



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

D.D.G. n. 60

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l'art. 2 comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione, dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012, ed in particolare l'art. 29 co. 3 che prevede che "Al Direttore Generale è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo...";
- VISTO il CCNL comparto Università quadriennio 2016/2018;
- VISTO il CCNL Comparto Dirigenza Area VII, sottoscritto il 28.07.2010- quadriennio 2006/2009;
- VISTO il DDG n. 662 del 21.12.2019 con cui è stato adottato l'assetto organizzativo gestionale dell'Ateneo con decorrenza 1° gennaio 2019;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata 2019-2021, contenente il Piano integrato 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 gennaio 2019 e adottato con D.R. 325 n. del 30/01/2019;
- CONSIDERATI gli obiettivi strategici di Ateneo e, in particolare, l'esigenza di supportare i dipartimenti di didattica e di ricerca ai fini dell'erogazione dell'offerta formativa in modalità e-learning;
- VISTO lo statuto del Centro di Servizi di Ateneo per L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ';
- SENTITI i Dirigenti responsabili delle Direzioni Affari Istituzionali e Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali;

SENTITO il Presidente del Centro per L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITA' ;

ACQUISITO il parere favorevole del Magnifico Rettore;

D E C R E T A

Art.1 A decorrere dal 1° febbraio 2019 il supporto amministrativo al Centro di Servizi per L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITA' è garantito dalla Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre strutture decentrate - U.O. supporto alle attività dei centri.

Art.2 A decorrere dalla predetta data, sono attribuiti alla U.O. supporto alle attività dei centri i seguenti processi e subprocessi:

| Macroprocesso | Codice proc. | Processo | Codice sub. | Subprocesso |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|-------------|---|
| Didattica | DID_6 | EROGAZIONE OFFERTA DIDATTICA | DID_6_14 | PROGETTAZIONE E SVILUPPO CORSI DI FORMAZIONE INTEGRALMENTE A DISTANZA E/O IN MODALITÀ MISTA (BLENDED) |
| Risorse umane | RU_22 | FORMAZIONE PTA | RU_22_14 | PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AUDIOVISIVI |
| Servizi tecnici informatici | IT_13 | GESTIONE PIATTAFORMA E-LEARNING | IT_13_01 | CONTROLLO E MANUTENZIONE APPLICATIVI E DISPOSITIVI MULTIMEDIALI PER LA FORMAZIONE A DISTANZA |
| | | | IT_13_02 | SUPPORTO TECNICO PER SESSIONI VIDEO DI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' SINCRONA |
| | | | IT_13_03 | GESTIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI CORSI E-LEARNING |
| | | | IT_13_04 | FORMAZIONE, TUTORING E TRAINING ON THE JOB ALL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORMA E-LEARNING |

Art.3 Per la gestione dei predetti subprocessi e per le altre attività di supporto al Centro di Servizi per L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITA' sono assegnate alla U.O. Supporto alle attività dei centri le seguenti unità di personale: Morano Andrea e Susco Maria.

Art.4 Sempre dalla medesima data del 1° febbraio 2019 la U.O. Centro e-learning - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali è ridenominata come segue:
U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per l'Amministrazione centrale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali

Art.5 Alla U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per l'Amministrazione centrale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali restano attribuiti i seguenti processi e subprocessi:

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 60 del 30.01.2019

| Macroprocesso | Codice proc. | Processo | Codice sub. | Subprocesso |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|-------------|--|
| Risorse umane | RU_22 | FORMAZIONE PTA COMUNICAZIONE | RU_22_14 | PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AUDIOVISIVI |
| | IST_8 | E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE | IST_8_15 | GESTIONE CANALE VIDEO ISTITUZIONALE |
| Servizi tecnici informatici | IT_13 | GESTIONE PIATTAFORMA E-LEARNING | IT_13_01 | CONTROLLO E MANUTENZIONE APPLICATIVI E DISPOSITIVI MULTIMEDIALI PER LA FORMAZIONE A DISTANZA |
| | | | IT_13_02 | SUPPORTO TECNICO PER SESSIONI VIDEO DI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' SINCRONA |
| | | | IT_13_03 | GESTIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI CORSI E-LEARNING |

Art.6 Sempre a decorrere dalla data del 1° febbraio 2019 è attribuito allo Staff Unificato Comunicazione, Gestione Eventi e Addetto Stampa - Direzione Generale il seguente processo e subprocesso:

| Macroprocesso | Codice proc. | Processo | Codice sub. | Subprocesso |
|-----------------------|--------------|----------------------------------|-------------|--|
| Servizi Istituzionali | IST_7 | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI | IST_7_07 | GESTIONE DELLA DIRETTA WEB DEGLI EVENTI PIÙ IMPORTANTI |

Bari, 30.01.2019

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Federico GALLO

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: D.D.G. n. 60 del 30.01.2019