



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

Decreto n. 1399

IL RETTORE

- VISTA la Legge n.168/89 recante *“Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”* e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
- VISTA la Legge n. 164/1982 in materia di rettificazione anagrafica del sesso e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021;
- VISTO il testo del vigente Regolamento per l’attivazione e la gestione di una carriera Alias, emanato con D.R. n. 1815 del 18.06.2018;
- VISTE le *“Linee guida per gli Atenei Italiani sull’implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane”*;
- VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP) 2022 -2024 (all. n.4 al Documento di Programmazione Integrata 2022- 2024) dell’Università degli Studi di Bari ed in particolare l’obiettivo 2022\_PAP\_13 – Adozione del regolamento per l’attivazione e la gestione della Carriera Alias per soggetti in transizione di genere;
- VISTO il D.R. n. 3632 del 10.10.2022 di ricostituzione del *“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* (CUG) per il triennio 2022/2025;
- VISTA la proposta di *Regolamento per l’attivazione e la gestione di una carriera Alias per soggetti in transizione di genere dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, unitamente ai due allegati relativi all’ Accordo di riservatezza ex art. 2, c. 1 lett. a (studenti/esse) e all’Accordo di riservatezza ex art. 2, c. 1, lett. b-d (altre persone richiedenti), approvata dal CUG nella riunione del 12 luglio 2022;
- VISTA la delibera del Senato Accademico adottata nella riunione del 29.11.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 01.12.2022 che approva il *Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera Alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, con le proposte emerse durante la predetta riunione del Senato Accademico, nonché l'invito rivolto alla Presidente del CUG, Prof.ssa Carla Spinelli, circa l'approfondimento di alcuni aspetti;

VISTA la nota prot. n. 21736 del 02.02.2023 con cui la Presidente del CUG ha trasmesso al Magnifico Rettore e al Direttore Generale la proposta del testo emendato del *Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera Alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, a seguito degli approfondimenti richiesti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione,

### DECRETA

di emanare il *Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera Alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, nel testo allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante, unitamente ai relativi allegati.

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale.

Dalla medesima data è abrogato il "*Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera Alias*", emanato con D.R. n.1815 del 18.06.2018.

Bari, 03.04.2023

IL RETTORE

f.to Stefano Bronzini

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

## **REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

### **Art. 1 – Finalità**

1. Nel perseguimento degli obiettivi che ispirano il Codice etico e il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il presente regolamento mira a garantire alle persone che sono in transizione di genere, componenti della comunità accademica di questo Ateneo, la convivenza in un ambiente di studio e di lavoro sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

### **Art. 2 – Persone destinatarie**

1. L'attivazione di una carriera alias può essere richiesta da:
- a) studenti e studentesse dei corsi di laurea e post-laurea;
  - b) personale docente e ricercatore di ruolo, docenti a contratto;
  - c) personale tecnico-amministrativo, collaboratori/trici ed esperti/e linguistici/che, assegnisti/e e altro personale non docente a contratto;
  - d) quanti/e a vario titolo collaborano, anche temporaneamente e occasionalmente, nelle strutture dell'Ateneo, che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.
2. La richiesta deve essere accompagnata da una documentazione attestante la presenza di un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettifica di attribuzione di sesso.

### **Art. 3 – Attivazione Carriera Alias**

1. Coloro che intendono chiedere l'attivazione di una carriera alias (d'ora in poi 'persona richiedente') devono presentare istanza al/alla Dirigente della Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti, se appartenenti alla componente studentesca della comunità accademica, ovvero al/alla Dirigente della Direzione Risorse Umane, per tutte le altre persone aventi titolo, corredata della documentazione di cui all'art. 2.
2. L'attivazione di una carriera alias avviene mediante la sottoscrizione di un Accordo di Riservatezza, nei termini di cui all'Allegato A del presente Regolamento. L'Accordo di Riservatezza deve essere sottoscritto con il Rettore (o un/una suo/a Delegato/a), se la persona richiedente appartiene alla componente studentesca della comunità accademica o al personale docente e ricercatore di ruolo, ovvero con il/la Direttore/trice Generale per tutte le altre persone aventi titolo.
3. Nel caso in cui la persona richiedente appartenga alla componente studentesca, nell'Accordo di Riservatezza vengono individuate due persone referenti all'interno del Dipartimento di sua afferenza: una tra il personale docente (d'ora in poi 'Tutor accademico') e una tra il personale tecnico-amministrativo (d'ora in poi 'Tutor amministrativo'), per la gestione del procedimento, anche al fine di garantire la necessaria riservatezza.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

4. Per tutte le altre persone richiedenti aventi titolo viene individuato almeno un/una referente tra il personale tecnico-amministrativo della Direzione Risorse Umane (d'ora in poi 'Tutor amministrativo'), per la gestione del procedimento, anche al fine di garantire la necessaria riservatezza.
5. L'individuazione del Tutor accademico è disposta dal Rettore (o da un/una suo/a Delegato/a) su proposta del/della Direttore/trice del Dipartimento di afferenza, quella del Tutor amministrativo dal/la Direttore/trice Generale su proposta del/della Coordinatore/trice del Dipartimento di afferenza, tenuto conto della sensibilità individuale e delle competenze specifiche possedute. Saranno prese in considerazione eventuali auto-candidature.
6. Il Tutor Amministrativo fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta, nonché la gestione della carriera alias una volta attivata.
7. La carriera alias viene attivata mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, indicante il cognome, il nome scelto dalla persona richiedente e la matricola universitaria.
8. La carriera alias nasce dalla modifica della carriera reale e può comportare il rilascio da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di un tesserino universitario identificativo con foto, per la componente studentesca e di un badge identificativo con foto, per il personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo/CEL e i collaboratori, riportante i dati della carriera alias, in modo che non si abbia necessità di presentare il documento d'identità in sede di identificazione.
9. Tale modifica può costituire anticipazione dei provvedimenti che si rendono necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente verrà in possesso di nuovi documenti di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale, che ne rettificano l'attribuzione di sesso e, di conseguenza, il nome attribuito alla nascita.
10. La carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita alla persona richiedente e resterà attiva fintantoché proseguirà la carriera universitaria o lavorativa o il rapporto di collaborazione effettivi, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui all'art. 6.
11. Al fine di tutelare la privacy della persona richiedente, la carriera effettiva connessa alla carriera alias non contiene alcuna indicazione idonea a farla riconoscere come carriera connessa ad un'identità anagrafica diversa da quella da essa risultante.

#### **Art. 4 – Rilascio certificazioni**

1. L'Ateneo fornisce alla persona richiedente, nel rispetto della normativa di riferimento, qualora necessario, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria o lavorativa o al rapporto di collaborazione, riferita all'identità legalmente riconosciuta.
2. L'Ateneo non produce alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias.
3. La persona richiedente può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria e/o lavorativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

4. Nel caso in cui la persona richiedente consegua un titolo di studio finale di una carriera universitaria senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intendono riferiti ai dati anagrafici legalmente riconosciuti della persona richiedente e conseguentemente vengono emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea. Con riferimento alla proclamazione del conseguimento della laurea o di altro titolo di studio finale (es. Master, Specializzazione), la Commissione competente, per tutelare la riservatezza della persona ed evitare ogni tipo di discriminazione, utilizza l'«identità alias», salvo espressa richiesta della persona interessata a che si utilizzino i dati anagrafici.

#### **Art. 5 – Obblighi della persona richiedente**

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente ai soggetti firmatari dell'Accordo di Riservatezza, di cui all'art. 3, commi 2 e 3, l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Ateneo che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con gli stessi se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva.

2. La persona richiedente si impegna a informare i soggetti firmatari dell'Accordo di Riservatezza e i Tutor amministrativo e accademico di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo stesso. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome, da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

#### **Art. 6 – Violazione del regolamento**

1. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente regolamento e dall'Accordo di Riservatezza, il Responsabile della Sezione Segreteria Studenti o il Responsabile dell'Ufficio Personale sono tenuti a bloccare immediatamente, in via cautelare, la carriera alias.

2. Qualora risulti accertata la violazione dell'Accordo di Riservatezza, all'esito di un'attività istruttoria, la carriera alias viene disattivata, fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina competente può applicare sulla carriera effettiva.

#### **Art. 7 – Rinnovo dell'Accordo di Riservatezza**

1. L'Accordo di Riservatezza ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e viene rinnovato tacitamente ogni anno, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente.

2. L'efficacia dell'accordo cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

1. L'Ateneo tratta i dati indicati nell'Accordo di Riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi riportate e in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

### **Art. 9 – Entrata in vigore e pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione.
2. L'Ateneo assicura la massima diffusione al presente regolamento, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

**All. A1****ACCORDO DI RISERVATEZZA ex art. 2, c. 1 lett. a (studenti/esse)**

Richiamato il Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_ con cui è stato emanato il “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio inclusivo; Considerata la richiesta presentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno dell’Ateneo, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere; Preso atto che \_\_\_\_\_ dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias \_\_\_\_\_;

**TRA**

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, rappresentata dal/la Magnifico/a Rettore/ricce (o suo/a Delegato/a) Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato/a per la carica in \_\_\_\_\_,

**E**

\_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato/a per il presente atto a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, studente/ssa presso \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato “il/la richiedente”,

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

- l’Università si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente nuovi documenti di riconoscimento, indicanti il nominativo scelto dallo/a stesso/a e il numero di matricola universitaria assegnato;
- la carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” e del presente Accordo;
- i documenti di riconoscimento relativi alla carriera alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- i medesimi documenti potranno essere utilizzati ed esibiti presso gli uffici amministrativi dell’Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Puglia, ove l’Ateneo e la stessa Agenzia stipulino uno specifico accordo;

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera alias, prodotte dall'Università, faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
- l'Università si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si rende necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita all'identità anagrafica, nonché ad aggiornare gli esami sul libretto universitario relativo all'identità legalmente riconosciuta rispetto a quelli riportati nel libretto della carriera alias;
- nella gestione della carriera alias la persona richiedente sarà supportato/a dal Delegato/a ....., dal Tutor accademico e dal Tutor amministrativo del Dipartimento di ....., per la gestione del procedimento;
- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera universitaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, non potrà che essere riferita alla sua identità legalmente riconosciuta;
- il/la richiedente si impegna a comunicare all'Ateneo ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/la Delegato/a del Rettore e ai Tutor l'intenzione di compiere attività formative che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il/la Responsabile della Protezione Dati le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora consegua un titolo di studio presso l'Università senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici legalmente riconosciuti e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall'Università riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dalle competenti Autorità;
- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e il presente Accordo di riservatezza, la carriera alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del/la Rettore/rice. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, all'esito di un'istruttoria preliminare, il/la Rettore/rice, con proprio provvedimento, disattiva la carriera alias (con conseguente obbligo di restituzione del libretto universitario), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;
- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell'Ateneo che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Bari,

Il/La Rettore/rice dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

---

Il/la richiedente

---

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia  
Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

**All. A2****ACCORDO DI RISERVATEZZA ex art. 2, c. 1, lett b-d (altre persone richiedenti)**

Richiamato il Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_ con cui è stato emanato il “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di lavoro e di collaborazione inclusivo;

Considerata la richiesta presentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno dell’Ateneo, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere; Preso atto che \_\_\_\_\_ dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias \_\_\_\_\_;

**TRA**

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, rappresentata

- dal/la Magnifico/a Rettore/rice Prof./Prof.ssa ( \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato/a per la carica in \_\_\_\_\_, (personale docente e ricercatore di ruolo)

- dal/la Direttore/trice Generale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato/a per la carica in \_\_\_\_\_, (altre persone richiedenti)

**E**

\_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato/a per il presente atto a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, qualifica [specificare la posizione ricoperta: docente, ricercatore, PTA/CEL, collaboratore, etc.] \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato “il/la richiedente”,

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

- l’Università si impegna ad attivare per il/la richiedente una “carriera alias”, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente un nuovo documento di riconoscimento e/o badge identificativo con foto, indicante il nominativo scelto dallo/a stesso/a e il numero di matricola associato;
- la carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

carriera alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del presente Accordo;

- il documento di riconoscimento e/o badge identificativo con foto relativi alla carriera alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera alias, prodotte dall'Università, faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
  - l'Università si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si rende necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera lavorativa riferita all'identità anagrafica e a riportare nella carriera effettiva del/la richiedente gli aggiornamenti derivanti dalla carriera alias;
- nella gestione della carriera alias la persona richiedente sarà supportato/a dal Delegato/a ..... e dal Tutor amministrativo della Direzione Risorse Umane per la gestione del procedimento;
- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera lavorativa o al rapporto di collaborazione, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;
- il/la richiedente si impegna a comunicare all'Ateneo ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al Delegato/a del Rettore e al Tutor amministrativo l'intenzione di compiere attività formative che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il/la Responsabile della Protezione Dati le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora non intervenga un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, le attestazioni e le certificazioni rilasciati dall'Università riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dalle autorità competenti;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora consegua un titolo di studio presso l'Università senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall'Università riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dalle autorità competenti;
- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e il presente Accordo di riservatezza, la carriera alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del Direttore/trice Generale. Qualora risulti accertata

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias

l'effettiva violazione, all'esito di un'istruttoria preliminare, il/la Direttore/rice, con proprio provvedimento, disattiva la carriera alias (con conseguente obbligo di restituzione dei documenti di riconoscimento), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;

- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell'Ateneo che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;

- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;

- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Bari,

Il/La Rettore/rice dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

oppure

Il/La Direttore/rice dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

---

Il/la richiedente

---

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo  
U.O. Supporto agli Organi di garanzia

Oggetto:  
Regolamento gestione carriera Alias