



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 675

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.D.G. n. 474 del 8.08.2014 con cui il sig. Lorenzo Colucci, sino al 31.12.2014, è stato chiamato a svolgere –ad interim– di norma per due giorni alla settimana, concordati con i Responsabili delle Strutture interessate, le funzioni di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici, ferma restando l’assegnazione presso il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie;
- VISTI** i DD.GG. n. 35 del 19.01.2015, n. 590 del 22.07.2015, n. 744 del 2.10.2015 e n. 933 del 2.12.2015 con cui, di volta in volta, sono state prorogate al sig. Colucci, le suddette funzioni ad interim nelle modalità di cui sopra sino al 31.01.2016;
- VISTO** il D.R. n. 43 del 12.01.2016, con cui, a decorrere dall’1.01.2016 il Dipartimento di “Studi Aziendali e Giusprivatistici” è stato denominato Dipartimento di “Economia, Management e Diritto dell’Impresa”;
- VISTI** i DD.GG. n. 77 del 8.02.2016, n. 135 del 01.03.2016, n. 415 del 21.06.2016 e n. 422 del 23.06.2016 con cui, a decorrere dall’1.02.2015 e fino al 30.09.2016, al sig. Lorenzo Colucci sono state ulteriormente prorogate, le funzioni di Segretario Amministrativo nelle medesime citate modalità;
- VISTO** il D.D.G. n. 656 del 29.09.2016, con cui è stato emanato l’avviso di selezione riservata al personale interno, per titoli ed esami, per il conferimento di nr. 43 incarichi suddivisi in n. 20 responsabili delle sezioni delle direzioni dell’amministrazione centrale e n. 23 coordinatori nei dipartimenti di didattica e di ricerca;
- RITENUTO** di dover prorogare al sig. Colucci fino al 30.09.2016, le medesime funzioni nelle modalità di cui sopra, nelle more dell’espletamento della citata selezione riservata al personale interno, al fine di assicurare una continuità nella funzionalità della struttura amministrativa;
- ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità dell’interessato;

DECRETA

A decorrere dal 01.10.2016 e fino all’espletamento della selezione riservata al personale interno, per titoli ed esami, per il conferimento, tra gli altri, dell’incarico di coordinatore presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa, al sig. Lorenzo Colucci sono prorogate, le funzioni di Segretario Amministrativo –ad interim– di norma per due giorni alla settimana, concordati con i Responsabili delle Strutture interessate, presso il medesimo Dipartimento, ferma restando l’assegnazione al Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie.

Il presente provvedimento, rimesso alla competente Area, sarà inserito nel fascicolo personale.

BARI, 6.10.2016

**IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Federico Gallo**

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

Oggetto: proroga funzioni segretario amministrativo di dipartimento