UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Decreto Rettorale n. 740

Programma ERASMUS+

Bando relativo alla mobilità degli studenti per Traineeship a.a. 2015-2016

Con il sostegno della Commissione Europea nel quadro del Programma Erasmus+, Key Action 1 - Learning Mobility of Individuals

IL RETTORE

PREMESSO che, con Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato Erasmus+, attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che tra le attività del nuovo programma Erasmus+, Key Action 1, è inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship (tirocini) presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti per Traineeship, per l'a.a. 2015-16;

RILEVATO che la suddetta candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2015-1-IT02-KA103-013788, per un totale di 30 borse della durata di tre mesi con un contributo economico mensile variabile da Euro 430,00 a 480,00 in funzione del paese di destinazione;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Foggia ha presentato candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel quadro dell'Azione Chiave 1, Learning Mobility of Individuals, per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di attività di mobilità degli studenti per Traineeship e Mobility Consortia, per l'a.a. 2015-16, quale Ente Coordinatore del Consorzio EXPLORE, in partenariato con le Università degli Studi di Bari Aldo Moro, della Basilicata, del Salento, del Molise e con il Politecnico di Bari;

RILEVATO che la suddetta candidatura è stata ammessa a beneficiare del contributo finanziario Erasmus+ con accordo finanziario n. 2015-1-IT02-KA103-013886 e che, nell'ambito del Consorzio EXPLORE, sono state assegnate all'Università degli Studi di Bari un totale di 6 borse della durata di tre mesi per un importo mensile di Euro 900,00, con possibilità di ampliare il numero delle borse a 12 uniformando il contributo economico mensile a quello stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus, ovvero da Euro 430,00 a 480,00 in funzione del paese di destinazione;

CONSIDERATO che la mobilità per Traineeship Erasmus+ è finalizzata a offrire agli studenti la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma;

CONSIDERATO che attuando questa esperienza il tirocinante avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere, per il periodo di tirocinio, un contributo comunitario ad hoc;

CONSIDERATO che tutti i tirocini dovranno concludersi entro il 30 settembre 2016, in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono ammissibili oltre tale data;

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione di tali mobilità agli studenti di questa Università che ne faranno richiesta, al fine di consentire loro una ottimale accettazione e collocazione presso i vari enti ospitanti, applicando i criteri di selezione indicati all'art. 9 del presente Bando;

VISTO il Regolamento attuativo della mobilità studentesca nell'ambito del Programma Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014;

TENUTO CONTO delle indicazioni della Task Force Erasmus+ nella riunione del 02.03.2016;

SENTITO il Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+, prof. Piero Portincasa;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 08.03.2016, che approva, per gli aspetti di competenza, il bando relativo alla mobilità studentesca Erasmus+ per Traineeship per l'anno 2015/16;

D E C R E T A

Art. 1 - Oggetto e riserve

E' indetto, per l'anno accademico 2015-2016, concorso per titoli per l'assegnazione della mobilità studentesca per Traineeship 2015-16 relativa ai contributi finanziari ottenuti, nell'ambito del Programma Erasmus+, dall'Università degli Studi di Bari per n. 30 borse della durata di tre mesi e dal Consorzio EXPLORE coordinato dall'Università degli Studi di Foggia per n. 12 borse della durata di tre mesi, per un totale complessivo di n. 42 borse della durata di tre mesi ciascuna.

Art. 2 - Indicazioni generali

Nel quadro del presente bando, si definiscono studenti Erasmus+ gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro assegnatari di mobilità Erasmus+, indipendentemente dalla eventuale attribuzione del contributo europeo.

Si definisce Ufficio Erasmus il Settore IV Mobilità internazionale studentesca - Area relazioni internazionali - Dipartimento per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne di questa Università, sede sita presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti - 70121 Bari, primo piano.

Gli studenti Erasmus+ sono tenuti a pagare regolarmente le tasse universitarie presso l'Università di Bari Aldo Moro.

Il periodo di mobilità Erasmus+ può essere svolto presso uno dei seguenti Paesi:

- Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;

- Paesi candidati all'adesione: Turchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

La durata del tirocinio è di 3 mesi e dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2016.

Gli studenti possono svolgere una mobilità Erasmus per studio e/o tirocinio (traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio: I ciclo (laurea triennale); II ciclo (corsi di laurea magistrale, laurea specialistica); III ciclo (dottorato).

Per le lauree magistrali a ciclo unico è prevista una mobilità massima di 24 mesi, non continuativi.

Lo studente che ha già usufruito di una mobilità Erasmus in un corso di laurea triennale può candidarsi per una nuova mobilità se iscritto a un corso di laurea magistrale. Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale a ciclo unico può candidarsi, pur avendo già preso parte al Programma Erasmus, purché la sua mobilità complessiva (già effettuata e da svolgere) non superi 24 mesi.

Lo studente che ha già beneficiato di una mobilità Erasmus in un corso di laurea triennale e magistrale può candidarsi per una nuova mobilità se iscritto a un corso di dottorato.

Gli studenti Erasmus+, prima della partenza, dovranno aver concordato, con l'Università di Bari e con l'organizzazione di accoglienza, un Learning Agreement for Traineeships (accordo di studio per tirocini), che descriva nel dettaglio le attività pianificate da svolgere all'estero, oltre agli eventuali crediti formativi da ottenere, come previsto dal Regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014, che costituisce parte integrante del presente bando (allegato A).

L'organizzazione di accoglienza può essere un istituto di istruzione superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- Un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Non possono essere considerate organizzazioni di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi.

Art. 3 - Assegnazione all'azienda ospitante

L'organizzazione di accoglienza potrà essere reperita con le seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato. Il candidato dovrà allegare alla domanda una lettera di accettazione da parte dell'organizzazione ospitante. Ciò comporterà l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, come indicato all'art. 9 del presente Bando;
- intermediazione dell'Ufficio Erasmus, in seguito alla selezione dei candidati. Ciò non comporta garanzia di accettazione dello studente da parte di una sede estera;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusintern.org, ecc.).

Non è possibile effettuare un tirocinio presso una organizzazione avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun assegnatario saranno attribuite 3 mensilità, con un contributo mensile di:

- € 480,00, per i paesi di destinazione del gruppo 1 (Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito);
- € 430,00 per i paesi di destinazione dei gruppi 2 e 3 (Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia).

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, sarà versata entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo finanziario; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione prevista all'art.10.

L'ammontare finale del contributo comunitario sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al paese di destinazione e considerando i mesi di 30 giorni, indipendentemente dalla loro durata.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario sarà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Si precisa che l'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione dei documenti obbligatori, come indicato all'art. 10 del presente bando.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo della borsa percepita.

La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario all'Ufficio Erasmus. Tale richiesta dovrà essere autorizzata dall'organizzazione di accoglienza e dall'Università degli Studi di Bari, ma l'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà eventualmente a consuntivo, nel caso residuino finanziamenti comunitari non utilizzati. In ogni caso l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 30 settembre 2016.

I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo stabilito dal Programma Erasmus+, pari a 60 giorni, senza una valida e comprovata motivazione, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocini effettivamente realizzati.

Art. 5 - Conoscenza linguistica

Al momento della presentazione della domanda, i candidati dovranno possedere una buona conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza sarà riconosciuta ai candidati:

1. che abbiano superato un esame universitario della lingua del paese di destinazione o che sia accettata come "lingua veicolare";
2. che abbiano soggiornato all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero);

3. che nella domanda dichiarino sotto la propria responsabilità che la loro lingua madre corrisponde a quella del paese per il quale intendono candidarsi;
4. in possesso di una o più certificazioni linguistiche, di seguito tassativamente elencate:
   a) Lingua inglese:
      - Cambridge English (PET B1, First Certificate B2)
      - Trinity ISE 1 (B1), ISE 2 (B2)
   b) Lingua spagnola
      - Instituto Cervantes Spagnolo DELE B1, B2
   c) Lingua francese
      - Ministère de l'Éducation Nationale in Francia –Diplôme d'Études en Langue Française DELF B1-DELF B2
   d) Lingua tedesca
      - Goethe Institut Zertifikat B1, Zertifikat B2
   e) Lingua portoghese
      - DEPLE, Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira: corrisponde al livello 2 del sistema ALTE e al livello B1 del Quadro Europeo
      - DIPLE, Diploma Intermedio de Português Língua Estrangeira: corrisponde al terzo livello dell'ALTE e al livello B2 del Quadro Europeo
5. iscritti ai corsi di laurea nelle classi L11 o L12 del Dipartimento LELIA, che abbiano superato un primo esame di Lingua e Traduzione della lingua del Paese dove intendono recarsi (B1);
6. iscritti ai corsi di laurea nelle classi L11 e L12 del Dipartimento LELIA, che abbiano superato anche un secondo esame di Lingua e Traduzione (scritto e orale) della lingua del Paese dove intendono recarsi (B2);
7. in possesso della laurea di I livello nelle classi L11 o L12 (B2);
8. afferenti alla Scuola di Medicina, iscritti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese - Medicine and Surgery LM41, per la lingua inglese (B2);

Art. 6 - Coperture assicurative

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni collegarsi ai seguenti siti:

http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it

www.sistemats.it

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

La copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) è a carico dell'Università degli Studi di Bari, come di seguito precisato:

- Studenti: oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) sono coperti da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019 e da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.
- Post-Laurea: (Dottorandi, Specializzandi tutti tranne Scuola di medicina, Corsisti di perfezionamento, Assegnisti di Ricerca, Tutor-Valutatori, Docenti a contratto) oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL) sono coperti da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group a far tempo dal 01.07.2015 e fino al

28.02.2019 e da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando, pena l'esclusione, è necessario:

1. essere iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al momento della candidatura:
   - ad un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
   - ad un corso di laurea specialistica o di laurea magistrale;
   - ad una scuola di specializzazione;
   - ad un dottorato di ricerca;
   - ad un corso di master di 2° livello.

   Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il tirocinio, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre il 30 settembre 2016.

   Lo studente che conseguirà il titolo entro aprile 2016 non è tenuto ad iscriversi all'anno accademico 2016-2017 ai fini della presentazione della propria candidatura.
2. non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.
3. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Gli studenti interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ Traineeship per l'a.a. 2015/2016 e all'eventuale contributo finanziario Erasmus+ devono presentare la candidatura a mezzo apposito modulo elettronico reperibile all'indirizzo http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita (Allegato B), **entro il 18 aprile 2016**. Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione.

Nella domanda il candidato potrà indicare fino a due paesi di destinazione. Le destinazioni prescelte dovranno essere congruenti con la lingua straniera per la quale si presenta certificazione.

La domanda, stampata e debitamente sottoscritta per autocertificazione dal candidato, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dell'art. 75 dello stesso D.P.R che prescrive la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e alla documentazione richiesta, potrà essere:

1. inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari;
2. consegnata a mano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, presso l'Area Protocollo e Gestione Documentale di questa Università (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari);
3. spedita all'indirizzo di posta certificata universitabari@pec.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
   - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
   - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le

copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione al bando per la mobilità Erasmus+ Traineeship 2015-16", numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; inoltre non saranno considerati i titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenuti oltre il termine suddetto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Università di Bari provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via email o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

a. *curriculum vitae* dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, firmato in originale a pena di esclusione;
b. proposta di programma di tirocinio (Covering Letter) dattiloscritta (max 1 pagina) redatta in italiano e nella lingua del paese in cui s'intende effettuare il tirocinio o in una possibile lingua veicolare, firmata in originale a pena di esclusione. Nella proposta il tirocinante dovrà specificare:
   - le motivazioni per cui intende effettuare il tirocinio formativo;
   - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum;
   - gli esami sostenuti ritenuti particolarmente qualificanti per il tirocinio che intende effettuare;
   - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio curriculum interessante per l'azienda ospitante.
c. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un master di 2° livello, laureati alla triennale ed iscritti al primo anno della magistrale): autocertificazione del voto di laurea (Allegato B).
d. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti, disponibile all'indirizzo http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita (Allegato C).
e. eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero purché inerenti al corso di studio seguito (non saranno prese in considerazione esperienze non certificate).
f. certificazione/autocertificazione comprovante la competenza linguistica.
g. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande di candidatura saranno selezionate da un'apposita Commissione, che sarà nominata con decreto rettorale. La Commissione procederà all'esame di ammissibilità delle domande pervenute. Nell'assegnazione delle mobilità saranno applicati i seguenti criteri di selezione con i relativi punteggi.

Competenza linguistica	Max 20 punti (per massimo due lingue): Studenti rientranti nei comma 4,5,6,7 e 8 dell'art. 5: - livello B1: 5 - livello B2: 10
Indice di merito (per gli studenti non laureati, come ricavabile dall'Allegato C) L'indice di merito (IM) viene calcolato sulla base della seguente formula: IM = MV*CS/CP Legenda: IM: indicatore di merito MV: media ponderata dei voti riportata negli esami superati CS: numero di CFU conseguiti CP: numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2015/2016	Max 30 punti
Voto di laurea (solo per i dottorandi/specializzandi/studenti master, laureati alla triennale ed iscritti al primo anno della magistrale)	Max 30 punti 75-87 punti 15 88-91 punti 17 92-99 punti 20 100-104 punti 24 105-108 punti 26 109-110 punti 28 Lode punti 30
Accettazione da parte di una organizzazione ospitante (Letter of intent firmata e timbrata dal responsabile della struttura estera, pervenuta al candidato anche a mezzo e-mail) allegata alla candidatura	20 punti

Dopo la selezione dei candidati, sarà stilata una graduatoria secondo l'ordine di merito.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università, all'indirizzo http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita. Nessuna comunicazione scritta sarà inviata agli studenti assegnatari.

Gli studenti assegnatari di mobilità sono tenuti a compilare la Dichiarazione di accettazione della mobilità Erasmus+ Traineeship (che sarà resa disponibile on-line all'indirizzo http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita) e a consegnare una copia stampata e firmata per autocertificazione della stessa presso l'Ufficio Erasmus di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria che li riguarda, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità.

Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio Erasmus procederà alla riattribuzione delle borse disponibili agli studenti che seguono in graduatoria.

Qualora l'Ufficio Erasmus proponga al vincitore un'azienda coerente con il suo profilo ed egli rifiuti la proposta, l'Ufficio proverà ad individuare una nuova istituzione ospitante. Qualora il vincitore rifiuti anche la seconda proposta, sarà considerato rinunciatario (a meno che la rinuncia sia dovuta a gravi e documentati motivi). Il candidato che inizialmente accetti la borsa e successivamente vi rinunci, sarà soggetto a penalizzazione in occasione della sua eventuale partecipazione al prossimo bando Erasmus Traineeship di questa Università, a meno che la rinuncia sia dovuta a gravi e documentati motivi.

La borsa di mobilità sarà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ce ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità.

Art. 10 - Documentazione relativa alla mobilità

Prima della partenza

Lo studente dovrà sottoscrivere l'Accordo finanziario per Traineeship Erasmus e consegnare all'ufficio Erasmus il Learning agreement for traineeship, che dovrà essere approvato e siglato dall'Università di Bari, dall'organizzazione ospitante e dal beneficiario.

Entro una settimana dall'arrivo presso l'organizzazione ospitante lo studente dovrà inviare il modulo d'arrivo all'Ufficio Erasmus e discutere in dettaglio le mansioni da espletare con il tutor presso l'organizzazione ospitante.

Il Learning Agreement dovrà includere, oltre al programma di tirocinio da svolgere, da concordarsi con l'organizzazione ospitante, le date di avvio e di fine mobilità.

Ogni cambiamento sostanziale sul programma o sulle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato, per iscritto, dalle parti (Università, beneficiario e organizzazione ospitante).

Durante il periodo

In caso di variazioni al programma da svolgere, lo studente dovrà informare per iscritto il proprio ateneo, entro un mese dall'arrivo, inviando il modulo "Changes to Learning Agreement for traineeship" debitamente compilato e firmato dall'organizzazione ospitante. Detti moduli sono scaricabili all'indirizzo http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita.

Nel caso in cui lo studente volesse prolungare il proprio periodo Erasmus inizialmente autorizzato nell'Accordo finanziario egli dovrà, un mese prima della data di scadenza indicata nell'Accordo stesso, inviare il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della borsa" debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante. Il modulo è reperibile sempre all'indirizzo http://www.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita.

L'Università degli Studi di Bari autorizzerà il prolungamento con il solo status Erasmus. L'erogazione del contributo relativo ai mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà a consuntivo in base ai finanziamenti comunitari eventualmente disponibili.

L'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il 30 settembre 2016 e non dovranno esserci interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'organizzazione ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio); in caso di interruzione del periodo di mobilità per "eventi eccezionali" (ad es. sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, calamità naturale o per motivi di forza maggiore) l'Ufficio Erasmus dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro richiederà all'Agenzia Nazionale Erasmus di valutare di volta in volta l'eventuale riconoscimento del motivo e le relative misure da adottare nei confronti dello studente.

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, e comunque non oltre il 30 ottobre 2016, lo studente dovrà presentare all'Ufficio Erasmus la seguente documentazione:

- attestato rilasciato dall'organizzazione ospitante al termine del periodo di tirocinio all'estero debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento, solo se autorizzato dall'Università di Bari);
- il Transcript of Work rilasciato dall'organizzazione ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement;

Lo studente dovrà inoltre compilare on-line il Rapporto Narrativo (EU survey), al link che gli sarà inviato a mezzo email.

Art. 11 - Supporti linguistici online

La Commissione Europea offre dei corsi on-line per le lingue EN/FR/IT/DE/ES/NL, al fine di consentire agli studenti assegnatari di una mobilità Erasmus+ di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio della traineeship all'estero.

Gli assegnatari di mobilità riceveranno sul loro indirizzo di posta elettronica il link per il test on-line di verifica della conoscenza linguistica e, se questa risulterà inferiore al livello B2, riceveranno una licenza per un corso di lingua on-line.

Al rientro dal periodo all'estero dovranno effettuare on-line una verifica del livello di conoscenza raggiunto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è il dott. Francesco Tritto, Capo della Divisione ricerca e relazioni internazionali - Dipartimento per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne di questa Università, tel. 080.5714516, email francesco.tritto@uniba.it.

Bari, 17.03.2016

Il Rettore
firmato Antonio Felice Uricchio

Allegati:

Allegato A: regolamento attuativo della mobilità studentesca Erasmus+ emanato con D.R. n. 1160 del 31.03.2014;
Allegato B: domanda di partecipazione;
Allegato C: dichiarazione sostitutiva di certificazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Decreto Rettorale n. 1160

IL RETTORE

VALUTATE le finalità e la particolare rilevanza del nuovo Programma Erasmus+;

RITENUTO opportuno e necessario il continuo miglioramento della partecipazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e dei propri studenti al citato programma;

VISTA la proposta, elaborata dalla Task Force Erasmus dell'Università degli Studi di Bari e da quest'ultima definitivamente approvata nella seduta del 20 marzo 2014, di nuovo Regolamento per la mobilità degli studenti Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che disciplina la mobilità studentesca Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari in uscita, in esecuzione della normativa comunitaria del Programma Erasmus+ e del Regolamento didattico dell'Ateneo barese;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del giorno 25 marzo 2014, con cui è stato approvato il Regolamento per la mobilità degli studenti Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

DECRETA

È emanato il Regolamento per la mobilità degli studenti Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, comprensivo dei relativi allegati, secondo la formulazione di cui all'allegato sub A al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Regolamento entra in vigore a partire dal Bando Erasmus+ 2014-15.

Per quanto non previsto nel succitato Regolamento si fa espresso riferimento alla normativa comunitaria del Programma Erasmus+ e al Regolamento didattico dell'Ateneo barese.

Il Regolamento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università di Bari.

Bari, 31.03.2014

Il Rettore
firmato Angelo Tursi

Allegato sub A: Regolamento per la mobilità degli studenti Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

---

Area Relazioni Internazionali
Oggetto: Regolamento per la mobilità degli studenti Erasmus+ dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+

Art. 1 - Strutture responsabili

La gestione didattico-amministrativa degli accordi interistituzionali Erasmus+ è affidata ai competenti uffici amministrativi centrali di Ateneo e alle strutture accademiche interessate: Scuole, Consigli di Dipartimento e corrispondenti Consigli di Corso di Studio (di seguito denominati CdS).

L'individuazione delle linee d'indirizzo politico, nonché l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento delle procedure Erasmus+ sono affidati a una Commissione (Task Force Erasmus+) presieduta dal Delegato Erasmus del Rettore, composta dai Delegati Erasmus+ dei Dipartimenti e delle Scuole formalmente costituite dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dal Presidente del Consiglio degli Studenti e dal rappresentante dei Dottorandi in Senato Accademico.

Nello svolgimento di tali funzioni i delegati dei Dipartimenti o delle Scuole si avvalgono di norma della collaborazione dei Coordinatori dei singoli CdS o loro delegati e dei Responsabili di flusso (già Coordinatori Accademici), che potranno essere invitati a partecipare alle sedute della Task Force, senza diritto di voto.

Le Scuole, i Consigli di Dipartimento e di CdS individuano un referente amministrativo di supporto alle attività Erasmus+.

Art. 2 - Istituzioni ospitanti

Oggetto del presente regolamento sono le attività formative svolte presso Università di paesi comunitari ed extra-comunitari, con le quali l'Università abbia concluso accordi interistituzionali Erasmus+ e presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS. A tutti i fini del presente regolamento 1 credito ECTS è uguale ad 1 Credito Formativo Universitario (CFU).

Art. 3 - Procedure per l'attribuzione dei posti

I posti disponibili per lo svolgimento di un periodo di studio Erasmus+ all'estero sono pubblicati ogni anno in un bando di Ateneo, cui è data ampia diffusione, e assegnati sulla base dei requisiti e dei criteri illustrati nel bando stesso. I posti assegnati sono in genere, ma non

necessariamente, corredati di relativa borsa di mobilità e, se possibile, di integrazioni alla stessa.

Art. 4 - Periodi di soggiorno di studio all'estero e procedure di riconoscimento

- Il soggiorno ha, di norma, una durata compresa fra 3 e 12 mesi. Il piano di studi approvato deve essere congruo a tale durata, con un numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'università di appartenenza (ovvero 60 crediti per un intero anno accademico di circa 9/10 mesi, 30 crediti per un semestre di circa 4/5 mesi e 20 crediti per un trimestre di circa 3 mesi). Laddove necessario e concordato tra le due università, la durata può essere prolungata fino ad un massimo di 12 mesi per il completamento del lavoro previsto nel piano di studio annuale. I Consigli di CdS possono definire durate e finestre temporali ottimali, in relazione alla propria organizzazione degli studi.
- Fatte salve eventuali disposizioni specifiche delle Scuole, dei Dipartimenti o dei CdS interessati - adottate sentita la Task Force che, in casi particolarmente controversi, può sottoporre la questione al S.A. - la scelta delle attività formative da svolgere presso l'università ospitante, e da sostituire a quelle previste nel corso di appartenenza, viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con i contenuti culturali e il profilo del CdS di appartenenza e possano sostituire con flessibilità un insieme di attività formative previste nel curriculum per un numero di crediti equivalente, senza ricercare l'equivalenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni o una corrispondenza univoca dei crediti tra le singole attività formative delle due istituzioni.
- Ove rilevante, il piano di studio da svolgere all'estero include il tirocinio obbligatorio ed il lavoro di preparazione della tesi, con relativi crediti. Per riconoscere il lavoro di tesi può essere necessario ripartire i crediti complessivamente attribuiti alla prova finale tra le attività di preparazione svolte all'estero e quelle da svolgere presso l'istituzione di origine (incluso l'esame finale).
- I Consigli di CdS possono, auspicabilmente, predisporre dei piani di studio standard da consigliare agli studenti, garantendone a priori il riconoscimento.
- Prima della partenza, lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero e il Responsabile di flusso elaborano il Learning Agreement (All. sub A) e compilano il Modulo interno di proposta del suddetto Learning Agreement per il riconoscimento delle attività

Erasmus+ (All. sub B) indicando le attività formative dell'università ospitante coerenti con alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero corrisponde a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso la propria università, per un massimo di 60 in un anno, 30 in un semestre, 20 in un trimestre. Eventuali attività formative svolte all'estero in sovrannumero rispetto all'offerta formativa del CdS di afferenza dovranno risultare nella carriera dello studente e nel Diploma Supplement.

- La Commissione Erasmus di Dipartimento o di Scuola, presieduta dal relativo Delegato, verifica i singoli piani di studio e li sottopone all'approvazione della Giunta di CdS ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo.
- Successivamente, il Coordinatore del Corso di Studio e lo studente sottoscrivono il Learning Agreement (da inviare all'istituzione partner per ottenere la firma del Responsabile locale). Il modulo relativo al riconoscimento interno (All. sub B) deve essere sottoscritto dallo Studente, dal Responsabile di flusso, dal Coordinatore di CdS e dal Delegato Erasmus del Dipartimento o della Scuola. Eventuali modifiche (Changes to original proposed study programme) in itinere del piano di studi vanno approvate con la stessa procedura, entro un mese dall'arrivo dello studente presso la sede di destinazione.
- Durante il periodo di fruizione della borsa, gli studenti Erasmus+ possono, ove necessario, richiedere il prolungamento della durata della mobilità assegnata, utilizzando l'apposita modulistica disponibile on line. Tale modulo dovrà essere debitamente compilato e munito delle autorizzazioni previste.
- Al ritorno dello studente dal periodo di studi all'estero, la Giunta di CdS verifica la congruità e la regolarità della certificazione esibita acquisendo, in caso di dubbio, il parere del Coordinatore Istituzionale Erasmus+. Per la registrazione in carriera e nel Diploma Supplement del pacchetto di attività formative svolto all'estero e riconosciuto in sostituzione di un pacchetto corrispondente nel CdS di appartenenza, dovrà essere utilizzato il già citato modulo di riconoscimento interno (All. sub B) secondo il seguente esempio:

Lingua e Letteratura Giapponese	12 CFU	*sostituita da attività svolta all'estero**
Storia dell'arte del Giappone	12 CFU	*sostituita da attività svolta all'estero**
Storia moderna e contemporanea dell'Asia	12 CFU	*sostituita da attività svolta all'estero**
Storia Moderna	12 CFU	*sostituita da attività svolta all'estero**

Filosofie dell'India e dell'Asia Orientale	12 CFU	*sostituita da attività svolta all'estero**

* attività svolte all'estero: University of Edinburgh a/a 2008/2009 (15.9.2008-30.6.2009)

Japanese 2A	*20 ECTS*
East Asian Civilization 1B	*10 ECTS*
East Asian Civilization 2	*10 ECTS*
Buddhism 3A	*20 ECTS*

- I voti saranno convertiti mettendo a confronto la curva di distribuzione dei voti del CdS (o altra struttura di riferimento) di appartenenza con quella del CdS (o altra struttura di riferimento) di accoglienza, secondo le indicazioni della Guida ECTS. Il voto italiano risultante dalla comparazione delle curve di distribuzione dei due corsi di studio interessati sarà riportato dagli uffici responsabili (Segreterie Studenti) nella carriera dello studente. Qualora tali curve di distribuzione non fossero ancora definite, la conversione sarà effettuata dal Consiglio di CdS raffrontando, con criteri di equità, i dati disponibili.
- Agli studenti che intendono svolgere un periodo di studio all'estero secondo le procedure definite sopra, potrà essere concesso, previa esplicita delibera del Consiglio di CdS, l'esonero da eventuali vincoli di propedeuticità.
- Previa esplicita delibera, il Consiglio di CdS potrà consentire il riconoscimento della frequenza alle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Università di appartenenza.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

PROGRAMMA ERASMUS+

A. A. 2015-2016

MODULO DI CANDIDATURA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il/La sottoscritto/a:

DATI ANAGRAFICI							
Cognome							
Nome							
Nato/a	Comune		il		Prov.		
Nazionalità							
Codice fiscale							
Residenza							
Via					n.		
CAP		Comune			Prov.		
Tel.		Cell.		E-mail			
Domicilio (compilare se diverso dalla residenza)							
Via					n.		
CAP		Comune			Prov.		
Tel.		Cell.		E-mail:			

DATI CURRICULUM	
iscritto/a al Dipartimento di	
Matricola n.	
Corso di laurea triennale in	
Corso di laurea a ciclo unico in	
Corso di laurea magistrale in	
Corso di laurea specialistica in	
Corso di laurea VO ante DM 509/99 in	
Master di I livello in	
Master di II livello in	
Dottorato di ricerca in	
Scuola di specializzazione in	

CHIEDE

l'assegnazione di una delle borse di mobilità finanziate nel quadro del Programma Erasmus+ per la realizzazione di un tirocinio formativo di 3 mesi, presso:

PREFERENZA PAESI DI DESTINAZIONE
1° Paese in ordine di preferenza
2° Paese in ordine di preferenza

A tal fine, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di aver conseguito la seguente votazione di laurea

AUTOCERTIFICAZIONE VOTO LAUREA *(solo per gli studenti iscritti a master di I livello, master di II livello, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione)*
Votazione

di aver superato i seguenti esami universitari di lingua:

Indicare l'esame, la data e il voto conseguito

☐ di aver soggiornato all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero);

☐ che la propria lingua madre corrisponde a quella del paese per il quale intende candidarsi.

Il/La sottoscritto/a allega infine la seguente documentazione:

ALLEGATI
1. autocertificazione degli esami sostenuti (Allegato C), debitamente sottoscritta *(solo per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico e specialistica)* 2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale 3. eventuale certificazione o autocertificazione comprovante la competenza linguistica di cui all'art. 5 del bando di concorso, debitamente sottoscritta 4. eventuale lettera di accettazione di cui all'art. 3 del bando di concorso

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della responsabilità penale a cui, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (artt.483, 485, 486 c.p.), sotto la sua personale responsabilità.

Autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03, per le esigenze previste dal Programma.

Data _____ Firma del candidato _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI ex art. 46 T.U.445/2000

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale a cui, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (artt.483, 485, 486 c.p.), sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

COGNOME	
NOME	
MATRICOLA	
DATA NASCITA	
LUOGO NASCITA	
NUMERO CFU CONSEGUITI	
NUMERO CFU PREVISTI	

Guida alla compilazione del file:
Nella colonna ESAME: inserire gli esami sostenuti trascritti sul libretto (esami completati con successo, no moduli e no idoneità).
Nella colonna VOTO inserire il voto da 18 a 30, senza eventuale lode e idoneità.
Nella colonna CFU inserire il numero di CFU.
NUMERO CFU CONSEGUITI: inserire il numero di CFU conseguiti a seguito di superamento di esami, idoneità, crediti a scelta libera, moduli, tirocini, convegni, seminari etc.. considerando i soli CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2015/16.
NUMERO CFU PREVISTI: numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2015/16 (es: lo studente che era iscritto al 2°anno nell'a.a. 2015/2016 dovrà inserire 120 CFU, ossia 60 CFU/anno).

Esame	Voto	N° CFU

La tua media ponderata

0

Il tuo indice di merito

####

I tuoi CFU

0

DATA _____

FIRMA _____