



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

D.D.G. n. 55

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 (aggiornato dal D. Lgs. 4/ 4/2006 n. 159) che ha introdotto il “codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare l’art. 24;
- VISTO il D.P.C.M. 30/03/2009, recante “regole Tecniche in materia di generazione apposizione, verifica delle firme digitali e validazione temporale;
- VISTA la legge 18/06/2009 n.69
- VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO il D.Lgs. n. 5 del 9 febbraio 2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” in particolare l’art. 48 comma 1 e 2 “Dematerializzazione di procedure in materia di Università” che fissano le nuove modalità di iscrizione alle Università e quelle di verbalizzazione registrazione degli esiti degli esami, di profitto e di laurea;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che fissa la modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all’attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- CONSIDERATO che l’art. 30 del suddetto decreto legislativo prevede che le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite:

- CONSIDERATO che CINECA ed InfoCert S.p.A. in data 26/11/2010 hanno stipulato apposita convenzione con la quale sono state affidate a CINECA le funzioni di ufficio di Registrazione;
- CONSIDERATO che l'Università ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere parte delle funzioni dell'Ufficio di Registrazione;
- CONSIDERATO che l'Università ha la necessità, dal 2014, di eseguire in autonomia le funzioni tipiche dell'Ufficio di Registrazione ed in particolare, svolgere tutte le attività di interfaccia tra il Certificatore ed il Richiedente e tra il Certificatore ed il Titolare ovvero, quelle concernenti:
- identificazione degli utenti,
  - attivazione della procedura di certificazione,
  - validazione della richiesta del certificato,
  - distribuzione ed inizializzazione del certificato/dispositivo sicuro di firma,
  - supporto al Titolare e al Certificatore nel rinnovo/annullamento/revoca/sospensione dei certificati.
- RAVVISATA l'esigenza di dover procedere all'indicazione di unità di personale avente elevata professionalità a cui affidare i suddetti incarichi;
- INDIVIDUATE nelle persone dei dott.ri/sig.ri Gennaro Diana, Gerardo Viola, Vincenzo Mallardi e Vincenzo Carta la necessaria competenza ed esperienza professionale per l'espletamento di tali funzioni e della gestione dell'Ufficio di Registrazione essendo già stati nominati IR (Incaricati alla Registrazione) con D.D. n.66 del 15/02/2012 per i servizi di Certificazione Digitale della nostra Università;
- CONDIVISA la proposta del Coordinatore Centro Servizi Informatici;

#### DECRETA

- Art. 1 –** A decorrere dalla data del presente decreto è affidato ai dott.ri/sig.ri Gennaro Diana, Gerardo Viola, Vincenzo Mallardi, Vincenzo Carta il mandato a svolgere le attività di responsabili dell'Ufficio di Registrazione (RAO - Registration Authority Officer) UniBa per i Servizi di Certificazione Digitale, in particolare,

le attività di identificazione, autenticazione e registrazione degli utenti, validazione della richiesta del certificato, distribuzione ed inizializzazione del certificato/dispositivo sicuro di firma, supporto al Titolare e al Certificatore nel rinnovo/annullamento/revoca/sospensione dei certificati;

Bari, 29/01/2015

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Gaetano PRUDENTE