

Dipartimento	Risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale		
Unità organizzativa responsabile	Area Docenti		
Denominazione del servizio	Gestione giuridico-economica dei professori di I e II fascia; gestione convenzioni per attività di didattica e di ricerca presso altri Atenei		
Codice del servizio	SERV_DRUOSNR_12		
Principali caratteristiche del servizio	Istruttoria e predisposizione atti per la gestione giuridico-economica dei professori di I e II fascia e la stipula di convenzioni per attività di didattica e di ricerca con professori di I e II fascia e ricercatori		
Destinatari	Utenti interni ed esterni		
Responsabile	Capo Area - http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1		
A chi/dove/come rivolgersi	<p>Personale afferente all'Area: adelaide.congiu@uniba.it (0805714169); mariaanna.raimondi@uniba.it (tel. 0805714278); luisa.sgaramella@uniba.it (0805714309); luisanna.piarulli@uniba.it (tel. 0805714801); maria.denicolo@uniba.it (tel.0805714905); simona.parisi@uniba.it (0805714801); ritagiuseppina.putignano (0805714198)</p> <p>Area Docenti - Divisione Personale docente - Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I, n. 1 Bari - Primo piano - Ingresso Via Scipione Crisanzio - Accessibilità fisica e multicanale http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1</p>		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 13:00; martedì e giovedì ore 15:00 - 17:00 http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1		
Eventuali costi a carico dell'utente	Rimborso costi di produzione di € 0,52 per ogni foglio e rimborso costi per marche da bollo di € 16,00 per autentica a seguito richiesta accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i. http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1		
Modulistica	http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1 - http://www.uniba.it/modulistica/docenti-ricercatori		
Maggiori informazione (link utili)	http://www.apd.ict.uniba.it/Home		
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	Target 2016
Accessibilità	Apertura al pubblico	giorni di apertura al pubblico/giorni lavorativi * 100	≥80%
Tempestività	Tempo massimo tra la richiesta della prestazione completa di tutti gli elementi utili e l'erogazione della prestazione	Numero giorni	≤30
Trasparenza	Numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	Numero di informazioni pubblicate	≥ 7
Efficacia	Conformità del servizio erogato rispetto alla richiesta	numero di reclami pervenuti /numero di prestazioni erogate	≤ 1%
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale		
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)		
Modalità di presentazione del reclamo	http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni		
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/		
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/		