



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 408

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7.7.2012, *Serie generale* n. 157;
- VISTI i verbali relativi alle riunioni del Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole/Facoltà del 7.12.2012 e del 19.3.2013 relative all'organizzazione dei servizi dei Dipartimenti;
- VISTO che le OO.SS. e la RSU, nelle riunioni del 20.7.2012, 3.10.2012 e 26.3.2013, hanno preso atto dell'organizzazione in parola;
- VISTA la nota del 10.05.2013 inviata ai Direttori di Dipartimento, con cui il Direttore Generale ha comunicato le linee di indirizzo per la citata organizzazione;
- VISTO che, a seguito della verifica amministrativo-contabile effettuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 10.05.2013 ha deliberato che *"... in ragione della situazione rappresentata ed in presenza di un incerto esito della ispezione in corso, a seguito della quale dovranno essere verosimilmente poste in essere azioni di rideterminazione e reintegro del fondo mediante le modalità imposte dalla normativa vigente, ritiene che sarebbe opportuno in questa fase soprassedere dall'attribuire nuovi incarichi, fermo restando l'eventuale diritto già maturato per chi ha svolto e chi svolge tali incarichi"*;
- RITENUTO conseguentemente che, nelle more della definizione della suddetta verifica amministrativo-contabile, i responsabili delle aree possano essere individuati esclusivamente fra unità di personale di categoria EP e fra unità di personale di categoria D che ricoprono già incarichi di cui all'art. 91, 3° comma del CCNL del comparto Università 2006-2009 (Capo Area dell'Amministrazione centrale e Segretario Amministrativo di Dipartimento);
- VISTA la nota del 2.05.2014 inviata, tra gli altri, al Direttore del Dipartimento di *"Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Comparate"* al fine di far pervenire una proposta di organizzazione dei servizi di Dipartimento completa delle competenze specifiche in

merito a tutte le Aree previste e con l'indicazione dei relativi responsabili secondo le disposizioni del Collegio dei revisori dei Conti;

VISTA la nota assunta al prot. gen. n. 38467 del 26.05.2014 con cui è pervenuta, dal citato Dipartimento, la proposta di istituzione di quattro aree funzionali e l'indicazione relativa ai nominativi per lo svolgimento delle funzioni di responsabile di tali aree;

SENTITO il Direttore del Dipartimento di che trattasi;

DECRETA

A far data dal presente provvedimento:

Art. 1

in via sperimentale l'Organizzazione dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di "Lettere, Lingue, Arti' Italianistica e Culture Comparete" è articolata nelle seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Segretario Amministrativo (sig.ra Maria Luisa Larosa, ctg D)

Ambiti di competenza:

- Emanazione di bandi relativi a contratti di ricerca, gare, ecc.
- Stipula di contratti e convenzioni
- Controllo della gestione amministrativa e contabile, dalla fase preparatoria (definizione piano economico) a quella di utilizzo delle risorse e della rendicontazione dei progetti di didattica e di ricerca
- Gestione del conto terzi
- Gestione e rendicontazione del budget
- Segreteria degli Organi collegiali di Dipartimento: Consiglio e Giunta
- Attività strumentali alla gestione del personale (monitoraggio ferie, permessi, riposi compensativi, ecc.)
- Gestione del flusso documentale (dal protocollo all'archivio)
- Documentazione, misurazione e monitoraggio delle attività del dipartimento
- Cura della pagina web e di attività di comunicazione
- Servizi per la funzionalità e manutenzione delle risorse strutturali
- Servizi generali del dipartimento (posta, collegamento con sedi decentrate)
- Attività di Orientamento

dipartimento RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
settore PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA

Oggetto: Organizzazione dei servizi di Dipartimento

AREA PER LA DIDATTICA

Responsabile dott.ssa Chiara Sasanelli (ctg EP)

Ambiti di competenza:

- Offerta formativa: compilazione RAD-DID-SUA
- Supporto all'organizzazione dei Corsi di laurea/classe/interclasse (docenti, collaboratori ed esperti linguistici, proposta di incarichi didattici e affidamenti, programmi di insegnamento, utilizzo spazi, calendario lezioni, esercitazioni, esami, ricevimento studenti, sedute di laurea)
- Segreteria degli Organi collegiali dei corsi di laurea/classe/interclasse e, ove costituita, della Scuola
- Supporto ai gruppi di lavoro per l'Assicurazione della Qualità
- Predisposizione e attuazione delle convenzioni di didattica ivi compresi stage, tirocini, formazione post-laurea, Scuole professionali e di specializzazione
- Gestione stage, tirocini, formazione post-laurea, Scuole professionali e di specializzazione
- Pratiche Erasmus

AREA PER LA RICERCA

Responsabile dott.ssa Angela Mattia (ctg EP)

Ambiti di competenza:

- Monitoraggio delle opportunità di ricerca in campo locale, nazionale, europeo e internazionale
- Supporto ai docenti per l'individuazione di canali di finanziamento, per la predisposizione dei progetti, per la definizione delle risorse necessarie, per la definizione dei relativi piani economici e per la rendicontazione e attuazione delle relative procedure amministrative
- Supporto ai docenti per tutte le attività correlate alla ricerca (organizzazione seminari, convegni, editoria, ecc.)
- Supporto alla gestione dei corsi di dottorato, dei dottorandi e di Master
- Gestione degli assegnisti di ricerca e dei borsisti

AREA TFA

Responsabile dott.ssa Maria Lucia Siciliano (ctg EP)

Ambiti di competenza:

- Supporto al consiglio di TFA e al Coordinatore: predisposizione piani di studio, regolamenti didattici, etc.
- Rapporti con gli uffici dell'amministrazione per la gestione delle procedure di attivazione dei corsi
- Supporto nelle procedure di attribuzione degli insegnamenti

dipartimento RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
settore PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA

Oggetto: Organizzazione dei servizi di Dipartimento

- Rapporti con Enti esterni per la gestione dei PAS

Art. 2

Ai responsabili delle Aree vengono confermate le indennità di posizione attualmente in godimento nelle more della definizione dei nuovi criteri di determinazione delle indennità, spettanti alle unità di personale titolari di posizioni organizzative, all'esito definitivo dell'ispezione MEF.

Bari, lì 8.07.2014

F.TO IL DIRETTORE
GENERALE
avv. Gaetano Prudente