posta elettronica anticorruzione.trasparenza@uniba.it;
- all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",

oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

[2] Inserire l'indirizzo al quale dovrà essere inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (art. 5 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di accesso documentale (art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento di accesso.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: urp@uniba.it; PEC: universitabari@pec.it; numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email rpd@uniba.it o posta certificata rpd.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso a dati, informazioni o documenti ai sensi dell'art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013.
In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili alla conclusione dello stesso.
I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR;
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati ed eventuale loro trasferimento

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, l'Università si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.
Alcune informazioni relative al procedimento di accesso - private dei dati personali dell'interessato - saranno registrate all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo, nel rispetto di quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), rende disponibile sul proprio sito *web* istituzionale.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

8. Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

9. Modalità di esercizio del diritto

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il _____ Residente a _____ Prov. (___) in via_____
n. _____ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data _____ Firma _____

Modulo accesso civico generalizzato

Alla **Magnifica Rettrice** / Al **Magnifico Rettore**

Alla **Struttura/Unità Organizzativa**

_____

_____

(inserire la denominazione e l'e-mail dell'Ufficio
che detiene il documento/informazione/dato amministrativo,
reperibili nel sito *web* istituzionale, se noti)

e p.c. Alla/ Al **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
(art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o **Nome** _____ **Cognome** _____
Nata/o a _____ **Prov.** (_____) **il** _____
Residente in _____ **Prov.** (_____)
Via _____ **n.**_____ **CAP**_____
Domicilio (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) _____
_____
E-mail/PEC _____
_____
Tel./Cell. _____

In qualità di:
□ persona fisica
□ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.lgs. n.33/2013, di accedere ai seguenti documenti, informazioni, dati[1] (che l'Università detiene per i propri fini istituzionali):

_____
_____
_____
_____
_____

[1] Indicare ogni elemento utile all'identificazione del documento/dato/informazione.

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"[2] nonché di voler ricevere quanto richiesto:
personalmente, presso l'Unità organizzativa competente:
☐ in formato digitale, su supporto informatico fornito dal richiedente;
☐ in formato digitale, su supporto informatico fornito dall'Università;
☐ in formato cartaceo
oppure
☐ all'indirizzo e-mail/PEC _____
oppure
☐ mediante lettera raccomandata A.R., con spese di spedizione a proprio carico, al seguente indirizzo: _____

DICHIARA inoltre

di essere a conoscenza che:
- a norma dell'art. 5 comma 4 del D.lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il documento/dato/informazione richiesta con la presente istanza verrà inviata nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall'art. 5 comma 5 del D.lgs. n. 33/2013 e succ. mod., qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati *ex* art. 5 *bis* comma 2 del medesimo D.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi. In tal caso, il termine di conclusione del presente procedimento sarà sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, comunque non oltre 10 giorni.

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data _____ Firma _____

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
- all'indirizzo di posta elettronica dell'Unità Organizzativa competente, pubblicato sul sito *web* istituzionale;
- all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",
oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

[2] "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*" (art. 75 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000); "*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*" (art. 76 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
FORNITI CON LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di accesso documentale (art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento di accesso.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: urp@uniba.it; PEC: universitabari@pec.it; numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email rpd@uniba.it o posta certificata rpd.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso a dati, informazioni o documenti ai sensi dell'art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013.
In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento in questione - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili alla conclusione dello stesso.
I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR;
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati ed eventuale loro trasferimento

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- ulteriori soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, l'Università si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.
Alcune informazioni relative al procedimento di accesso - private dei dati personali dell'interessato - saranno registrate all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo, nel rispetto di quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), rende disponibile sul proprio sito *web* istituzionale.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

8. Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

9. Modalità di esercizio del diritto

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il _____ Residente a _____ Prov. (___) in via_____
n. _____ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data _____ Firma _____

Modulo richiesta di riesame - accesso civico generalizzato

Alla/Al **Responsabile della Prevenzione**
della Corruzione e della Trasparenza
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

RICHIESTA DI RIESAME - ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art. 5 comma 7 del D.lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o **Nome** _____ **Cognome** _____
Nata/o a _____ **Prov.** (_____) **il** _____
Residente in _____ **Prov.** (_____)
Via _____ **n.**_____ **CAP**_____
Domicilio (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) _____
_____
E-mail/PEC _____
_____
Tel./Cell. _____

In qualità di:
□ persona fisica
□ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

PREMESSO CHE

in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato avente ad oggetto:
_____
acquisita al protocollo con il n. _____del_____

CONSIDERATO CHE

ad oggi, la predetta richiesta di accesso civico generalizzato risulta:
□ essere stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. n. _____ del _____;
□ essere stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. n. _____ del _____;
□ priva di riscontro alla scadenza del termine di 30 giorni previsto dall'art. 5 comma 6 del D.lgs. n. 33/2013.

CHIEDE, ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.lgs. n. 33/2013,

□ il riesame della predetta richiesta per le seguenti motivazioni:
_____
_____

□ il riesame della richiesta, limitatamente alla parte oggetto di diniego, formulandosi le seguenti osservazioni:
_____
_____

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"[1], nonché di voler ricevere quanto richiesto:
personalmente, presso l'Unità organizzativa competente:

- ☐ in formato digitale, su supporto informatico fornito dal richiedente;
- ☐ in formato digitale, su supporto informatico fornito dall'Università;
- ☐ in formato cartaceo;

oppure

- ☐ all'indirizzo e-mail/PEC _____

oppure

- ☐ mediante lettera raccomandata A.R., con spese di spedizione a proprio carico, al seguente indirizzo: _____

DICHIARA inoltre

di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5 comma 4 del D.lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il documento/dato/informazione richiesta con la presente istanza verrà inviata nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall'art. 5 comma 5 del D.lgs. n. 33/2013 e succ. mod., qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati *ex* art. 5 *bis* comma 2 del medesimo D.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi. In tal caso, il termine di conclusione del presente procedimento sarà sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data _____ Firma _____

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
- all'indirizzo di posta elettronica anticorruzione.trasparenza@uniba.it;
- all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",

oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

[1] "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*" (art. 75 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000); "*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*" (art. 76 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA DI RIESAME
(art. 5 comma 7 del D.lgs. n. 33/2013)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione della richiesta di riesame (art. 5, co. 7, D. Lgs. n. 33/2013) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione anche nelle successive fasi del procedimento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: urp@uniba.it; PEC: universitabari@pec.it; numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email rpd@uniba.it o posta certificata rpd.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, della richiesta di riesame presentata ai sensi dell'art. 5, co. 7 del D.Lgs. n. 33/2013.
In particolare, la presentazione richiesta di riesame comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento in questione - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili alla conclusione dello stesso.
I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR;
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati ed eventuale loro trasferimento

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- ulteriori soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, l'Università si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

8. Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

9. Modalità di esercizio del diritto

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il _____ Residente a _____ Prov. (___) in via_____
n. _____ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data _____ Firma _____

Opposizione della controinteressata/ del controinteressato
alla richiesta di accesso civico generalizzato

Alla **Magnifica Rettrice**/ Al **Magnifico Rettore**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

Alla **Struttura/Unità Organizzativa**
_____
_____
(inserire la denominazione e l'e-mail dell'Ufficio
che detiene il documento amministrativo,
reperibili nel sito *web* istituzionale, se noti)

OPPOSIZIONE DELLA CONTROINTERESSATA/ DEL CONTROINTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art. 5 comma 5 del D.lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o **Nome** _____ **Cognome** _____
Nata/o a _____ **Prov.** (_____) **il** _____
Residente in _____ **Prov.** (_____)
Via _____ **n.**_____ **CAP**_____
Domicilio (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) _____
_____
E-mail/PEC _____
_____
Tel./Cell. _____

In qualità di:
□ persona fisica
□ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

in riferimento alla comunicazione dell'Ufficio (indicare la Struttura/Unità Organizzativa interessata)
_____
prot. n. _____ del _____

SI OPPONE

alla richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti documenti/informazioni/dati:
_____
_____
_____
per la seguente motivazione:
_____
_____
_____

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data _____ Firma _____

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
- all'indirizzo di posta elettronica dell'Unità Organizzativa competente, pubblicato sul sito *web* istituzionale;
- all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",

oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA DI OPPOSIZIONE (art. 5 comma 5 del D.lgs. n. 33/2013)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di opposizione alla richiesta di accesso civico generalizzato (art. 5, co. 5, D.Lgs. n. 33/2013) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: urp@uniba.it; PEC: universitabari@pec.it; numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email rpd@uniba.it o posta certificata rpd.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, della richiesta di opposizione alla richiesta di accesso civico generalizzato (art. 5, co. 5 del D.Lgs. n. 33/2013).
In particolare, la presentazione dell'istanza di opposizione comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento in questione – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili alla conclusione dello stesso.
I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR;
- dall'l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati ed eventuale loro trasferimento

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, l'Università si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

8. Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

9. Modalità di esercizio del diritto

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il _____ Residente a _____ Prov. (___) in via_____
n. _____ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data _____ Firma _____

Modulo di riesame della controinteressata/ del controinteressato

Alla/ Al **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari

RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DALLA CONTROINTERESSATA/ DAL CONTROINTERESSATO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art. 5 comma 9 del D.lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o **Nome** _____ **Cognome** _____
Nata/o a_____ **Prov.** (_____) **il** _____
Residente in _____ **Prov.** (_____)
Via _____ **n.**_____ **CAP**_____
Domicilio (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) _____
_____
E-mail/PEC _____
_____
Tel./Cell. _____

In qualità di:
□ persona fisica
□ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

CONSIDERATO CHE

in data _____ è pervenuta all'Università degli Studi di Bari la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti documenti/informazioni/dati: _____
_____
acquisita al protocollo con il n. _____ del _____ e che tale richiesta è stata trasmessa alla/al sottoscritta/o in data _____ con nota prot. n. _____ , in quanto individuata/o quale soggetto controinteressato

TENUTO CONTO CHE

in data _____ con nota acquisita al protocollo con il n. _____ del _____ la/il sottoscritta/o si è opposta/o alla comunicazione dei seguenti documenti/informazioni/dati:
_____
_____

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

l'Amministrazione, con nota prot. n. _____ del _____ , ha accolto la richiesta di accesso ai documenti/informazioni/dati

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.lgs. n. 33/2013, il riesame dell'istanza di accesso per le seguenti motivazioni:

_____

_____

_____

_____

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data _____ Firma _____

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
- all'indirizzo di posta elettronica anticorruzione.trasparenza@uniba.it;
- all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",

oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA DI RIESAME
(art. 5 comma 9 del D.lgs. n. 33/2013)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione della richiesta di riesame presentata dal controinteressato (art. 5, c. 9, D. Lgs. n. 33/2013) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: urp@uniba.it; PEC: universitabari@pec.it; numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email rpd@uniba.it o posta certificata rpd.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, della richiesta di riesame presentata dal controinteressato all'istanza di accesso civico generalizzato (art. 5, c. 9 del d.lgs. n. 33/2013).
In particolare, la presentazione richiesta di riesame comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento in questione - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili alla conclusione dello stesso.
I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:
dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;
- del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati ed eventuale loro trasferimento

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, l'Università si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

8. Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

9. Modalità di esercizio del diritto

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il _____ Residente a _____ Prov. (___) in via_____
n. _____ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data _____ Firma _____

Modulo titolare potere sostitutivo

Alla **Direttrice Generale**/Al **Direttore Generale**
Titolare del potere sostitutivo

e p.c. Alla/Al **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Alla **Magnifica Rettrice**/Al **Magnifico Rettore**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Umberto I, 1- 70100 Bari

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
ALLA/AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
(art. 30 comma 6 del Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge n. 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro)

La/il sottoscritta/o **Nome** _____ **Cognome** _____
Nata/o a _____ **Prov.** (_____) **il** _____
Residente in _____ **Prov.** (_____)
Via _____ **n.**_____ **CAP**_____
Domicilio (se eletto presso un indirizzo differente rispetto a quello di residenza) _____
_____
E-mail/PEC _____
_____
Tel./Cell. _____

In qualità di:
□ persona fisica
□ legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta ed i relativi poteri)

CONSIDERATO CHE

in data _____ con nota acquisita al protocollo con il n. _____ del _____ ha presentato richiesta di accesso civico semplice riguardante
_____

TENUTO CONTO CHE

ad oggi, quanto richiesto[1] risulta ancora:
□ non pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito dell'Università degli Studi di Bari www.uniba.it
□ rimasto privo di riscontro

[1] Opzioni alternative

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sul sito dell'Università degli Studi di Bari www.uniba.it del documento/informazione/dato[2]

_____

_____

e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale del documento/informazione/dato oggetto dell'istanza al seguente indirizzo mail[3]:

_____

_____

_____

Si allega copia del documento di identità (il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dal proprio domicilio digitale - indirizzo di posta elettronica certificata - oppure se la stessa è stata sottoscritta con firma digitale).

Luogo e data _____ Firma _____

Il presente modulo dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it (che riceve anche dalle caselle *email* ordinarie);
- all'indirizzo postale "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1 - 70100 Bari",
oppure consegnato personalmente all'Ufficio protocollo dell'Università.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO ALLA/AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti - tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di accesso civico al titolare del potere sostitutivo (art. 30, co. 6 del Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro) ed, eventualmente, tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione nelle successive fasi del procedimento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (e-mail: urp@uniba.it; PEC: universitabari@pec.it; numero verde: 800-883046). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile tramite email rpd@uniba.it o posta certificata rpd.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, della richiesta di riesame presentata dal controinteressato alla richiesta di accesso richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo (art. 30, co. 6 del Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro).

In particolare, la presentazione richiesta di riesame comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di questione utili alla conclusione dello stesso.

I dati personali verranno trattati dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata:

- dall'adempimento di un obbligo legale ai cui è soggetto il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. c) del GDPR;
- dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento *ex* art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, cartacee e manuali, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati. A tal fine, l'Università adotta idonee misure di sicurezza, tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzato. I dati personali non saranno diffusi; potranno essere eventualmente trattati in forma anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

L'Università non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati ed eventuale loro trasferimento

Per le finalità sopra riportate, potranno venire a conoscenza dei dati personali le/i dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità soggetti autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici) e che tal fine verranno nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- soggetti pubblici e privati nel caso in cui, a fronte del procedimento in questione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o sia indispensabile ottemperare ad una norma di legge o regolamento.

L'Università non trasferirà dati personali in Paesi *extra* UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero avere uno stabilimento in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, l'Università si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento dei dati avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

8. Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

9. Modalità di esercizio del diritto

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra, ove applicabili, scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo:
https://www.uniba.it/ateneo/privacy/documentazione/modulo-diritti-interessato

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessata/o può contattare l'Università ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____
il _____ Residente a _____ Prov. (___) in via_____
n. _____ dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

Luogo e data _____ Firma _____