



<b>Dipartimento</b>	Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	Tutte le Aree Segreterie Studenti
<b>Denominazione del servizio</b>	Trasferimenti in ingresso e in uscita
<b>Codice del servizio</b>	SERV_DSFPPL_02
<b>Principali caratteristiche del servizio</b>	Trasferimento ad un corso di studi o specializzazione attivato presso altro Ateneo / iscrizione studenti provenienti da altri Atenei
<b>Destinatari</b>	studenti
<b>Responsabile</b>	Capi Area Segreterie Studenti e Capo Area Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria Medico-Chirurgica e Veterinaria <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/div1">http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/div1</a> <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/divisione-scuole-di-specializzazione-">http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/divisione-scuole-di-specializzazione-</a>
<b>A chi/dove/come rivolgersi</b>	Divisione Segreterie Studenti; Area Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria Medico-Chirurgica e Veterinaria <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl">http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl</a>
<b>Giorni e orari di apertura degli uffici</b>	dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17
<b>Eventuali costi a carico dell'utente</b>	Marca da bollo, Tassa di trasferimento
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.uniba.it/modulistica/segreterie-studenti/domanda-trasferimento-">http://www.uniba.it/modulistica/segreterie-studenti/domanda-trasferimento-</a>
<b>Maggiori informazione (link utili)</b>	

			Target
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2016
<b>Accessibilità</b>	Accesso fisico	n. giornate di apertura al pubblico/n. giornate lavorative	90%
<b>Tempestività</b>	n. giorni necessari per il perfezionamento della pratica	gg	30
<b>Trasparenza</b>	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	n. informazioni pubblicate	≥7
<b>Efficacia</b>	Conformità del servizio erogato rispetto alla richiesta	n. domande perfezionate/n. domande ricevute	90%
<b>Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore</b>	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del moni</a>		
<b>Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento</b>	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)		
<b>Modalità di presentazione del reclamo</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>		
<b>Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	Link ai nuovi questionari in fase di redazione		
<b>Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	Link alle relazioni/report di monitoraggio		