



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G. n. 739

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il [Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#);
- VISTA la [Legge 30 dicembre 2010, n. 240](#), recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali, ed in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o);
- VISTA la [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#);
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021;
- VISTO il D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 relativo alla rimodulazione dell'organizzazione dell'apparato amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a decorrere dal 01.01.2022 e s.m.i.;
- VISTO il D.D.G. n. 1096 del 26/07/2024 con cui, tra l'altro, è stato integrato il processo di Programmazione Triennale dei dipartimenti;
- VISTO il Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Anvur n. 26 del 13 febbraio 2023;
- VISTI i contenuti delle Linee Guida per l'AQ dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca del 14.03.2024;
- CONSIDERATA la Relazione preliminare della CEV rispetto alla Visita di Accreditamento Periodico della sede del 11-15 novembre 2024;
- VISTO il DDG n. 2219 del 23 dicembre 2024 di rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa attribuiti con DDG n. 1550 e s.m.i.;
- CONSIDERATA la delibera del Senato Accademico del 28.01.2025 relativamente al processo di programmazione, monitoraggio e controllo dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca;

- VISTI gli interventi di modifica al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2025 in merito al processo di programmazione, monitoraggio e controllo dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca e alla valutazione della performance individuale;
- RAVVISATA l'esigenza di istituire un'unità organizzativa dedicata al supporto ai dipartimenti di didattica e di ricerca nelle attività di programmazione triennale, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati, anche finalizzato al raggiungimento della strategia di Ateneo;
- CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle Direttive della Funzione Pubblica, in particolare:
- "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" del 23.03.2023;
 - "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" del 28.11.2023;
 - "Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme" del 29.11.2023;
 - "Valorizzazione delle persone e produzione del valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi, strumenti" del 14.01.2025;
- VISTI i contenuti della Sezione I - Programmazione Strategica di Ateneo del Documento di Programmazione Integrata 2025-2027, approvata dal Consiglio di Amministrazione il 20/12/2024 e adottata con DR n. 357 del 31.01.2025, con particolare riferimento alle azioni strategiche collegate all'obiettivo strategico A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone;
- VISTO l'art. 22 della [L. n. 240/2010](#) modificato con [decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36](#), convertito con [Legge 29 giugno 2022, n. 79](#);
- CONSIDERATA la necessità di riorganizzazione il processo di rilevazione e monitoraggio dell'orario di lavoro del personale dell'Ateneo, compreso il personale medico veterinario e stabularista, al fine di sistematizzare i processi e gli strumenti in uso;
- RAVVISATA l'esigenza di istituire un'unità organizzativa dedicata alla valutazione individuale del personale allo scopo di massimizzare il riconoscimento del merito e del contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo, anche al fine di assegnare premi e/o incentivi sulla base di criteri stabiliti dalla normativa e dal CCNL di comparto e dirigenziale,
- TENUTO CONTO delle esigenze di integrazione e di modifica ai processi e alle fasi assegnate alle strutture amministrative pervenute dai Direttori delle Direzioni;
- TENUTO CONTO della previsione dell'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali" del CCNL di comparto 2019-2021 in merito alle modalità di conferimento d'incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistica o professionale;

DIREZIONE GENERALE

RAVVISATA	l'esigenza, nelle more dell'espletamento delle procedure di selezione interna, di garantire il funzionamento delle strutture organizzative di nuova istituzione attraverso il conferimento di incarichi ad interim al personale già responsabile di Sezione/Staff con esperienza nei processi ivi assegnati;
INFORMATE	le Organizzazioni Sindacali e le RSU ai sensi dell'art. 5 co 5 del CCNL di comparto 2019-2021,

D E C R E T A

Art.1 DIREZIONE GENERALE

A parziale modifica dei D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e ss.mm.ii., è istituito, presso la Direzione Generale di questa Università, lo *Staff Strategie e Politiche di Ateneo*, articolato come rappresentato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
021100	Staff Strategie e Politiche di Ateneo I FASCIA	DE CAROLIS ROSSELLA (ad Interim)			
021101	Staff Strategie e Politiche di Ateneo - U.O. Programmazione e controllo strategico I FASCIA	LOSURDO STEFANIA	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	DEFINIZIONE DEI MODELLI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA	OMISSIS
				SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	
				ELABORAZIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DI LIVELLO STRATEGICO	
				RACCORDO TRA LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DI ATENEO E LA PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE	
				MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI STRATEGICI	
				SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI ATENEO	
MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI MINISTERIALI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE					
				SUPPORTO AGLI ORGANI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI STRATEGICI	
				PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE STRATEGICA	
021102	Staff Strategie e Politiche di Ateneo - U.O. Statistiche di Ateneo I FASCIA	IAQUINTA MASSIMO	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	MISURAZIONE DEGLI INDICATORI STRATEGICI	OMISSIS
			ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE E DEI CORSI	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO	
			MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	
			BANCHE DATI	PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INDAGINI STATISTICHE	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
021103	Staff Strategie e Politiche di Ateneo - U.O. Programmazione Dipartimenti di didattica e di ricerca II FASCIA		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI DIPARTIMENTI	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	OMISSIS
				SUPPORTO AL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI	
				SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	

Presso lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione è istituita la U.O. Valutazione delle Performance e valorizzazione del merito.

Lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, quindi, è modificato come segue:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
020100	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione I FASCIA	DE CAROLIS ROSSELLA		DEFINIZIONE DEI MODELLI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	OMISSIS
				SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
020106	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Programmazione e controllo operativo I FASCIA	DE CAROLIS ROSSELLA (ad Interim)	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	OMISSIS
				MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
				SUPPORTO ALLE STRUTTURE PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	
				GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE ESTERNA DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DEI SERVIZI	
				PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	
				ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	
				ANALISI DEI FABBISOGNI DI CONTROLLO DIREZIONALE	
				SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO DIREZIONALE	
020107	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL I FASCIA	LASORSA STANISLAO	ANALISI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	OMISSIS
				MAPPATURA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI GESTIONE	
				DEFINIZIONE DEI MODELLI DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ	
				RILEVAZIONE ED ANALISI DEI FABBISOGNI (PER LA PARTE RELATIVA A DIRIGENTI, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO)	
			PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE		

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
020108	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Valutazione delle Performance e valorizzazione del merito II FASCIA		FORMAZIONE PTA	ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE (PER LA PARTE RELATIVA A DIRIGENTI, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO)	OMISSIS
				MONITORAGGIO, ANCHE SU PIATTAFORMA MINISTERIALE PROPER (PER LA PARTE RELATIVA A DIRIGENTI, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO)	
				ISTRUTTORIA PER ISTITUZIONE DEI POSTI PER DIRIGENTI, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO	
				RILEVAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI	
				ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	
				DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELLA PROGRAMMAZIONE FORMATIVA	
			RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE		
			VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PTA	GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
				SUPPORTO AL PROCESSO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RIESAME	
				APPLICAZIONE DEI CRITERI DETERMINATI IN CONTRATTAZIONE DECENTRATA (RETRIBUZIONI ACCESSORIE LEGATE AL RISULTATO)	
				DEFINIZIONE DEI MODELLI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
				SVILUPPO DEI MODELLI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	
				DEFINIZIONE DI SISTEMI PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
				GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE	
	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE				
	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE COLLEGATI AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE				
	GESTIONE LAVORO A DISTANZA	PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE			
		GESTIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL LAVORO AGILE			

Presso lo *Staff data engineering* è istituita la U.O. Tasse e Contributi, al fine di provvedere alla risoluzione delle problematiche di carattere tecnico-informatico sulle tasse e contribuzione studentesca. Lo *Staff data engineering*, quindi, è modificato come segue:

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Processi	Competenze		Personale Afferente
					Fasi del Processo	
020900	Staff data engineering I FASCIA	CEGLIE ROSA			PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO GESTIONE DELLE BANCHE DATI	OMISSIS
020901	Staff data engineering - U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo I FASCIA	FIorentino Vincenzo	BANCHE DATI		MONITORAGGIO BANCHE DATI	
020902	Staff data engineering - U.O. Soluzioni di business intelligence I FASCIA	LACRIOLA VITO	SVILUPPO SOFTWARE		ANALISI DEI FABBISOGNI PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE TEST MONITORAGGIO	OMISSIS
020903	Staff data engineering - U.O. Tasse e Contributi II FASCIA		GESTIONE TASSE E CONTRIBUTIONE STUDENTESCA		GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE TELEMATICA DELL'ISEE UNIVERSITARIO ELABORAZIONI E REGISTRAZIONI MASSIVE DEGLI ESONERI DALLE TASSE GESTIONE TECNICO-INFORMATICA DELLE PROCEDURE PER IL CALCOLO DELLE TASSE DI ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO ED EMISSIONE MASSIVA DEI BOLLETTINI DI PAGAMENTO VERIFICHE REGISTRAZIONE DELLE TASSE PAGATE ELABORAZIONI DATI PER LE RILEVAZIONI MINISTERIALI SULLA CONTRIBUTIONE STUDENTESCA SUPPORTO TECNICO ALLA COMMISSIONE TASSE GESTIONE FLUSSO DATI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PRECOMPILATE (ADEMPIMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE) ELABORAZIONI DATI DEI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI DI ESONERO DALLE TASSE E CALCOLO DELLE RISORSE FFO IMPEGNATE (ADEMPIMENTI NO TAX AREA) ELABORAZIONI E PREVISIONE DI BUDGET CONTRIBUTIONE STUDENTESCA ADEMPIMENTI RICALCOLO TASSE E CONTRIBUTI PER GLI STUDENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO A SEGUITO DI CONVENZIONE CON LA GUARDIA DI FINANZA	OMISSIS

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Art.2 DIREZIONE RISORSE UMANE

La Direzione Risorse Umane di questa Università è articolata come rappresentato di seguito:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
090001	U.O. Affari generali e segreteria di direzione III FASCIA	GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA		GESTIONE DELL'AGENDA	OMISSIS
				TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE	
				GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELLA DIREZIONE	
				SUPPORTO AL MONITORAGGIO RAGGIUNGIMENTO OBBLIGHI FORMATIVI PTA DELLA DIREZIONE	
090002	U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale I FASCIA	ARMENISE ROSA FRANCESCA	GESTIONE INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI	INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE (UU.OO.CC.) PRESSO AZIENDE SANITARIE	OMISSIS
				INCARICHI DI DIREZIONE DEI DIPARTIMENTI AD ATTIVITÀ INTEGRATA (D.A.I.) DELL'A.O.U. DI RIFERIMENTO	
				PROTOCOLLI DI INTESA E RELATIVE CONVENZIONI ATTUATIVE – STIPULA E GESTIONE	
				GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE	
				GESTIONE DEGLI ATTI DI CARRIERA DEL PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE LIMITATAMENTE ALLA PARTE ASSISTENZIALE E DEL CONNESSO RAPPORTO DI LAVORO	
				ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DEI BENI IN CONVENZIONE E RELATIVA GESTIONE	
090006	U.O. Welfare e Sviluppo delle Persone I FASCIA	GIROLAMO ELISABETTA	AZIONI DI WELFARE E BENESSERE PER IL PERSONALE UNIVERSITARIO	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE, RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, DEI BISOGNI DI CONCILIAZIONE E DELLE ESIGENZE SPECIFICHE	OMISSIS
				PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUL TEMA DELLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO ED IL WELFARE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO	
				COLLOQUI INDIVIDUALI SU RICHIESTA DEL PERSONALE A SUPPORTO DI DIFFICOLTÀ SUL LUOGO DI LAVORO	
				AZIONI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ	
				COLLOQUI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO DEL PERSONALE NEOASSUNTO PTAB E CEL	
				ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO DEL PERSONALE UNIVERSITARIO CON ESIGENZE SPECIFICHE	
				COLLOQUI DI FOLLOW UP DEL PERSONALE NEOASSUNTO PTAB E CEL DOPO SEI MESI DALL'INGRESSO	
				ONBOARDING PERSONALE NEOASSUNTO PTAB e CEL	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
090500	Sezione personale contrattualizzato I FASCIA	SASSI VITA	CICLO PASSIVO	CONTO ANNUALE	OMISSIS
			PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	MONITORAGGIO, ANCHE SU PIATTAFORMA MINISTERIALE PROPER <i>(Per la parte relativa a Dirigenti, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO)</i>	
			RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO	STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	
			GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO	GESTIONE EVENTI DI CARRIERA	
				GESTIONE INFORTUNI, MALATTIE PROFESSIONALI E INIDONEITA' AL LAVORO	
				GESTIONE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA	
				GESTIONE PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	
			GESTIONE LAVORO A DISTANZA	GESTIONE PROCEDURE DI ACCESSO AL TELELAVORO	
				GESTIONE PROCEDURE DI ACCESSO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE	
				STIPULA DEGLI ACCORDI INDIVIDUALI	
090505	Sezione personale contrattualizzato - U.O. Carriera personale a tempo indeterminato I FASCIA	CEFALI FRANCESCA	PROGRESSIONI ECONOMICHE E DI CARRIERA	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI	
				ISTITUZIONE DEI POSTI PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE	
			INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI	ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA	
				STIPULA DEL CONTRATTO A SEGUITO DI PROGRESSIONE DI CARRIERA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
			CONFERIMENTO INCARICHI DI RESPONSABILITA'	ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE INCARICHI DIRIGENTI, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO	
				PROCEDIMENTO DI NOMINA E COSTITUZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO DI ATENEO	
				ADEMPIMENTI CONNESSI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI	
				CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE SPECIALISTICA – AVVIO DEL PROCEDIMENTO	
				CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE SPECIALISTICA – GESTIONE DEL PROCEDIMENTO	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
090503	Sezione personale contrattualizzato - U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa II FASCIA	SASSI VITA (ad Interim)		CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONE SPECIALISTICA – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	OMISSIS
			CESSAZIONE DEL PERSONALE	CESSAZIONI DIRIGENTI, PTA, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO	
				GESTIONE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA	
			TRATTAMENTO ACCESSORIO	APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI INCENTIVANTI AL PERSONALE DIRIGENTE	
				APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI INCENTIVANTI AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA	
			CICLO PASSIVO	CONTO ANNUALE	
			RELAZIONI SINDACALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO	GESTIONE PERMESSI SINDACALI	
				GESTIONE PROCEDURE RELATIVE ALLA INDIZIONE DI ASSEMBLEE SINDACALI	
				GESTIONE PROCEDURE RELATIVE ALLA INDIZIONE DI SCIOPERI	
				ELEZIONI RSU	
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	ISTRUTTORIA PER LA COSTITUZIONE E LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA				
	ISTRUTTORIA PER LA COSTITUZIONE E LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA ISTRUZIONE E RICERCA				
	SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE TRATTATIVE SINDACALI				
	PREDISPOSIZIONE DEL TESTO DEI CONTRATTI INTEGRATIVI				
	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI				
	REDAZIONE E RACCOLTA DEI VERBALI DELLE RIUNIONI				
090506	Sezione personale contrattualizzato - U.O. Contratti di lavoro flessibili e tecnologi a tempo determinato III FASCIA		RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL A TEMPO DETERMINATO	ISTITUZIONE DEL POSTO	OMISSIS
				STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	
			RECLUTAMENTO TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO	ISTITUZIONE DEL POSTO	
				STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	
			GESTIONE CARRIERA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	GESTIONE EVENTI DI CARRIERA	
				GESTIONE INFORTUNI, MALATTIE PROFESSIONALI	
			TRATTAMENTO ACCESSORIO	APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI INCENTIVANTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
			INCARICHI E ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALI	ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE INCARICHI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
			CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO	ADEMPIMENTI PRELIMINARI AL RECLUTAMENTO STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
090800	Sezione Rilevazione e Monitoraggio Orario di Lavoro Personale Contrattualizzato e medico-veterinario I FASCIA	SASSI VITA (ad Interim)			
090801	Sezione Rilevazione e Monitoraggio Orario di Lavoro Personale Contrattualizzato e medico-veterinario - U.O. Rilevazione e Monitoraggio Orario Personale Contrattualizzato I FASCIA	DI SAPIA PAOLA	GESTIONE CARRIERA DIRIGENTI, PTA E CEL	GESTIONE DEL SOFTWARE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E GESTIONE DEI DATI ACQUISITI GENERAZIONE E GESTIONE DELLE ANAGRAFICHE SUPPORTO ALLA ADOZIONE/MODIFICA DEI MODELLI DI ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE SUPPORTO ALL'ADOZIONE/AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DELL'ORARIO DI LAVORO MONITORAGGIO DELL'ORARIO DI LAVORO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME A TUTELA DELLA MATERNITÀ E DELLA PATERNITÀ ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA L. 104/1992 CHIUSURA DELLA POSIZIONE E COMUNICAZIONE DATI A FINI DEI CALCOLI RETRIBUTIVI E PENSIONISTICI GESTIONE PERMESSI SINDACALI MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI INCENTIVANTI AL PERSONALE MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DI BENEFIT IN FAVORE DEL PERSONALE (BUONI PASTO) CONTO ANNUALE DENUNCIA PERMESSI LEGGE 104/1992 E S.M.I.	OMISSIS
090802	Sezione Rilevazione e Monitoraggio Orario di Lavoro Personale Contrattualizzato e medico-veterinario - U.O. Rilevazione e Monitoraggio Orario Personale medico-veterinario I FASCIA		GESTIONE CARRIERA DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA	GESTIONE DEL SOFTWARE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E GESTIONE DEI DATI ACQUISITI GENERAZIONE E GESTIONE DELLE ANAGRAFICHE MONITORAGGIO DELL'ORARIO, CONGEDI E PERMESSI DEL PERSONALE MEDICO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI MONITORAGGIO DELL'ORARIO, CONGEDI E PERMESSI DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME A TUTELA DELLA MATERNITÀ E DELLA PATERNITÀ	OMISSIS

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
				ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA L. 104/1992	
			GESTIONE CARRIERA DEL PERSONALE PRONTO SOCCORSO VETERINARIO	GESTIONE DEL SOFTWARE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E GESTIONE DEI DATI ACQUISITI	
				GENERAZIONE E GESTIONE DELLE ANAGRAFICHE	
				MONITORAGGIO DELL'ORARIO SU TURNI, CONGEDI E PERMESSI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
				ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME A TUTELA DELLA MATERNITÀ E DELLA PATERNITÀ	
				ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA L. 104/1992	
				MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI INCENTIVANTI AL PERSONALE	
				MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DI BENEFIT IN FAVORE DEL PERSONALE (BUONI PASTO)	
			CESSAZIONE DEL PERSONALE	CHIUSURA DELLA POSIZIONE E COMUNICAZIONE DATI A FINI DEI CALCOLI RETRIBUTIVI E PENSIONISTICI (<i>PERSONALE PRONTO SOCCORSO VETERINARIO</i>)	
			CICLO PASSIVO	CONTO ANNUALE	
				DENUNCIA PERMESSI LEGGE 104/1992 E S.M.I.	
090600	Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti I FASCIA	PROCACCIO VINCENZO			
			PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI FABBISOGNI (<i>Per la parte relativa al personale docente di I e II fascia</i>)	OMISSIS
				MONITORAGGIO, ANCHE SU PIATTAFORMA MINISTERIALE PROPER (<i>Per la parte relativa al personale docente di I e II fascia</i>)	
			CICLO PASSIVO	CONTO ANNUALE	
			RECLUTAMENTO PROFESSORI DI I E II FASCIA	ISTITUZIONE DEL POSTO	
				CONVENZIONI PER IL FINANZIAMENTO ESTERNO POSTI DI PERSONALE	
				CHIAMATE DIRETTE	
090601	Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia I FASCIA	DI CHIARO SARA ANNA		NOMINA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
			CARRIERA PROFESSORI DI I E II FASCIA	GESTIONE EVENTI DI CARRIERA (<i>congedi, aspettative, CSA</i>)	
				RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO	
				GESTIONE INFORTUNI, MALATTIE PROFESSIONALI E INIDONEITA' AL LAVORO	
				GESTIONE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA FRA DIPARTIMENTI	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente	
			Processi	Fasi del Processo		
090602	Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori I FASCIA	PROCACCIO VINCENZO (ad Interim)		GESTIONE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA FRA GSD E SSD	OMISSIS	
				GESTIONE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI RICERCA E GESTIONALI (art. 6, co. 7 e 8, L. 240/2010)		
				TRATTAMENTO ECONOMICO: ADEGUAMENTI AUTOMATICI ANNUALI		
				TRATTAMENTO ECONOMICO: PROGRESSIONE ECONOMICA PER SCATTI		
				GESTIONE PROCEDURA DI NOMINA COMMISSIONE SCATTI		
				GESTIONE PROCEDURA DI CONFERIMENTO TITOLI ONORIFICI (EMERITO E ONORARIO)		
				GESTIONE PROCEDURA DI COSTITUZIONE DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA (I e II SEZIONE)		
				INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI		ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE
						NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LE AUTORIZZAZIONI
				CESSAZIONE DEL PERSONALE		CESSAZIONI PROFESSORI DI I E II FASCIA
				ISTRUTTORIA PER SCAMBIO CONTESTUALE TRA ATENEI DEL PERSONALE DOCENTE		
			PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI FABBISOGNI <i>(Per la parte relativa al personale ricercatore)</i>		
				MONITORAGGIO, ANCHE SU PIATTAFORMA MINISTERIALE PROPER <i>(Per la parte relativa al personale ricercatore)</i>		
			CICLO PASSIVO	CONTO ANNUALE		
			RECLUTAMENTO RICERCATORI	ISTITUZIONE DEL POSTO		
				CONVENZIONI PER IL FINANZIAMENTO ESTERNO POSTI DI PERSONALE		
	CHIAMATE DIRETTE					
	MONITORAGGIO PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE VALUTATIVE (ART. 24, CO. 5 E 5-BIS, L. 240/2010)					
	STIPULA CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI					
CARRIERA RICERCATORI	GESTIONE EVENTI DI CARRIERA (congedi, aspettative, CSA)					
	RICHIESTE PRESTITI E CESSIONI QUINTO					
	GESTIONE INFORTUNI, MALATTIE PROFESSIONALI E INIDONEITA' AL LAVORO					
	GESTIONE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA FRA DIPARTIMENTI					
	GESTIONE PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA FRA GSD E SSD					

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
090604	Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Assegnisti e contratti di ricerca II FASCIA	RAPANA' MARIA TERESA	INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI	GESTIONE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI RICERCA E GESTIONALI (art. 6, co. 7 e 8, L. 240/2010)	OMISSIS
				TRATTAMENTO ECONOMICO: ADEGUAMENTI AUTOMATICI ANNUALI	
				TRATTAMENTO ECONOMICO: PROGRESSIONE ECONOMICA PER SCATTI	
				GESTIONE PROCEDURA DI NOMINA COMMISSIONE SCATTI	
				GESTIONE PROCEDURA DI COSTITUZIONE DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA (III SEZIONE)	
				ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE PERSONALE RICERCATORE	
				RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA AI RICERCATORI	
				CESSAZIONI RICERCATORI	
				ISTRUTTORIA PER SCAMBIO CONTESTUALE TRA ATENEI DEL PERSONALE RICERCATORE	
				CESSAZIONE DEL PERSONALE	
			CICLO PASSIVO	CONTO ANNUALE	
				ISTITUZIONE DEL POSTO	
			RECLUTAMENTO CON CONTRATTI DI RICERCA	AVVIO DELLA PROCEDURA	
				NOMINA DELLA COMMISSIONE	
				SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE	
				APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI	
				STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
				GESTIONE EVENTI DI CARRIERA (congedi, aspettative, CSA)	
				GESTIONE INFORTUNI, MALATTIE PROFESSIONALI E INIDONEITÀ AL LAVORO	
				ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI	
CESSAZIONE TITOLARI DI CONTRATTI DI RICERCA					
ASSEGNI DI RICERCA					
NOMINA DELLA COMMISSIONE					
SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI					
APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI					
STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI					
GESTIONE RAPPORTO ASSEGNISTI					
ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI E ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI					
CESSAZIONE ASSEGNISTI					

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente	
			Processi	Fasi del Processo		
090700	Sezione procedure concorsuali I FASCIA	PRUDENTINO MARIKA	RECLUTAMENTO DI PERSONALE COLLOCATO IN DISPONIBILITA' (art. 34 bis, d.lgs. 165/2001)	AVVIO DELLA PROCEDURA GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA	OMISSIS	
090701	Sezione procedure concorsuali - U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato I FASCIA	PRUDENTINO MARIKA (ad Interim)	RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' COMPARTIMENTALE /INTERCOMPARTIMENTALE	AVVIO DELLA PROCEDURA NOMINA DELLA COMMISSIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA		
			RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, CEL E TECNOLOGI A TEMPO INDETERMINATO	AVVIO DELLA PROCEDURA VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI NOMINA DELLA COMMISSIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI		
			PROCEDURE SELETTIVE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE E DI CARRIERA	AVVIO DELLA PROCEDURA VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI NOMINA DELLA COMMISSIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI		
			PROCEDURE SELETTIVE PER CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE (dirigenti, pta e cel a tempo determinato, contratti di lavoro autonomo) E TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO	AVVIO DELLA PROCEDURA VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI NOMINA DELLA COMMISSIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI		
			ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE	ACCREDITAMENTO DELLA SEDE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA VALIDAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI		
			RECLUTAMENTO PROFESSORI DI I E II FASCIA – PROCEDURE SELETTIVE	AVVIO DELLA PROCEDURA NOMINA DELLA COMMISSIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI		
090706	Sezione procedure concorsuali - U.O. Procedure concorsuali professori di I e II fascia e ricercatori I FASCIA	PETRUZZELLI STEFANIA TERESA	DIREZIONE GENERALE	AVVIO DELLA PROCEDURA		OMISSIS

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente			
			Processi	Fasi del Processo				
			RECLUTAMENTO RICERCATORI – PROCEDURE SELETTIVE		NOMINA DELLA COMMISSIONE			
					SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA			
					APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI			
			RECLUTAMENTO PROFESSORI DI II FASCIA – PROCEDURE VALUTATIVE		AVVIO DELLA PROCEDURA			
					NOMINA DELLA COMMISSIONE			
					SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA			
				APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI				
090900	Sezione procedure di accesso ai corsi di studio II FASCIA	PRUDENTINO MARIKA (ad Interim)						
090901	Sezione procedure di accesso ai corsi di studio - U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato II FASCIA	MASTROPIETRO BENEDETTO	ACCESSO AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO		AVVIO DELLA PROCEDURA	OMISSIS		
					NOMINA DELLA COMMISSIONE			
					SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA			
					APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI			
			ACCESSO AL TFA		AVVIO DELLA PROCEDURA			
					NOMINA DELLA COMMISSIONE			
					SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA			
					APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI			
			RECLUTAMENTO TUTOR/COORDINATORI PER CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA		AVVIO DELLA PROCEDURA			
					NOMINA DELLA COMMISSIONE			
					SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA			
					APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI			
090902	Sezione procedure di accesso ai corsi di studio - U.O. Supporto organizzativo, monitoraggio procedure concorsuali e accesso alle scuole di specializzazione II FASCIA		ACCESSO AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO		SUPPORTO AL MONITORAGGIO, ANCHE INFORMATICO, DELLE PROCEDURE	OMISSIS		
					AVVIO DELLA PROCEDURA			
			RECLUTAMENTO TUTOR COORDINATORI/ORGANIZZATORI PER PERCORSO FORMAZIONE DOCENTI		NOMINA DELLA COMMISSIONE			
					SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA			
					APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI			
			SELEZIONI PER L'ACCESSO AI PERCORSI DI FORMAZIONE DOCENTI		AVVIO DELLA PROCEDURA			
					NOMINA DELLA COMMISSIONE			
					SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA			
								APPROVAZIONE ATTI CONCURSUALI
								AVVIO DELLA PROCEDURA

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente	
			Processi	Fasi del Processo		
				PROCEDURE CONCORSUALI DI ACCESSO ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE MEDICHE E NON MEDICHE ACCESSO AL TFA	NOMINA DELLA COMMISSIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E MONITORAGGIO, ANCHE INFORMATICO, DELLE PROCEDURE	
091000	Sezione Pensioni e Riscatti I FASCIA	MURGOLO CATERINA				
091001	Sezione Pensioni e Riscatti - U.O. Personale Contrattualizzato I FASCIA	MURGOLO CATERINA (ad Interim)	CESSAZIONE DEL PERSONALE		ACCERTAMENTO E RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI VALUTABILI, RISCATTABILI, RICONGIUNGIBILI AI FINI PENSIONISTICI TOTALIZZAZIONE CONTRIBUTIVA ELABORAZIONE DELLA POSIZIONE PREVIDENZIALE A FINI DI BUONUSCITA O TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO ELABORAZIONE DELLA POSIZIONE PREVIDENZIALE A FINI PENSIONISTICI PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'ACCERTAMENTO DEL MASSIMALE CONTRIBUTIVO	OMISSIS
091002	Sezione Pensioni e Riscatti - U.O. Personale in regime di diritto pubblico I FASCIA		CESSAZIONE DEL PERSONALE		ACCERTAMENTO E RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI VALUTABILI, RISCATTABILI, RICONGIUNGIBILI AI FINI PENSIONISTICI TOTALIZZAZIONE CONTRIBUTIVA ELABORAZIONE DELLA POSIZIONE PREVIDENZIALE A FINI DI BUONUSCITA O TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO ELABORAZIONE DELLA POSIZIONE PREVIDENZIALE A FINI PENSIONISTICI PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'ACCERTAMENTO DEL MASSIMALE CONTRIBUTIVO	OMISSIS
091100	Sezione Servizio Civile II FASCIA	MURGOLO CATERINA (ad Interim)				
091101	Sezione Servizio Civile - U.O. Servizio Civile Italia II FASCIA		PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	ACCREDITAMENTO DELLE SEDI OSPITANTI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEI PROGETTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI GESTIONE DEI PROGETTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE PRESENZE DEI VOLONTARI GESTIONE DELLA CARRIERA DEI VOLONTARI PUBBLICAZIONE E GESTIONE DEL BANDO PUBBLICO EMANATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER IL RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI	OMISSIS	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
091102	Sezione Servizio Civile - U.O. Servizio Civile Estero II FASCIA	PAPA DANILA		ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DEL BANDO ANCHE SUI CANALI SOCIAL	OMISSIS
				NOMINA DELLE COMMISSIONI PER IL RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI	
				SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA	
				CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
			ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE A FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DOCENZA DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA	
				ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE	
				MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI	
				RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE	
			TUTORAGGIO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL TUTORAGGIO	
				ORGANIZZAZIONE TUTORAGGIO	
			PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE	SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI PROGETTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
				GESTIONE DEI PROGETTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
			GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE PRESENZE DEI VOLONTARI	
				GESTIONE DELLA CARRIERA DEI VOLONTARI	
			RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	PUBBLICAZIONE E GESTIONE DEL BANDO PUBBLICO EMANATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER IL RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI	
				ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DEL BANDO ANCHE SUI CANALI SOCIAL	
NOMINA DELLE COMMISSIONI PER IL RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI					
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA					
ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE A FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI				
	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DOCENZA DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA				
	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE				
	MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI				
GESTIONE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE ALL'ESTERO	RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE				
	GESTIONE DELLA PROCEDURA PER L'EROGAZIONE DEI RIMBORSI MENSILI DI VITTO E ALLOGGIO IN FAVORE DEI VOLONTARI				
	GESTIONE DELLA PROCEDURA PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ ESTERA SPETTANTE AI VOLONTARI				
	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI				

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
				ACCREDITAMENTO DELLE SEDI OSPITANTI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI PARTNER PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA EROGAZIONE DELLE SOMME A TITOLO DI RIMBORSO ALL'ENTE PARTNER MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
091200	Direzione Risorse Umane - Sezione Formazione II FASCIA	SASSI VITA (ad Interim)			
091201	Direzione Risorse Umane - Sezione Formazione - U.O. Formazione personale contrattualizzato II FASCIA		FORMAZIONE PTA	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEI CORSI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI SUPPORTO ALLA INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI, AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AFFIDAMENTO, SOTTO SOGLIA, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AD ENTI ESTERNI CONVENZIONI PER L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE EROGATA DA ENTI ESTERNI (es. SNA, INPS ValorePA, Syllabus) PROGETTI, CONVENZIONI E ADESIONI A NETWORK NAZIONALI GESTIONE PROPOSTE DI PARTECIPAZIONE A CORSI EROGATI DA ENTI ESTERNI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (es. autorizzazioni, iscrizioni) MONITORAGGIO DEGLI EVENTI FORMATIVI: ASSESSMENT; ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION; VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO; FOLLOW UP DELLA FORMAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE	OMISSIS
091202	Sezione Formazione – U.O. Formazione personale docente II FASCIA	GARGANESE SERGIO	FORMAZIONE DOCENTI	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEI CORSI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI SUPPORTO ALLA INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI, AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AFFIDAMENTO, SOTTO SOGLIA, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE AD ENTI ESTERNI CONVENZIONI PER L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE EROGATA DA ENTI ESTERNI (es. SNA, INPS ValorePA, Syllabus) PROGETTI, CONVENZIONI E ADESIONI A NETWORK NAZIONALI GESTIONE PROPOSTE DI PARTECIPAZIONE A CORSI EROGATI DA ENTI ESTERNI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (es. autorizzazioni, iscrizioni)	OMISSIS

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
				MONITORAGGIO DEGLI EVENTI FORMATIVI: ASSESSMENT; ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION; VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO; FOLLOW UP DELLA FORMAZIONE	
				RENDICONTAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE	

Art.3 DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Le competenze della U.O. Contabilità analitica e monitoraggio della Sezione contabilità e finanza sono rideterminate come rappresentato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
120103	Sezione contabilità e finanza - U.O. Contabilità analitica e monitoraggio I FASCIA	ANTONUCCI ORIANA	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA	OMISSIS
				MONITORAGGIO MARGINI DI PROGETTO	
			BILANCIO DI PREVISIONE	SUPPORTO ALL'INTEGRAZIONE DEL BILANCIO CON IL CICLO DELLE PERFORMANCE	
				MONITORAGGIO SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI DI BUDGET E DATI CONSUNTIVI DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ	
			CICLO PASSIVO	VERIFICHE AMMINISTRATIVOCONTABILI/ISTRUTTORIA (Pagamenti competenze legali)	
				CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI (Pagamenti competenze legali)	
				LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI (Pagamenti competenze legali)	
			BILANCIO CONSUNTIVO	DICHIARAZIONE DEL TERZO EX ART. 547 CPC (Con esclusione dei crediti da lavoro dipendente)	
ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE ECONOMICO-FINANZIARIE					
	ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISCHI PER CONTENZIOSO				

Le competenze della U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria della Sezione contabilità e finanza sono rideterminate come rappresentato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
120101	Sezione contabilità e finanza - U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria I FASCIA	DIMAURO ANNUNZIATA LISA	GESTIONE PROGETTI DI RICERCA	SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	OMISSIS
				PREVISIONI DI BUDGET	
			BILANCIO DI PREVISIONE	RACCOLTA, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE PREVISIONI DI BUDGET	
				ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI BILANCIO	
				GESTIONE VARIAZIONI E ASSESTAMENTO BUDGET	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
				VERIFICA DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E ACCANTONAMENTI DI BUDGET	
			CICLO ATTIVO	VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA	
				CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI	
				INCASSO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
				MONITORAGGIO E VERIFICA INCASSO FINANZIAMENTO PROFESSIONI SANITARIE E PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
				PREVISIONI ANNUALI	
			FLUSSI DI CASSA	GESTIONE	
				MONITORAGGIO UTILIZZO DEL FABBISOGNO PROGRAMMATO	
				INDICI DI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI TRIMESTRALI E ANNUALI	
				VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA <i>(Relativo agli interventi edilizi)</i>	
			CICLO PASSIVO	CONTABILIZZAZIONI ED ELABORAZIONI <i>(Relativo agli interventi edilizi)</i>	
				GESTIONE IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	
				LIQUIDAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
				VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI/ISTRUTTORIA	
			RENDICONTAZIONE REVISORI DEI CONTI	ELABORAZIONE RENDICONTI TRIMESTRALI DI CASSA	
			BILANCIO CONSUNTIVO	ELABORAZIONI, VALUTAZIONI E VERIFICHE ECONOMICO-FINANZIARIE	
				APERTURA	
			FONDO ECONOMALE	REINTEGRO	
				CHIUSURA	

Art.4 DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

La U.O. Gestione amministrativa, a parità di competenze e personale afferente, in ragione della trasversalità delle funzioni rispetto alla Sezione Edilizia e alla Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio, è assegnata alle dirette dipendenze del Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio. Pertanto, la U.O. Gestione amministrativa è ricodificata come riportato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
050003	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - U.O. Gestione amministrativa dei progetti edilizi II FASCIA	QUARTA ALESSANDRO (ad Interim)	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI EDILIZI	PROCEDURE CONNESSE ALLE AUTORIZZAZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO	OMISSIS
				MONITORAGGIO AVANZAMENTO DELLA SPESA	
				RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI ESTERNI (MIUR/MIRWEB)	
				AGGIORNAMENTO BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (BDAP)	
				GESTIONE ALBO PROFESSIONISTI	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Al fine di adeguare i processi della Sezione alle nuove norme e procedure digitalizzate per la gestione del patrimonio edilizio universitario e razionalizzare le attività delle risorse umane assegnate, è istituita, presso la Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio, la U.O. Certificazione amministrativa pratiche impiantistiche:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
050704	Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Certificazione amministrativa pratiche impiantistiche II FASCIA	DELVECCHIO GIUSEPPE (ad Interim)	CERTIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE IMPIANTISTICHE	GESTIONE DELL'AGGIORNAMENTO CERTIFICATI CONFORMITÀ IMPIANTI (ELEVATORI, ANTINCENDIO)	OMISSIS
				GESTIONE E AGGIORNAMENTO IMPIANTI SPECIALI PER AULE DIGITALIZZATE	
				SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ REALTIVE AL RILASCIO DEI CPI	
				VERIFICHE DI LEGGE ENORME TECNICHE DI ENTI TERZI IMPIANTI ELETTRICI	
				RICERCA NORMATIVA TECNICA IMPIANTISTICA E AGGIORNAMENTO	
				CENSIMENTO E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE IMPIANTI	

Al fine di conferire maggiore coerenza tra la denominazione della struttura e le relative competenze:

- la U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture della Sezione Contratti e appalti (codice 050302), a parità di competenze e personale afferente, viene ridenominata U.O. Appalti pubblici di servizi, forniture e concessioni (codice 050303);
- la U.O. Forniture di beni e servizi della Sezione Economato (codice 050403), a parità di competenze e personale afferente, viene ridenominata U.O. Forniture di beni e servizi sottosoglia comunitaria e gestione magazzino (codice 050404);
- la U.O. Fondo economale e inventario della Sezione Economato (codice 050402), a parità di competenze e personale afferente, viene ridenominata U.O. Fondo economale, inventario e rilascio pergamene (codice 050405).

La U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati della Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio è rideterminata come riportato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
050702	Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati I FASCIA	FERRARA MIRENZI GIOVANNI FRANCESCO	AFFIDAMENTO DI LAVORI	SUPPORTO AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE NELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI	OMISSIS
				PROGETTAZIONE DEI LAVORI	
				CENSIMENTO E AGGIORNAMENTO UTILIZZO SPAZI	
				CENSIMENTO E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE IMPIANTI	
				GESTIONE DELL'AGGIORNAMENTO CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI	
				SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AL RILASCIO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI	
				AGGIORNAMENTO PRATICHE CATASTALI	
				PROCEDURE AUTORIZZATIVE PER IMMOBILI STORICI SOTTOPOSTI A VINCOLO STORICO E PAESAGGISTICO	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
				VALUTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA	
				GESTIONE AGGIORNAMENTO DELLE PRATICHE CATASTALI	
				GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI	
				RICERCA NORMATIVA TECNICA E AGGIORNAMENTO	

Art.5 DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Le competenze della Sezione Terza Missione sono rideterminate come riportato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
071000	Sezione Terza Missione I FASCIA	BRAY ROSSANA		PROMOZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE SUI TEMI DELLA TERZA MISSIONE E DELL'INNOVAZIONE	OMISSIS
071001	Sezione Terza Missione - U.O. Management dell'Innovazione I FASCIA	DEMARINIS LOIOTILE ANNA MARIA	GESTIONE PROGETTI DI TERZA MISSIONE	ORGANIZZAZIONI DI OCCASIONI DI INCONTRO E CONFRONTO CON IL MONDO IMPRENDITORIALE (PARTENARIATO SOCIOECONOMICO) SPORTELLINO INNOVAZIONE PER LE IMPRESE (PUNTO IMPRESA UNIBA) ACCORDI E INIZIATIVE CON I FONDI DI INVESTIMENTO VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA TERZA MISSIONE	OMISSIS
071002	Sezione Terza Missione - U.O. Public Engagement e imprenditorialità II FASCIA	TURI ANNALISA	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO DEFINIZIONE DI INIZIATIVE PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	PROMOZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE ISPIRATI AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030) E SULLA CULTURA DI IMPRESA SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI CONOSCENZE SCIENTIFICHE SU TEMI DI ATTUALITÀ E DI INTERESSE PUBBLICO GESTIONE REGOLAMENTO START UP GESTIONE INIZIATIVA ALUMNI	OMISSIS

Le competenze della U.O. Cooperazione internazionale della Sezione internazionalizzazione sono rideterminate come riportato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
070203	Sezione internazionalizzazione -	SIRICO SILVANA MARIEL	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	SUPPORTO ALLA REDAZIONE E STIPULA DEGLI ACCORDI ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI	OMISSIS

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
	U.O. Cooperazione internazionale I FASCIA			ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI MONITORAGGIO, REVISIONE E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DEGLI ACCORDI ADESIONE E GESTIONE NETWORK E PARTECIPATE INTERNAZIONALI PARTECIPAZIONE AD ALLEANZE UNIVERSITARIE INTERNAZIONALI GESTIONE DI INIZIATIVE / BANDI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERUNIVERSITARIA INTERNAZIONALE. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO. GESTIONE REGISTRO DELLE CONVENZIONI DI ACCOGLIENZA ANAGRAFE DEI RICERCATORI DI PAESI TERZI ACCOLTI PRESSO IL DIPARTIMENTO	

Le competenze delle strutture del Career Management Service sono rideterminate come riportato nella tabella seguente:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
070600	Career Management Service I FASCIA	MENNUTI ROCCO ANTONIO		SPORTELLINO INFORMATIVO E ANALISI DEI BISOGNI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI AI LAUREATI, AI DOTTORANDI/TI, ALLE AZIENDE PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI PER ORIENTAMENTO E PLACEMENT RIVOLTE AL MONDO DEL LAVORO ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO GESTIONE DELLE BANCHE DATI COLLEGATO LAVORO	OMISSIS
070601	Career Management Service - Agenzia per il Placement I FASCIA	MENNUTI ROCCO ANTONIO (ad Interim) DIRETTORE TECNICO	ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT	GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA PORTIAMO VALORE CONVENZIONI PER TIROCINIO E PROGETTO FORMATIVO (REGOLAMENTAZIONE E DEFINIZIONE DEI MODELLI – GESTIONE DEI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO ESTERNO) ACCREDITAMENTO DELLE AZIENDE SULLA PIATTAFORMA PORTIAMO VALORE SUPPORTO ALLE AZIENDE, PTA E STUDENTI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PORTIAMOVALORE ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE MONITORAGGIO	
			CONSULENZA DI CARRIERA	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI COLLOQUI INFORMATIVI INDIVIDUALI	

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
070604	Career Management Service - U.O. Orientamento e Tutorato I FASCIA	BILANCIA MARIA TERESA		PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI COLLOQUI DI ORIENTAMENTO NELLE TRANSIZIONI UNIVERSITA' MONDO DEL LAVORO	OMISSIS
				MONITORAGGIO	
				FOLLOW-UP	
			ORIENTAMENTO IN INGRESSO	SPORTELLO INFORMATIVO E ANALISI DEI BISOGNI	
				PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO E DELLE LAUREE TRIENNALI	
				SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE, AVVIO, GESTIONE E MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DISCIPLINARE	
				SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI SECONDO GRADO PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	
				SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL COMITATO DI ATENEО PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORATO (CAOT)	
				GESTIONE DI AVVISI PER INIZIATIVE DI ATENEО	
				PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI COLLOQUI INFORMATIVI INDIVIDUALI	
			CONSULENZA ORIENTAMENTO IN INGRESSO	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI COLLOQUI DI ORIENTAMENTO ALLA SCELTA NELLE TRANSIZIONI SCUOLA-UNIVERSITÀ E UNIVERSITÀ-UNIVERSITÀ	
				MONITORAGGIO	
				FOLLOW-UP	
			TUTORATO INFORMATIVO E DIDATTICO	PROGRAMMAZIONE, REDAZIONE ED EMANAZIONE DEL BANDO	
				GESTIONE DELLE DOMANDE	
				ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA	
				GESTIONE DELLE GRADUATORIE	
				CONVOCAZIONE DEI VINCITORI E GESTIONE DELLA STIPULA DEI CONTRATTI E RELATIVA COMUNICAZIONE AI DIPARTIMENTI/SCUOLE E STRUTTURE DI ASSEGNAZIONE	
				PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEI TUTOR	
				GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONNESSE AL PAGAMENTO DEI TUTOR	
				MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO	
				COMUNICAZIONE E PROMOZIONE	
				ACCOGLIENZA E SUPPORTO AGLI STUDENTI	
			SPORTELLO EURODESK	GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI STUDENTI	
MONITORAGGIO E FEEDBACK					

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione	Responsabile	Competenze		Personale Afferente
			Processi	Fasi del Processo	
070605	Career Management Service - U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università – Lavoro III FASCIA	D'AMBROSIO LOREDANA	TIROCINI CURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI	CONVENZIONI PER TIROCINIO E PROGETTO FORMATIVO (REGOLAMENTAZIONE E DEFINIZIONE DEI MODELLI – GESTIONE DEI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO ESTERNO)	OMISSIS
				MONITORAGGIO	
				ACCREDITAMENTO DELLE AZIENDE SULLA PIATTAFORMA PORTIAMO VALORE	
				SUPPORTO ALLE AZIENDE, PTA E STUDENTI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PORTIAMOVALORE	
				RACCORDO CON L'AZIENDA CHE HA SVILUPPATO L'APPLICATIVO PORTIAMO VALORE PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI (HELPDESK) E PER LE IMPLEMENTAZIONI (SUPPORTO NELLA GESTIONE E SVILUPPO DELL'APPLICATIVO PORTIAMO VALORE)	
				ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE	
			ORIENTAMENTO ALLE TRANSIZIONI	SPORTELLINO INFORMATIVO E ANALISI DEI BISOGNI	
				PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO IN ITINERE E SVILUPPO DI COMPETENZE PER L'OCCUPABILITÀ	
				ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA ALLE TRANSIZIONI SCUOLA-UNIVERSITÀ-LAVORO	
			CONSULENZA ORIENTAMENTO ALLE TRANSIZIONI	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI COLLOQUI INFORMATIVI INDIVIDUALI	
				PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI COLLOQUI DI ORIENTAMENTO TIROCINANTI	
				MONITORAGGIO	
	FOLLOW-UP				

Art.6 DIREZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

A parziale modifica del D.D.G. n. 1096 del 26 luglio 2024, ferme restando le competenze precedentemente attribuite:

- la Biblioteca centrale Polo Scientifico-Agrario (Multidisciplinare) (codice 140301) è ridenominata Biblioteca centrale del Campus - Polo Scientifico-Agrario (codice 140306);
- la Biblioteca centrale Polo Giuridico-Politico (Seminario Giuridico) (codice 140401) è ridenominata Biblioteca centrale Polo Giuridico-Politico Seminario giuridico (codice 140404);
- la Biblioteca centrale Polo medico-veterinario "Cl. Malaguzzi Valeri" (codice 140501) è ridenominata Biblioteca centrale Polo medico-veterinario Claudio Malaguzzi Valeri (codice 140503);
- la Biblioteca centrale Polo umanistico "Antonio Corsano" (codice 140601) è ridenominata Biblioteca dell'Ateneo - Biblioteca Centrale del Polo Umanistico e di Comunità (codice 140608);
- la U.O. Emeroteca Umanistica (codice 140607) è ridenominata U.O. Emeroteca Umanistica Antonio Corsano (codice 140609).

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
 Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Art.7 DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

A decorrere dalla data di efficacia del presente provvedimento, per effetto dell'art. 2 del presente provvedimento, a parziale modifica D.D.G. n. 580 del 23/05/2023, l'U.O. Scuole di specializzazione della Sezione Post laurea perde la competenza sulla fase RILEVAZIONE E MONITORAGGIO PRESENZE MEDICI SPECIALIZZANDI del processo GESTIONE CARRIERA STUDENTI.

Art.8 UU.OO. AFFARI GENERALI E SEGRETERIA DI DIREZIONE

Alle competenze già assegnate alle UU.OO. *Affari generali e segreteria di direzione* di tutte le Direzioni Amministrative dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, si aggiungono le fasi "Gestione e archiviazione della corrispondenza della direzione" e "Supporto al monitoraggio raggiungimento obblighi formativi pta della direzione" nell'ambito del processo *Gestione attività di segreteria*.

Pertanto, le fasi del processo *Gestione attività di segreteria* sono implementate come riportato nella seguente tabella:

Competenze	
Processo	Fasi del Processo
GESTIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA	GESTIONE DELL'AGENDA
	TENUTA DEL REGISTRO E RACCOLTA DEI DECRETI DEL DIRIGENTE
	GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELLA DIREZIONE
	SUPPORTO AL MONITORAGGIO RAGGIUNGIMENTO OBBLIGHI FORMATIVI PTA DELLA DIREZIONE

Art.9 STRUTTURE RIORGANIZZATE, RIDENOMINATE E RICODIFICATE

A decorrere dalla data di efficacia del presente provvedimento, per effetto delle disposizioni ivi contenute, si intendono riorganizzate, ridenominate e ricodificate le strutture organizzative precedentemente denominate e codificate come segue:

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione
020104	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo II FASCIA
020105	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Programmazione e controllo strategico I FASCIA
050302	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e appalti - U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture I FASCIA
050402	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Economato - U.O. Fondo economale e inventario II FASCIA
050403	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Economato - U.O. Forniture di beni e servizi I FASCIA
050604	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia - U.O. Gestione amministrativa II FASCIA
090005	Direzione Risorse Umane - U.O. Welfare d'Ateneo I FASCIA
090300	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale II FASCIA
090301	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Pensioni e riscatti I FASCIA

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.

Codice Struttura	Denominazione Struttura Organizzativa e fascia della posizione
090303	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Servizio civile II FASCIA
090501	Direzione Risorse Umane - Sezione personale contrattualizzato - U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro I FASCIA
090502	Direzione Risorse Umane - Sezione personale contrattualizzato - U.O. Carriera personale contrattualizzato I FASCIA
090504	Direzione Risorse Umane - Sezione personale contrattualizzato - U.O. Formazione II FASCIA
090603	Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Assegnisti II FASCIA
090702	Direzione Risorse Umane - Sezione procedure concorsuali - U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori I FASCIA
090703	Direzione Risorse Umane - Sezione procedure concorsuali - U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato II FASCIA
090705	Direzione Risorse Umane - Sezione procedure concorsuali - U.O. Supporto organizzativo, monitoraggio procedure concorsuali e accesso alle scuole di specializzazione II FASCIA
140301	Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo - Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario - Biblioteca centrale Polo Scientifico- Agrario (Multidisciplinare) I FASCIA
140401	Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo - Polo Bibliotecario Giuridico-Politico - Biblioteca centrale Polo Giuridico-Politico (Seminario Giuridico) I FASCIA
140501	Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo - Polo Bibliotecario Medico-Veterinario - Biblioteca centrale Polo medico-veterinario "Cl. Malaguzzi Valeri" I FASCIA
140601	Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo - Polo Bibliotecario Umanistico - Biblioteca centrale Polo umanistico "Antonio Corsano" I FASCIA
140607	Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo - Polo Bibliotecario Umanistico - U.O. Emeroteca Umanistica III FASCIA

Art.10 EFFICACIA E VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO

Il presente provvedimento assume efficacia a decorrere dalla data del 01/05/2025.

Bari, 29/04/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano Prudente

DIREZIONE GENERALE

Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL
Oggetto: Modifiche e integrazioni al D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 e s.m.i.