



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

IL RETTORE

Decreto n. 3191

- PREMESSO che il Consiglio di Amministrazione di questa Università nella seduta del 26-04-2018 propose di costituire una Commissione con il compito di elaborare dei criteri di distribuzione dei contributi straordinari per far fronte a specifiche richieste da parte di docenti di questa Università e che la stessa è poi decaduta a seguito del rinnovo degli Organi Collegiali;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Università, assunta in data 11-04-2019 in ordine al rinnovo, per il triennio 2019/2021, della Commissione "contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche", composta dal Rettore o suo delegato (prof.ssa Cherola Lepera – D.R. n. 4538 del 2-12-2019) e dai proff.ri Pierfrancesco Dellino e Paolo Stefani, con il "compito di elaborare dei criteri di distribuzione dello stanziamento di bilancio appositamente costituito, da destinare esclusivamente a richieste di contributo inerenti apparecchiature/strumentazioni ed infrastrutture di carattere tecnico-scientifico, strettamente correlate all'attività di ricerca";
- VISTO il Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/ o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 29-07/3-08-2021, P) 9bis;
- VISTA la modulistica predisposta per la presentazione delle richieste di contributo,

D E C R E T A

- E' emanato l'allegato Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/ o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca.
- Il suddetto Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Bari, 30-09-2021

Il Rettore
Prof. Stefano Bronzini

Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca scientifica

Approvato nel C.d.A. del 29/07/2021

(Sostituisce il regolamento approvato nel C.d.A. del 30/07/2003)

INDICE

Art. 1 – Finalità del fondo e aspetti generali

Art. 2 – Tipologia delle attrezzature per le quali si può richiedere il finanziamento

Art. 3 – I proponenti della richiesta

Art. 4 – Modalità di formulazione della richiesta

Art. 5 – Valutazione delle richieste

Art. 6 – Norme Transitorie

Art. 1 - Finalità del fondo e aspetti generali

Il fondo ha lo scopo di aumentare la condivisione delle risorse e delle idee della comunità scientifica dei docenti strutturati nell'Università degli Studi di Bari (professori di prima e seconda fascia, ricercatori, ricercatori a tempo determinato di tipo B) e di finanziare l'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di strumentazione scientifica che risponda alle esigenze di più gruppi di ricerca.

Il fondo potrà essere finanziato annualmente con le risorse rese disponibili in sede di approvazione del Bilancio Annuale di Previsione o da altre fonti di finanziamento. I contributi non potranno eccedere il limite massimo di € 20.000 per ogni singolo intervento. I contributi erogati dovranno essere spesi entro e non oltre sei mesi dalla data di assegnazione, dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria della strumentazione indicata nella richiesta. In caso di mancato utilizzo nel termine predetto, il contributo tornerà nella disponibilità del fondo.

I contributi erogati potranno costituire quote di cofinanziamento integrative di risorse già a disposizione del richiedente, purchè finalizzate all'acquisto e/o alla manutenzione straordinaria di materiale durevole di cui al successivo art. 2.

Art. 2 - Tipologia delle attrezzature per le quali si può richiedere il finanziamento

Il contributo potrà finanziare l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria di comune strumentazione scientifica, che di grandi opere bibliografiche su CD ROM e DVD, ivi comprese le licenze d'uso di applicativi che fanno ricorso a basi dati scientifiche e/o bibliografiche disponibili online, a condizione che l'utilizzo sia multiutente. È, invece, escluso l'acquisto di opere costituite essenzialmente da volumi o collezioni di volumi, notoriamente acquisibili con i fondi destinati alle biblioteche, nonché di attrezzature per la didattica, macchine e arredi per ufficio e di attrezzature informatiche. Per quest'ultima categoria, l'acquisto è consentito solo se le apparecchiature si integrano in sistemi dedicati a specifiche applicazioni scientifiche multiutente, condivisibili in rete. Sono altresì escluse le acquisizioni di apparecchiature da destinare esclusivamente allo svolgimento di attività assistenziale o commerciale (c/terzi).

Art. 3 – Proponenti della richiesta

Possono avanzare richiesta di finanziamento tutti i docenti a tempo pieno dell'Università di Bari che abbiano ottenuto una valutazione positiva ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale.

I Dipartimenti possono presentare più richieste, fino alla concorrenza della cifra massima complessiva di € 20.000 nell'arco di un biennio.

Art. 4 – Modalità di formulazione della richiesta

La richiesta dovrà essere presentata dal richiedente al dipartimento su apposita modulistica (All. n. 1) disponibile presso gli uffici dell'Amm.ne Centrale e reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Bari.

- a) la motivazione scientifica;
- b) la descrizione dettagliata dell'attrezzatura che si intende acquistare e/o mantenere ;
- c) l'indicazione dei locali ove sarà allocata l'attrezzatura;
- d) l'elenco degli interessati alla richiesta. Il richiedente dovrà allegare le lettere di adesione alla istanza di contributo di almeno altri due docenti. Nelle suddette note, essi dovranno motivare formalmente l'interesse alla condivisione dell'utilizzo della strumentazione. Le lettere di adesione saranno valutate al fine dell'eventuale graduatoria che sarà stilata nel caso in cui le richieste pervenute dovessero eccedere la consistenza del fondo;
- e) il curriculum scientifico del richiedente con particolare riferimento alla produzione scientifica degli ultimi 5 anni;
- f) nel caso in cui il contributo sarà richiesto a titolo di cofinanziamento, il richiedente dovrà presentare formale attestazione della disponibilità finanziaria delle risorse complementari a totale copertura del costo di acquisto della strumentazione di uso durevole. L'attestazione, controfirmata dal Direttore del Dipartimento del richiedente, dovrà indicare le voci di bilancio e le UPB su cui sono stanziati le risorse.
- g) i preventivi (comprensivi di IVA) dell'attrezzatura scientifica prodotti da non più di tre mesi dalla data della richiesta, con l'esplicito impegno delle ditte fornitrici di mantenere valida l'offerta per almeno quattro mesi;
- h) il parere favorevole e motivato del Consiglio di Dipartimento a cui afferisce il richiedente del contributo, da cui si evinca la coerenza della richiesta con gli obiettivi scientifici del laboratorio di ricerca in cui dovrà essere impiegata l'attrezzatura;
- i) il regolamento di uso e di accesso del laboratorio dove sarà installata ed utilizzata la strumentazione richiesta, approvato dal Consiglio di Dipartimento e dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – Valutazione delle richieste

Le richieste saranno valutate da una Commissione del Consiglio di Amministrazione che terrà conto, oltre che del merito scientifico, anche della necessità di assicurare, nell'arco del triennio 2021-2023 e nei successivi trienni, di una equilibrata distribuzione delle risorse tra i Dipartimenti di afferenza dei richiedenti. La Commissione si riunirà in via ordinaria due volte l'anno per esaminare le richieste pervenute entro i termini del 30/04 e 31/10 per formulare le proposte da presentare al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione definitiva. Il contributo sarà materialmente reso disponibile alla struttura richiedente dopo l'esibizione dell'ordine di acquisto e della relativa documentazione accompagnatoria. I costi di manutenzione e funzionamento dell'attrezzatura e la disponibilità di personale tecnico per la gestione della stessa, sarà a totale carico del Dipartimento di afferenza del richiedente. Dopo tre anni dall'acquisto dell'attrezzatura scientifica il richiedente dovrà inviare al Direttore del Dipartimento di afferenza una relazione sintetica relativa alla utilizzazione della strumentazione, comprendente anche un elenco dei principali prodotti scientifici derivanti dal suo utilizzo.

Art. 6 – Norme transitorie

In sede di prima applicazione del presente regolamento e per l'esercizio finanziario 2021, il fondo sarà costituito dalle somme derivanti dalla programmazione triennale 2019-2020, sino alla concorrenza di 500.000 euro.

Per l'anno solare 2021, le richieste dovranno pervenire entro il 30 ottobre e saranno esaminate entro il 30 novembre.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

**Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Bari
Aldo Moro**

**Oggetto: Acquisto e/o manutenzione straordinaria attrezzature per la
ricerca**

DOCENTE

QUALIFICA

CORSO DI LAUREA

DIPARTIMENTO

MOTIVAZIONE SCIENTIFICA

DESCRIZIONE ATTREZZATURA (acquisto/manutenzione)

SEDE ALLOCAZIONE ATTREZZATURA

COSTO € _____

EVENTUALE QUOTA COFINANZIAMENTO € _____

CONTRIBUTO RICHIESTO € _____

ALLEGATI

- parere motivato Consiglio Dipartimento;
- l'elenco degli interessati alla richiesta;
- curriculum scientifico del firmatario della richiesta;
- preventivi di spesa (comprensivi di IVA);
- formale attestazione della disponibilità finanziaria delle eventuali risorse complementari a copertura della spesa (voce bilancio, n.ro accantonamento);
- regolamento di uso e di accesso del laboratorio dove sarà installata e utilizzata la strumentazione.

(firma docente)