

D.D.G. n. 191

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i., in particolare, l'articolo 10 riguardante gli adempimenti e i termini previsti per l'adozione del Piano della Performance;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190, s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, s.m.i.;
- VISTE le delibere e determinazioni emanate dall'A.N.AC. in materia;
- VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 con cui l'ANVUR approva "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani";
- VISTO il D.lgs. n. 97 del 25.05.2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- VISTO l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera dell'ANAC n. 1074 del 21.11.2018;
- VISTA la delibera del 28 dicembre 2016 n. 1310 che prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, di un unico Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- VISTA la Nota d'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017;
- VISTA la struttura organizzativa adottata con D.D.G. n. 662 del 21.12.2018 e con D.D.G. n. 60 del 30.01.2019;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21.12.2018 e adottato con D.R. n. 20 del 08.01.2019 (parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso in data 19 dicembre 2018);
- VISTO il Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2019-2021 dell'Università degli Studi di Bari (parere favorevole

espresso dal Senato Accademico - seduta del 24.01.2019; approvato dal Consiglio di Amministrazione - seduta del 25.01.2019; adottato con Decreto del Rettore n. 325 del 31.01.2019);

VISTI

gli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2019-2021 dell'Università degli Studi di Bari (Sezione I) e ivi riportati:

- A1 - Migliorare i processi di assicurazione della qualità;
- A2 - Migliorare la qualità dei corsi di studio e favorire la riorganizzazione dell'offerta formativa;
- B1 - Realizzare un piano integrato di marketing e comunicazione di Ateneo per l'offerta formativa e i servizi;
- B2 - Strutturare una rete integrata di servizi agli studenti per l'accesso, il sostegno e l'efficacia dello studio;
- B3 - Implementare azioni per la valorizzazione del merito;
- C1 - Potenziare l'attrattività e la qualità dei corsi di dottorato di ricerca;
- C2 - Valorizzare i corsi di dottorato;
- C3 - Miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica;
- C4 - Aumentare la partecipazione a bandi competitivi;
- C5 - Definire una policy per l'integrità e l'etica della Ricerca;
- D1 - Migliorare il livello di benessere organizzativo;
- D2 - Adottare misure per lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito del personale;
- E1 - Realizzare il progetto biblioteca di comunità;
- E2 - Implementare le infrastrutture informatiche a favore della digitalizzazione dei servizi;
- E3 - Potenziare le strutture a sostegno dello studio e della ricerca;
- F1 - Potenziare i servizi agli studenti stranieri;
- F2 - Incrementare il numero degli studenti incoming;
- F3 - Incrementare il numero degli studenti outgoing;
- F4 - Ampliare l'offerta formativa a vocazione internazionale;

- F5 - Promuovere l'internazionalizzazione anche attraverso il ruolo di Students Ambassador;
- F6 - Migliorare la posizione di UNIBA nei ranking internazionali;
- F7 - Favorire la mobilità internazionale del personale docente e tecnico-amministrativo;
- F8 - Promuovere accordi di collaborazione internazionale con Università, enti ed imprese;
- G1 - Potenziare gli strumenti di monitoraggio delle attività di Terza missione attraverso la creazione di un cruscotto;
- G2 - Favorire il processo di transizione dall'università al mondo del lavoro;
- G3 - Promuovere accordi di collaborazione e iniziative nazionali con Università, enti ed imprese;
- G4 - Accrescere le opportunità innovative per l'imprenditorialità studentesca;
- G5 - Implementare il piano di trasferimento tecnologico;

- H1 - Promuovere interventi di sostenibilità ambientale
- H2 - Favorire iniziative di sostenibilità e inclusione sociale per gli studenti;
- H3 - Implementare una rete territoriale per lo sviluppo sostenibile tra l'Università e altri enti;
- H4 - Predisposizione e implementazione di azioni volte a favorire il processo di transizione verso la sostenibilità di Ateneo;
- I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali;
- I2 - Implementare misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo;

CONSIDERATA	la necessità di dover contribuire, per quanto di competenza delle strutture amministrative, al conseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo;
VISTI	gli obiettivi operativi assegnati, per l'anno 2019, al Direttore Generale e ai Direttori delle Direzioni Amministrative contenuti nel Piano Integrato 2019-2021 (Sezione III al DPI 2019-2021);
RAVVISATA	la necessità di implementare, secondo la logica del cascading prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il processo di

- integrazione degli obiettivi presenti nel DPI fino alle strutture organizzative di IV livello;
- TENUTO CONTO che, secondo quanto definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019, gli obiettivi operativi possono essere assegnati alle strutture organizzative (obiettivi organizzativi) o a specifiche unità di personale (obiettivi individuali) e che gli obiettivi organizzativi possono riguardare, altresì, il "miglioramento dell'efficienza e/o efficacia dei processi" o azioni intermedie su progetti trasversali di Ateneo (obiettivi "intermedi");
- CONSIDERATI gli obiettivi operativi assegnati alle unità di personale tecnico-amministrativo e alle strutture amministrative di Ateneo (III e IV livello organizzativo) adottati con DDG n. 114 del 06.03.2019;
- VISTE le segnalazioni pervenute dalle Direzioni Amministrative a seguito dell'adozione del DDG n. 114 del 06.03.2019;
- CONSIDERATO che le medesime segnalazioni si riferiscono a correzioni necessarie per la corretta misurazione intermedia e finale del grado di conseguimento degli obiettivi a cui si riferiscono;
- RAVVISATA la necessità di procedere agli interventi di modifica/integrazione così come formulati dalle Direzioni Amministrative

DECRETA

- di adottare, per l'anno 2019, le variazioni/integrazioni agli obiettivi operativi assegnati alle unità di personale tecnico-amministrativo e alle strutture amministrative di Ateneo (III e IV livello organizzativo), contenuti nel D.D.G. n. 114 del 06.03.2019, così come di seguito riepilogate.

• Direzione Risorse Umane - (All. n. 3)

Codice obiettivo	Tipologia	Variazione
2019_PROC_230	Variazione della tipologia di obiettivo	Tipologia obiettivo: Obiettivo individuale Responsabile dell'obiettivo individuale: Responsabile di struttura
2019_IND_417	Assegnazione dell'obiettivo a nuova struttura	Codice struttura 090001

• Direzione Risorse Finanziarie - (All. n. 4)

DIREZIONE GENERALE – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione

Codice obiettivo	Tipologia	Variazione
2019_PROC_200	Sostituzione dell'indicatore	Indicatore: Σ giorni impiegati per la liquidazione della fattura di acquisto dal giorno della ricezione della stessa/Numero totale delle fatture liquidate; Target: 30 gg
2019_IND_421	Assegnazione dell'obiettivo a nuova struttura	Codice struttura 080001
2019_PROC_193	Variazione dell'obiettivo e dell'indicatore	Obiettivo: Migliorare la tempistica di regolarizzazione delle partite pendenti accreditate sul conto di Tesoreria Unica; Indicatore: Σ giorni impiegati per ciascuna erogazione del servizio (o processo o subprocesso)/Numero totale di erogazioni del servizio (o processo o subprocesso); Unità di misura: gg; Valore di partenza: 8; Target: 7.

• Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - (All. n. 5)

Codice obiettivo	Tipologia	Variazione
2019_PROC_63	Variazione target	Target:2
2019_PROC_73	Variazione target	Target:2

• Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - (All. n. 7)

Codice obiettivo	Tipologia	Integrazione
2019_IND_439	Assegnazione nuovo obiettivo	Codice struttura: 060404 - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Orientamento allo studio; Obiettivi strategici collegati: F2; Obiettivo: Diffondere informazioni sullo sportello Eurodesk c/o UNIBA agli studenti delle scuole superiori di II grado e sulle opportunità di mobilità internazionale per i giovani; Tipologia di obiettivo: individuale; Indicatore: Numero di incontri/eventi presso le Scuole; Unità di misura: Numero; Target: 4;

		Responsabile dell'obiettivo individuale: FALCONE GIULIA
--	--	--

• Avvocatura (All. n. 10)

Codice obiettivo	Tipologia	Integrazione
2019_IND_438	Assegnazione nuovo obiettivo	Codice struttura: 030100 - Avvocatura - Board di Coordinamento dell'Avvocatura; Obiettivi strategici collegati: I1; Obiettivo: Implementare lo sportello dedicato all'attività stragiudiziale; Tipologia di obiettivo: individuale; Indicatore: Numero medio di giorni per il rilascio del parere; Unità di misura: giorni; Valore di partenza: assente; Target: 25; Responsabile dell'obiettivo individuale: MONICA MICAELA MARANGELLI

• Scienze politiche (All. n. 32)

Codice obiettivo	Tipologia	Variazione
2019_IND_349	Variazione valore di partenza e target	Valore di partenza:1 Target 2019: 1,3

Bari, 04.04.2019

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Federico Gallo