UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 474 IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.D.G. n. 26 del 13.01.2014 con cui il dott. Giacomo Signorile è stato chiamato a svolgere le funzioni di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici;

VISTA la nota prot. gen. n. 39096, Rep. 6380, del 27.05.2014 con cui il dott. Signorile ha presentato la rinuncia al citato incarico;

RITENUTO di dover affidare al sig. Lorenzo Colucci, già Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Geografiche e Merceologiche, le medesime funzioni –ad interim- di norma per due giorni alla settimana concordati con i Responsabili delle Strutture interessate, presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici, ferma restando l'assegnazione presso il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità degli interessati;

D E C R E T A

A decorrere dall'11.08.2014:

ART. 1

il dott. Giacomo Signorile cessa dalle funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici ed è trasferito presso il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, fermo restando l'incarico di Segretario Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo;

Art. 2

il sig. Lorenzo Colucci, sino al 31.12.2014, è chiamato a svolgere –ad interim- di norma per due giorni alla settimana, concordati con i Responsabili delle Strutture interessate, le funzioni di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici, ferma restando l'assegnazione presso il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie.

Il presente provvedimento, rimesso alla competente Area, sarà inserito nel fascicolo personale.

BARI, 08.08.2014

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Gaetano Prudente

dipartimento risorse umane, organizzazione
E RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E REGIONALE
settore pianificazione organizzativa E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Oggetto: Cessazione e nomina Segretario Amministrativo ad interim

inserire il dipartimento che redige il decreto
inserire l'area e l'eventuale settore

Oggetto: