



LINEE GUIDA PER LA STIPULA DI CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO,  
PROTOCOLLI D'INTESA

Approvate dal Senato Accademico - seduta del 27 marzo 2018

- L'esigenza di realizzare linee guida nasce dalla necessità di fornire chiarezza sulla stipula di Atti negoziali che l'Università può intraprendere con Enti esterni, pubblici e privati, che conducono a forme negoziali denominate in maniera differente da definire: Accordi, Convenzioni, Protocolli di Intesa.
- Pertanto, l'obiettivo che si intende ottenere è quello di:
- fornire e diffondere ai vari Uffici dell'amministrazione universitaria coinvolti nella redazione di testi negoziali, indicazioni sulle procedure amministrative da adottare in materia, al fine di renderli autonomi;
- assicurare conseguentemente, maggiore omogeneità di condotta tra le strutture amministrative dell'Università.

# Definizioni

## Convenzione

- La Convenzione è un Accordo tra due o più soggetti con il quale gli stessi regolano questioni di interesse comune e si vincolano al rispetto degli impegni assunti.
- La rilevanza giuridica della Convenzione nel nostro ordinamento è assicurata dalla L. 241/90 all'art. 15 che così recita: “Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.”

## Accordo Quadro

- L'Accordo Quadro ha come finalità quella di instaurare fra le Parti una forma stabile di collaborazione per lo svolgimento di programmi di interesse comune e per regolamentare future attività da svolgere in collaborazione.
- La peculiarità di tali Atti è quella di rinviare la disciplina operativa a successivi Accordi specifici denominati “Convenzioni attuative” che dovranno richiamare e rispettare quanto già stabilito nell'Accordo Quadro.

## Protocollo d'Intesa

- Il Protocollo d'Intesa è un Accordo di carattere generale bilaterale o plurilaterale di programmi di attività, dove la realizzazione delle stesse è rimandata alla stipula di apposite convenzioni.

# Con quali partner si può stipulare e quali obiettivi devono perseguire

L'Università può stipulare Convenzioni/Accordi Quadro/Protocolli di Intesa con altri Atenei, Enti pubblici o privati, per lo svolgimento di attività di interesse comune quali per esempio attività di didattica, conformi ai principi dettati dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo vigenti che perseguono le seguenti finalità:

- Rilascio di titoli congiunti con Atenei Italiani per l'istituzione/attivazione di Corsi di studio unitamente e master congiunti;
- Riconoscimento in termini di crediti formativi universitari di conoscenze e abilità professionali certificate;
- Attivazione di percorsi formativi di alta formazione (master e short master, anche fuori sede ) nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina dei Corsi di Master Universitari” di questa Università;
- Master congiunti;

- Attivazione posti di Ricercatore a tempo determinato finanziati da terzi; \*\*
- Accordi di collaborazione con le Forze Armate, atti a perseguire finalità didattiche;
- Attivazione corsi di educazione e formazione permanente, di aggiornamento e riqualificazione professionale in convenzione con enti terzi;
- Attivazione di convenzioni e protocolli d'intesa con enti esterni per le diverse finalità poste in essere dalle riforme degli ordinamenti didattici universitari e accordi quadro di collaborazione in tema di didattica.

# Descrizione dell' iter procedimentale

Le Parti interessate (Università ed Enti esterni) che intendono avviare Convenzioni/Accordi Quadro/Protocolli di Intesa devono indicare nel testo negoziale:

- - l'oggetto dell'Accordo;
- - l'esatta denominazione della controparte e l'indicazione del suo legale Rappresentante;
- - la durata dell'Accordo (**sono vietati i rinnovi taciti**) ;
- - le condizioni dell'Accordo;
- - spese di registrazione previste solo in caso d'uso;
- - indicazione della Parte sulla quale dovrà gravare il pagamento della marca da bollo (**da inserire solo per Accordi di collaborazione con Enti privati**);
- - Foro competente in caso di controversie.



- Il testo negoziale di cui sopra dovrà pervenire dall'Ente promotore alla UO Convenzioni per la didattica debitamente formulato e compilato in ogni sua parte (**anche in formato word**) corredato della relativa documentazione (ad es. lettera di intenti, delibera del consiglio di dipartimento, piano finanziario se tratti di conto terzi ecc).
- \*\*Nella fattispecie di accordi finalizzati al finanziamento di posti di ricercatore (Regolamento Uniba di disciplina delle Convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale riformulato con D.R. n. 2800 del 31 luglio 2015) l'iter prevede l'acquisizione preventiva del parere del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Successivamente, la predetta UO Convenzioni per la didattica avvierà l'iter procedimentale sottoponendo il testo convenzionale agli Organi di Governo per la dovuta approvazione.

# Stipula

- Il Rettore firma l'Accordo che sarà inviato al contraente, per la relativa sottoscrizione, a cura della UO Convenzioni per la didattica che provvederà, quando l'Atto sarà perfezionato, alla trasmissione dello stesso a tutti i soggetti coinvolti nell'iniziativa.
- Nel caso in cui la controparte sia una Amministrazione statale, l'Atto sarà stipulato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 della Legge n. 241/1990 s.m.i.

- Al fine di agevolare la predisposizione di Atti negoziali, l'Ufficio scrivente comunica di aver provveduto alla creazione di alcuni schemi tipo (che verranno ulteriormente implementati), pubblicandoli sul portale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, fruibili cliccando sul seguente link:
- › Organizzazione › Amministrazione centrale › Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti › Sezione Offerta Formativa ›
- <http://www.uniba.it/modulistica/convenzioni-per-la-didattica>
- N.B. tutti gli schemi tipo, **qualora nella stesura del testo negoziale non siano modificati**, non saranno soggetti alla approvazione degli Organi di Governo.

Grazie per l'attenzione

Direzione Offerta Formativa e  
Servizi agli Studenti  
Sezione Offerta Formativa

U.O. Convenzioni per la Didattica

Caterina NANNA

Marina AMATI