



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G.

n. 919

IL DIRETTORE GENERALE

PNRR – Progetto *Orienteering* - Missione 4 “Istruzione E Ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 1.6 “Orientamento Attivo nella transizione scuola-Università” - Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU - Anno Scolastico 2023-2024 - Costituzione del Gruppo di Lavoro

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3177 del 30.09.2021, rettificato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021;

VISTO il “Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi della Legge n. 240/2010” emanato con D.R. n. 2368 del 27 giugno 2022;

VISTO il D.D. (MUR) n. 954 del 28.06.2023, di integrazione del D.D. n. 1452 del 22.09.2022, attuativo del D.M. n. 934 del 03.08.2022 avente ad oggetto “*criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola- Università” nell’ambito del PNRR (M4.C1-24)*”, che definisce il riparto delle risorse attribuibili a ciascuna delle Istituzioni Universitarie che non hanno comunicato la rinuncia a partecipare ai progetti di orientamento, nonché la proposta di target per l’anno scolastico 2023/2024;

VISTO il D.R. n. 2519 del 05.07.2023 di accettazione del finanziamento concesso, di conferma della professoressa Amelia Manuti quale Responsabile Scientifico del progetto e di assegnazione della direzione tecnica del progetto al Career Management Service, incardinato nella Direzione Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, giuste deliberazioni rispettivamente del 25/26.07.2023 e del 27.07.2023;

- VISTO il D.D. n. 1078 del 19 luglio 2023 con cui è stata recepita l'approvazione dell'Università degli Studi di Bari del target proposto ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse stanziato dal D.M. 954/2023 per l'a.s. 2023/2024, confermando l'importo di € 2.125.750,00;
- CONSIDERATO il target assegnato per l'annualità 2023-2024 pari a 8503 studenti, 424 corsi e 51 accordi con le scuole nonché il relativo finanziamento associato pari a € 2.125.750,00;
- CONSIDERATO che le risorse attribuite a ciascuna Istituzione per le finalità di cui al presente decreto dovranno essere utilizzate per l'organizzazione, previa stipula di apposita convenzione con le scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da erogare, secondo i relativi programmi, per almeno i 2/3 in presenza, agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria di secondo grado;
- CONSIDERATO che il programma di Orientamento dell'Università degli Studi di Bari dal titolo "Orienteering" è stato sottomesso con il coordinamento della prof.ssa Amelia Manuti designata con D.R. sopracitato, attraverso modalità telematica entro il termine previsto del 28.07.2023;
- PRESO ATTO CHE il Consiglio di Amministrazione, in data 27.07.2023, ha espresso parere favorevole alla costituzione del gruppo di lavoro, autorizzando l'impegno della relativa spesa a valere sui fondi per l'attuazione della seconda annualità del programma di orientamento denominato "Orienteering" a.s. 2023-2024, da svolgersi nell'ambito del PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 - Investimento 1.6;
- ACCERTATA l'iscrizione in bilancio della somma assegnata dal Ministero dell'Università e della Ricerca, pari a € 2.125.750,00, a titolo di seconda annualità del progetto "Orienteering";
- CONSIDERATO che è interesse di questa amministrazione portare a termine, nei tempi previsti e secondo i target assegnati dal Ministero, le attività del progetto Orientamento 2026, che, per l'annualità 2023/2024, termineranno il 31.08.2024;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni esposte in premessa, la costituzione del seguente gruppo di lavoro, così come dettagliato nella tabella sotto riportata:

Nominativo	Struttura di afferenza	N° ore	Costo orario (€)	Costo totale (€)
Irene Albamonte	Ufficio stampa	50	35,00 €	1.750,00 €
Lucia Pellegrino	Ufficio Rapporti con le Istituzioni dell'Area Jonica	20	35,00 €	700,00 €
Aurelia Falcone	Orientamento allo studio	80	35,00 €	2.800,00 €
Giulia Falcone		50	35,00 €	1.750,00 €
Viviana Miccolis		50	35,00 €	1.750,00 €
Patrizia Cioce		50	35,00 €	1.750,00 €
Maria Teresa Bilancia	Tirocini	120	35,00 €	4.200,00 €
Rocco Antonio Mennuti	Career Management Service	150	35,00 €	5.250,00 €
Giuseppina Florio	Agenzia per il Placement	120	35,00 €	4.200,00 €
Francesco Sasso		100	35,00 €	3.500,00 €
Cecilia Squicciarini		100	35,00 €	3.500,00 €
Francesco Vitale		100	35,00 €	3.500,00 €
Loredana D'Ambrosio		120	35,00 €	4.200,00 €
Rossana Bray	Sezione Ricerca e Terza Missione Centri	100	35,00 €	3.500,00 €
Francesca Zonno		100	35,00 €	3.500,00 €
Margherita Partipilo	Terza Missione	50	35,00 €	1.750,00 €
Stefania Petraccone		50	35,00 €	1.750,00 €
Anna Zonno	Staff Affari generali	20	35,00 €	700,00 €
Mario Colonna	Sezione Gestione della comunicazione integrata	20	35,00 €	700,00 €
Francesco Carlucci	Comunicazione, web radio e web TV (streaming)	20	35,00 €	700,00 €
Ilario Mastropasqua		20	35,00 €	700,00 €
Rossella Schiariti	Urp e Redazione web	20	35,00 €	700,00 €
Vito Cataldo		20	35,00 €	700,00 €
Luca De Toma	U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD)	20	35,00 €	700,00 €

Oriana Antonucci	U.O. Contabilità analitica e monitoraggio	50	35,00 €	1.750,00 €
Massimo Altamura	U.O. Contabilità ciclo passivo	50	35,00 €	1.750,00 €
Lucrezia Taccardo	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari	50	35,00 €	1.750,00 €
Marco Romito		50	35,00 €	1.750,00 €
Maria Catino	U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.	50	35,00 €	1.750,00 €
Pasqua Lestingi	U.O. Forniture di beni e servizi	50	35,00 €	1.750,00 €
Luciana Capurso		50	35,00 €	1.750,00 €
Luigi De Giglio		50	35,00 €	1.750,00 €
Antonella Novelli	U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti	80	35,00 €	2.800,00 €
Francesco Del Prete	U.O. Professioni sanitarie	80	35,00 €	2.800,00 €
Giuseppe Abruzzo	U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi	80	35,00 €	2.800,00 €
Stefania Greco	U.O. Economia	80	35,00 €	2.800,00 €
Andrea Morano	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	20	35,00 €	700,00 €
Flora Berni		20	35,00 €	700,00 €
Vita Sassi	Sezione personale contrattualizzato	20	35,00 €	700,00 €
Paola Di Sapia	U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro	20	35,00 €	700,00 €
Vincenzo Piccininni	Sezione procedure concorsuali	20	35,00 €	700,00 €
TOTALE				82.950,00 €

Art. 2

Al suindicato gruppo di lavoro sono assegnate le seguenti funzioni:

- supporto tecnico-amministrativo alla referente nella gestione e nel coordinamento del programma;
- supporto alle istituzioni scolastiche e gestione della documentazione connessa alla sottoscrizione degli accordi;
- supporto nella gestione della piattaforma "Orientamento 2026", nell'inserimento dei dati e nei contatti con l'helpdesk per la risoluzione di problematiche tecniche;
- supporto al coordinamento della gestione interna dei percorsi di orientamento;
- interfaccia amministrativa con il MUR;

- supporto per gli adempimenti connessi alle attività di rendicontazione;
- monitoraggio in itinere del target raggiunto;
- supporto alla referente nella erogazione dei moduli formativi online;
- supporto alla referente nell'attività di aggiornamento dei contenuti del progetto sulla pagina web dell'Università degli Studi di Bari.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ai sensi della L. 240/2012", le ore di impegno, con riferimento alle attività svolte, dovranno essere attestate mediante apposito timesheet riportante il numero di ore di attività svolte nell'espletamento dell'incarico e degli ulteriori obblighi istituzionali; qualora l'impegno orario eccedesse il 25 % del monte ore contrattualmente dovuto, dovrà essere dimostrata l'effettiva sussistenza di un numero di ore di lavoro ulteriori a quelle contrattualmente dovute o già retribuite a titolo di lavoro straordinario, rilevate su base mensile con apposito codice e debitamente registrate dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze e verificate dal competente ufficio. Il timesheet dovrà essere sottoscritto dal Responsabile del progetto.

Ai sensi dell'art. 7 del medesimo regolamento, i compensi aggiuntivi e le premialità sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per i redditi da lavoro dipendente.

Art. 4

Il gruppo si costituirà e dovrà essere operativo a partire dal 01.09.2023 fino al 31.08.2024 e sarà coordinato dalla Prof.ssa Amelia Manuti.

Bari, 25 agosto 2023

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano PRUDENTE