



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

D.D.G. n. 139 / 2018

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- VISTA la Delibera CIVIT/ANAC n. 72/2013 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- VISTO il “Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” dell’Ateneo, adottato con D.R. n. 5739 del 28/11/2012, a cui è allegata la “Tabella di determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti”;
- CONSIDERATO l’obiettivo intermedio 2018\_PROG\_03/01 - Costituzione del gruppo di lavoro e coordinamento dei lavori per l’adeguamento della tabella dei procedimenti amministrativi, previsto nell’ambito del progetto collegato alle misure di trasparenza e anticorruzione definito nel Piano Integrato 2018-2020, di cui è Project Manager il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- CONSIDERATA la misura di prevenzione della corruzione “Monitoraggio dei tempi procedurali” definita nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 di questa Università, la quale prevede, tra gli altri, l’obiettivo “Revisione della tabella dei procedimenti amministrativi e determinazione dei termini di conclusione, ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. 33/2013 - adeguamento al nuovo modello organizzativo (Collegamento obiettivo di performance 2018\_PROG\_03/03)”, da realizzarsi entro il 30/11/2018, la cui responsabilità è attribuita al Direttore generale e ai Dirigenti competenti;
- CONSIDERATA la nota prot. n. 15853 del 26.02.2018, con cui il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha chiesto al Direttore generale e ai Dirigenti di voler indicare il nominativo di una unità di personale ai fini della costituzione del gruppo di lavoro in argomento evidenziando che il Direttore della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali dovrà comunicare i nominativi di massimo n. 4 unità di personale, individuate tra i coordinatori dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca e i responsabili di supporto alle Scuole, oltre al nominativo della unità di personale afferente alla predetta Direzione;
- CONSIDERATO che nella predetta nota il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha altresì previsto che tali unità di personale svolgeranno anche attività di raccordo tra il gruppo di lavoro e la struttura di afferenza;
- VISTE le note di riscontro pervenute dal Direttore generale e dai Dirigenti;

#### DECRETA

di costituire un Gruppo di lavoro con il compito di procedere all’adeguamento della tabella dei procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, entro il 30 novembre 2018, senza ulteriori oneri a carico del bilancio.

Il Gruppo di lavoro è così composto:

- dott.ssa Rosa Francesca ARMENISE - Direzione Risorse Umane;
- dott.ssa Monica CAZZOLLE - Rettorato e Direzione Generale;
- dott. Vincenzo DE FAZIO - Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana;
- dott.ssa Chiara DENINNO - Unità Operativa Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione;
- dott.ssa Elisabetta FORTUNATO - Scuola di Medicina;
- dott.ssa Maria Elena LAMPIGNANO - Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali;
- dott. Michele LARICCHIA - Dipartimento di Studi umanistici;
- dott.ssa Chiara MINAFRA - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;
- dott. Aldo PERRI - Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti;

- dott.ssa Rosa Maria SANROCCO - Direzione Affari Istituzionali;
- dott.ssa Arcangela SCHIRALLI - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;
- dott.ssa Cinzia VICANO - Dipartimento di Giurisprudenza.

Per gli opportuni approfondimenti connessi all'ambito della gestione del protocollo e agli aspetti informatici, al gruppo di lavoro parteciperanno altresì le Dott.ssa Rosa CEGLIE - Responsabile della Sezione Centro Servizi Informatici, la Dott.ssa Anna ZONNO - Responsabile della U.O. Gestione documentale corrente e il Dott. Maurizio SCALISE, afferente alla predetta U.O.

Le attività del Gruppo di lavoro saranno coordinate dalla dott.ssa Filomena Luisa My, Project Manager del Progetto collegato alle misure di trasparenza e anticorruzione; le funzioni di supporto saranno svolte dalla U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione.

Bari, 14/03/2018

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Federico Gallo