



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 513

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 157 del 7.7.2012);
- VISTO il D.R. n. 6219 del 17.12.2012 con cui è stato approvato il Regolamento del citato Centro;
- VISTO il D.R. n. 1773 del 14.03.2000 con cui è stato costituito il Centro Linguistico di Ateneo;
- VISTA la nota assunta al prot. gen. n. 37268 del 29.05.2013, con cui il Direttore del suddetto Centro, prof. Pasquale Guaragnella, a seguito di assegnazione allo stesso del dott. Giacomo Signorile, valutatone il *curriculum*, lo segnala al fine di ricoprire l'incarico di Segretario Amministrativo;
- RAVVISATA la necessità di individuare una unità di personale tecnico-amministrativo che svolga le funzioni di Segretario Amministrativo presso il Centro in parola;
- RITENUTO di affidare al dott. Signorile, già Segretario Amministrativo del disattivato Dipartimento di "Diritto Commerciale e Processuale" le medesime funzioni presso il Centro di che trattasi;

DECRETA

A decorrere dalla data del presente provvedimento il dott. Giacomo SIGNORILE è chiamato a svolgere le funzioni di Segretario Amministrativo presso il Centro Linguistico di Ateneo.

Il provvedimento in oggetto è rimesso al competente dipartimento perché sia inserito nel fascicolo personale.

BARI, 10.06.2013

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano Prudente