



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Decreto n.3916

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3177 del 30.09.2021, rettificato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021 e pubblicato nella G.U. n. 246 del 14.10.2021
- VISTO** il Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi approvato dal S.A. del 19.07.2011 e dal C.d.A. del 26.07.2011;
- VISTA** la delibera assunta dal Senato Accademico in data 26.06.2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.06.2023, con cui il suddetto Consesso ha espresso parere favorevole in merito al nuovo Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi;
- SENTITO** il Direttore Generale

D E C R E T A

Art. 1

Il Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi, è riformulato come da allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art.2

Le disposizioni del presente decreto entrano in vigore a decorrere dal giorno successivo all'avvenuta pubblicazione nel Bollettino Ufficiale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Bari, 06/11/2023

IL RETTORE
F.to Prof. Stefano Bronzini

Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi

Articolo 1 Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica ad aule e spazi dell'Università di Bari e, in particolare, all'Aula Magna Aldo Cossu del Palazzo Ateneo e le sale Alessandro Leogrande e Carlo De Trizio del Centro polifunzionale studenti nonché alle aule a disposizione dei diversi Dipartimenti che rispondano alle seguenti tipologie:

- aule con più di 200 posti;
- aule con più di 100 posti;
- aule con meno di 100 posti;
- spazi per attività varie.

Articolo 2 Soggetti e finalità

Fatto salvo l'uso prioritario delle aule per le attività istituzionali, e nel rispetto di criteri di reciprocità con altre istituzioni universitarie, le stesse possono essere concesse in uso a:

- enti pubblici e privati per lo svolgimento di attività e manifestazioni di carattere culturale, scientifico e didattico; nonché per lo svolgimento di attività concorsuali;
- organizzazioni sindacali dell'Università, Associazioni studentesche per attività e manifestazioni di carattere culturale e/o inerenti alle attività di competenza delle stesse e altri gruppi di studenti costituiti per la realizzazione di iniziative autogestite e finanziate dall'Università.

Le richieste per finalità diverse da quelle indicate potranno essere valutate caso per caso dai soggetti legittimati alla concessione di cui al successivo art. 3.

Non è consentita la concessione in uso delle aule e degli spazi per manifestazioni aventi finalità politiche.

Articolo 3 Modalità di richiesta, uso e concessione

Le aule possono essere chieste in uso dal lunedì al venerdì.

La concessione in uso delle aule e degli spazi interni alle strutture universitarie è subordinata agli orari di apertura e chiusura delle strutture stesse, salvo deroghe espressamente autorizzate.

La richiesta deve essere formulata mediante apposito modulo indirizzato al Rettore e inoltrato per via telematica al protocollo generale (universitabari@pec.it).

- al Rettore per l'utilizzo dell'Aula Magna, le sale del Centro Polifunzionale e, comunque, di altre aule e/o spazi di uso generale dell'Ateneo;
- al Direttore di Dipartimento per le aule di rispettiva competenza.

La richiesta deve pervenire almeno 20 giorni prima della data dell'evento per cui è avanzata con l'indicazione della finalità, del referente responsabile, dei servizi richiesti, del numero dei partecipanti e degli altri elementi previsti dalla apposita modulistica che è disponibile sul portale www.uniba.it.

Il numero dei partecipanti non dovrà mai eccedere il limite di capienza degli spazi richiesti.

Nel caso in cui l'evento per cui è richiesta la concessione richieda l'uso di più aule o spazi, il richiedente dovrà evidenziare in maniera chiara ed esaustiva le proprie esigenze e l'Ufficio competente dovrà verificare la rispondenza dell'uso alle specifiche degli spazi nonché il rispetto delle norme antinfortunistiche, di sicurezza e prevenzione incendi. In tal caso, la richiesta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di effettivo utilizzo.

Nel caso in cui l'evento comporti l'uso di atri, porticati, piazzali etc., l'Amministrazione dovrà verificare il rispetto delle norme antinfortunistiche, di sicurezza e prevenzione incendi. In tal caso, la richiesta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di effettivo utilizzo.

La concessione in uso di aule e/o spazi per manifestazioni che, in base alla normativa vigente, necessitano di autorizzazione da parte di Autorità esterne (ASL, Prefetto etc.) è subordinata al rilascio della stessa.

L'Università attraverso l'Ufficio competente, valutata la compatibilità con l'attività istituzionale, può concedere l'uso richiesto. Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta, al richiedente deve essere data formale comunicazione se la concessione s'intende negata, in mancanza di questa si intende concessa.

L'Università, comunque, può sempre revocare la concessione per sopravvenute, eccezionali, motivate esigenze attinenti alla sicurezza e all'ordine pubblico.

Per quanto attiene le sale dell'Amministrazione Centrale non è consentito l'uso delle aule e/o spazi per banchetti per la ristorazione.

Per quanto riguarda le aule a disposizione dei Dipartimenti, la possibilità di effettuare servizi di piccolo ristoro deve essere richiesta espressamente al Direttore di Dipartimento, nonché ai Responsabili di strutture assegnatari di spazi.

Articolo 4

Uso di impianti e disponibilità di personale

La concessione in uso degli impianti e/o attrezzature di cui è dotata l'aula deve essere espressamente richiesta e comporta la disponibilità di una unità di personale universitario qualificato individuato dal Direttore di Dipartimento o dal responsabile della Sezione competente.

Ove l'evento per cui è richiesto l'uso dell'aula comporti l'impiego di:

- a) personale tecnico addetto agli impianti e alle attrezzature
- b) personale di vigilanza dedicato, lo stesso sarà individuato dai soggetti di cui al primo comma;
- c) particolari attrezzature o altro materiale da installarsi, a carico del richiedente

il richiedente deve chiederne, contestualmente alla istanza di concessione, esplicita autorizzazione, specificando la natura dell'attrezzatura e del materiale da utilizzare ed impegnandosi, comunque, al ripristino delle condizioni dell'aula e/o degli spazi utilizzati con la rimozione di quanto provvisoriamente installato.

Articolo 5 Responsabilità

I soggetti autorizzati all'utilizzo delle aule e/o degli spazi sono responsabili di eventuali danni arrecati alla struttura, a cose o persone; gli stessi dovranno attenersi puntualmente a quanto disposto nel presente Regolamento nonché ad eventuali specifiche prescrizioni fornite in sede autorizzativa; dovranno, comunque, rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

Le aule e gli spazi utilizzati dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono posti a disposizione.

Il soggetto utilizzatore dovrà rilasciare apposita dichiarazione liberatoria nei confronti dell'Amministrazione universitaria relativamente alla responsabilità verso terzi.

Articolo 6 Corrispettivo per l'uso

Per le aule e gli spazi di cui all'art. 1, il corrispettivo forfetario giornaliero, a titolo di rimborso spese, è così determinato:

Tipologia di ambiente	Con uso di amplificazione audio e impianto multimediale (p.c. + videoproiettore)	Spazi accessori (segreteria, servizi vari)
Aula Magna Aldo Cossu	700,00	+ 50,00
Sala Alessandro Leogrande	700,00	+ 50,00
Sala Carlo De Trizio	400,00	+ 50,00
Aula Magna di Dipartimento	700,00	+ 50,00
Aula con più di 200 posti	600,00	+ 50,00
Aula con più di 100 posti	500,00	+ 30,00
Aula con meno di 100 posti	320,00	+ 30,00

Per l'uso di altri spazi vari, come chiostrine, atri, corridoi ed altro, di volta in volta, e in base alla tipologia d'uso (ad esempio: stands, mostre, spazi per riprese cinematografiche, ecc.), verrà sviluppato un preventivo di costi da parte dell'ufficio competente

Ai sopra indicati importi si applica un incremento del 22% a titolo di imposta sul valore aggiunto.

L'utilizzo di particolari impianti (traduzione simultanea, riprese televisive, ecc.) dovrà essere preventivamente concordato e resta a carico del soggetto utilizzatore.

Per l'utilizzo di aule da parte di Enti pubblici ai fini dello svolgimento di concorsi il corrispettivo può essere ridotto fino ad un massimo del 30% in relazione al numero delle aule impegnate e al tempo di utilizzazione.

Eccezionalmente il Rettore, quando trattasi di manifestazioni di particolare e rilevante interesse per l'Università, può autorizzare la concessione in uso a titolo gratuito dell'Aula Magna e delle sale del Centro polifunzionale studenti.

Non è soggetta a rimborso spese la concessione di utilizzo di aule e spazi alle Organizzazioni Sindacali e alle Associazioni studentesche.

Quanto introitato per la concessione in uso delle aule e degli spazi è destinato al rimborso di spese generali e alla manutenzione delle aule stesse nonché alla manutenzione e al potenziamento delle attrezzature e degli impianti.

Quanto introitato per la concessione in uso delle aule e degli spazi anche accessori dei Dipartimenti, è destinato per il 50% alla struttura interessata e per il restante 50% alle spese generali di Ateneo. Quanto introitato per l'uso di impianti multimediali è destinato alla struttura interessata.

Articolo 7

Oneri accessori

Sono a carico degli utilizzatori esterni i seguenti oneri accessori:

- a) obbligo di comunicazione, nei termini di legge, all'Autorità di Pubblica Sicurezza nel caso di pubblica assemblea, rimanendo in ogni caso l'Università esente da ogni responsabilità relativa;
- b) pagamento dei diritti d'Autore, nel caso di manifestazioni artistiche per le quali siano dovuti;
- c) facchinaggio, nel caso in cui si presenti l'esigenza di spostare arredi, purché preventivamente e formalmente autorizzato;
- d) il compenso lordo orario di 25 euro per l'unità di personale addetta all'utilizzo di impianti ed attrezzature di cui è dotata l'aula di cui alla lettera a) dell'art. 4;
- e) il compenso lordo orario di 20 euro per il personale di vigilanza dedicato di cui alla lettera b) dell'art. 4.

I compensi di cui alle lett. d) ed e) sono dovuti ove la prestazione sia resa fuori dalle ore di lavoro ordinario.

Articolo 8

Norma transitoria ed entrata in vigore

Per quanto attiene l'Aula Magna Giuseppe De Benedictis della Scuola di Medicina, il Consiglio di Scuola, nella seduta del 07.11.2016, ha approvato specifiche norme e condizioni riportate nel documento [Norme, Condizioni e Oneri per la concessione in uso dell'Aula Magna Giuseppe De Benedictis.](#)

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.