

<b>Dipartimento</b>	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E REGIONALE		
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	SETTORE PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO		
<b>Denominazione del servizio</b>	PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI INTERDIPARTIMENTALI E INTERUNIVERSITARI		
<b>Codice del servizio</b>	SERV_DRUOSNR_10		
<b>Principali caratteristiche del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•iniziative volte alla costituzione, al consolidamento e sviluppo delle Strutture di sostegno all'organizzazione della didattica e della ricerca: centri di servizio interdipartimentali di Ateneo e interuniversitari, sistema bibliotecario di Ateneo, centri didattici sperimentali, ecc.</li> <li>•costituzione e organizzazione delle strutture della ricerca scientifica e della didattica: dipartimenti universitari e interuniversitari con eventuale costituzione in sezioni, scuole, centri interdipartimentali di ricerca, centri interuniversitari di ricerca, centri di eccellenza;</li> <li>•mobilità interdipartimentale dei docenti;</li> <li>•iniziative volte al consolidamento e sviluppo dell'autonomia organizzativa delle strutture di ricerca e di didattica: regolamenti di funzionamento, ecc.;</li> <li>•monitoraggio della organizzazione e funzionamento delle strutture di ricerca e di didattica;</li> <li>•nomina degli Organi monocratici dei dipartimenti;</li> <li>•costituzione e rinnovo degli Organi collegiali dei dipartimenti;</li> <li>•supporto al Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole.</li> </ul>		
<b>Destinatari</b>	DOCENTI, PTA, STUDENTI, ALTRE UNIVERSITA'		
<b>Responsabile</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/druo/pianificazione-organizzativa/settore-pianificazione-organizzativa">http://www.uniba.it/organizzazione/druo/pianificazione-organizzativa/settore-pianificazione-organizzativa</a>		
<b>A chi/dove/come rivolgersi</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/druo/pianificazione-organizzativa/settore-pianificazione-organizzativa">http://www.uniba.it/organizzazione/druo/pianificazione-organizzativa/settore-pianificazione-organizzativa</a>		
<b>Giorni e orari di apertura degli uffici</b>	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30		
<b>Eventuali costi a carico dell'utente</b>	"Il servizio non prevede costi a carico dell'utente"		
<b>Modulistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Giunta di Dipartimento: facsimile bando, facsimile verbale, modulo candidature</li> <li>•Istanza di mobilità docenti e ricercatori</li> <li>•Modulo adesione Centri</li> <li>•Modulo opzione afferenza Dipartimento</li> <li>•Scheda fusione Dipartimenti</li> </ul>		
<b>Maggiori informazione (link utili)</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/druo/pianificazione-organizzativa/settore-pianificazione-organizzativa">http://www.uniba.it/organizzazione/druo/pianificazione-organizzativa/settore-pianificazione-organizzativa</a>		
<b>Dimensioni della qualità</b>	<b>Indicatori</b>	<b>unità di misura/formula di calcolo</b>	<b>Target 2016</b>
<b>Accessibilità</b>	Garanzia del servizio attraverso la multicanalità (contatto diretto, interfaccia web, tel., fax, e-mail, PEC del Dipartimento, posta cartacea)	Numero di canali attivi/Numero di canali possibili da attivare	≥90%
<b>Tempestività</b>	Tempo massimo dalla presentazione della richiesta all'erogazione dell'informazione-servizio	Giorni	≤180
<b>Trasparenza</b>	Numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	Numero di informazioni pubblicate	≥7
<b>Efficacia</b>	Conformità delle prestazioni erogate rispetto alle richieste evase	Numero di rilievi/Numero totale di richieste evase	≤10%

<b>Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore</b>	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale</a>
<b>Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento</b>	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)
<b>Modalità di presentazione del reclamo</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>
<b>Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/</a>
<b>Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>